



Diarienummer (registraturen fyller i)

Sökandens basuppgifter	Sökandens namn		FO-nummer/registreringsnummer
	Medlemsantal	Kontaktpersonens namn	
	Adress		Postnummer och ort
	Telefon	E-post	
Bankförbindelse	IBAN		
	Storområde <input type="checkbox"/> Aviapolis <input type="checkbox"/> Håkansböle <input type="checkbox"/> Myrbacka <input type="checkbox"/> Dickursby <input type="checkbox"/> Kivistö <input type="checkbox"/> Korso <input type="checkbox"/> Björkby		
Understöd som ansöks (närmare uppgifter ska anges i bilagan)	Evenemangets namn		Beräknade kostnader/euro
	Evenemangets namn		Beräknade kostnader/euro
	Evenemangets namn		Beräknade kostnader/euro
	Evenemangets namn		Beräknade kostnader/euro
	Jag ansöker om förskott på understödet <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	Understödetts belopp	euro
Stadgeenliga namntecknare	Ordförande	E-post	Telefon
	Vice ordförande	E-post	Telefon
	Sekreterare	E-post	Telefon
	Kassör	E-post	Telefon
Förbindelse och underskrifter	Vi förbinder oss att följa de allmänna och understödsspecifika principer och anvisningar som meddelats för understöden och att använda det beviljade understödet i enlighet med beslutet om att bevilja understöd. Vi förbinder oss att låta vår verksamhet, förvaltning och bokföring vara fullt tillgängliga för att användningen av understödet ska kunna konstateras samt att lämna redogörelse/redovisning över understödets användning inom den tidsfrist som bestämts av den som beviljat understödet. Vi förbinder oss att betala tillbaka ett utbetalat understöd, om understödet inte använts i enlighet med beslutet om att bevilja understöd.		
	<input type="checkbox"/> Jag har bekantat mig med principerna för att bevilja understöd.		
	Datum	Underskrifter (officiella undertecknare)	
	Namnen förtydligade		
	En redovisning ska göras inom två månader efter att evenemanget har avslutats eller inom den tidsfrist som fastställts av allmänna sektionen. Om det beviljade anslaget inte används enligt beslutet, återkrävs understödet.		
Bilagor	<input type="checkbox"/> Bilaga stadgar <input type="checkbox"/> Bilaga uppgifter om evenemanget _____ st.		
Returadress	Ansökan lämnas in senast 21 dygn före evenemanget inleds och 21 dygn före den allmänna sektionens möte där sökanden önskar få ansökan behandlad. Vanda stad Registraturen Stationsvägen 7, 01300 Vanda E-post: kirjaamo@vantaa.fi		

BILAGA: UPPGIFTER OM EVENEMANGET

PROJEKTUNDERSTÖD FÖR LOKALA SAMHÄLLSAKTIVITETER

Användnings- ändamål för understödet som ansöks	Evenemangets namn			
	Tidpunkt och plats		Deltagarantal (uppskattning)	
	Arrangör(er)			
	Redogörelse för innehåll, program, vem som uppträder osv.			
	Motiveringar till varför understödet ansöks			
Budget	De totala kostnaderna specificerade			
	Totala utgifter	euro	Totala inkomster	euro
	Artistavoden		Inträdesavgifter	
	Evenemangets verksamhetskostnader (försäkringar, tillstånd, Teosto)		Övriga inkomster (specificerade)	
	Resekostnader		Övrig finansiering (specificerade)	
	Informationskostnader			
	Kaffeservering			
	Övriga kostnader (specificerade)			
	Totalt		Totalt	
	Uppbärs det inträdes- eller andra avgifter av deltagarna?			
	Ansöks det om annan finansiering för evenemanget, varifrån (staden/annan instans)? Får föreningen verksamhetsunderstöd av Vanda stad?			
Är evenemanget öppet för alla?				
Hur informerar ni om evenemanget?				