



Vanda



ANVISNINGAR FÖR TAXIANVÄNDARE

Anvisningar i Vanda från och med 1.4.2020

Innehåll

1. Att beställa taxi	3
2. Färdtjänstkortet är ett personligt betalningsmedel	4
3. Att betala med färdtjänstkortet	4
4. Undantag – tekniskt fel i taxins betalningsapparat	4
5. Att betala självriskandelen	4
6. Resor är möjliga på dessa orter	5
7. Med en enkel resa avses följande	5
8. Chaufförens tjänster – vanlig service och service med servicetillägg	5
9. Möjlighet till samåkning med andra färdtjänstanvändare	6
11. Sjukvårdsresor ersätts av FPA	6
12. Resekvitton ska sparas i tre månader	6
13. Rätt till egen taxi endast på arbets- och studieresor	6
14. Om färdtjänstkortet förkommer eller förstörs.....	7
15. Rätten till färdtjänst upphör och ansökan om fortsatt färdtjänst	7
16. Respons om servicen	7
17. Att meddela om ändringar i de egna uppgifterna	7
Färdtjänstens kontaktuppgifter, rådgivning och handledning	8

1. Att beställa taxi

Vanliga taxiskjutsar och tillgängliga taxiskjutsar (rullstolstaxi) beställs från färdtjänstens taxiförmedlingscentral. Du kan välja mellan tre olika alternativ:



Fixutaxi

Beställning per telefon: 0800 555 111

Beställning per sms: 18 116

Beställning per e-post: vantaakerava@fixutaxi.fi

www.fixutaxi.fi



Lähitaksi

Beställning per telefon: 0800 07333

Beställning per sms: 18 373

Beställning per e-post: vantaankaupunki@lahitaksi.fi

www.lahitaksi.fi



Menevä

Beställning per telefon: 0800 02121

Beställning per sms: 18 567

Beställning per e-post: verna@meneva.fi

www.meneva.fi

Det kostar ingenting för klienten att beställa taxi. Beställningen kan också göras med en applikation som installeras på smarttelefonen. Mer information om applikationen finns på taxiföretagets webbsidor.

OBS: Du kan beställa en taxi genom att välja en taxiförmedlingscentral/serviceproducent åt gången. Du kan inte beställa samma resa från flera förmedlingscentraler, utan endast från en. Vid beställningen av resan görs redan en täckningsreservering för en resa.

Du kan använda olika serviceproducenter för olika resor och kan med andra ord t.ex. beställa en taxi för nästa resa från en annan förmedlingscentral.

När du beställer taxi ska du meddela följande:

- att resan betalas med färdtjänstkortet
- uppgifter om avgångstid och avhämtningsadress så exakt som möjligt
- uppgifter om eventuella hjälpmedel på resan och vilken biltyp du önskar (personbil, tillgänglig bil)
- behovet av hjälp under resan
- om du har assistanshund
- andra specialbehov

Vänligen beakta att även om du beställer en personbil kan du få en rullstolstaxi om en sådan är ledig.

Du kan också ta en taxi från en "stolpe" vid närmaste taxistation. Kontrollera före resan att Vanda stads färdtjänstkort kan användas i taxin och chauffören ringer till förmedlingscentralen när resan börjar. Detsamma gäller om du stoppar en taxi på gatan. Alla skjutsar ska alltså skötas genom en taxiförmedlingscentral.

2. Färdtjänstkortet är ett personligt betalningsmedel

Ha färdtjänstkortet alltid med dig i taxin. Identiteten ska styrkas på begäran. Kortet kan användas endast när du själv är med på resan.

Kortet innehåller uppgifter om reserätt, självriskbelopp samt eventuellt invalid- eller servicetillägg.

Kortet får inte överlåtas till en annan person eller lämnas hos taxichauffören.

3. Att betala med färdtjänstkortet

Visa chauffören färdtjänstkortet innan resan börjar för att chauffören ska kunna kontrollera reserätten och kortets giltighet.

Resan betalas genom att chauffören avläser kortet med bilens kortläsare.

Om du inte har kortet med dig måste du själv betala för resan till chauffören.

Du kan ansöka om ersättning för resan i efterhand genom att lämna in/skicka taxikvittot till adressen Servicen som stöder rörligheten, Klienthandledningsenheten i östra Vanda, PB 4716, 01030 Vanda.

Av kvittot ska framgå avgångs- och ankomstadress och det ska vara undertecknat av chauffören. Utöver kvittot meddela ditt namn, personbeteckning, kontonummer och telefonnummer.

