



1. Rekisterinpitäjä	Vantaan kaupungin opetuslautakunta Vantaan kaupunki / Sivistystoimi Asematie 6 A 01300 VANTAA
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Talous- ja hallintojohtaja Eila Tanninen Vantaan kaupunki / Sivistystoimi Asematie 6 A 01300 VANTAA Yhteyshenkilö: Lukion rehtori
3. Rekisterin nimi	Vantaan kaupungin lukio-opetuksen opiskelijarekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Lukiolaissa (629/1998) säädettyjen opiskelijasuhteeseen liittyvien tehtävien hoitaminen (Henkilötietolaki (523/1999) 8 § 1 mom. 4 kohta). Opiskelijoiden opetusverkon käyttäjätunnusten hallinta. Huoltajien Wilma-käyttäjätunnusten hallinta.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää Vantaan kaupungin lukio-opetuksen opiskelijoiden opiskeluun liittyvät tiedot. Rekisterin sisältämät tietotyypit: <ul style="list-style-type: none">• Opiskelijan henkilötiedot (nimi, henkilötunnus, sukupuoli, äidinkieli, kansalaisuus, uskontokunta, kotikunta, asuinkunta, yhteystiedot sekä lukio ja luokka)• Opiskelijan huoltajien yhteystiedot• Opetuksen järjestämiseen liittyvät tiedot, sisältäen mm.<ul style="list-style-type: none">○ Arviointitiedot○ Poissaolotiedot○ Opiskeluhistoria○ Opiskelun tukeen liittyvät tiedot



	<ul style="list-style-type: none">○ Opiskelijaa koskevat päätökset○ Opiskelijoiden oppimistehtävät ja tuotokset• Wilma -käyttäjätunnus sekä tieto viimeisimmästä kirjautumisesta• Oppilaitoksen hallussa olevat mahdolliset valokuvat
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Lukion aloittavien opiskelijoiden tiedot saadaan Opetushallituksen ylläpitämästä järjestelmästä.</p> <p>Opiskelija ja tämän huoltajat voivat täydentää tietoja.</p> <p>Ylioppilastutkintolautakunta</p> <p>Kaupungin ad-järjestelmä</p>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Opiskelijarekisteristä voidaan luovuttaa tietoja tieteellistä tutkimusta varten (Henkilötietolaki 14 §).</p> <p>Opiskelijan salattu nimi ja henkilötunnus luovutetaan kaupungin tietohallinnon järjestelmään ad-tunnusten luomista varten.</p> <p>Henkilötiedot ja suoritustiedot luovutetaan salattuna sähköisesti Tilastokeskukselle tilastollisiin tarkoituksiin (Tilastolaki (280/2004) 15 §).</p> <p>Vantaan kaupungin nuorisopalveluille Vantaan nuorisovaltuustovaalien toteuttamista varten.</p> <p>Vakuutusyhtiölle tapaturmatilanteissa.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei ole.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisteri sisältävää sekä julkista että salassa pidettävää tietoa (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §, Lukiolaki (629/1998) 32 §).</p> <p>Vantaan kaupungin ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu Vantaan kaupungin tietoturvaohjeen ja henkilötietolain mukaisesti.</p>



	<p>Rekisteritietoihin pääsyä säädellään käyttöoikeuksin ja käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään oppilaitosten ja sivistysviraston lukituissa arkistotiloissa sekä Vantaan kaupunginarkistossa.</p>
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Henkilötietolain 26 §:n perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot maksuttomasti kerran vuodessa.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan: Vantaan kaupunki Kirjaamo Asematie 7 01300 VANTAA</p> <p>Päätöksentekijä: Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja Paula Ylöstalo-Kuronen (suomenkielinen lukiokoulutus) Ruotsinkielisen tulosalueen johtaja Berndt-Johan Lindström (ruotsinkielinen lukiokoulutus)</p>
11. Tietojen korjaaminen	<p>Henkilötietolain 29 §:n mukaan rekisterissä oleva käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on ilman aiheutonta viivytystä oikaistava, poistettava tai täydennettävä.</p> <p>Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.</p>



	<p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan: Vantaan kaupunki Kirjaamo Asematie 7 01300 VANTAA</p> <p>Päätöksentekijä: Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja Paula Ylöstalo-Kuronen (suomenkielinen lukiokoulutus) Ruotsinkielisen tulosalueen johtaja Berndt-Johan Lindström (ruotsinkielinen lukiokoulutus)</p>
12. Muu tietojen luovuttaminen	Henkilötietolain 17, 18 ja 19 §:n mukaan henkilötietoja voidaan luovuttaa henkilömatrikkelia, sukututkimusta ja suoramarkkinointia varten, jollei rekisteröity ole kieltänyt tietojen luovuttamista.