

Vapaa-ajan ja asukaspalveluiden lautakunta 24.1.2010 /Vapaa-ajan ja asukaspalveluiden toimiala

Alue- ja tapahtumapalveluiden tulosalueen asukastilojen käyttö- ja maksuperusteet/ Yhteisö- ja vapaaehtoistoiminnan yksikkö

Yleistä

Alue- ja tapahtumapalvelujen Yhteisö- ja vapaaehtoistoiminnan yksikköön kuuluu kohtaamispaikka Myyrinki, vapaaehtoistalo Viola, asukastila Tuulikontti ja nettikahvila Kafnetti. Yksikkö tukee ja kehittää vapaaehtoistoimintaa ja ennalta ehkäisevää hyvinvointityötä sekä valmistelee terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen myönnettävät järjestöavustukset.

Yhteisö- ja vapaaehtoistoiminnan yksikön perustoimintaa tilojen osalta on ylläpitää monipuolisia osallistumis- ja toimintamahdollisuuksia edistävien matalan kynnyksen kohtaamistiloja. Yksikön tilat toimivat sekä asukastiloina että tiettyinä aikoina ns. avoimena kohtaamispaikkana, jossa alueen asukkaille ja vapaaehtoisille järjestetään mahdollisuus kokoontua ja toimia omaehtoisesti tai seurata esityksiä ja luentoja tai osallistua ohjattuun harrastustoimintaan. Tiloja käytetään myös Alue- ja tapahtumapalveluiden tulosalueen omiin kokouksiin, koulutuksiin ja henkilöstön muihin tilaisuuksiin.

Tilojen käyttövuorojen jakoperusteet

Yhteisö- ja vapaaehtoistoiminnan yksikön tilojen käyttövuoroja voidaan antaa vapaaksi jäävinä aikoina hakemuksesta järjestöille ja muille yhteisöille, oppilaitoksille, seurakunnalle, yrityksille ja muille ammatinharjoittajille sekä yksityishenkilöille.

Ensisijaisesti käyttövuoroja annetaan vantaalaisille järjestöille ja muille yhteisöille sekä toispaikkakuntalaisille järjestöille, jos heidän toimintansa kohdistuu vantaalaisiin. Tilojen käyttäjän toiminnan tulee tukea ja edistää alueen asukkaiden terveyttä, hyvinvointia, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Käyttäjän toiminnan tulee täydentää kaupungin palvelutoimintaa joko toimimalla yhteistyökumppanina tai muutoin tarjoamalla kohderyhmilleen ensisijaisesti avointa vapaaehtois-, kulttuuri-, liikunta- tai muuta toimintaa, joka ennaltaehkäisee yksinäisyyttä ja syrjäytymistä tai edistää terveellistä elämäntapaa.

Tilojen luovuttamisen ensisijaiset perusteet ovat Vapaa-ajan ja asukaspalveluiden strategialinjausten mukaisia ja painotukset voivat vuosittain muuttua.

Toissijaisesti tilojen käyttövuoroja annetaan yleisesti vantaalaisten järjestöjen ja muiden yhteisöjen kokouksiin ja vastaavaan toimintaan, jos sen katsotaan tukevan ja edistävän vapaaehtoistoimintaa Vantaalla.

Kolmanneksi tilojen käyttövuoroja voidaan antaa muille käyttäjille.

Käyttövuorojen hakeminen

Tilojen käyttövuoroja haetaan hakulomakkeella, joka toimitetaan siihen toimipaikkaan josta tilaa haetaan. Käyttövuoron antamisesta tehdään päätös voimassa olevien johtosäntöjen mukaisesti ja se lähetetään tiedoksi hakijalle.

Vakituiset käyttövuorot

Tilojen vakituiset käyttövuorot julkistetaan haettavaksi vuosittain syksyn ja kevään mittaiseksi toimintakaudeksi. Hakuaika on pääsääntöisesti huhtikuussa.

Tilojen käyttövuorot voidaan antaa sen mittaisena, mikä on tarkoituksen mukaista tilan käyttäjän toiminnan kannalta. Tiloja ei kuitenkaan yleensä anneta pidemmälle ajalle, kuin toimintakaudeksi kerrallaan.

Tilapäiset käyttövuorot

Sekä yksittäisiä että toistuvia käyttövuoroja voidaan antaa hakemuksesta ympäri vuoden mahdollisuuksien mukaan.

Käyttövuorojen peruuttaminen

Tilojen käyttäjä on velvollinen ilmoittamaan tilan luovuttajalle välittömästi, jos hän peruuttaa käyttövuoronsa tai hänen tilojen käyttötarpeensa muuttuu niin, että tila jää osin tai kokonaan käyttämättä. Kaupungilla on oikeus käyttää tiloja omaan toimintaansa, jos ne jäävät annetuilla käyttövuoroilla tyhjilleen.

Kaupunki voi harkintansa perusteella peruuttaa käyttövuoron, jos käyttäjä ei ole käyttänyt tilaa tai muuten ilmoittanut käyttövuoron peruuttamisesta tai käyttötarpeen muutoksesta. Kaupunki voi myös peruuttaa käyttövuoron, jos tiloille aiheutetaan vahinkoa tai käyttäjä muutoin rikkoo tilojen käyttösääntöjä ja -ohjeita tai on jättänyt laskutettuja käyttömaksuja maksamatta.