4. Undantag – tekniskt fel i taxins betalningsapparat

Om betalningen med kortet inte lyckas av tekniska orsaker, tar chauffören upp följande uppgifter: kortets nummer, ditt namn, födelseår och stadens namn. Chauffören skriver också upp hemadressen och uppgifter om resan. Du betalar då bara självriskandelen för resan. Chauffören lämnar in kvittot med de antecknade uppgifterna till den egna taxicentralen som överför uppgifterna till ett reseregister som upprätthålls av färdtjänsten, och fakturerar den enhet som beviljat färdtjänst för resan.

Om kortet inte fungerar kan det också bero på att färdtjänsten upphört. I sådana fall betalar klienten själv resan. Datumet för när beslutets giltighet upphör meddelas endast i beslutet.

5. Att betala självriskandelen

- Den självriskandel som visas i taxamätaren betalas i taxin
- Självriskandelen motsvarar avgiften för kollektivtrafik
- Självriskandelen som betalas i en taxi som omfattas av färdtjänst i enlighet med handikappservicelagen stiger med 1 € från och med 1.4.2020, eftersom det i fortsättningen är gratis att beställa taxi. 1.4.2020 är den självrisk som betalas i taxin 2,80 €/enkel resa och 1,40 € för 7-17-åringar.
- Förändringarna från och med 1.4.2020 gäller inte dem som faktureras per månad

- En klient som har låga inkomster och får utkomstöd för en längre tid kan anhålla om befrielse från självriskandelen.
- Självriskandelen för arbets- och studieresor kan faktureras och då betalar klienten inte självriskandelen i taxin.

Självriskfaktureringen har ändrats på så vis att ingen justering längre görs från och med början av 2020. För alla månader debiteras en självriskandel utan avdrag/justering som kan jämföras med taxan för kollektivtrafik.

6. Resor är möjliga på dessa orter

Färdtjänstkortet kan användas för resor i Vanda och följande närkommuner: Helsingfors, Esbo, Grankulla, Kervo, Tusby, Nurmijärvi, Sibbo, Träskända

En klient inom färdtjänsten enligt socialvårdslagen betalar själv den andel som överskrider 30 euro till chauffören. Du kan alltså betala med färdtjänstkortet högst 30 euro för varje resa.

7. Med en enkel resa avses följande

- En färdtjänstresa räknas alltid som en enkel resa
- En enkel resa körs alltid den kortaste vägen till den plats som angetts. Under resan kan du göra ett nödvändigt kort uppehåll på högst 10 minuter.
- Efter ankomsten till den önskade adressen betalar du genast chauffören med kortet
- Hemresan eller en resa till ett annat ställe räknas som en ny resa och ska beställas

Rundturer från en plats till en annan är inte tillåtna.

8. Chaufförens tjänster - vanlig service och service med servicetillägg

- Till den normala taxitjänsten hör att lyfta in hjälpmedel och handbagage i bilen och föra klienten samt medhavda saker till t.ex. flervåningshusets ytterdörr.
- Servicetillägg beviljas av särskilda skäl om klienten behöver mer hjälp av chauffören än vad som ingår i taxitjänsten.
- Servicetillägget berör situationer då chauffören hjälper klienten framme vid ankomstplatsen samt ledsagar klienten och bär de medhavda sakerna ända fram till lägenhetens dörr. Ledsagarservice som beviljats som servicetillägg är inte avsedd för assistans i t.ex. affärer. Vänligen tala om för chauffören att du behöver assistans innan du betalar resan.
- Då resan görs med en tillgänglig bil och ett invalidtillägg debiteras för resan, kan inte servicetillägg tas ut.

9. Möjlighet till samåkning med andra färdtjänstanvändare

Andra passagerare i taxin	Avgifter
<ul style="list-style-type: none">Gemensamma resor för klienter enligt handikappservicelagen och socialvårdslagen (HsL och SvL).När du beställer taxi ska du ange de andra passagerarnas uppgifter. Förmedlingscentralen kontrollerar om de är berättigade till HsL- och SvL-resor.	<ul style="list-style-type: none">En passagerare: färdtjänstresa, betalaren byts ut under olika resor i tur och ordning enligt överenskommelse.En resa för som är gemensam för flera klienter: resvägen kan vara 5–10 km längre än den kortaste vägen.Andra passagerare: självrisk, obs! Kostnaden för en resa med SvL-kortet som överskrider 30 euro betalas av klienten.
Klienten har med sig en ledsagare . <ul style="list-style-type: none">När taxin beställs ska klienten meddela att en ledsagare följer med.Klienten kan ha en ledsagare, och ledsagaren är med under hela resan tillsammans med den som behöver assistans.	Klient: självrisk, färdtjänstresa Ledsagare: ingen självrisk
Klienten har med egna barn . <ul style="list-style-type: none">När taxin beställs ska klienten meddela att barnen följer med och hur många barn som följer med.	Klient: självrisk, färdtjänstresa Barn: barn under 7 år åker gratis, barn över 7 år betalar självriskandelen för barn.
Klienten har någon annan person med sig <ul style="list-style-type: none">När taxin beställs ska klienten meddela att andra personer följer med och hur många personer som följer med	Klient: självrisk, färdtjänstresa Annan person: självriskandelen

