Vantaa
Vanda

Perhepalvelut / Lastensuojelu

ASIANOSAISEN TIEDONSAANTIPYYNTÖ

Pyydän kopiot lastensuojelun asiakirjoista.

Asiakirjat annetaan pääsääntöisesti vain yhden kerran kyseiseltä ajanjaksolta. Samalta ajanjaksolta uudelleen pyydetyistä asiakirjoista on mahdollista laskuttaa asiakasta.

Haluan tiedot _____ - _____ väliseltä ajalta olevista asiakirjoista

Haluan tiedot seuraavista yksiköistä:
( ) Avohuollon sosiaalityö: Länsi-Vantaa(Myyrmäki) ( )
Itä-Vantaa (Koivukylä ja Tikkurila) ( )
( ) Sijaishuollon sosiaalityö
( ) Sosiaali- ja kriisipäivystys
( ) muuta, mitä?

Haluan tiedot seuraavista asiakirjoista:
( ) lastensuojeluilmoitukset
( ) lastensuojelutarpeen selvityksen yhteenveto
( ) suunnitelmat
( ) muistiinpanot
( ) päätökset
( ) muuta, mitä?

Perustelut mihin pyydettyjä tietoja käytetään (julkisuuslaki 13§):

Lapsen nimi:

Henkilötunnus:

Pyytäjän nimi:

Osoite:

Puhelinnumero:

Päiväys:

Allekirjoitus:

LÄHETÄ TAI TOIMITA LOMAKE OSOITTEESEEN:

Vantaan kaupunki,
Kirjaamo,
Asematie 7, 01300 Vantaa

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11§ ja 13§

Asianosaisten oikeus tiedonsaantiin. Hakijalla, valittajalla sekä muulla, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee, on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitelleeltä viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Pyydettäessä saada tieto salassa pidettävästä asiakirjasta taikka viranomaisen henkilörekisteristä tai muusta asiakirjasta, josta tieto voidaan luovuttaa vain tietyin edellytyksin, tiedon pyytäjän on, jollei erikseen toisin säädetä, ilmoitettava tietojen käyttötarkoitus sekä muut tietojen luovuttamisen edellytysten selvittämiseksi tarpeelliset seikat sekä tarvittaessa tiedot siitä, miten tietojen suojaus on tarkoitus järjestää.