



## Henkilötietojen käsittely Vantaan työllisyyspalveluissa

Tässä asiakirjassa kerrotaan yleisesti, millä tavoin Vantaan kaupunki käsittelee sinun henkilötietojasi, jos olet asiakkaana Vantaan työllisyyspalveluissa.

### 1. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Työllisyyspalveluiden palvelujen tuottaminen. Työllisyyspalveluissa kerätyjä henkilötietoja voidaan myös käyttää palvelujen suunnitteluun sekä tilastointiin. Vantaa ja Kerava osallistuvat yhteistyössä 1.3.2021–30.6.2023 toteutettavaan työllisyyden kuntakokeiluun. Kokeilun aikana määrättyt valtion työ- ja elinkeinotoimistojen tehtävät siirtyvät kuntien tehtäviksi perustuen lakiin työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta (1269/2020). Työllisyyskokeilujen tavoitteena on nykyistä tehokkaammin edistää työttömien työnhakijoiden työllistymistä ja koulutukseen ohjautumista ja tuoda uusia ratkaisuja osaavan työvoiman saatavuuteen.

Emme käytä näitä tietoja muuhun tarkoitukseen, kuten esimerkiksi suoramarkkinointiin tai kaupallisiin tarkoituksiin.

### 2. Mihin henkilötietojen käsittely perustuu?

Työllisyyspalveluiden järjestämisen kannalta välttämättömien henkilötietojen käsittely perustuu lakiin työllisyyden edistämiseen kuntakokeilusta. Lakisääteisiä palveluja ovat työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu TYP, kuntouttava työtoiminta sekä työllistämiselvöitymisellä palkkatukityöllistäminen.

Lakisääteisen toiminnan lisäksi Työllisyyspalveluilla on muita työllistymistä edistäviä palveluja Vantaan osaamiskeskus, nuorten palvelut Ohjaamo, valmennustalojen työkokeilu, pitkäaikaistyöttömien palkkatukityöllistäminen, työllisyyspalveluissa toteutettavat hankkeet sekä työllistämisen tueksi myönnettävät avustukset yrityksille ja järjestöille, kuten kesätyösetelit ja Vantaa-lisä. Tietojen käsittely näiden palvelujen osalta perustuu suostumukseen, joka pyydetään kirjallisesti erillisellä luvalla. Suostumuksen antaminen on vapaaehtoista ja sen voi peruuttaa milloin tahansa.

Käsittelyn oikeusperuste:

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 kohdan a ja c alakohta  
Tietosuojalaki (1020/2018) 6 §

Tarkentavat säädökset

Laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta (1269/2020)

Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta (2012/916)

Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001)

Laki kotoutumisen edistämisestä (1386/2010)

Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014)

Työttömyysturvalaki (1290/2002)

### **3. Mitä henkilötietoja työllisyyspalveluissa kerätään ja keneltä tiedot saadaan?**

Asiakkaista kerätään vain palvelun tuottamisen kannalta välttämättömät tiedot. Palvelusta riippuen näihin voi sisältyä henkilön perustietojen, kuten nimen, yhteystietojen ja henkilötunnuksen lisäksi esimerkiksi tietoja työ- ja koulutushistoriasta ja ammatillisesta osaamisesta. Tietyissä palveluissa voidaan käsitellä myös asiakkaan sosiaali- ja terveystietoja sekä etuustietoja, mikäli se on palvelun järjestämisen kannalta välttämätöntä ja siihen on lakisääteinen oikeus tai asiakkaan suostumus. Toiminnasta riippuen muita kerättäviä tietoja voivat olla esimerkiksi palkkatukityöllistettyjen palkka- ja työsuhdetiedot tai toimintaan osallistuvien läsnäolotiedot.

Palvelun tuottamisen tarvittavat tiedot saadaan asiakkaalta sekä palvelun yhteydessä syntyvien tietojen perusteella. Työllisyyspalveluiden työntekijällä voi myös palvelusta riippuen olla oikeus saada tietoa tai päivittää toisen viranomaisen tai muun tahon ylläpitämiä tietojärjestelmiä, joita ovat TE-hallinnon ylläpitämät asiakastietojärjestelmät, kunnan sosiaali- ja terveystoimen potilas-tietojärjestelmä (Apotti), ja Kansaneläkelaitoksen etuusrekisteri. Lisäksi kaupungin henkilöstörekisteristä saadaan palkkatuella työllistettyjen tietoja.

### **4. Onko henkilötietojen antaminen välttämätöntä?**

Kyllä. Tiedot ovat välttämättömiä lakisääteisten palvelujen järjestämiseksi. Suostumukseen perustuvia palveluja ei voida järjestää, jos ei saada henkilötietoja.

