

Hyvä vaalitoimikunnan jäsen,

Eduskuntavaalien laitosäänestys toimitetaan ennakkoäänestysajanjaksona keskiviikosta tiistaihin 3.–9.4.2019 ja europarlamenttivaalien laitosäänestys keskiviikosta tiistaihin 15.–21.5.2019.

Kaupunginhallitus on päättänyt laitosäänestyspaikoista 4.3.2019. Vantaan ennakkoäänestyspaikkoja ovat kaupungin alueella olevat sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut kaupunginhallituksen määräämät sosiaalihuollon toimintayksiköt sekä rangaistuslaitokset. Laitosäänestyksiä järjestetään toivomuksen mukaan myös yksityisissä hoivakodeissa. Laitoksissa saavat äänestää vain niissä hoidettavina olevat henkilöt tai niihin otetut henkilöt, ei laitosten henkilökunta tai niissä vierailevat henkilöt.

Laitosäänestykset jaetaan vaalitoimikunnille neljään alueeseen:

- Vaalitoimikunta I, Läntinen
- Vaalitoimikunta II, Keskinen
- Vaalitoimikunta III, Itäinen + vankilat
- Vaalitoimikunta IV, sairaalat

#### Pakolliset koulutukset

Vaalitoimisto järjestää vaalitoimikunnille koulutustilaisuuden keskiviikkona 27.3.2019 klo 16.30–17.30 kaupungintalolla kokoushuoneessa Martinlaakso, Asematie 7. Koulutus on pakollinen, ja siitä maksetaan palkkio.

Tutustu jo ennen koulutusta huolella näihin vaalitoimiston ohjeisiin laitosäänestyksen kulusta ja vaalitoimikunnan tehtävistä sekä oikeusministeriön vaaliohjeisiin nro 3 – [Ennakkoäänestys laitoksessa](#). Painettu ohjekirjanen jaetaan koulutustilaisuudessa.

#### Laitosäänestyksen suunnitteluajataulu

Suunnitellessaan laitosäänestystä vaalitoimisto ottaa yhteyttä ao. laitoksen johtoon ja laatii alustavan kierrosaikataulun viikolla 10–11. Vaalitoimikunnan puheenjohtaja käy läpi ehdotuksen ja tekee tarvittaessa muutosehdotuksia. Lopullisen kierrosaikataulun valmistuttua puheenjohtaja ottaa yhteyttä laitokseen ja vahvistaa äänestyksen ajankohdat laitosten henkilökunnalle viimeistään kahta viikkoa ennen äänestystoimituksen alkua.

Vaalitoimikunta huolehtii siitä, että viikkoa ennen ennakkoäänestyksen alkua äänestäjille ilmoitetaan äänestysajoista ja -järjestelyistä laitoksessa esille pantavien kuulutuksien tai

tiedottein. Tarvittaessa on ennakkoäänestyksestä tiedotettava myös osastoilla ja potilashuoneissa.

Vaalitoimisto lähettää esille pantavat kuulutukset laitoksiin. Vaalitoimikunnan tulee etukäteen olla yhteydessä kunkin laitoksen johtoon ja varmistaa, että kuulutukset ovat laitettu esille.

### Laitosäänestyksen kulku

Vaalitoimikuntaan nimetään kuusi jäsentä. Päätösvaltainen se on kolmijäsenisenä, jolloin yhden jäsenistä tulee olla puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Äänestystä vastaanotettaessa tulee kolmen jäsenen olla läsnä. Vaalitoimikunta ei voi jakautua kahdeksi eri kolmen hengen ryhmäksi.

Tarkoituksena on, että puheenjohtaja jakaa äänestyksen toimittamisen kaikille toimikunnan jäsenille siten, että ensimmäisenä päivänä laitoksissa kiertää puheenjohtaja kahden jäsenen kanssa ja toisena varapuheenjohtaja kahden muun jäsenen kanssa.

Kaikille laitoksessa oleville ennakkoäänestämiseen oikeutetuille on varattava mahdollisuus äänioikeutensa käyttämiseen. Aluksi vaalitoimikunta voi ottaa äänestäjiä vastaan tarkoitukseen sopivassa suurehkoissa tilassa, jolla ei äänestyksen aikana saa olla muuta käyttöä. Sijainnissa on erityisesti kiinnitettävä huomiota vaalisalaisuuden säilymiseen. Tilaan on järjestettävä riittävä opastus, esteetön kulku ja riittävä valaistus.

Kun kaikki halukkaat ovat äänestäneet vaalihuoneessa, käy toimikunta vielä erikseen osastoilla ja potilashuoneissa niiden liikuntakyvyttömiä äänestäjiä luona, jotka ovat ilmoittaneet äänestyshalukkuudestaan. Ennen poistumistaan laitoksesta toimikunnan tulee vielä varmistaa henkilökunnalta, että kaikki halukkaat ovat päässeet äänestämään.

Vaalitoimikunnan jäsen tai äänestäjän itse valitsema henkilö toimii tarvittaessa äänestäjän avustajana.

