

<b>1. Rekisterin nimi</b>	<b>HobiHobi.fi-sivuston asiakaspalauterekisteri</b>
<b>2. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Vapaa-ajan lautakunta
	Osoite Vantaan kaupunki / sivistystoimi PL 1500, 01030 Vantaan kaupunki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelinvaihte 09 839 11
<b>3. Vastuhenkilö</b>	Vastuhenkilö Leena Rusanen
<b>4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Leena Rusanen liikuntapäällikkö
	Osoite Silkkitehtaantie 5C, 01300 Vantaa
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) leena.rusanen@vantaa.fi puh.050-314 5702
<b>5. Tietosuojavastaava</b>	Nimi Mikael Valtomaa, lakimies
	Osoite Asematie 7, 01300 Vantaa
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) mikael.valtomaa@vantaa.fi, puh. 040 071 3358
<b>6. Henkilötietojen käsittelyn kohde</b>	Rekisteri sisältää käyttäjän toimittamat tiedot (nimi- ja yhteystiedot)
<b>7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</b>	Vantaan kaupunki käsittelee rekisterissä olevia tietoja HobiHobi.fi-sivustolla tarjottavan palvelun asiakaspalautteeseen vastaamiseksi ja siihen liittyvien tehtävien hoitamiseksi. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen (EU:n tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan a-alakohta).
<b>8. Rekisterin tietosisältö (tietotyypit)</b>	Rekisterin sisältämät henkilötiedot: - nimi - yhteystiedot
<b>9. Henkilötietoryhmät</b>	Rekisteri sisältää vain tavallisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja.
<b>10. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.
<b>11. Tietojen luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta.

<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Rekisterinpitäjä käyttää henkilötietojen käsittelijöitä. Käsittelijät voivat siirtää rekisterin tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle vain, jos siirto täyttää sille lainsäädännössä asetetut vaatimukset ja jos siirrosta sekä asianmukaisista suojakeinoista on sovittu rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän välisessä sopimuksessa.
<b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b>	Palvelun järjestämisen kannalta välttämättömiä tietoja säilytetään vain niin kauan, kuin laki velvoittaa säilyttämään tiedot. Tiedot hävitetään pääsääntöisesti asiakaspalautteen käsittelyn jälkeen.
<b>14. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvä automaattinen päätöksenteko, ml. profilointi</b>	Henkilötietojen käsittelyyn ei liity automaattista päätöksentekoa tai profilointia.
<b>15. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Yksittäisen henkilön tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työ- tai virkatehtäviensä hoitamiseksi ja vain siinä laajuudessa, kuin työtehtävä sitä edellyttää. Lisäksi tietoja käsittelevillä työntekijöillä ja viranhaltijoilla on lakiin perustuva salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työ- ja virkasuhteen päättymisen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 22-23 §). Mikäli ulkopuolinen taho käsittelee rekisteriin kuuluvia henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun, rekisterinpitäjä vastaa siitä, että riittävistä suojatoimenpiteistä ja salassapidosta on sovittu tietojenkäsittelijän kanssa tehdyssä sopimuksessa.</p> <p>Vantaan kaupungin ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu teknisesti. Järjestelmiä käytävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja vaihtuvat salasanat. Järjestelmien käyttöä voidaan valvoa käyttölokitehtojen avulla.</p>
<b>16. Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen</b>	<p><i>Käsittelyn määräaika</i>          Rekisterinpitäjän on toimitettava rekisteröidylle tiedot toimenpiteistä, joihin on ryhdytty hänen pyyntönsä johdosta ilman aiheutonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.          Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava sähköisesti mahdollisuuksien mukaan, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p><i>Maksujen periminen</i>          Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p>

