



Vantaan kaupunki | Vapaa-aika ja asukaspalvelut

### HAKIJA TÄYTTÄÄ

Haettava tila				
<input type="checkbox"/> Lasten taidetalo Pessi (Tikkurila)		<input type="checkbox"/> Lasten taidetalo Toteemi (Myyrmäki)		
Hakija / yhteyshenkilö				Y-tunnus / henkilötunnus
Osoite				Puhelin
Sähköposti				
Viikonpäivä	Päivämäärä	Kellonaika	Anottava tila	Käyttötarkoitus
ma				
ti				
ke				
to				
pe				
la				
su				
Tilaisuus on maksullinen yleisölle / osallistujille			Tilan käyttö on	
<input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei			<input type="checkbox"/> kertaluontoista <input type="checkbox"/> toistuvaa	
				toistuvan käytön alkupäivä viimeinen kerta
Sitoudun palauttamaan raporttiosan käytön jälkeen tai raporttoimaan käytöstä muulla sovitulla tavalla.				
Päiväys		Allekirjoitus ja nimen selvennys		

### KULTTUURIPALVELUT TÄYTTÄÄ

<input type="checkbox"/> En puolla anottua aikaa ja tilaa		<input type="checkbox"/> Puollan anottua aikaa ja tilaa		Tilan käyttökorvaus
Lisäehdot				
Päiväys		Allekirjoitus ja nimen selvennys		

### PÄÄTÖS

<input type="checkbox"/> Hyväksyn <input type="checkbox"/> Hylkään		Päätöksen pvm.	§	Päätöksentekijän allekirjoitus ja nimen selvennys
--	--	----------------	---	---

**Lasten taidetalo Toteemi**  
Myyrmäentie 6  
01600 Vantaa  
Puhelin 09 8393 5499

**Lasten taidetalo Pessi**  
Kielotie 12-14  
01300 Vantaa  
Puhelin 09 8392 2766

533092.pdf (4/11)

### RAPORTTIOSA

Käyttäjä		
Käytön ajankohta		
Kertaluonteisen tilaisuuden kesto	Kävijämäärä	
Toistuvan käytön kerrat	Kesto kertaa kohden	Osallistujamäärä kertaa kohden

## Lasten taidetalojen käyttöohjeet

1. Vantaan kaupungin kulttuuripalveluiden käytössä olevien lasten taidetalojen tiloja luovutetaan ensisijaisesti lastenkulttuuritoimintaan ja vasta toissijaisesti muuhun toimintaan. Kilpailutilanteessa käyttövuoro ratkaistaan paikallisen toiminnan ja talojen tarkoitusperiä tukevan toiminnan hyväksi.
2. Tilojen luovuttamisesta ja valvonnasta päättää lastenkulttuurin päällikkö.
3. Tiloja voidaan luovuttaa käyttöön toimintakausittain tai tilaisuuskohtaisesti.
4. Tiloja ei luovuteta selvästi kaupallisiin tilaisuuksiin, joiden tarkoituksena on tuottaa voittoa. Kuitenkin tiloja voidaan luovuttaa hyväntekeväisyystarkoituksiin sekä vantaalaisten järjestöjen toimintansa tukemista varten järjestämiin maksullisiin tilaisuuksiin.
5. Tilojen käytöstä peritään vapaa-ajan lautakunnan vahvistamien maksuperiaatteiden mukaista vuokraa.
6. Vakituinen käyttövuoro voidaan tilapäisesti peruuttaa, mikäli kaupungin oma käyttö sitä vaatii. Peruutuksesta tulee tällöin ilmoittaa käyttäjälle hyvissä ajoin.
7. Jokaisella tiloja käyttävällä ryhmällä tulee olla nimetty ohjaaja, joka toimii vastuhenkilönä.
8. Taidetalon käyttöpäiväkirjan lomake tai käyttölupahakemuksen raportointiosa tulee täyttää huolellisesti.
9. Jokaisen käyttäjäryhmän on huolehdittava lähtiessään, että tilat ovat siistit ja kunnossa seuraavia käyttäjiä varten.
10. Vakinaiselle käyttäjälle voidaan tarvittaessa luovuttaa tilan avain kuittausta vastaan. Avaimen haltija korvaa avaimen häviämisestä tai aiheutetusta hälytyksestä johtuvat kustannukset.
11. Tiloja ja niissä olevaa kalustoa tulee käsitellä huolellisesti. Käyttäjä on velvollinen korvaamaan mahdollisesti aiheuttamansa vahingon.
12. Tupakointi tiloissa on kielletty.
13. Päihdeaineiden vaikutuksen alaisena oleminen, niiden nauttiminen tai hallussapito on taidetaloissa kielletty.
14. Käyttövuoro voidaan peruuttaa, mikäli annettuja ohjeita ja sääntöjä ei noudateta.

## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään Vantaan vapaa-ajan ja asukaspalveluiden lautakunnalle, osoite Asematie 10, 01300 Vantaa tai sähköpostitse: kirjaamo.vapaa-aika-asukaspalvelut@vantaa.fi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.