

Kuntalaispalveluiden tilojen käyttö- ja maksuperusteet (1.1.2015 alkaen)

Yleistä

Kuntalaispalveluiden tilojen käyttö- ja maksuperusteet ohjaavat kuntalaispalveluiden tilojen käyttövuorojen ja -lupien myöntämistä, käyttöehtojen asettamista ja käytöstä perittävien maksujen määräytymistä. Käyttö- ja maksuperusteissa annetaan ohjeet käyttövuorojen hakemisesta sekä myöntämisyjärjestyksestä ja käytöstä perittävistä maksuista. Yleisten ohjeiden lisäksi voidaan käyttö- ja maksuperusteissa antaa tilakohtaisia ohjeita.

Näitä käyttö- ja maksuperusteita noudatetaan myös, mikäli käyttövuorojen myöntäminen on sovittu tilaa ylläpitävän kumppanijärjestyksen tehtäväksi.

Käyttövuorojen hakeminen ja myöntäminen

Kuntalaispalveluiden tiloista voi hakea käyttövuoroja kaupungin ulkopuoliseen käyttöön, jolla tarkoitetaan kaikkea käyttöä silloin kun tiloissa ei ole kaupungin omaa toimintaa. Käyttövuoroja myönnetään toimintaan, joka tukee kaupungin/kuntalaispalveluiden strategisia tavoitteita.

Kuntalaispalveluiden kohtaamispaikoista ja asukastiloista myönnetään käyttövuoroja ensisijaisesti järjestö- ja vapaaehtoistoimintaan. Etusijalla käyttövuoroja myönnettäessä on terveyttä ja hyvinvointia edistävät järjestöt sekä potilasjärjestöt ja muut erityisryhmiin kuuluvat yhdistykset ja toimintaryhmät.

Skomars-torppaa voi varata järjestö- ja vapaaehtoistoimintaan sekä yksityisiin juhla- tai muihin tilaisuuksiin. Viikonloppuisin etusijalla on juhlaikäyttö.

Kesäkautena avoinna oleviin kohteisiin Mölandet 21 ja Bulders voi hakea käyttövuoroja kesäkaudelle ja ne myönnetään päiväkohtaisesti. Mölandet 21:stä myönnetään päiväkäyttövuoroja vantaalaisten yhdistysten sekä kaupungin omien toimialojen virkistystoimintaan. Buldersiin myönnetään käyttövuoroja ensisijaisesti vantaalaisten eläkeläisjärjestöjen virkistystoimintaan.

Vantaa-infon tiloista myönnetään yksittäisiä ulkopuolisen käytön vuoroja silloin, kun tiloissa ei ole kaupungin omaa toimintaa. Vantaa-infosta voi hakea myös näyttelytilaa.

A. Vakituiset käyttövuorot

Tilojen vakituiset käyttövuorot julkistetaan pääsääntöisesti haettavaksi vuosittain syksyn ja kevään mittaiseksi toimintakaudeksi.

Vakituiset käyttövuorot myönnetään seuraavassa järjestyksessä:

1. Kuntalaispalveluiden tai tilaa ylläpitävän kumppanijärjestyksen oma palvelutoiminta.
2. Vantaalaisten yhdistysten ja yhteisöjen toiminta sekä toispaikkakuntalaiset yhdistykset ja yhteisöt, jos heidän toimintansa kohdistuu vantaalaisiin.
3. Kaupungin muu toiminta.
4. Muiden kuin vantaalaisten yhdistysten ja yhteisöjen toiminta.

B. Tilapäiset käyttövuorot

Sekä yksittäisiä että toistuvia käyttövuoroja voidaan myöntää hakemuksesta ympäri vuoden vapaana olevina aikoina.

Käyttövuoron hakija on velvollinen nimeämään hakemuksessa tilan käytöstä vastaavan yhdyshenkilön sekä laskutusta hoitavan henkilön nimen ja laskutusosoitteen sekä ilmoittamaan välittömästi, jos näissä tiedoissa tapahtuu toimintakauden aikana muutoksia.