Tilojen käytön maksullisuus

Yhteisö- ja vapaaehtoistoiminnan tilojen käyttö on pääsääntöisesti maksutonta silloin, kun käyttäjän toiminta on edellä kuvattua perustoimintaa tai käyttövuoro on annettu ensi- tai toissijaisella jakoperusteella.

Tilojen käytöstä voidaan kuitenkin periä käyttäjiltä maksu, jos siitä aiheutuu kaupungille ns. muuttuvia kustannuksia tai jokapäiväisestä toiminnasta poikkeavia kuluja. Tällaisia kustannuksia voi olla esim. vahtimestari- ja siivouspalvelut sekä muut ylimääräiset henkilöstökulut.

Muille käyttäjille tilojen käyttö on pääsääntöisesti maksullista.

Jos tiloja käytetään käyttövuorolla taloudellisen toiminnan harjoittamiseen, käytöstä peritään maksu. Taloudelliseksi toiminnaksi ei kuitenkaan katsota, jos ensi- tai toissijaisella jakoperusteella käyttövuoron saanut käyttäjä perii osanotto- tai pääsymaksuja, joilla katetaan käyttövuorolla järjestetystä toiminnasta aiheutuvien ohjaajien, materiaalien yms. muuttuvia kustannuksia.

Tilojen luovuttaminen yksityishenkilöille on pääsääntöisesti maksullista. Tällaista tilojen käyttöä on esimerkiksi ilta- ja viikonloppujuhlatilaisuudet.

1.6.2010 voimaan tulleen Vapaa-ajan ja asukaspalveluiden toimialan johtosäännön 10 § kohdan 2) mukaan toimialan johtaja tai hänen määräämänsä päättää lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten ja toimipisteiden käytöstä perittävistä maksuista ja korvauksista Vapaa-ajan ja asukaspalveluiden lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaan. Toimialajohtaja voi tapauskohtaisesti päättää erikseen tilojen luovutuksen maksullisuudesta.

Tilojen käyttövuoroista perittävät maksut ovat pääsääntöisesti tuntiperustaisia, jolloin ne määräytyvät oheisen taulukon mukaisesti. Tilojen käytöstä voidaan solmia myös käyttö- tai vuokrasopimus, jos se on tarkoituksen mukaista käyttäjän toiminnan luonteen kannalta. Tällöin perittävästä vuokrasta sovitaan tapauskohtaisesti erikseen. Tällainen tapaus voi tulla kyseeseen esimerkiksi, jos tila annetaan kokonaan yhdelle käyttäjälle koko toimintakauden ajaksi ja/tai tilaa käytetään taloudellisen toiminnan harjoittamiseen.

Laskutus

Tilojen käytöstä perittävät maksut ja vuokrat laskutetaan Vantaan kaupungin laskutus- ja perintäohjeiden mukaisesti.

Käyttäjien sitoumukset

Saadessaan tilan käyttöönsä käyttäjä sitoutuu noudattamaan tiloihin erikseen annettuja käytösäntöjä ja ohjeita. Tiloihin on pääsääntöisesti saatavilla rajatusti kokoustekniikkaa (dataprojektori, valkokangas, piirtoheitin), joiden käytöstä on sovittava erikseen.

Toimistohuoneiden irtaimistosta on laadittu huonekohtaiset irtaimisto- ja laiteluettelot. Tilojen käyttäjät sitoutuvat käyttövuoronsa aikana huolehtimaan tilan kalustuksen ja laitteidenkunnosta sekä järjestyksen pidosta ja tilan siisteydestä. Tilan käyttäjä arvioi mahdollisten vakuutusten ottamisen tarpeen ja vastaa niiden kustannuksista. Vantaan kaupungilla on oikeus periä käyttäjältä irtaimiston ja laitteiden rikkoontumisesta kaupungille aiheutuneet todelliset kulut. Tilois- sa mahdollisesti olevien puhelinliittymien, tietotekniikan ja muiden laitteiden käyttäminen edellyttää erillistä sopimista sekä turvalliseen käyttöön perehtymistä. Laitteiden käytöstä voidaan periä tarvittaessa maksu käyttökustannusten mukaan.

Tilan käyttäjä on tilaa hakiessaan velvollinen nimeämään tilan käytöstä vastaavan yhdyshenkilön sekä laskutusta hoitavan henkilön nimen ja laskutusosoitteen sekä ilmoittamaan välittömästi, jos näissä tiedoissa tapahtuu toimintakauden aikana muutoksia.

Jos tilan käyttäjälle on luovutettu tilan avain, tämä sitoutuu käsittelemään avainta sitä kuitatessa annettujen ohjeiden mukaisesti. Kaupungilla on oikeus periä avaimen katoamisesta tai ohjeiden vastaisesta käytöstä aiheutuneet kulut käyttäjältä.

Vantaan kaupunki ei vastaa käyttäjien oman irtaimiston tai henkilökohtaisten tavaroiden rikko- koutumisesta tai katoamisesta. Tiloissa on rajoitetusti saatavilla lukollisia säilytystiloja käyttäji- en tarvikkeille.