

Henkilötietojen käsittely Vantaan kaupungin suhdetoimintarekisterissä

Tässä asiakirjassa kerrotaan henkilötietojen käsittelystä Vantaan kaupungin suhdetoiminnassa.

Vantaan kaupungin suhdetoiminnan hoitamiseen käytetään asiakastietorekisteriä. Rekisterin tietoja käytetään kaupungin kutsuvierastilaisuuksien kutsujen kohdentamiseen kaupungin yksin tai yhteistyössä kumppaneiden kanssa järjestämiin sidosryhmätilaisuuksiin, erilaisiin tapahtumiin ja vastaanotoille.

Tietojen kerääminen

Asiakkaista kerätään vain palvelun tuottamisen kannalta välttämättömät tiedot.

Pääasiassa tietolähteenä hyödynnetään julkisia tietolähteitä, kuten organisaatioiden omia verkkosivuja. Tietoja saadaan myös kaupungin omasta toiminnasta kuten tapaamisista.

Rekisteriin kirjataan organisaation nimi, tehtävänimike, henkilön nimi, henkilön sähköpostiosoite ja postiosoite.

Tapahtumiin, joissa on ruokatarjoilua, kerätään ilmoittautumistiedon yhteydessä lisäksi allergiatiedot, jotka poistetaan tilaisuuden toteutumisen jälkeen.

Tietojen käsittely ja säilytys

Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi.

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on palvelun tuottamisen kannalta tarpeen. Tiedot hävitetään viimeistään viisi (5) vuotta viimeisen yhteydenpidon jälkeen tai pyynnöstä.

Asiakkaalla on aina oikeus saada tiedot poistetuksi rekisteristä.

Tietojen luovutus eteenpäin

Henkilötietoja voidaan luovuttaa sellaisille Vantaan kaupungin ulkopuolisille toimijoille, joilta Vantaa ostaa palveluja. Näissä tapauksissa henkilötietojen käsittelystä noudatetaan samoja tietosuojaperiaatteita kuin kaupungilla. Tietoja ei luovuteta ulkopuoliselta palveluntuottajalta eteenpäin ilman suostumusta muille kuin Vantaan kaupungille. Tietoja ei koskaan luovuteta eteenpäin markkinointitarkoituksiin.

Oikeus saada, oikaista tai poistaa tiedot

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tiedot. Rekisteröidyllä on oikeus saada virheelliset ja puutteelliset tiedot oikaistuksi.

Asiakas voi kerran vuodessa pyytää maksutta tulosteen omista tiedoistaan. Pyyntö tehdään kirjallisesti rekisteriä ylläpitävälle taholle. Kaupungin ylläpitämistä rekistereistä pyyntö tehdään kaupungin kirjaamossa tai Vantaa-infossa, jolloin myös henkilöllisyys varmennetaan. Pyyntöön laitetaan tieto, mistä rekisteristä tiedot halutaan. Asiakkaalla on oikeus rajoittaa tietojen käyttöä tai pyytää niiden poistamista.

Tietojen väärinkäyttötapaukset

On mahdollista, että suojauksesta huolimatta tiedot voivat poikkeustapauksissa päätyä väärin käsiin. Tässä tilanteessa kaupunki ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin tilanteen korjaamiseksi. Asiasta ilmoitetaan asianomaisille välittömästi tai viimeistään 72 tunnin kuluessa asian havaitsemisesta, jos tietojen vuotaminen aiheuttaa merkittävää haittaa asianomaisen oikeuksille. Jos tietovuoto koskee suurta ihmisjoukkoa, voidaan asiasta ilmoittaa yleisellä tiedotteella. Jos on syytä epäillä, että tietojen käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, voi asian saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja asiasta antaa tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun ajantasaiset ohjeet ja yhteystiedot löytyvät sivulta: <http://www.tietosuoja.fi>