



24.5.2018

Henkilötietojen käsittely Vantaan kaupungin työllisyyspalveluissa

Tässä asiakirjassa kerrotaan henkilötietojen käsittelystä Vantaan kaupungin työllisyyspalveluissa. Työllisyyspalveluiden toimintaan sisältyy lakisääteisiä palveluja, joita ovat työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu TYP, kuntouttava työtoiminta sekä työllistämismallilla palkkatukityöllistäminen. Lakisääteisen toiminnan lisäksi työllisyyspalveluilla on useita muita työllistymistä edistäviä palveluja, kuten nuorten palvelut Ohjaamo, valmennustalojen työkokeilu ja koulutus sopimukset, pitkäaikaistyöttömien palkkatukityöllistäminen, yritys ohjaamon rekrytointi- ja uravalmennuspalvelut sekä työllistämisen tueksi myönnettävät avustukset yrityksille ja järjestöille, kuten kesätyösetelit ja Valtti-tuki.

Tietojen kerääminen

Asiakkaista kerätään vain palvelun tuottamisen kannalta välttämättömät tiedot. Palvelusta riippuen näihin voi sisältyä henkilön perustietojen, kuten nimen, yhteystietojen ja henkilötunnuksen lisäksi esimerkiksi tietoja työ- ja koulutushistoriasta ja ammatillisesta osaamisesta. Tietyissä palveluissa voidaan käsitellä myös asiakkaan sosiaali- ja terveystietoja sekä etuustietoja, mikäli se on palvelun järjestämisen kannalta välttämätöntä ja siihen on lakisääteinen oikeus tai asiakkaan suostumus. Toiminnasta riippuen muita kerättäviä tietoja voivat olla esimerkiksi palkkatukityöllistettyjen palkka- ja työsuhtetiedot tai toimintaan osallistuvien läsnäolotiedot.

Palvelun tuottamisen tarvittavat tiedot saadaan asiakkaalta sekä palvelun yhteydessä syntyvien tietojen perusteella. Työllisyyspalveluiden työntekijällä voi myös palvelusta riippuen olla oikeus saada tietoa tai päivittää toisen viranomaisen tai muun tahon ylläpitämiä tietojärjestelmiä, joita ovat esimerkiksi TE-hallinnon ylläpitämä URA- ja TYPPI-järjestelmä, kunnan sosiaali- ja terveystoimen potilastietojärjestelmä, henkilöstökeskuksen henkilöstörekisteri ja Kansaneläkelaitoksen etuusrekisteri.

Tietojen käsittely ja säilytys

Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työ- tai virkatehtäviensä hoitamiseksi. Salassa pidettävien ja arkaluonteisten tietojen osalta henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus. Sähköiset säilytettävät tiedot on suojattu teknisesti. Paperiset henkilötietoja sisältävät asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.

Rekisteritietoja voidaan käyttää toiminnan ja palvelujen tuottamiseen, suunnitteluun ja arviontiin sekä tilastointiin.

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on palvelun tuottamisen kannalta tarpeen tai lainsäädäntö sitä velvoittaa. Säilytysajan päätyttyä henkilötiedot hävitetään.

Tietojen luovutus eteenpäin

Työllisyyspalveluissa kerättyjä tietoja voidaan luovuttaa eteenpäin, jos siihen on lainsäädännöllinen peruste. Asiakasta koskevia tietoja voidaan luovuttaa esimerkiksi TE-toimistolle, sosiaalitoimelle ja Kansaneläkelaitokselle salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseen. Mikäli tietojen luovutukselle ei ole lakisääteistä perustetta,

luovutetaan tietoja eteenpäin vain asiakkaan suostumuksella. Alle 18-vuotiaalla on oikeus kieltää tietojen antaminen huoltajalle.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa sellaisille Vantaan kaupungin ulkopuolisille toimijoille, joilta Vantaa ostaa palveluja. Näissä tapauksissa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan samoja tietosuojaperiaatteita kuin kunnalla. Tietoja ei luovuteta ulkopuoliselta palveluntuottajalta eteenpäin ilman suostumusta muille kuin Vantaan kaupungille ja laissa säädetyille viranomaisille.

