



HENKILÖTIETOSI VANTAAN HALLINTOASIOIDEN KÄSITTELYSSÄ

Tässä osiossa kerrotaan, millä tavoin Vantaan kaupunki käsittelee sinun ja perheesi henkilötietoja, jos vireille saattamiasi asioita on käsitelty Vantaan kaupungin asianhallintajärjestelmässä tai asian käsittelyn aikana manuaalisesti.

1. Miksi minun ja perheeni tietoja kerätään hallintoasioiden käsittelyn aikana?

Viranomainen tarvitsee toiminnassaan tietoja kaupungin hallinnossa vireillä olevista ja jo ratkaistuista asioista. Asianhallintajärjestelmän ja diaarin avulla seurataan kaupungin hallinnossa valmisteltavien asioiden käsittelyä sekä annetaan tietoa asian etenemisestä, käsittelyvaiheista ja päätöksistä noudattaen viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia sekä annettuja ohjeita ja määräyksiä. Tietojanne käytetään ainoastaan vireillä olevan hallintoasian käsittelyyn. Tietoja ei koskaan käytetä esimerkiksi suoramarkkinointiin tai kaupallisiin tarkoituksiin.

2. Mitä tietoja kaupunki tarvitsee hallintoasian käsittelyä varten?

Nimi, osoite- ja muut yhteystiedot sekä käsiteltävän asian vaatimat muut mahdolliset yksilöivät tiedot kuten henkilötunnus.

3. Mistä kaupunki saa tiedot?

Tiedot rekisteriin saadaan ensisijaisesti henkilöltä itseltä. Tietoja voidaan saada myös esimerkiksi kaupungin sisällä asian käsittelijältä tai toisilta asian käsittelyyn osallistuvilta viranomaisilta.

4. Luovuttaako kaupunki tietojani eteenpäin?

Vantaan kaupunki voi luovuttaa tietojasi eteenpäin vain, jos luovutus perustuu lakiin, tai jos olet antanut suostumuksen tietojesi luovuttamiselle.

5. Kuinka kauan tietojani säilytetään?

Vantaan kaupunki säilyttää varhaiskasvatuksen asiakastietoja vain niin kauan, kuin laki velvoittaa säilyttämään tiedot. Säilytysajan päätyttyä asiakastiedot hävitetään. Asiakirjojen säilyttämistä ohjaa kaupungin tiedonohjaussuunnitelma, jossa säilytysajat perustuvat Arkistolaitoksen määräyksiin pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista ja Kuntaliiton suosituksiin määrääjän säilytettävistä asiakirjoista.

6. Kuka voi käsitellä tietojani?

Vantaan kaupungilla sinun ja perheesi henkilötietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työ- tai virkatehtäviensä hoitamiseksi. Lisäksi yksittäinen henkilö saa käsitellä perheesi tietoja vain siinä laajuudessa, kuin se on välttämätöntä asian käsittelyn kannalta. Salassa pidettävien ja arkaluonteisten tietojen osalta jokaisella kaupungin henkilöstöön kuuluvalla on vaitiolovelvollisuus.



7. Millä tavalla tietoni on suojattu?

Vantaan kaupungin ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu teknisesti. Sähköisen järjestelmän käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Järjestelmässä asioiden ja asiakirjojen käyttöoikeudet määritellään työtehtäväkohtaisesti. Manuaalisesti säilytettävä aineisto säilytetään työtiloissa, lähiarkistoissa tai kaupunginarkistossa lukituissa tiloissa.

8. Miten kaupungilla toimitaan, jos omat tai perheeni tiedot joutuvat väärin käsiin?

On mahdollista, että suojauksesta huolimatta sinun ja perheesi tiedot voivat poikkeustapauksessa joutua väärin käsiin. Tässä tilanteessa kaupunki ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin tilanteen korjaamiseksi. Lisäksi kaupunki ilmoittaa tietojen vuotamisesta välittömästi tai viimeistään 72 tunnin kuluessa asian havaitsemisesta, jos tietojesi vuotaminen voi aiheuttaa merkittävää haittaa oikeuksillesi. Kaupunki ilmoittaa tietojen vuotamisesta niille, joita tiedot ovat vuotaneet. Jos tietovuoto koskee suurta ihmisjoukkoa, eikä asia vaadi sinulta välittömiä toimenpiteitä, tietojen vuotamisesta voidaan ilmoittaa myös yleisellä tiedotteella.

10. Mitä voin tehdä, jos epäilen että tietojani on käsitelty lainvastaisesti?

Jos epäilet, että sinun tai perheesi tietojen käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, voit saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja ja ohjeita asiasta antaa tietosuojavaltuutettu. Lisätietoja tietosuojavaltuutetun sivulta: <https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle>

11. Voinko tarkistaa omat tai lapseni tiedot?

Voit tarkistaa omat tietosi ja saada niistä kopiot maksuttomasti kerran vuodessa. Voit myös tarkistaa lapsesi tiedot, jos sinulla on tiedonsaantioikeus lapsesi tiedoista. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla Vantaa-infossa. Henkilöllisyys tarkistetaan tarkastuspyynnön esittämisen yhteydessä. Oikeus tietojen tarkistamiseen tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista. Jos tarkastusoikeutesi evätään, saat kirjallisen kieltäytymistodistuksen, josta ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Voit tämän jälkeen saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tarkastuspyyntö tehdään erillisellä lomakkeella, joka on saatavilla Vantaa-infossa.

12. Milloin voin vaatia tietojeni oikaisemista?

Voit pyytää tietojesi oikaisemista, jos tiedot ovat epätarkkoja tai virheellisiä. Tietojen oikaisupyyntö on maksuton. Kirjallinen oikaisupyyntö osoitetaan Vantaan kaupungin kirjaamoon: Vantaan kaupunki, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa.

13. Voinko vaatia kaupunkia poistamaan tietoni?

Kaupungin oikeus kerättyjen tietojen käsittelyyn hallintoasian käsittelyssä perustuu lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseen. Tämä tarkoittaa sitä, että tällä perusteella kerätyt asiakastiedot



voidaan hävittää vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen. Voit kuitenkin aina pyytää kaupunkia poistamaan tarpeettomat ja virheelliset tiedot.

14. Voinko vaatia tietojeni käsittelyn rajoittamista?

Jos tietosi eivät pidä paikkaansa, voit vaatia Vantaan kaupunkia rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

15. Mistä voin kysyä lisää henkilötietojen käsittelystä?

Jos haluat tietää lisää tietojesi käsittelystä Vantaan kaupungilla, voit pyytää lisätietoja Vantaan kaupungin tietosuojavastaavalta tai asukaspalvelujen tietosuojayhteyshenkilöltä. Voit myös pyytää tarkemman selosteen tietojesi käsittelystä Vantaa-infosta.

Yhteystiedot:

Mikael Valtomaa, lakimies
Vantaan kaupungin tietosuojavastaava

Outi Kylväjä, asiakirjahallinnon suunnittelija
Asukaspalvelujen tietosuojayhteyshenkilö

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi(at)vantaa.fi.

Huomaathan, että sähköpostin tietoturvasuoritus ei pystytä takaamaan, joten ethän lähetä henkilötietoja sähköpostilla.