

Hyvä vaalilautakunnan jäsen ja varajäsen,

Äänestyksen järjestämisestä kullakin äänestysalueella huolehtii vaalilautakunta. Siihen nimetään puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, kolme jäsentä ja vähintään kolme varajäsentä. Vaalilautakunta on päätösvaltainen kolmijäsenisenä.

Oikeusministeriö on antanut vaaliohjeet nro 2 – [Vaalilautakunnan tehtävät](#). Keskusvaalilautakunta ja vaalitoimisto edellyttävät, että ministeriön ohjeisiin tutustutaan huolella. Tässä kirjeessä on vaalitoimiston laatimaa täydentävää tietoa vaalilautakunnan toiminnasta ja sen jäsenten ja varajäsenten tehtävistä.

#### Vaalipäivää edeltävät toimet

Puheenjohtaja on yhteydessä vaalilautakunnan jäseniin ja varajäseniin ennen vaalipäivää ja sopii vaalilautakunnan kokoontumisesta ja järjestäytymisestä ennen äänestyksen alkua.

Vaalitulokset tallennetaan äänestyspaikoilla oikeusministeriön sähköiseen vaalitulostietojärjestelmään. Vaalitoimisto järjestää sen käytöstä pakollisen tietoteknisen koulutuksen, johon kustakin vaalilautakunnasta osallistuu kolme vaalitoimitsijaa. Yhden heistä tulee olla puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Halukkuudestaan rekisterin käyttäjäksi voi ilmoittaa lautakunnan puheenjohtajalle viimeistään 11.3.2019. Vaalitoimisto ilmoittaa koulutettaville tarkemmat ajankohdat ja jaot koulutusryhmiin myöhemmin.

Puheenjohtaja sopii, kuka jäsenistä noutaa hänen kanssa vaalimateriaalin vaalitoimistolta äänestystä edeltävänä lauantaina klo 10.00–14.00. Vaalimateriaalin noudon yhteydessä jaetaan 100 euron ruokaraha. Puheenjohtajan johdolla sovitaan, miten lautakunnan kahvitus hoidetaan ja kuka hankkii tarvikkeet.

#### Vaalilautakunnan järjestäytyminen

Kaupunginhallituksen nimeämä vaalilautakunnan puheenjohtaja kutsuu vaalilautakunnan vaalipäivän aamuna järjestäytymiskokoukseen. Viimeistään silloin puheenjohtajan johdolla:

- Sovitaan äänestyspäivän työvuoroista. Ne tulee järjestää siten, että vaalilautakunta on aina päätösvaltainen. Ääntenlaskentaan osallistuvat kaikki lautakuntaan nimetyt.
- Nimetään vaaliavustajat. Avustajaksi voidaan nimetä esimerkiksi joku varajäsenistä, ja vaaliavustajaa voidaan vaihdella päivän mittaan.
- Nimetään yksi jäsenistä sihteeriksi pitämään vaalipöytäkirjaa.

## Vaalipäivän kulku tiivistettynä

klo 8.00 Oltava viimeistään äänestyspaikalla.

Tietokone avataan ja varmistetaan, että yhteydet vaalitietojärjestelmään toimivat. Sähköinen äänioikeusrekisteri aukeaa klo 8.30.

Äänestyspaikka valmistellaan äänestystä varten (mm. äänestyskopin kasaaminen ja opasteiden paikoilleen laitto).

Vaalilautakunnan järjestäytyminen ja puheenjohtajan ohjeistus.

Äänestyslippupaketti avataan kaikkien paikalla olevien jäsenten läsnä ollessa.

klo 9.00 Äänestys alkaa. Ensimmäiset läsnä olevat äänestäjät varmistavat, että urna on tyhjä, minkä jälkeen se sinetöidään.

klo 20.00 Äänestys päättyy. Ennen määräaikaa sisään tulleet saavat vielä äänestää.

Äänioikeusjärjestelmästä kirjataan ylös äänestäjien lukumäärä ja sähköisen vaaliluettelon käyttö kuitataan lopetetuksi.

Äänestyksen päätyttyä konetta ei saa sulkea, vaan päävalikosta siirrytään tuloslaskentajärjestelmään.

Ääntenlasku alkaa, kun viimeinen äänestäjä on poistunut vaalihuoneesta. Äänestäjien määrä tallennetaan välittömästi sähköiseen tuloslaskentajärjestelmään. Kaikki lautakunnan jäsenet osallistuvat ääntenlaskentaan.

Vaalitoimiston tallennusavustaja saapuu tarvittaessa.

n. klo 22.00 Kun äänestysliput on laskettu, täytetään vaalipöytäkirja ja sen liite. Tulos tallennetaan suoraan oikeusministeriön tuloslaskentajärjestelmään.

Äänestysliput pakataan ja äänilaatikat sinetöidään.