Tietoja voidaan luovuttaa työnantajalle työpaikan hakua tai täyttämistä varten, mikäli siihen on lakisääteinen oikeus tai asiakas on antanut suostumuksen. Mikäli asiakas toimittaa työllisyyspalveluihin työhakuasiakirjoja tiettyä rekrytointia varten, katsotaan se suostumukseksi luovuttaa työnhakuasiakirjat edelleen kyseiselle rekrytoivalle työnantajalle.

Tietoja ei koskaan luovuteta eteenpäin markkinointitarkoituksiin.

Oikeus saada, oikaista tai poistaa tiedot

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tiedot. Omat tiedot voi nähdä pääsääntöisesti asiakaspalvelutilanteessa. Rekisteröidyllä on oikeus saada virheelliset ja puutteelliset tiedot oikaistuksi. Asiakas voi kerran vuodessa pyytää maksutta tulosteen omista tiedoistaan. Pyyntö tehdään kirjallisesti rekisteriä ylläpitävälle taholle. Kaupungin ylläpitämistä rekistereistä pyyntö tehdään kaupungin kirjaamossa tai Vantaa-infossa, jolloin myös henkilöllisyys varmennetaan. Pyyntöön laitetaan tieto, mistä rekistereistä tiedot halutaan.

Tietojen tarkastus- tai oikaisupyynnöitä tehdessä on huomioitava, että työllisyyspalveluissa on käytössä useita muiden viranomaisten tai muiden toimialojen ylläpitämiä rekistereitä, jolloin tietojen tarkastus- ja oikaisupyynnöt on osoitettava kyseisen rekisterin ylläpitäjille. Esimerkiksi työvoimahallinnon valtakunnallista URA- ja TYPPI-järjestelmää koskevat tarkastus- ja oikaisupyynnöt on toimitettava TE-toimistolle, Kelan etuusrekistereitä koskevat tarkastus- ja oikaisupyynnöt Kelalle ja sosiaali- ja terveystoimen potilastietorekistereitä koskevat tarkastus- ja oikaisupyynnöt osoitetaan kaupungin kirjaamon kautta Vantaan kaupungin sosiaali- ja terveystoimelle. Sosiaali- ja terveystoimen tietoja voi tarkastella itse myös Kanta-palvelusta.

Asiakkaalla on oikeus rajoittaa tietojen käyttöä tai pyytää niiden poistamista. Mikäli tietojen käsittely ja säilyttäminen perustuu lakisääteiseen velvollisuuteen, tiedot poistetaan vasta laissa säädetyin määräajoin jälkeen.

Tietojen väärinkäyttötapaukset

On mahdollista, että suojauksesta huolimatta tiedot voivat poikkeustapauksissa päätyä väärin käsiin. Tässä tilanteessa kaupunki ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin tilanteen korjaamiseksi. Asiasta ilmoitetaan asianomaisille välittömästi tai viimeistään 72 tunnin kuluessa asian havaitsemisesta, jos tietojen vuotaminen aiheuttaa merkittävää haittaa asianomaisen oikeuksille. Jos tietovuoto koskee suurta ihmisjoukkoa, voidaan asiasta ilmoittaa yleisellä tiedotteella.

Jos on syytä epäillä, että tietojen käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, voi asian saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja asiasta antaa tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun ajantasaiset ohjeet ja yhteystiedot löytyvät sivulta:

<http://www.tietosuojafi.fi/index/yhteystiedot/nainkysytneuvoa.html>.

Lisätietoja

Lisätietoja rekisteritietojen käsittelystä Vantaan kaupungilla voi pyytää Vantaan kaupungin tietosuojavastaavalta tai konserni- ja asukaspalveluiden tietosuojayhteyshenkilöltä. Tarkemman selosteen tietojen käsittelystä kaupungin ylläpitämissä rekistereissä voi pyytää Vantaa-infosta.

Yhteystiedot:

Mikael Valtomaa, lakimies
Vantaan kaupungin tietosuojavastaava
mikael.valtomaa(at)vantaa.fi, p. 040 071 335

Outi Kylväjä,
asiakirjahallinnon suunnittelija
Vantaan kaupunki, Kuntalaispalvelut
outi.kylvaja(at)vantaa.fi, p. 050 312 1863