Toimikunnan on oltava äänestyspaikalla läsnä koko kuulutuksessa ilmoitetun ajan, vaikka kaikki halukkaat olisivatkin jo saaneet äänestää.

### Ennen äänestyskierrosta

Laitosäänestyskierron alkaa ensimmäisenä ennakkoäänestyspäivänä vaalitoimistolta. Tarkempi ajankohta ilmoitetaan myöhemmin. Vaalitoimisto jakaa aikataulut ja toimitsijalaukut, joihin on pakattu laitosäänestyksessä tarvittavat asiakirjat ja tarvikkeet. Tarkista vielä itsekkin laukkujen sisältö ja ilmoita puutteista välittömästi vaalitoimistolle. Säilytä vaalimateriaali siten, ettei mahdollisuutta sen väärinkäyttöön pääse syntymään.

## Vaalimateriaali

Puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja huolehtii ensimmäisen äänestyspäivän päätteeksi, että vaalimateriaaleja on riittävästi myös seuraavalle päivälle.

## Vaaliasiakirjat

- äänestysliput (100 kpl nipuissa)
- lähetekirjelomakkeet
- vaalikuoret
- lähetekuoret
- äänestäjistä pidettävä luettelo – jokaiselle laitokselle oma erillinen luettelolomake
- luettelo kaikkien Suomen keskusvaalilautakuntien postiosoitteista
- ehdokasluettelot
- numeromallit

## Tarvikkeet

- vaalileimasimet
- vaalitoimitsija-rintamerkit, joihin on merkitty henkilön tehtävä vaalitoimikunnassa
- kopio kaupunginhallituksen päätöksestä, jolla vaalitoimikunta on asetettu
- äänestyssuoja
- kirjoituslusta
- penaali: kuulakärki- ja lyijykyniä, suurennuslasi, sormitutti, teroitin
- muistiinpanopaperia, post-it-lappuja
- vesitussi
- kuminauhat, klemmarit
- teippi, sinitarra
- opastenuolet

## Muu materiaali

- palkkiolomake
- ruokaraha

## Äänestyspaikan järjestäminen

- järjestä suojattu äänestystila ja/tai -pöytä
- järjestä toimitsijapöytä ja vaalitarvikkeet paikoilleen
- huolehdi, että ehdokasluettelo ja numeromallit ovat selkeästi äänestäjän näkyvillä
- varmista riittävä opastus äänestyspaikalle

- varmista sujuva kulkureitti ja esteettömyys liikuntarajoitteisille
- tarkista, ettei lähistöllä ole vaalisalaisuutta rikkovia turvakameroita tai muuta äänestystä häiritsevää toimintaa

#### Äänestäminen

- varmista äänestäjän henkilöllisyys voimassa olevasta kuvallisesta henkilöllisyystodistuksesta
- anna äänestäjälle äänestyslippu avattuna sisäpuoli ylöspäin ja tekstipuoli oikein päin äänestäjään nähden
- ohjeista äänestäjää tekemään äänestysmerkintänsä ympyrän sisälle
- pyydä äänestäjää tekemään äänestysmerkintänsä ja sen jälkeen taittamaan äänestyslippu
- leimaa äänestyslippu huolellisesti äänestäjän nähden (rauhallinen leimaus keskelle taitetun lipun kantta)
- anna äänestäjälle vaalikuori, johon tämä laittaa leimatun äänestyslippunsa itse
- pyydä äänestäjää liimaamaan kuori
- tarkista, että vaalikuori on pitävästi suljettu

#### Vaalilomakkeiden täyttö

- pyydä äänestäjää allekirjoittamaan ilmoituskorttinsa ja lisäämään siihen henkilötunnuksensa  
TAI, jos hänellä ei ole ilmoituskorttia mukanaan,
- täyttämään erillinen lähetekirje, johon merkitään
  - äänestäjän kotikunnan keskusvaalilautakunnan nimi ja osoite – varmista äänestäjän kotikunta
  - äänestäjän täydellinen nimi ja henkilötunnus sekä nykyinen osoite
  - äänestäjän allekirjoitus
- tarkista, että kaikki kohdat on täytetty asianmukaisesti ja oikein
- puheenjohtaja merkitsee lähetekirjeeseen päivämäärän ja kaupungin (Vantaa) sekä allekirjoittaa lomakkeen
  - laitoksen nimi ei saa näkyä missään
- merkitse äänestäjän tiedot äänestäjistä pidettävään luetteloon
- jos äänestäjä käyttää omaa avustajaa, merkitse äänestäjistä pidettävän luettelon Huomautuksia-kohtaan sekä äänestäjän että häntä avustaneen henkilön nimi
- sulje vaalikuori ja ilmoituskortti (tai lähetekirje) äänestäjän nähden keltaiseen lähetekuoreen ja tarkista, että se on pitävästi suljettu

## Äänestäjistä pidettävä luettelo

Jokaiselle laitokselle pidetään omaa erillistä luetteloa. Jos kaikki laitoksessa äänestävät eivät mahdu yhdelle lomakkeelle, jatka luetteloa seuraavalle lomakkeelle. Nido kaikki käytetyt lomakkeet äänestyksen päätyttyä yhdeksi nipuksi, numeroi lomakkeet ja merkitse päällimmäiseen lomakkeeseen äänestäneiden miesten sekä kaikkien äänestäneiden lukumäärä.