11. Sjukvårdsresor ersätts av FPA

Vänligen observera att färdtjänstkortet inte får användas för att betala sådana resor som FPA ersätter. De resor som ersätts av FPA omfattar alla resor i enlighet med sjukförsäkringslagen: klientens läkarbesök samt behandlingar, undersökningar, besök och terapi som ordinerats av läkare, på sjukhus, hälsostationen, vid den privata hälsovården.

12. Resekvitton ska sparas i tre månader

Chauffören ger alltid ett kvitto för resan. Av kvittot framgår resans avgångs- och ankomstadress och det är undertecknat av chauffören. Spara kvittona i tre månader.

13. Rätt till egen taxi endast på arbets- och studieresor

Arbets- och studieresor: du kan komma överens om resorna på förhand och använda din ordinarie chaufför.

En ordinarie chaufför kan användas på resor för uträttande av ärenden och rekreation endast genom färdtjänstens särskilda skriftliga beslut.

14. Om färdtjänstkortet förkommer eller förstörs

- Om kortet förkommer eller förstörs ska du kontakta handikapprådgivningen (kontaktuppgifterna finns på baksidan)
- Kortet spärras och kan inte längre användas
- När du själv betalar för resorna under den tid du väntar på ett nytt kort ska du begära kvitto för resorna och debitera färdtjänstenheten för resorna

15. Rätten till färdtjänst upphör och ansökan om fortsatt färdtjänst

Rätten att använda kortet upphör om du flyttar till en annan ort eller om färdtjänsten upphör att gälla. Efter att rätten att använda kortet upphör makuleras kortet.

Spara dock kortet för eventuellt beslut om fortsatt färdtjänst. Beslutet om färdtjänst förs då in på ditt kort elektroniskt. Kortet behöver därmed inte aktiveras hos färdtjänsten.

Lämna in ansökan om fortsatt färdtjänst senast 3 månader innan den beviljade giltighetstiden går ut (se kontaktuppgifter i slutet av anvisningarna)

16. Respons om servicen

Kundrespons kan skickas till postadressen: Klienthandledningsenheten Östra Vanda, PB 4716, Vanda eller till e-postadressen: kuljetuspalvelut@vantaa.fi

Om det uppstår några problem med taxichaufförens verksamhet, bilarna eller beställningen av taxi kan du ge respons direkt till serviceproducenten i fråga:

Respons som gäller Fixutaxi, tfn 09 7001 8950

Respons som gäller Lähitaksi, tfn 09 4778 0380

Respons som gäller Menevä, tfn 09 0800 02121

Respons samlas också in med hjälp av klientenkäter. Vi utvecklar tjänsterna i samarbete med klienternas representanter, staden och serviceproducenterna.

17. Att meddela om ändringar i de egna uppgifterna

Meddela handikapprådgivningen om din adress ändras. Meddela också uppgifter som inverkar på färdtjänsten, t.ex. annat hjälpmedel, behov av en tillgänglig bil (rullstolstaxi), ett större servicebehov än vanligt t.ex. ledsagande/ avhämtning (servicetillägg).

Meddela om ditt servicebehov ändras och du inte längre behöver färdtjänst.

Färdtjänstens kontaktuppgifter, rådgivning och handledning

Handikapprådgivningen, telefon 09 8392 4682 vardagar kl. 9–15

E-post: kuljetuspalvelut@vantaa.fi

Postadress: Servicen som stöder rörligheten,
Klienthandledningsenheten i östra Vanda, PB 4716, 01030 Vanda

Ansökningar kan också lämnas in vid Vandainfo:

Dickursby: Dixi, Banvägen 11 (2 vån.)

Korso: Lumo, Gråsiskvägen 14

Myrbacka: Myrbackahuset, Påltorget 3

Närmare information också på stadens webbsidor: www.vantaa.fi