	<p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p> <p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.</p> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p><i>Henkilön tunnistaminen</i> Jos rekisterinpitäjällä on perusteltua syytä epäillä pyynnön esittäneen luonnollisen henkilön henkilöllisyyttä, rekisterinpitäjä voi pyytää toimittamaan lisätiedot, jotka ovat tarpeen rekisteröidyn henkilöllisyyden vahvistamiseksi, sanotun kuitenkaan rajoittamatta tietosuoja-asetuksen 11 artiklan ("Käsittely, joka ei edellytä tunnistamista") soveltamista.</p> <p><i>Muuta huomioitavaa</i> Lapsen puolesta rekisteröidyn oikeuksia käyttää lapsen huoltaja tai lapsen muu laillinen edustaja. Huoltajuus tai edustuksen peruste sekä tiedonsaantioikeus on tarkistettava tarvittaessa. Alle 18-vuotias voi kieltää tietojensa näyttämisen huoltajilleen, mikäli hän on kykenevä päättämään itseään koskevista asioista. Häntä myös informoidaan tarvittaessa huoltajan tai muun henkilön tekemästä tarkastuspyynnöstä ennen pyynnön toteuttamista.</p> <p>Edunvalvoja voi tarkastaa päämiehensä tiedot, jos tarkastusoikeuden käyttö sisältyy edunvalvojalle annettuun valtakirjaan tai määräykseen. Edunvalvojan on esitettävä valtakirja tai tuomioistuimen tai maistraatin päätös tarkastuspyynnön yhteydessä.</p>
<p><b>17. Oikeus tietojen tarkastamiseen</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja sekä tarkastaa käsiteltävät tiedot. Mikäli tietoja käsitellään, rekisteröidylle on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastuspyyntö tehdään erillisellä lomakkeella, joka on saatavilla Vantaa-infosta. Lomake allekirjoitetaan omakätisesti ja se palautetaan henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Vantaa-infoon. Pynnön esittäjän henkilöllisyys tarkistetaan kuvallisesta henkilöllisyystodistuksesta pynnön esittämisen yhteydessä. Oikeus tietojen tarkastamiseen tarkistetaan ennen tietojen luovutusta. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään kuukauden kuluessa pynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pynnöiden monimutkaisuus ja määrä.</p>
<p><b>18. Oikeus tietojen oikaisuun</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Pyyntö on maksuton. Kirjallinen pyyntö osoitetaan Vantaan kaupungin kirjaamoon osoitteeseen: Vantaan kaupunki, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa.</p>
<p><b>19. Oikeus tietojen poistamiseen</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että</p> <p>c) henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;</p> <p>d) rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;</p>

	<p>e) rekisteröity vastustaa käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä (erityiseen tilanteeseen liittyvä peruste) tai 21 artiklan 2 kohdan nojalla (suoramarkkinointi);</p> <p>f) henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai</p> <p>g) henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p> <p>Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely on tarpeen</p> <p>a) sananvapautta ja tiedonvälityksen vapautta koskevan oikeuden käyttämiseksi;</p> <p>b) rekisterinpitäjään sovellettavaan unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten;</p> <p>c) kansanterveyteen liittyvää yleistä etua koskevista syistä 9 artiklan 2 kohdan h ja i alakohdan sekä 9 artiklan 3 kohdan mukaisesti;</p> <p>d) yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten 89 artiklan 1 kohdan mukaisesti, jos 1 kohdassa tarkoitettu oikeus todennäköisesti estää kyseisen käsittelyn tai vaikeuttaa sitä suuresti; tai</p> <p>e) oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p>
<p><b>20. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos</p> <p>a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;</p> <p>b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</p> <p>c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</p> <p>d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.</p> <p>Jos käsittelyä on rajoitettu em. nojalla, näitä henkilötietoja saa säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella taikka oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää unionin tai jäsenvaltion yleistä etua koskevista syistä.</p> <p>Jos rekisteröity on saanut käsittelyn rajoitetuksi 1 kohdan nojalla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.</p>
<p><b>21. Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu 6 artiklan 1 kohdan e (yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen) tai f (rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttaminen) alakohtaan, kuten näihin säännöksiin perustuvaa profilointia. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja,</p>

	<p>paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten 89 artiklan 1 kohdan mukaisesti, rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella vastustaa häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyä, paitsi jos käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi.</p>
<p><b>22. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu, jos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen; ja</li> <li>b) käsittely suoritetaan automaattisesti.</li> </ul> <p>Kun rekisteröity käyttää 1 kohdan mukaista oikeuttaan siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, hänellä on oikeus saada henkilötiedot siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista. Tässä tarkoitetun oikeuden käyttäminen ei kuitenkaan saa rajoittaa 17 artiklan (oikeus tietojen poistamiseen) soveltamista eikä se saa vaikuttaa haitallisesti muiden oikeuksiin ja vapauksiin.</p>
<p><b>23. Oikeus peruuttaa suostumus</b></p>	<p>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.</p>
<p><b>24. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus kansalliselle valvontaviranomaiselle erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä. Suomessa valitus tehdään tietosuojavaltuutetulle. Tietosuojavaltuutetun toimisto neuvoo valituksen tekemisessä. Tietosuojavaltuutetun puhelinneuvonnassa annetaan yleistä tietosuojaan liittyvä ohjausta ja neuvontaa sekä kerrotaan, jos asia vaatii tarkempaa tutkimista ja käsittelyä.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto (<a href="https://tietosuoja.fi/yhteystiedot">https://tietosuoja.fi/yhteystiedot</a>) Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki</p> <p>Puhelin (vaihe): + 358 29 56 66700 (<a href="https://tietosuoja.fi/puhelinneuvonta">https://tietosuoja.fi/puhelinneuvonta</a>) Faksi: + 358 9 56 66735 Sähköposti: tietosuoja@om.fi</p>