

1. Rekisterin nimi	Vammaispalvelun rekisterin osarekisteri
2. Rekisterinpitäjä, jonka lukuun henkilötietoja käsitellään	Nimi Vantaan sosiaali- ja terveyslautakunta
	Osoite Peltolantie 2 D, 01300 Vantaa
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vantaan kaupungin kirjaamon osoite: Asematie 7, 01300 Vantaa. Puhelinvaihe: 09 83911
3. Henkilötietojen käsittelijä	(Palveluntuottaja)
4. Yhteyshenkilö, joka vastaa osarekisteristä	Nimi Nimi ja asema
	Osoite Osoitetiedot
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) S-posti ja puhelinnumero
5. Henkilötietojen käsittelijän tietosuojavastaava	Nimi Nimi ja asema
	Osoite Osoitetiedot
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) S-posti ja puhelinnumero
6. Viittaus rekisterinpitäjän kanssa laadittuihin henkilötietojen käsittelyä koskeviin sopimuksiin	(Palveluntuottaja täyttää)
7. Henkilötietojen käsittelyn kohde	(Palveluntuottaja täyttää. Kohdassa tulee kertoa, kenen henkilötietoja rekisteri sisältää, esimerkiksi "Vantaan kaupungin omaishoidon tuen asiakkaat")
8. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	(Palveluntuottaja täyttää. Mihin rekisterin tietoja käytetään ja mikä on käsittelyn peruste)
9. Rekisterin tietosisältö (tietotyypit)	(Palveluntuottaja täyttää. Tässä kohdassa tulisi kuvata, mitä henkilötietoja rekisteri sisältää sekä mahdollisuuksien mukaan missä järjestelmässä tiedot ovat.) Sähköisesti tallennetut tiedot

	Manuaalinen aineisto
10. Henkilötietoryhmät	(Palveluntuottaja täyttää. Tässä kohdassa tulisi kuvata sisältääkö rekisteri ainoastaan tavallisiin vaiko myös erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien tietojen käsittelyä.)
11. Säännönmukaiset tietolähteet	(Palveluntuottaja täyttää)
12. Tietojen luovutukset	(Palveluntuottaja täyttää)
13. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	(Palveluntuottaja täyttää. Siirretäänkö henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Jos kyllä, mihin maahan tietoja siirretään, mikä on siirron peruste ja käytössä olevat suojatoimet.)
14. Henkilötietojen säilytysaika	(Palveluntuottaja täyttää)
15. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>(Palveluntuottaja täydentää tarpeen mukaan)</p> <p>Rekisterin tietoturvasuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Yksittäisen henkilön tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi ja vain siinä laajuudessa, kuin työtehtävä sitä edellyttää. Lisäksi tietoja käsittelevillä työntekijöillä on salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p>Sähköinen aineisto Rekisteriin sisältyvät sähköiset tiedot ovat järjestelmässä X. Järjestelmää käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja vaihtuvat salasanat. Järjestelmien käyttöä voidaan valvoa käyttölokitehtojen avulla.</p> <p>Manuaalinen aineisto Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain (831/1994) ja -asetuksen (1012/1982) mukaisesti asiakaskohtaisiin kansioihin.</p> <p>Palvelusetelillä tuotettavat palvelut Vantaan kaupunki hyväksyy palvelusetelillä palveluja tuottavat yritykset. Palvelusetelin saatuaan asiakas voi valita hyväksytyjen joukosta palveluntuottajan, jonka kanssa hän tekee sopimuksen. Palvelusetelillä palveluja tuottavan yrityksen on huolehdittava tietoturvan ja tietosuojan toteutumisesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Palveluntuottajan tulee toimittaa seloste käsittelytoimista oman toimintansa osalta. - Selosteesta tulee ilmetä, että sopimuksen piiriin kuuluvien asiakkaiden tiedot ovat erillään palveluntuottajan muusta rekisteristä ja että tietoja käyttävät vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat niitä palvelujen toteuttamiseksi. - Palveluntuottaja huolehtii rekisterinpidosta ostopalvelun osalta kaupungin lukuun. - Vantaan sosiaali- ja terveystieteiden lautakunta rekisterinpitäjänä päättää Vantaata koskevien tietojen käsittelyssä noudatettavasta menettelystä ja tietojen luovuttamisesta.