Mikäli käyttövuorojen myöntäminen on sovittu tilaa ylläpitävän kumppaniyhdistyksen tehtäväksi, varaa kaupunki itselleen etuoikeuden tarvittaessa määritellä kumppaniyhdistyksen käytössä olevien tilojen vuorot.

Käyttövuoroja ei myönnetä niille hakijoille, joilla on maksamattomia käyttövuoromaksuja.

Tilojen käytön maksullisuus

Kuntalaispalveluiden tilojen käytöstä peritään käyttäjiltä käyttövuoromaksuja. Maksuttomaan käyttöön oikeutetut on lueteltu erikseen käyttöperusteissa. Tilojen käytön korvauksissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa hinnastoa. Tilojen käytöstä perittävästä vuokrasta voidaan tarvittaessa sopia myös käyttö- tai vuokrasopimuksella.

Jos tiloja käytetään käyttövuorolla taloudellisen toiminnan harjoittamiseen, käytöstä peritään aina maksu. Taloudelliseksi toiminnaksi ei kuitenkaan katsota sitä, jos maksuttoman käyttövuoron saanut käyttäjä perii kohtuullisia osanotto- tai pääsymaksuja, joilla katetaan käyttövuorolla järjestetystä toiminnasta aiheutuvien ohjaajien, materiaalien yms. muuttuvia kustannuksia.

Tilojen käyttövuorot yksityishenkilöille ovat pääsääntöisesti maksullisia. Asukastiloista voidaan myöntää maksuton käyttövuoro alueen paikallisten asukkaiden yhteisöllisyyttä ja osallisuutta edistävälle järjestäytymättömille ryhmille. Maksuttomuuden perustelut tulee esittää käyttövuorohakemuksen yhteydessä.

Maksuttomaan käyttöön oikeutetut:

- terveyttä ja hyvinvointia edistävät vantaalaiset yhdistykset tai muut yhteisöt, ja toispaikkakuntalaiset yhdistykset ja muut yhteisöt, jos heidän toimintansa kohdistuu vantaalaisiin
- vantaalaiset potilasjärjestöt ja muut erityisryhmiin kuuluvat yhdistykset ja toimintaryhmät
- muut vantaalaiset yhdistykset, joiden yhdistyslain mukaisesti rekisteröity kotipaikka on Vantaa enintään neljä tuntia kestävältä kokousajalta
- kesäkohteiden käyttöperusteiden mukaiset yksittäiset päiväkäyttövuorot
- kuntalaispalveluiden oman tulosalueen palvelutoiminta sekä muiden toimialojen pienimuotoinen palvelutoiminta
- kaupungin henkilöstön työhyvinvointiin liittyvä ryhmätoiminta
- kaupungin henkilöstöä edustavien ammattijärjestöjen toiminta
- rintamamies- ja sotaveteraanien toiminta
- vantaalaiset eläkeläisyhdistykset
- vantaalaiset työttömien yhdistykset
- vantaalaiset ystävyysseurat, jotka toimivat aktiivisesti kaupungin virallisen ystävyyskaupunkitoiminnan tukena,
- kumppaniyhdistykset ja hankkeet.

Tilojen käytöstä voidaan kuitenkin periä maksuttomaan käyttöön oikeutetuilta käyttäjiltä maksu, jos siitä aiheutuu kaupungille muuttuvia kustannuksia tai jokapäiväisestä toiminnasta poikkeavia kuluja. Tällaisia kustannuksia voivat olla esimerkiksi vahtimestari- ja siivouspalvelut sekä muut ylimääräiset henkilöstökulut.

Maksuista vapautetuilta voidaan kuitenkin periä peruutusehtojen mukainen käyttövuoromaksu, jos käyttövuoroa ei peruuteta hyvissä ajoin.

Tilojen käytöstä perittävät maksut ja vuokrat laskutetaan Vantaan kaupungin laskutus- ja perintäohjeiden mukaisesti.

Tiloissa aiheutetun vahingon korvaukset määritellään vahingon aiheuttajalle täysimääräisinä.

