



Henkilötietojen käyttö terveydenhuollon palveluissa

Tässä asiakirjassa kerrotaan, miten tietojasi käsitellään, jos olet asiakkaana Vantaan terveydenhuollon palveluissa. Näihin palveluihin sisältyvät terveysasemien vastaanotto toiminta, neuvolapalvelut, kouluterveydenhuolto, opiskeluterveydenhuolto, psykologipalvelut, sairaalapalvelut, kotisairaanhoido ja suun terveydenhuolto. Lisäksi terveydenhuollon palveluihin kuuluvat sosiaalihuollon palvelujen osalta laitoshoidon palvelut, tehostettu asumispalvelu, kehitysvammahuolto, päihdehuolto ja kasvatus- ja perheneuvonta siltä osin, kuin niissä käsitellään terveydentilaasi liittyvää potilastietoa.

Potilasasiakirjoja käsitellään osana hoitoa

Potilastietojasi käsitellään, jotta pystymme toteuttamaan neuvontaa, hoitoa ja tarvittavia tutkimuksia. Lisäksi tietojasi voidaan käyttää palveluiden suunnitteluun sekä opetus- ja tutkimustarkoituksiin.

Potilasasiakirjoihin kerätään hoidon toteuttamiseen tarvittavia tietoja

Potilasasiakirjoihin sisällytetään sinusta perustiedot, kuten nimi ja henkilötunnus, terveyttä ja sairautta koskevat tiedot, kuten hoitotiedot ja laboratoriovastaukset, sekä hallinnolliset ja potilaslaskutukseen liittyvät tiedot, kuten ajanvaraukset. Lisäksi hoitoosi liittyen tallennetaan tarvittaessa esimerkiksi hoitoon liittyvät valokuvat, röntgenkuvat ja muut kuvantamistutkimukset, sekä antamasi suostumukset ja kiellot.

Sinusta kerättävät tiedot koostuvat pääosin hoitosi yhteydessä syntyvistä tiedoista ja itse antamistasi tiedoista. Tietojasi voidaan saada myös viranomaisilta ja muilta tahoilta, jos olet antanut siihen suostumuksesi, tai jos tiedot saadaan lain määräysten perusteella. Jos tietoja käsitellään antamasi suostumuksen perusteella, voit peruuttaa suostumuksen koska tahansa, minkä jälkeen näitä tietoja ei enää käsitellä, ellei laki velvoita tietojen säilyttämiseen ja käsittelyyn. Jos tietojasi hankitaan lakiin perustuen, tästä ilmoitetaan sinulle. Jos et erikseen kiellä tietojen hakemista HUS-sairaanhoidopiirin alueen yhteisestä potilastietorekisteristä, saa hoidostasi vastaavat henkilöt käyttöönsä myös nämä tiedot. Henkilö- ja osoitetietosi saadaan väestörekisteristä.

Potilasasiakirjoja luovutetaan muille vain hoidon toteuttamiseksi tai jos viranomaisilla on asiakirjoihin lainmukainen oikeus

Potilastietojasi voidaan käsitellä ja luovuttaa muille tahoille vain, jos olet antanut siihen suostumuksesi, tai jos tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta säädetään laissa. Tällainen tilanne voi olla esimerkiksi luovutettaessa tietoja viranomaisille, joilla on lain mukaan oikeus saada näitä tietoja. Tieto sinulle kirjoitetuista resepteistä luovutetaan apteekkeille, jotta sinulle voidaan luovuttaa määrätty lääkkeet. Tietojasi ei koskaan luovuteta esimerkiksi markkinointitarkoituksiin. Tietojasi luovutetaan myös HUS-sairaanhoidopiirin kunnallisen terveydenhuollon yhteiseen potilastietorekisteriin, ellei erikseen kiellä tätä. Tietoja luovutetaan myös valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten.

Tietojasi voivat käsitellä myös sellaiset Vantaan kaupungin ulkopuoliset toimijat (esimerkiksi yksityiset terveyspalveluyritykset), joilta Vantaa ostaa palveluja. Näissä tapauksissa tietojasi käsittelystä



vastaa Vantaan kaupunki, ja tietoja käsitellään samoin, kuin jos olisit hoidettavana Vantaan kaupungin omassa toimipisteessä. Tietojasi ei luovuteta tällaisista yksiköistä ilman suostumustasi eteenpäin muille kuin Vantaan kaupungille ja viranomaisille.

Potilastietoja käsitellään luottamuksellisesti

Potilastietosi ovat salassa pidettäviä, ja niitä käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Tietojasi saavat käsitellä ja vastaanottaa vain sellaiset työntekijät, jotka osallistuvat hoitoosi tai siihen liittyviin tehtäviin. Tietojasi suojataan teknisesti, jotta asiattomat henkilöt eivät pääse tietoihin. Jos potilastietojasi tarkastellaan tai muokataan, jokaisesta käynnistä jää merkintä tietojärjestelmiin. Näin voidaan puuttua asiaan, jos tiedoissasi on käyty asiattomasti. Paperiset potilasasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.