	<ul style="list-style-type: none"> - Rekisteröidyn informoinnin toteutuksesta vastaavat sosiaali- ja terveystoimi ja palveluntuottaja kumpikin omalta osaltaan. - Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palveluja annettaessa ja toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja -turvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. - Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palveluntuottajan tietoliikenneyhteydet ovat ulkopuolisilta suojatut. - Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että sopimuksen päättyessä tai purkautuessa asiakasasiakirjat siirretään Vantaan kaupungille. Kuolleitten asiakkaitten asiakirjat tulee siirtää kuitenkin viimeistään kuolinvuoden lopussa. - Jokaisella sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen antajalla tulee olla nimettyä tietosuojavastaava.
<p>16. Oikeus tietojen tarkastamiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja sekä tarkastaa käsiteltävät tiedot. Mikäli tietoja käsitellään, rekisteröidylle on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastuspyyntö tehdään erillisellä lomakkeella, joka on saatavilla Vantaa-infosta. Lomake allekirjoitetaan omakätisesti ja se palautetaan henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Vantaa-infoon. Pyyntöä esittäjän henkilöllisyys tarkistetaan kuvallisesta henkilöllisyystodistuksesta pyynnön esittämisen yhteydessä. Oikeus tietojen tarkastamiseen tarkistetaan ennen tietojen luovutusta. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.</p> <p>Lapsen puolesta rekisteröidyn oikeuksia käyttää lapsen huoltaja tai lapsen muu laillinen edustaja. Huoltajuus tai edustuksen peruste sekä tiedonsaantioikeus on tarkistettava tarvittaessa. Alle 18-vuotias voi kieltää tietojensa näyttämisen huoltajilleen, mikäli hän on kykenevä päättämään itseään koskevista asioista. Häntä myös informoidaan tarvittaessa huoltajan tai muun henkilön tekemästä tarkastuspyynnöstä ennen pyynnön toteuttamista.</p> <p>Edunvalvoja voi tarkastaa päämiehensä tiedot, jos tarkastusoikeuden käyttö sisältyy edunvalvojalle annettuun valtakirjaan tai määräykseen. Edunvalvojan on esitettävä valtakirja tai tuomioistuimen tai maistraatin päätös tarkastuspyynnön yhteydessä.</p>
<p>17. Oikeus tietojen oikaisuun</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Pyyntö on maksuton. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä siihen yksikköön, missä kirjaus on tehty. Kirjallisen pyynnön voi myös lähettää suoraan Vantaan kaupungin kirjaamoon osoitteeseen: Vantaan kaupunki, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa. Pyyntöä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterinpitäjä antaa viimeistään kuukauden kuluessa rekisteröidyn pyynnön vastaanottamisesta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on eväty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>

<p>18. Oikeus tietojen poistamiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että</p> <ul style="list-style-type: none"> a) henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; b) rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; c) rekisteröity vastustaa käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä (erityiseen tilanteeseen liittyvä peruste) tai 21 artiklan 2 kohdan nojalla (suoramarkkinointi); d) henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; e) henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi; tai f) henkilötiedot on kerätty 8 artiklan 1 kohdassa tarkoitetun tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisen yhteydessä. <p>Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely on tarpeen</p> <ul style="list-style-type: none"> a) sananvapautta ja tiedonvälityksen vapautta koskevan oikeuden käyttämiseksi; b) rekisterinpitäjään sovellettavaan unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten; c) kansanterveyteen liittyvää yleistä etua koskevista syistä 9 artiklan 2 kohdan h ja i alakohdan sekä 9 artiklan 3 kohdan mukaisesti; d) yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten 89 artiklan 1 kohdan mukaisesti, jos 1 kohdassa tarkoitettu oikeus todennäköisesti estää kyseisen käsittelyn tai vaikeuttaa sitä suuresti; tai e) oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
<p>19. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos</p> <ul style="list-style-type: none"> a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet. <p>Jos käsittelyä on rajoitettu em. nojalla, näitä henkilötietoja saa säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella taikka oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää unionin tai jäsenvaltion yleistä etua koskevista syistä.</p>

	<p>Jos rekisteröity on saanut käsittelyn rajoitetuksi 1 kohdan nojalla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.</p>
<p>20. Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu 6 artiklan 1 kohdan e (yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen) tai f (rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttaminen) alakohtaan, kuten näihin säännöksiin perustuvaa profilointia. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten 89 artiklan 1 kohdan mukaisesti, rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella vastustaa häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyä, paitsi jos käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi.</p> <p>Tämä oikeus ei koske niitä tietoja, joiden käsittely perustuu lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen.</p>
<p>21. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu, jos</p> <ul style="list-style-type: none"> a) käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen; ja b) käsittely suoritetaan automaattisesti. <p>Kun rekisteröity käyttää 1 kohdan mukaista oikeuttaan siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, hänellä on oikeus saada henkilötiedot siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista. Tässä tarkoitetun oikeuden käyttäminen ei kuitenkaan saa rajoittaa 17 artiklan (oikeus tietojen poistamiseen) soveltamista eikä se saa vaikuttaa haitallisesti muiden oikeuksiin ja vapauksiin.</p> <p>Tämä oikeus ei koske niitä tietoja, joiden käsittely perustuu lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen.</p>
<p>22. Oikeus peruuttaa suostumus</p>	<p>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.</p>
<p>23. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus kansalliselle valvontaviranomaiselle erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä. Suomessa valitus tehdään tietosuojavaltuutetulle. Tietosuojavaltuutetun toimisto neuvoo valituksen tekemisessä.</p>

	<p>Tietosuojavaltuutetun puhelinneuvonnassa annetaan yleistä tietosuojaan liittyvä ohjausta ja neuvontaa sekä kerrotaan, jos asia vaatii tarkempaa tutkimista ja käsittelyä.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto (https://tietosuoja.fi/yhteystiedot) Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki</p> <p>Puhelin (vaihe): + 358 29 56 66700 (https://tietosuoja.fi/puhelinneuvonta) Faksi: + 358 9 56 66735 Sähköposti: tietosuoja@om.fi</p>
--	--