Käyttövuorojen peruuttaminen

Tilojen käyttäjä on velvollinen ilmoittamaan tilan luovuttajalle välittömästi, jos hän peruuttaa käyttövuoronsa tai hänen tilojen käyttötarpeensa muuttuu niin, että tila jää osin tai kokonaan käyttämättä. Kaupungilla on oikeus käyttää tiloja omaan toimintaansa, jos ne jäävät annetuilla käyttövuoroilla tyhjilleen.

Kaupunki voi harkintansa perusteella peruuttaa käyttövuoron, jos käyttäjä ei ole käyttänyt tilaa tai muuten ilmoittanut käyttövuoron peruuttamisesta tai käyttötarpeen muutoksesta. Kaupunki voi myös peruuttaa käyttövuoron, jos tiloille aiheutetaan vahinkoa tai käyttäjä muutoin rikkoo tilojen käytösääntöjä ja -ohjeita tai on jättänyt laskutettuja käyttömaksuja maksamatta.

Peruutusehdot:

- vakiovuorojen yksittäisiä peruutuksia ei hyvitetä
- tilapäiset: mikäli vuokraaja peruu varauksensa, kokonaisvuokrasta voidaan periä korvauksia porrastetusti (kaikki tahot):
 - 14 - 8 päivää ennen tilaisuutta 50 % varauksen hinnasta
 - 7 - 0 päivää ennen tilaisuutta 100 % varauksen hinnasta.

Käyttäjien sitoumukset

Saadessaan tilan käyttöönsä käyttäjä sitoutuu tutustumaan tilaan erikseen annettuihin turvallisuusohjeisiin sekä noudattamaan tiloihin annettuja käytösääntöjä ja ohjeita. Mikäli tiloihin on saatavilla kokoustekniikkaa (esim. dataprojektori, valkokangas, piirtoheitin), niiden käytöstä on sovittava erikseen. Mikäli tilaan kuuluu keittiön käyttöoikeus, käyttäjä sitoutuu keittiökoneiden ja astiaston ym. irtaimiston huolelliseen käsittelyyn ja käytön jälkeiseen puhdistamiseen tilan käyttöohjeiden mukaisesti. Käyttäjän on myös noudatettava, mitä tilan käyttöohjeissa erikseen määrätään käytön jälkeisestä siivouksesta. Mikäli tila on jätetty ohjeiden vastaisesti siivoamatta, on kaupungilla oikeus periä siivouksesta aiheutuneet ylimääräiset kustannukset käyttäjältä.

Toimistohuoneiden irtaimistosta on laadittu huonekohtaiset irtaimisto- ja laiteluettelot. Tilojen käyttäjät sitoutuvat käyttövuoronsa aikana huolehtimaan tilan kalustuksen ja laitteidenkunnosta sekä järjestyksen pidosta ja tilan siisteydestä. Tilan käyttäjän vastuulla on itse arvioida tarve ottaa mahdollinen erillinen vakuutus ja vastata vakuutuksen kustannuksista. Vantaan kaupungilla on oikeus periä käyttäjältä irtaimiston ja laitteiden rikkoontumisesta kaupungille aiheutuneet todelliset kulut. Mikäli tilassa on sovittu puhelinliittymien, tietotekniikan ja muiden laitteiden käyttämisestä, on käyttäjä velvollinen perehtymään niiden turvalliseen käyttöön ja noudattamaan käyttämisestä annettuja ohjeita. Laitteiden käytöstä voidaan periä tarvittaessa maksu käyttökustannusten mukaan.

Jos tilan käyttäjälle on luovutettu tilan avain, tämä sitoutuu käsittelemään avainta sitä kuitatessa annettujen ohjeiden mukaisesti. Kaupungilla on oikeus periä avaimen katoamisesta tai ohjeiden vastaisesta käytöstä aiheutuneet kulut käyttäjältä.

Vantaan kaupunki ei vastaa käyttäjien oman irtaimiston tai henkilökohtaisten tavaroiden rikkoutumisesta tai katoamisesta. Joissakin tiloissa on rajallisesti saatavilla lukollisia säilytystiloja käyttäjien tarvikkeille.