

TIETOSUOJASELOSTE

Muokauspäivä

9.6.2020

Sisällys

- | | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet |
| 2. Rekisterinpitäjä/omistaja | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |
| 3. Rekisterin vastuuhenkilö(t) | 14. Tarkastusoikeus |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista |
| 5. Kaupungin tietosuojavastaava | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle |
| 8. Rekisterin tietosisältö | 19. Muu informaatio |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | 20. Rekisterihallinto |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | |

1	Rekisterin nimi	Taloyhtiöklubi-hanke
2	Rekisterinpitäjä	Nimi Vantaan kaupunki, ympäristökeskus, Taloyhtiöklubi-hankkeen projektiryhmä
		Osoite Vantaan kaupunki Ympäristökeskus PL 8801, 01030 Vantaan kaupunki
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
3	Rekisterin vastuuhenkilö	Tehtävänimike Ympäristöjohtaja Katariina Rautalahti
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Ympäristösuunnittelija Marja Vuorinen
		Osoite Vantaan kaupunki Ympäristökeskus PL 8801, 01030 Vantaan kaupunki
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) marja.vuorinen@vantaa.fi
5	Kaupungin tietosuojavastaava	Tehtävänimike Tietosuojavastaava
		Osoite
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) mikael.valtomaa@vantaa.fi

<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Taloyhtiöklubi-hankkeen ajan aina siihen asti, kunnes loppuraportti on julkaistu. Hankkeen on suunniteltu loppuvan vuoden 2021 lopussa.</p>
<p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Rekisteröidyt ovat omatoimisesti hakeneet mukaan hankkeeseen. Henkilötietojen käsittely on välttämätöntä hankkeen toteuttamiseksi ja palveluiden tarjoamiseksi rekisteröidyille. Rekisteröidyiltä itseltään pyydetään suostumus tietojen mahdolliseen luovuttamiseen projektiryhmän (Vantaan kaupunki, Goodhouse Oy) ulkopuolelle.</p>
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Henkilön nimi, taloyhtiön nimi, postiosoite ja valmistumisvuosi, puhelinnumero ja sähköposti</p>
<p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Rekisteröidyiltä itseltään saadut tiedot.</p>
<p>10</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja luovutetaan projektiryhmän sisäisesti sekä rekisteröidyn suostumuksella myös hankkeen yritys yhteistyökumppaneille.</p>
<p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Mahdolliset paperitulosteet säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisterin ATK:lle tallennetut henkilötiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä.</p>
<p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	<p>Hanke ei sisällä automaattista päätöksentekoa.</p>

<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Henkilö voi esittää tarkastuspyynnön kirjallisesti tietosuojavastaavalle lomakkeella ja pyytäjän henkilöllisyys on todennettava. Vain omat ja huollettavien tiedot voidaan tarkastaa. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja kirjallisina.</p> <p>Asiakkaalle ei voida varata mahdollisuutta tutustua häntä koskeviin tietoihin näyttöruudulla ilman, että muiden henkilöiden tietosuojaa vaarantuu. Pyydettyä tiedot annetaan tulosteina pyytäjän haluamassa laajuudessa.</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee syyt tarkastusoikeuden epäämiseen sekä valitusosoitus.</p> <p>Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton tai puutteellinen tieto, se voidaan korjata tai poistaa. Muutokset tehdään siten että rekisteriin jää näkyviin tiedot tehdystä korjauksesta, tekijästä ja korjauspäivämäärästä ja alkuperäinen merkintä on jälkikäteenkin mahdollista tarvittaessa nähdä.</p> <p>Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä tehdään kieltäytymistodistus, josta ilmenevät syyt korjaamisen epäämiseen. Todistukseen liitetään ohjaus asian saattamiseksi tietosuojavastaavan käsiteltäväksi.</p>
<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyn oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä käsitellään tapauskohtaisesti.</p>
<p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteristä löytyviä henkilötietoja ei käytetä suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p>
<p>18</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>19</p> <p>Muu informaatio</p>	<p>Tämä tietosuojaseloste on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla.</p>
<p>20</p> <p>Rekisterihallinto</p>	<p>Rekisterin vastuhenkilöt huolehtivat</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekisterin tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä - periaatteista ja menettelyistä, joilla rekisteröidyn informointi ja tarkastusoikeus toteutetaan, tietoja korjataan ja tietoja luovutetaan - rekisteriselosteen laatimisesta.