Täytä luettelo huolellisesti kaikilta osin. Oikeusministeriön vaaliohjeissa on yksityiskohtaiset täyttöohjeet, täyttömalli löytyy ohjekirjan lopusta.

Mikäli äänestäjä ei itse kykene tekemään mitään merkintöjä tai osaa tehdä ainoastaan puumerkin ja käyttää itse valitsemaansa avustajaa, merkitse luettelon Huomautuksia-kohtaan esimerkiksi "Matti Meikäläisen avustajana toimi Anna Avustaja". Tee merkintä myös lähetekirjeeseen. Myös vaalitoimikunnan jäsen voi toimia avustajana, mutta tieto tästä merkitään vain lähetekirjeeseen.

Jos toimitus on ylivoimaisen esteen vuoksi pakko keskeyttää sen jälkeen, kun äänestäjä on jo merkitty luetteloon, vedä nimen päälle viiva (nimen täytyy olla vielä luettavissa) ja kirjoita viereen "Ei lueta".

Laitoskohtainen luettelo on tarkistettava. Sen allekirjoittaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja varmentaa jäsen. Täytetty luettelo on samalla vaalitoimikunnan pöytäkirja, joka tulee julkiseksi vasta varsinaisen vaalipäivän äänestyksen päätyttyä.

## Päivän päätteeksi

Toimita jokaisen laitosäänestyspäivän päätteeksi lähetekuoret vaalitoimistoon kaupungintalolle jälkikirjattavaksi tai postitettavaksi muualle Suomeen. Tarvittaessa voit täydentää samalla toimitsijalaukun sisältöä.

Palauta viimeisen laitosäänestyspäivän jälkeen kaikki vaalimateriaali vaalitoimistolle. Niputa käyttämättä jääneet äänestysliput ja muut asiakirjat kuminauhalla.

## Palkkiot ja korvaukset

Vaalitoimikunnan puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle maksetaan 290 euron palkkio jokaiselta toimituspäivältä ja jäsenelle tai varajäsenelle 240 euroa. Lisäksi vaalitoimikunnille maksetaan 120 euron ruokaraha koko laitosäänestyskierroksen ajalta.

Pakollisesta koulutuksesta maksetaan 150 euron palkkio osallistujalistan mukaisesti.

Matkakorvausta maksetaan kodista äänestyspaikalle ja takaisin

- kilometrikorvausta 43 senttiä/km
- lisäkorvausta 3 senttiä/henkilö, jos kyydissä on muita
- taksikuluja ei korvata

Mikäli et ole toimittanut perustietoilmoitusta viimeisten neljän vuoden aikana tai tietosi ovat muuttuneet, toimita uusi perustietoilmoitus vaalitoimistolle. Siihen merkitään myös tieto puoluemaksun perimisestä. Uuden jäsenen tulee toimittaa perustietoilmoitus aina.

Toimita ennakonpidätystä varten vaalitoimistoon vuoden 2019 verokortin kopio, ellet halua verotusta toimitettavan 60 % mukaan.

Maksatuksen helpottamiseksi vaalitoimisto jakaa toimitsijoille palkkiolomakkeen. Merkitse siihen nimesi ja henkilötunnuksesi, tilinumerosi, laitosäänestysten toimituspäivät, palkkio (€), matkakustannukset oman auton käytöstä kilometreinä, kyydissä mahdollisesti olleen jäsenen nimi sekä maksamasi pysäköintimaksut tositteiden mukaan. Puheenjohtaja allekirjoittaa palkkiolomakkeen. Palauta palkkiolomake liitteineen vaalitoimistoon välittömästi viimeisen laitosäänestyspäivän jälkeen.

*HUOM! Koska lomake toimii palkkioiden maksatuksen perusteena, vastaa puheenjohtaja siitä, että se on kaikkien osalta ja kaikilta osiltaan asianmukaisesti täytetty ja puheenjohtajan allekirjoittama.*

Eduskuntavaalien palkkiot maksetaan 22.5.2019 mennessä ja europarlamenttivaalien palkkiot 7.7.2019 mennessä, jos on toimittu ohjeiden mukaan.

Palkkiojärjestelmässä on siirrytty toukokuussa 2018 mobiilipalkkiolaskelmaan. Liitteenä on Palkat mukana -mobiilisovelluksen latausohje.

Jos sinulla on kysyttävää vaalitoimikunnan tehtävistä tai muista laitosäänestykseen liittyvistä asioista, ota yhteyttä vaalitoimistoon joko puhelimitse 043 825 0017 tai sähköpostitse [vaalit@vantaa.fi](mailto:vaalit@vantaa.fi).

Ystävällisin terveisin,

Vaalitoimisto  
Janina Vottonen  
hallintosihteeri  
puh. 043 825 0017  
[vaalit@vantaa.fi](mailto:vaalit@vantaa.fi)

LIITE Palkat mukana -mobiilisovelluksen latausohje