Oikeus saada tietoa potilasasiakirjoista ja oikaista tai poistaa virheelliset tai tarpeettomat tiedot

Sinulla on oikeus saada tietää, mitä tietoja sinusta on tallennettu potilasrekisteriin. Voit tarkastaa itseäsi koskevat tiedot ja saada niistä kopiot maksuttomasti kerran vuodessa. Voit myös tarkastaa lapsesi tiedot, jos sinulla on tiedonsaantioikeus lapsesi tiedoista, ja jos lapsen ei voida katsoa itse ymmärtävän asian merkitystä ikänsä tai kehitystasonsa vuoksi. Sinulla ei kuitenkaan ole oikeutta tarkastaa tietoja, jos tiedon antamisesta voisi aiheutua vakavaa vaaraa turvallisuudellesi, tai jos tietojen luovuttaminen vaarantaisi vakavasti jonkun muun oikeuksia. Alle 18-vuotiaalla on mahdollisuus myös kieltää tietojen luovuttaminen huoltajalle.

Tietojen tarkastuspyynnön voi tehdä omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla Vantaa-infossa tai Vantaan kaupungin kirjaamossa henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Henkilöllisyytesi tarkistetaan tarkastuspyynnön esittämisen yhteydessä. Oikeus tietojen tarkastamiseen tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista. Jos tarkastusoikeutesi evätään, saat kirjallisen kieltäytymisdistuksen, josta ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Voit tämän jälkeen saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tarkastuspyyntö tehdään erillisellä lomakkeella, joka on saatavilla Vantaa-infossa. Voit myös tulostaa lomakkeen Vantaan internetsivuilta.

Rekisteriin tallennettuihin tietoihin kohdistuvan tarkastuspyynnön lisäksi yksittäisiä käyntimerkintöjä ja muita hoitoosi liittyviä tietoja, kuten laboratoriovastauksia, voit myös tarkastella tai pyytää tulos-tettavaksi sinua palvelevassa toimintayksikössä käyntisi yhteydessä. Lisäksi voit tarkastella hoitoosi liittyviä kirjauksia Kanta-palvelujen kautta.

Jos havaitset virheitä tai puutteita sinua koskevissa tiedoissa, sinulla on oikeus saada virheelliset tiedot oikaistuksi. Jos havaitset, että sinusta on tallennettu virheellistä tai tarpeetonta tietoa, sinulla on oikeus saada tällaiset tiedot poistetuksi. Potilastietojen käsittely perustuu Vantaan kaupungin lakisääteiseen velvollisuuteen, joten virheettömien tietojen osalta poistamisoikeutta ei ole. Tietojen korjaus- tai poistamispyynnön voi osoittaa kirjaamoon: Vantaan kaupunki, Kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaa.



Oikeus vastustaa tai rajoittaa tietojen käyttöä

Jos sinusta kerätyt tiedot eivät pidä paikkaansa, voit vaatia Vantaan kaupunkia rajoittamaan tietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu

Tietojen säilytysajat

Sairauksiasi ja hoitoasi koskevia tietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen. Säilytysajoista määrätään laissa. Potilasasiakirjat säilytetään pääsääntöisesti 12 vuotta potilaan kuolemasta tai, jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä. Säilytysajan päätyttyä tiedot hävitetään. Sähköiset, Kelan Kanta-arkistoon siirtyvät asiakirjat säilytetään pysyvästi. Tarkempia tietoja tietojen säilytysajoista voit pyytää sosiaali- ja terveystoimen tietosuojavastaavalta.

Toimenpiteet väärinkäytöstilanteissa

Suojauksesta huolimatta tietosi voivat poikkeustapauksissa päätyä väärin käsiin. Tässä tilanteessa kaupunki ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin tilanteen korjaamiseksi. Asiasta myös ilmoitetaan sinulle välittömästi tai viimeistään 72 tunnin kuluessa asian havaitsemisesta, jos tietojesi vuotaminen voi aiheuttaa haittaa oikeuksillesi. Jos tietovuoto koskee suurta ihmisjoukkoa, eikä asia vaadi sinulta välittömiä toimenpiteitä, voidaan asiasta ilmoittaa myös yleisellä tiedotteella.

Mahdollisuus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi

Jos epäilet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu sitä koskevaa lainsäädäntöä, sinulla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Lisätietoa ja yhteystiedot

Lisätietoa tietojen käsittelystä ja säilyttämisestä voit pyytää [Vantaan sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tietosuojavastaavalta](mailto:tietosuojavastaava.soster@vantaa.fi) (tietosuojavastaava.soster(at)vantaa.fi, 040 861 4551) tai Vantaan kaupungin tietosuojavastaava Mikael Valtomaalta (mikael.valtomaa(at)vantaa.fi, 040 071 3358). Huomaathan, että sähköpostin tietoturvasuojaa ei pystytä takaamaan, joten ethän lähetä henkilö-tietojasi sähköpostitse. Voit pyytää myös tarkemman selosteen tietojesi käsittelystä kirjaamosta tai toimialan tietosuojavastaavalta.