



1. Rekisterinpitäjä	Vantaan kaupungin opetuslautakunta Vantaan kaupunki / sivistystoimi Asematie 6 A 01300 VANTAA
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Aikuiskoulutussihteeri Inga Hildén Elannontie 3 01510 Vantaa p. 09 8392 3050
3. Rekisterin nimi	Oppisopimusopiskelijarekisteri
4. Henkilötietojen käsitteilyn tarkoitus	- koulutusasioiden hoitaminen - oppisopimuskoulutuksen valvonta - laki ammatillisesta koulutuksesta (630/1998, 17 §)
5. Rekisterin tietosisältö	Opiskelijan nimi, henkilötunnus, osoite, perhetiedot, pohjakoulutus/työkokemus, opintojen peruste ja tavoite, oppiaika, palkkatiedot, tiedot opiskelijan opintososiaalisista etuuksista  Työnantajan nimi, Y-tunnus, pankkitiedot, tietpuolisen koulutuksen järjestäjä ja kustannukset, koulutuskorvauksen määrä
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Opiskelija- ja työnantajatiedot oppisopimuslomakkeella.  Oppilaitosten tiedot hyväksytyjen tarjousten perusteella.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoja luovutetaan Tilastokeskukselle kerran vuodessa.



8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei ole.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Vantaan kaupungin ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu Vantaan kaupungin tietoturvaohjeen ja henkilötietolain mukaisesti.</p> <p>Rekisteritietoihin pääsyä säädellään käyttöoikeuksin. Käyttöoikeuksien laajuus perustuu työtehtäviin.</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään oppilaitoksen lukituissa arkistotiloissa sekä kaupunginarkistossa.</p>
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Henkilötietolain (523/1999) 26 §:n perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot maksuttomasti kerran vuodessa.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan: Vantaan kaupunki Kirjaamo/Sivistystoimi Asematie 7 01300 VANTAA</p> <p>Päätöksentekijä: Aikuiskoulutusjohtaja Anne Heinonen</p>



<p>11. Tietojen korjaaminen</p>	<p>Henkilötietolain 29 §:n mukaan rekisterissä oleva käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on ilman aiheutonta viivytystä oikaistava, poistettava tai täydennettävä.</p> <p>Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan: Vantaan kaupunki Kirjaamo/Sivistystoimi Asematie 7 01300 VANTAA</p> <p>Päätöksentekijä: Aikuiskoulutusjohtaja Anne Heinonen</p>
<p>12. Muu tietojen luovuttaminen</p>	<p>Henkilötietolain 17, 18 ja 19 §:n mukaan henkilötietoja voidaan luovuttaa henkilömatrikkelia, sukututkimusta ja suoramarkkinointia varten, jollei rekisteröity ole kieltänyt tietojen luovuttamista.</p>