Vaalilautakunta on vastuussa siitä, ettei äänestyspaikalle jää mitään vaaleihin liittyvää materiaalia, vaan paikat siistitään alkuperäiseen kuntoonsa.

Vaalilautakunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja joku jäsenistä tuovat kaiken vaaleihin liittyvän materiaalin vaalitoimistoon kaupungintalolle.

Tarkempaa tietoa vaalipäivän kulusta löytyy oikeusministeriön vaaliohjeista. Vaalitoimiston ohjeet toimitetaan äänestyspaikalle oranssissa infokansiossa.

## Palkkiot ja korvaukset

Vaalilautakunnan jäsenille ja varajäsenille maksetaan vaalipäivältä seuraavat palkkiot ja korvaukset:

- vähintään 3 tuntia 240 euroa
- alle 3 tuntia 70 euroa

Työvuorot jaetaan siten, että vaalipäivän aikana vaalilautakunnassa työskentelee sekä varsinaisia että varajäseniä.

Vaalitoimiston järjestämiin pakollisiin koulutuksiin osallistuneille maksetaan 150 euron palkkio osallistujalistan mukaisesti.

Ansionmenetyksen korvausta maksetaan työnantajan tai muun todistuksen mukaan varsinaisen vaalipäivän ansiomenetyksen todellinen määrä, kuitenkin enintään 40 euroa tunnilta.

Lastenhoidon järjestämisestä varsinaisena vaalipäivänä korvataan palveluntuottajan tositteen mukaan hoitajalle maksettu palkkio alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidosta, kuitenkin enintään 20 euroa tunnilta.

Matkakorvauksena maksetaan matka kodista äänestyspaikalle ja takaisin

- kilometrikorvausta 43 senttiä/km
- lisäkorvausta 3 senttiä/henkilö, jos kyydissä on muita
- julkisella kulkuneuvolla todellisten kulujen mukaan
- taksikuluja ei korvata

Ennakonpidätystä varten jokainen toimittaa vuoden 2019 verokortin kopion, ellei halua verotusta toimitettavan 60 % mukaan.

## Palkkiolomake

Maksatuksen helpottamiseksi vaalitoimisto toimittaa kullekin lautakunnalle palkkiolomakkeen, johon merkitään jokaisen jäsenen ja varajäsenen nimi ja henkilötunnus, tilinumero, läsnäoloaika vaalilautakunnassa sekä matkakustannukset oman auton käytöstä kilometreinä tai julkisen liikenteen kustannukset euroina.

Jos joku varsinaisista tai varajäsenistä ei esteen vuoksi tai muuten ole osallistunut lautakunnan toimintaan, tästä on tehtävä merkintä (esimerkiksi Ilmoitti esteen / Ei tullut paikalle).



Koska lomake toimii palkkioiden maksatuksen perusteena, vastaa puheenjohtaja siitä, että se on kaikkien osalta ja kaikilta osiltaan asianmukaisesti täytetty ja puheenjohtajan allekirjoittama.

Mikäli vaalilautakunnan jäsen tai varajäsen ei ole toimittanut perustietoilmoitusta viimeisten neljän vuoden aikana tai hänen tietonsa ovat muuttuneet, tulee hänen toimittaa myös perustietoilmoitus. Siihen merkitään myös tieto puoluemaksun perimisestä. Uuden jäsenen tulee täyttää perustietoilmoitus aina.

Palkkioihin liittyvät lomakkeet ovat lautakunnille jaettavassa oranssissa kansiossa, ja ne pyydetään palauttamaan huolella täytettyinä sekä lisäämään mukaan muut palkkioihin liittyvät asiakirjat. Jälkikäteen toimitettavat selvitykset (verokortit, perustietoilmoitukset yms.) tulee toimittaa välittömästi vaalien jälkeen palkanlaskentaan osoitteella

- Vantaan kaupunki, Palkkiot / Sirpa Vuorela, PL 1050, 01030 Vantaan kaupunki.

**Maksupäivä** Eduskuntavaalien palkkiot maksetaan 22.5.2019 mennessä ja europarlamenttivaalien palkkiot 7.7.2019 mennessä, jos on toimittu ohjeiden mukaan.

Palkkiojärjestelmässä on siirrytty toukokuussa 2018 mobiilipalkkiolaskelmaan. Liitteenä on Palkat mukana -mobiilisovelluksen latausohje.

Mahdolliset tiedustelut vaalitoimistoon joko puhelimitse 043 825 0016 tai sähköpostitse [vaalit@vantaa.fi](mailto:vaalit@vantaa.fi).

Vaalitoimiston ohjeisiin voit tutustua myös osoitteessa [www.vantaa.fi/vaalit](http://www.vantaa.fi/vaalit).

Ystävällisin terveisin,

Vaalitoimisto  
Nelli Jääskeläinen  
vaalitoimiston päällikkö  
[vaalit@vantaa.fi](mailto:vaalit@vantaa.fi)

**LIITE** Palkat mukana -mobiilisovelluksen latausohje