

**VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MÄÄRÄYTYMINEN 1.8.2020**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2020 alkaen perustuvat lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista. Asiakasmaksut lasketaan prosenttiosuutena perheen bruttotuloista. Korkein maksu on perheen nuorimmasta lapsesta 288 €/kk, toisesta lapsesta 50 % (enintään 144 €/kk) ja perheen muista lapsista 20 % (enintään 58 €/kk) nuorimman lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.

**PERHEKOKO**

Perheen kokoa määriteltäessä otetaan huomioon yhteistaloudessa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

**TULOT**

Perheen tuloista on toimitettava tositteet viimeistään varhaiskasvatuksen alkaessa. Palkkatiedot ilmoitetaan työnantajan palkkalaskelmalla. Itsenäisestä ammatinharjoittamisesta ja yritystoiminnasta saatavat tulot ilmoitetaan erillisellä joko vantaa.fi - sivulta tai Vantaa-infon toimipisteistä saatavalla lomakkeella.

Tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän lapsen, vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän puolison tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Mukaan on liitettävä myös selvitys saatavista lomarahoista. Jos selvitystä ei ole, lisätään kuukausituloihin 5 %.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettu elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille ja tosiasiallisista perhesuhteista juohuvat muut vastaavat kustannukset sekä syytinki. Suoritetuista elatusavuista tulee toimittaa tosite.

Tiedot tuloista, joita ei oteta huomioon löytyvät vantaa.fi - sivuilta.

(varhaiskasvatus\_ja\_koulutus/varhaiskasvatus/hae\_varhaiskasvatukseen/paivahoitomaksut\_ja\_tuet)

**VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSU**

Asiakasmaksu määrätään varhaiskasvatuksen alkaessa esitettyjen tositteiden perusteella toistaiseksi. Mikäli tositteet puuttuvat tai asiakas antaa luvan, määrätään maksuksi varhaiskasvatusajan mukainen korkein maksu. Puuttuvilla tulotiedoilla määrättyä maksua ei korjata takautuvasti.

**VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUN TARKISTAMINEN**

Varhaiskasvatuksesta perittävät maksut tarkistetaan kerran vuodessa lukuun ottamatta korkeimmassa maksussa olevia perheitä, joiden maksut ovat voimassa sen vuoden heinäkuun loppuun, jolloin perheen vanhin lapsi lähtee kouluun.

Perheellä on velvollisuus ilmoittaa asiakasmaksun tarkistamista varten, myös kesken toimintavuoden.

- mikäli perheen tulot olennaisesti muuttuvat (väh. 10 %)
- mikäli perheen koko muuttuu.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu tarkistetaan ilmoittamiskuukautta seuraavan kuukauden alusta.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Asiakasmaksu tarkistetaan myös, mikäli voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat.

Tiedot perheen tuloissa tai koossa tapahtuvista muutoksista, osoitteen- ja nimenmuutokset sekä huoltajan vapaamuotoiset maksualennusanomukset lähetetään osoitteeseen varhaiskasvatuspalvelut, PL 313, 01030 Vantaa kaupunki. Hakemuksen voi jättää myös Vantaa-infon toimipisteisiin.

Vantaan varhaiskasvatuksella on mahdollisuus tarkistaa KELAn tietojärjestelmästä asiakkaan etuuskien vireilläolo- ja maksutiedot sekä tulorekisteristä palkkatiedot ilman asiakkaan suostumusta (**laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 17 §**)

**KUUKAUSIMAKSU**

Asiakasmaksu laskutetaan kuukausimaksuna enintään yhdeltätoista (11) kalenterikuukaudelta toimintavuodessa (1.8. - 31.7.). Maksuton kuukausi on heinäkuu sillä edellytyksellä, että lapsen varhaiskasvatus on alkanut viimeistään edellisen vuoden syyskuussa. Vantaalle muuttavan perheen tulee ilmoittaa, mikäli lapsi on ollut kunnallisessa varhaiskasvatuksessa muussa kunnassa toimintavuoden alkaessa.

Asiakasmaksu lasketaan perheen yhteenlasketusta bruttotulosta.