### **5. Luovutetaanko henkilötietoja eteenpäin?**

Työllisyyspalveluissa kerättyjä tietoja voidaan luovuttaa eteenpäin, jos siihen on lainsäädännöllinen peruste. Asiakasta koskevia tietoja voidaan luovuttaa esimerkiksi TE-toimistolle, sosiaalitoimelle, etsivään nuorisotyöhön, Kansaneläkelaitokselle salassapitosäynnösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseen. Mikäli tietojen luovutukselle ei ole lakisääteistä perustetta, luovutetaan tietoja eteenpäin vain asiakkaan suostumuksella. Alle 18-vuotiaalla on oikeus kieltää tietojen antaminen huoltajalle.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa sellaisille Vantaan kaupungin ulkopuolisille toimijoille, joilta Vantaa ostaa palveluja. Näissä tapauksissa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan samoja tietosuojaperiaatteita kuin kunnalla. Tietoja ei luovuteta ulkopuoliselta palveluntuottajalta eteenpäin ilman suostumusta muille kuin Vantaan kaupungille ja laissa säädetyille viranomaisille.

Tietoja voidaan luovuttaa työnantajalle työpaikan hakua tai täyttämistä varten, mikäli siihen on lakisääteinen oikeus, tai asiakas on antanut suostumuksen. Mikäli asiakas toimittaa työllisyyspalveluihin työnhakuasiakirjoja tiettyä rekrytointia varten, voidaan työnhakuasiakirjat luovuttaa edelleen kyseiselle rekrytoivalle työnantajalle.

Tietoja ei koskaan luovuteta eteenpäin markkinointitarkoituksiin.



## 6. Millä tavoin henkilötiedot on suojattu?

Yksityisyytesi takaamiseksi henkilötietojen tietoturva ja tietosuoja on varmistettu erilaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Henkilötietoja saavat esimerkiksi käsitellä vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työ- tai virkatehtäviensä hoitamiseksi ja vain siinä laajuudessa, kuin yksittäinen tehtävä sitä edellyttää. Asiakastietojärjestelmässä tätä valvotaan mm. lokitietojen avulla. Paperisia asiakirjoja säilytetään kaupungin arkistotiloissa turvallisessa paikassa, jonne kukaan ulkopuolinen ei pääse.

Henkilökunnalla on salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu työ- ja virkasuhteen päättymisen jälkeen.

## 7. Siirretäänkö henkilötietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?

Tapauksissa, joissa henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja Vantaan kaupungin lukuun, asianmukaisesta tietoturvan ja tietosuojan tasosta on sovittu käsittelijän kanssa tehdyssä sopimuksessa. Henkilötietojen käsittelijällä tarkoitetaan tahoa, joka käsittelee henkilötietoja kaupungin puolesta, esimerkiksi palveluntuottaja.

Pääsääntöisesti tietoja käsitellään vain EU:n tai ETA:n alueella, mutta käsittelijä voi siirtää tietoja myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Siirto on kuitenkin sallittu vain, kun siirto täyttää sille tietosuojalainsäädännössä ja sopimuksessa asetetut vaatimukset, joilla varmistetaan riittävä henkilötietojen suojan taso.

## 8. Miten kaupunki toimii tietoturvaloukkauksen sattuessa?

On mahdollista, että suojauksesta huolimatta henkilötietosi voivat poikkeustapauksessa joutua tietoturvaloukkauksen kohteeksi sekä ulkopuolisen haltuun. Näissä tilanteissa ryhdymme välittömästi toimenpiteisiin tilanteen korjaamiseksi ja ilmoitamme tietoturvaloukkauksesta tietosuojavaltuutetulle, jos tietoturvaloukkaus aiheuttaa riskin sinulle. Ilmoitus tehdään viimeistään 72 tunnin kuluessa loukkauksen ilmitulosta. Mikäli tietoturvaloukkaus aiheuttaa korkean riskin, niin ilmoitamme tietoturvaloukkauksesta myös sinulle.

## 9. Kuinka pitkään tietoja säilytetään?

Tiedot säilytetään ja hävitetään Vantaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Tiedonohjaussuunnitelmassa määritellyt asiakirjojen säilytysajat perustuvat lainsäädäntöön, Kansallisarkiston määräyksiin pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista sekä Kuntaliiton suosituksiin määräajan säilytettävistä asiakirjoista. Säilytysajan päätyttyä tiedot hävitetään.

## 10. Käytetäänkö tietoja profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon?

Tietojasi ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon.

### **11. Mitä oikeuksia rekisteröidyllä on ja miten oikeuksia voi käyttää? Kuinka kauan asian käsittely kestää?**

Rekisteröidyllä tarkoitetaan henkilöä, jonka henkilötietojen käsittelystä on kyse. Jos käsittelemme henkilötietojasi, niin sinulla on oikeus

- tarkastaa, mitä tietojasi käsitellään
- vaatia virheellisten tai epätarkkojen tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista
- vaatia tietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa tietojesi käsittelyä
- oikeus saada tietosi ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle sekä peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa, jos käsittely perustuu suostumukseen.

