



**ANSÖKNING TILL**

**KLUBBVERKSAMHETEN**

**ANVISNINGAR FÖR VÅRDNADSHAVARE OM  
HUR MAN ANVÄNDER TJÄNSTEN VASA**

# INNEHÅLL

INLOGGNING .....	3
ATT PÅBÖRJA ANSÖKNING TILL KLUBBVERKSAMHETEN .....	4
INFORMATIONINSTÄLLNINGAR.....	5
BASUPPGIFTER OCH ÖNSKEMÅL .....	6
KOMPLETTERING AV PERSONUPPGIFTER.....	8
SAMMANFATTNING.....	12
IVÄGSSKICKNING OCH BEARBETNING .....	14

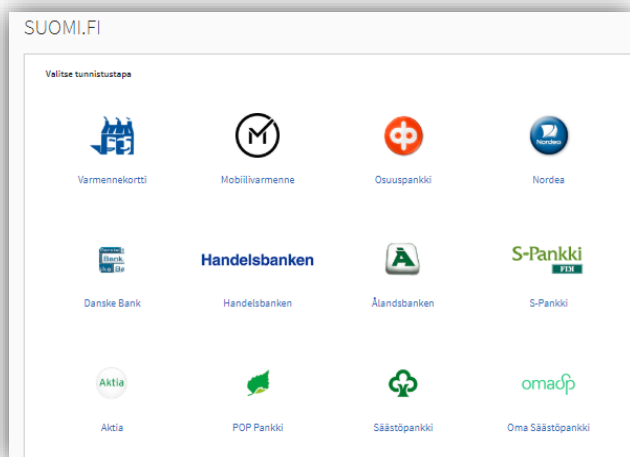
Dessa anvisningar är till hjälp när du använder ditt barn till småbarnspedagogik i tjänsten VaSa (baserar sig på produkten CGI Vesa).

VaSa fungerar bäst med följande webbläsare och med två senaste versioner:

- Chrome
- Firefox
- Safari
- Edge

VaSa kan inte användas med webbläsaren Internet Explorer.

# INLOGGNING



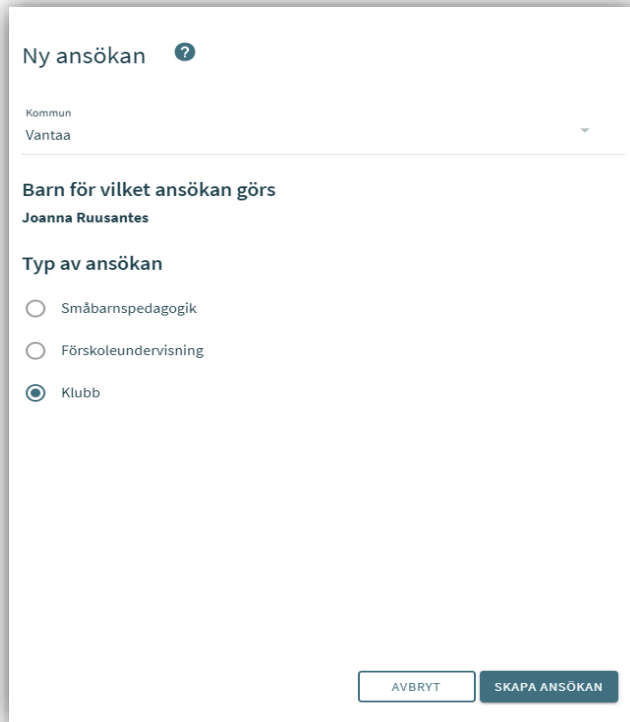
- I tjänsten VaSa identifierar man sig via Suomi.fi-identifikation. För identifikationen behöver du dina nätbankskoder, mobilcertifikat eller certifikatkort.



- Första gången du kommer in i VaSa-tjänsten måste du först godkänna tjänstens användarvillkor och välja om du vill få meddelanden från tjänsten. Om du inte godkänner användarvillkoren kan du inte använda tjänsten eller skicka in anmälningar i den.
- Efter att du godkänt användarvillkoren och efter anmälningsinställningarna öppnas tjänsten och du kan påbörja en ny ansökan.
- De person- och adressuppgifter som syns i ansökan hämtas och uppdateras automatiskt ur Befolkningsregistercentralens system. De här uppgifterna kan inte bearbetas.
- De uppgifter som du lägger till i ansökan sparas automatiskt som ett utkast i VaSa. Om du inte skickar in ansökan under samma session, kan du fortsätta fylla i den senare genom att logga in dig i tjänsten.