Maksuprosentit, bruttotulorajat ovat seuraavat:

Perhe- koko	Tuloraja bruttotulo €/kk	maksu- prosentti	tulot, joilla korkein maksu € /kk
2	2136	10,7	4823
3	2756	10,7	5443
4	3129	10,7	5816
5	3502	10,7	6189
6	3874	10,7	6561

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 144 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Jos tulot ovat pienemmät kuin vähimmäisbruttotuloraja tai jos maksu on lasta kohden vähemmän kuin 27 €, maksua ei peritä.

Voitte laskea perheenne kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksun seuraavan mallin mukaan: Laskekaa perhekoko. Katsokaa bruttotuloraja/kk. Vähentäkää se keskimääräisistä kuukausibruttotuloistanne. Ottakaa jäljelle jäävästä luvusta maksuprosentin (10,7%) mukainen osuus = varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.

#### PERITTÄVÄT MAKSUT

Keskim. viikkotuntimäärä	maksu
Väh. 35 tuntia/viikko	100 %
Yli 25 - alle 35 tuntia/viikko	80 %
Yli 20 – enintään 25 tuntia/viikko	60 %
Enintään 20 tuntia/viikko	50 %

#### ESIOPETUKSEEN LIITTYVÄN

#### VARHAISKASVATUKSEN MAKSUT

Maksutonta esiopetusta annetaan koulupäivinä 4 tuntia päivässä. Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen maksut ovat voimassa myös koulujen loma-aikoina. Kesäajalta peritään varhaiskasvatusajan mukaiset maksut.

Esiopetus ja varhaiskasvatus	maksu
yli 45 h viikoittain	80 %
yli 40 – enintään 45 h viikoittain	65 %
enintään 40 h viikoittain	45 %

#### POISSAOLOJEN VAIKUTUS

#### VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUUN

Pääsääntöisesti kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa yhdenkin päivän kalenterikuukaudessa, peritään koko kuukauden maksu.

Kuukausimaksun perintään liittyvät seuraavat poikkeukset:

1) jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatukselta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan,

2) jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatukselta vähintään yksitoista (11) toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä,

3) jos lapsi on poissa varhaiskasvatukselta muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä.

4) jos lapsi on poissa varhaiskasvatukselta isyysrahajakson ajan, maksua ei peritä lainkaan.

Sairauspoissaoloista tulee ilmoittaa heti lapsen varhaiskasvatuspaikkaan ensimmäisenä sairaspäivänä. Jos lapsi on pois varhaiskasvatukselta ilmoittamatta, poissaolo tulkitaan muuksi poissaoloksi.

Kesäajalle varatusta ja peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatukselta peritään puolen kuukauden maksu.

#### VARHAISKASVATUKSEN ALKAMINEN JA PÄÄTTYMINEN

Maksu peritään varhaiskasvatuspäätöksessä vahvistetusta aloituspäivämäärästä alkaen. Kotihoidon tai yksityisen hoidon tuella olevien lasten vanhempien tulee ilmoittaa Kelaan kunnallisen varhaiskasvatuksen alkamisesta takaisinperinnän välttämiseksi. Jos varhaiskasvatuspaikkaa ei oteta vastaan, voi varhaiskasvatuksen tarpeen siirtää kerran vähintään neljä kuukautta eteenpäin. Jos lapsen varhaiskasvatuspaikka irtisanotaan, laskutus päättyy varhaiskasvatuksen päättymispäivään.

Jos lapselle haettua ja myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa ei oteta vastaan, eikä paikkaa ole peruttu ennen alkamispäivää, peritään puolet kuukausimaksusta.

#### LASKUTUS

Asiakasmaksu laskutetaan kerran kuukaudessa kotiin lähetettävällä laskulla tai e-laskulla. Laskun eräpäivä on seuraavan kuukauden 15. päivä. Hyvitykset laskuihin tehdään pääsääntöisesti jälkikäteen. Maksut ovat ulosottokelpoisia ilman tuomiota.

#### YHTEYSTIEDOT

Asiakaspalvelu tuloksetyksen tekemiseen Vantaa-infon Tikkurilan, Myyrmäen, Korson toimipisteissä p. 09 83929481, vantaa-info@vantaa.fi.

Lisätiedot asiakasmaksupäätöksistä varhaiskasvatuksen.asiakasmaksut@vantaa.fi p. 09 83922004

tulotositteiden toimitusosoite  
Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut  
PL 313, 01030 Vantaan kaupunki