Mikäli tietojen käsittely ja säilyttäminen perustuu lakisääteiseen velvollisuuteen, tiedot poistetaan vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen.

Tietojen tarkastus- tai oikaisupyyntöjä tehdessä on huomioitava, että työllisyyspalveluissa on käytössä useita muiden viranomaisten tai muiden toimialojen ylläpitämiä rekistereiden tietoja, jolloin tietojen tarkastus- ja oikaisupyyntö on osoitettava kyseisen rekisterin ylläpitäjille.

Tarkastuspyyntö tehdään erillisellä lomakkeella, joka on saatavilla [vantaa.fi](http://vantaa.fi) -sivustolta ja Vantaa-infoista. Mikäli haluat kysyä lisätietoja henkilötietojen käsittelystä tai oikeuksistasi, olethan yhteydessä alla kohdassa 14 mainittuun yhteyshenkilöön. Laissa säädetyt edellytykset oikeuksien käyttämiseksi tarkistetaan tapauskohtaisesti, kun henkilöllisyytesi on todennettu.

Toteutamme tietopyynnöt ilman aiheetonta viivytystä, mutta kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyynnön monimutkaisuus ja tietojen määrä. Jos määräaikaa jatketaan, ilmoitamme tästä sinulle.

### **12. Onko oikeuksien käyttö maksullista?**

Oikeuksien käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Voimme kuitenkin periä pyynnön toteuttamisesta hallinnollisia kustannuksia vastaavan kohtuullisen maksun tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimenpidettä, jos pyyntö on ilmeisen perusteeton, kohtuuton tai toistuva. Jos pyyntösi toteuttamisesta aiotaan periä maksu, olemme yhteydessä sinuun. Mikäli kieltäydymme suorittamasta pyytämäsi toimenpidettä, sinulle ilmoitetaan kirjallisesti kieltäytymisen perusteet sekä tieto mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi tai käyttää muita oikeus-suojakeinoja.

### **13. Miten voin tehdä valituksen valvontaviranomaiselle?**

Jos epäilet, että henkilötietojasi käsitellään lainvastaisesti, voit tehdä valituksen tietosuojavaltuutetulle. Lisätietoa ja ohjeita valituksen tekemiseen saat kohdassa 14 mainitulta yhteyshenkilöltä, kaupungin tietosuojavastaavalta sekä tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta ja puhelinneuvonnasta:



Tietosuojavaltuutetun toimisto / [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)  
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki  
Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki  
Sähköposti: [tietosuoja\(at\)om.fi](mailto:tietosuoja(at)om.fi)  
Puhelin (vaihde): 029 566 6700  
Puhelin (neuvonta yksityishenkilöille): 029 566 6777

#### **14. Mistä voin pyytää lisätietoja ja kuka on rekisterinpitäjä?**

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä saat alla mainitulta yhteyshenkilöltä. Otathan ystävällisesti huomioon, että sähköposti ei ole turvallinen väline henkilötietojen käsittelyyn, joten ethän lähetä esimerkiksi henkilötunnusta tai arkaluonteista tietoa sähköpostilla.

#### **Yhteyshenkilö**

Mervi Aalto, suunnittelija, työllisyyspalvelut  
[etunimi.sukunimi\(at\)vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)vantaa.fi)  
050 302 4956

Saara Räsänen, suunnittelija, työllisyyspalvelut  
[etunimi.sukunimi\(at\)vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)vantaa.fi)  
040 487 8676

Rekisterinpitäjä on Vantaan kaupunki. Rekisterinpitäjän ja Vantaan kaupungin tietosuojavastaavan yhteystiedot löydät alta:

#### **Rekisterinpitäjä**

Vantaan kaupunki  
Y-tunnus 0124610-9  
Asematie 7, 01300 Vantaa

Työllisyyden kuntakokeilun osalta työ- ja elinkeinotoimiston asiakastietojärjestelmän rekisterinpitäjiä ovat TE-toimistot ja KEHA-keskus yhteisrekisterinpitäjinä. Tällöin Vantaan kaupunki toimii henkilötietojen käsittelijänä. Lisätietoja asiakkaan oikeuksista ja työllisyyden kuntakokeilusta löydät [TE-toimiston sivuilta](#).

#### **Tietosuojavastaava**

[tietosuojavastaava@vantaa.fi](mailto:tietosuojavastaava@vantaa.fi)

#### **Kirjaamo**

Postiosoite: PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki  
Käyntiosoite: Tikkurilan Vantaa-info, Dixi, Ratatie 11, 2. krs, 01300 Vantaa.  
Puhelin (vaihde): 09 839 11  
Faksi 09 8392 4163, sähköposti: [kirjaamo\(at\)vantaa.fi](mailto:kirjaamo(at)vantaa.fi)