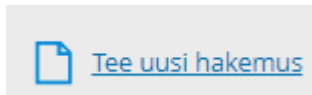


Koulukuljetushakemuksen tekeminen Wilmassa

1. Kirjaudu Vantaan Wilmaan <https://wilma.edu.vantaa.fi>
2. Valitse sinisestä yläpalkista **Hakemukset ja päätökset** -välilehti (jos välilehti ei ole näkyvässä, saat sen näkyviin ”kolmen pisteen alta”)



3. Valitse sivun oikeasta laidasta kohta **Tee uusi hakemus**

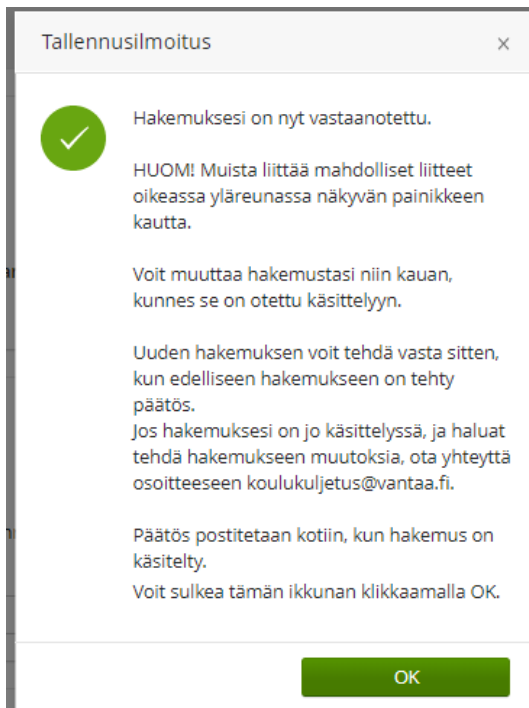


4. Valitse **Perusopetus: Koulukuljetushakemus**

Perusopetus: Koulukuljetushakemus

Perusopetus: Poissaolohakemus

5. Täydennä hakemus
6. HUOM! Jos hakemukseen halutaan lisätä liitteitä Wilman kautta, **tallenna ensin hakemus**. Saat tallennetusta hakemuksesta kuittauksen



7. Sulje kuittausikkuna painamalla OK.

Nyt voit lisätä liitteen sivun yläreunassa näkyvän




-linkin kautta:



8. Valitse **Lisää uusi**

9. Klikkaa **Valitse tiedosto** -painiketta ja liitä tiedosto paikasta, johon olet sen etukäteen tallentanut.


Lisää liitetiedosto

 Tiedoston maksimikoko: 10 Mt

Valitse tiedosto | Ei valittua tiedostoa

Lisätyt liitteet

Tiedosto	Koko	Pvm	Kuvaus
----------	------	-----	--------



10. Onnistuneesti lisätty liite näkyy **Lisätyt liitteet** -otsikon alla.

Lisää liitetiedosto

Tiedoston maksimikoko: 10 Mt

Valitse tiedosto | Ei valittua tiedostoa


Tiedoston lähetys onnistui

Lisätyt liitteet

Tiedosto	Koko	Pvm	Kuvaus
Ip-hakemuksen kuvat englanniksi.docx	84 KB	29.10.2019 13:50	

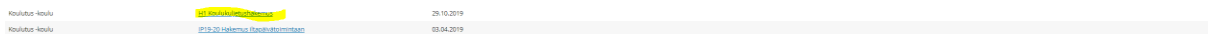
VISMA

11. Jos haluat poistaa liitteen, voit tehdä sen oikealla näkyvän punaisen  -merkin kautta.

12.  kynän kuvasta pääset muokkaamaan lisäämääsi liitettä.

Hakemuksen muokkaaminen

1. Voit muokata tekemääsi hakemusta niin kauan, kun sitä ei ole otettu käsittelyyn.
2. Mene sinisestä yläpalkista **Hakemukset ja päätökset** -välilehdelle
3. Näet tekemäsi hakemuksen sinisenä linkkinä. Avaa hakemus linkistä.

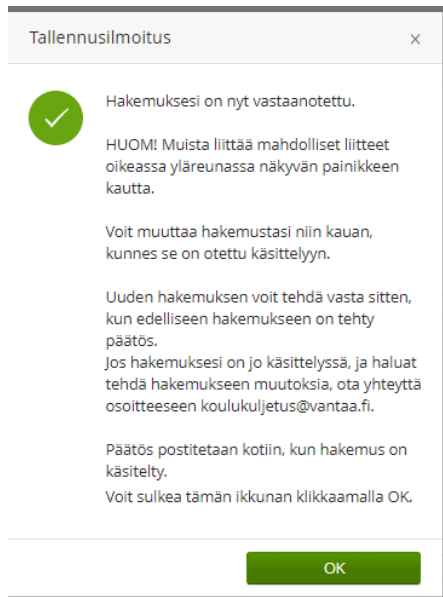


4. Sinulle avautuu tekemäsi hakemus. Pääset muokkaamaan hakemusta sivun ylälaudassa näkyvän **Lomakkeet** -linkin kautta

Lomakkeet Liitteet (1)

Perusopetus: Koulukuljetushakemus

5. Tee haluamasi muutokset ja **tallenna**. Muutokset tallennettuasi saat saman kuittauksen kuin alkuperäiseenkin hakemukseen.



6. Kun hakemus on otettu käsittelyyn, et pääse enää muokkaamaan sitä. Näet kuitenkin tekemäsi hakemuksen, mutta sivun ylälaudassa ei ole enää Lomakkeet -painiketta.