



Rakennushankkeeseen ryhtyvä, vastaava työnjohtaja ja kvv-työnjohtaja pitävät kvv-aloittamiskokouksen ennen töiden aloittamista.
PÖYTÄKIRJA ON ESITETTÄVÄ TARKASTAJALLE ASENNUSKATSELMUKSIEN YHTEYDESSÄ.

KOHDE Rakennuslupatunnus : _____

Nimi _____

Osoite _____

1. RAKENNUSLUPA / LUPAEHDOT

	EI	KYLLÄ
Leimattuihin vesi- ja viemärlaitteistosuunnitelmiin perehtyminen suoritettu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sisäpuoliset työt: Kvv-työnjohtaja hyväksytty Vantaan rakennusvalvonnassa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ulkopuoliset työt: Kvv-työnjohtaja hyväksytty Vantaan rakennusvalvonnassa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muita lupaehtoja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mitä _____		

2. MUUT EHDOT

Liitoskohtalausunnon ehdot

Mitä _____

Maanomistajien suostumuksia / rasitteita / sopimuksia / hallinnanjakosopimuksia yms.

Mitä _____

3. TARKASTUSASIAKIRJA JA ASENNUSTÖIDEN SUORITUS

Kohteessa on pidettävä tarkastusasiakirjaa, johon kirjataan kvv-laitteiden tarkastukset heti työvaiheiden jälkeen.

Tarkastusasiakirja on esitettävä kvv-tarkastajalle asennuskatselmuksien yhteydessä.

Kvv-työnjohtaja tilaa ja on paikalla asennuskatselmuksissa. Katselmus tilataan kvv-tarkastajalta. (ulkoviemäri-, pohjaviemäri-, kerrosviemäri-, paine-, käyttöönotto- ja loppukatselmus.)

Kvv-työnjohtaja tilaa yleensä tonttijohtojen liitostyön HSY Veden asennuspiiristä.

Kvv-työnjohtaja huolehtii, että vesi- ja viemäryöt suoritetaan rakennusvalvonnan kvv-tarkastuksessa esitettyjen suunnitelmien mukaisesti ja työmaalla tehdyt muutokset siirretään muutospiirustuksiin.

Asennuksissa on noudatettava Suomen RakMK:n, paikallisen viranomaisen ja HSY Veden määräyksiä ja ohjeita.

Käytetään hyväksytyjä tuotteita ja materiaaleja. (tyyppihyväksyntä / CE merkintä tai kansallisen puolueettoman tutkimuslaitoksen testaus.)

Materiaalien rakennusaikaisesta varastoinnista huolehdittava

4. KÄYTTÖ- JA HUOLTO-OHJEET

Toimitettava tilaajalle työn valmistuttua ennen lopputarkastusta.

Laatimisesta sovittiin / _____

5. MUUT ESILLE TULLEET ASIAT Lisäselvitykset ja muut esille tulleet asia kirjattu kääntöpuolelle

6. PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI: allekirjoitukset / nimen selvennykset

Rakennushankkeeseen ryhtyvä

Vastaavatyönjohtaja

Kvv-työnjohtaja(t)