# ATT PÅBÖRJA ANSÖKNING TILL KLUBBVERKSAMHETEN

Obs! De punkter som markerats med en röd stjärna \* är obligatoriska.



The screenshot shows a web form titled "Ny ansökan" (New application) with a help icon. It includes a dropdown menu for "Kommun" (Municipality) set to "Vantaa". Below this, it asks "Barn för vilket ansökan görs" (Child for which application is made) and lists "Joanna Ruusantes". Under "Typ av ansökan" (Type of application), there are three radio button options: "Småbarnspedagogik" (Unselected), "Förskoleundervisning" (Unselected), and "Klubb" (Selected). At the bottom, there are two buttons: "AVBRYT" (Cancel) and "SKAPA ANSÖKAN" (Create application).

- Välj det barn som du vill anmäla till klubbverksamheten. Tjänsten har sökt fram alla barn under 10 år som du har vårdnaden om ur Befolkningsregistercentralens system.
- Välj "Klubb" som ansökningstyp.
- Tryck "Skapa ansökan".

# INFORMATIONINSTÄLLNINGAR

**Kommunikationsinställningar**

Kommunens namn  
**Vantaa**

**Kontaktuppgifter \***

Telefon (hem) \*  
+35800000000

E-postadress (hem) \*  
fornamn.efternamn@gmail.com

Kontaktinformationen lagras i CGI Vesa-tjänsten. Vid behov kan du ändra dem i Info-avsnittet.

- Fyll i din kontaktinformation i informationsinställningarna (telefonnummer och e-post)
- Ett meddelande skickas till den adress som du har uppgett
  - när du börjar fylla i anmälan (utkast)
  - när anmälan har skickats (bekräftelsemeddelande)
  - när beslutet om en plats i klubbverksamheten finns tillgängligt i VaSa.

**Kommunikationsinställningar**

Officiella beslut kan under tiden för småbarnspedagogik ses och skrivas ut i CGI Vesa-tjänsten. Om du har aktiverat tjänsten Suomi.fi överförs besluten även dit. Välj alternativet "Jag önskar att besluten skickas på papper" endast om du vill att besluten dessutom ska skickas till dig per post.



Jag önskar att besluten skickas på papper

SPARA

- Kryssa för om du vill ha de beslut som kan skrivas ut i VaSa också som pappers post
- Du kan ändra informationsinställningarna senare i Informationsdelen i VaSa.

# BASUPPGIFTER OCH ÖNSKEMÅL



- Du kan röra dig fritt mellan sidorna 1–3. När du ser ett  -tecken i stället för en siffra i de ringar som finns i den övre kanten på sidan har alla obligatoriska uppgifter fyllts i på anmälningssidan. Anmälan sparas automatiskt som ett utkast.
- Du kan avbryta anmälan och avlägsna dig ur tjänsten. Du kan fortsätta att fylla i anmälan senare genom att logga in dig i tjänsten igen.
- Du kan också avlägsna ett onödigt utkast genom att trycka på  -ikonen.

Önskningsfråga om klubb

Önskat startdatum 

Från början av nästa period: 11.08.2021 (Toimintavuosi 2021-2022: 11.08.2021 - 03.06.2022)

Annat datum

Annat datum

Nuvarande och kommande perioder:

Toimintavuosi 2020-2021: 13.08.2020 - 04.06.2021

Toimintavuosi 2021-2022: 11.08.2021 - 03.06.2022

Önskat startdatum

 11.08.2021

- Klubbens startdatum är som standard startdatumet för nästa period. Det kan vid behov ändras genom att välja "Annat datum".

Språket för klubbens verksamhet

Finska

Svenska

Engelska

- Välj språk för klubben. Vänligen observera att valet av språk påverkar sökvillkoren och att klubbarna i Vanda huvudsakligen är finskspråkiga.

## Önskade platser

Jag önskar en klubbplats nära denna adress  
Orvokkitie 30 A 6, VANTAA, 01300

- Inledningsvis importeras din hemadress som adress, men du kan ändra adressen för att bättre passar din familj, till exempel till adressen för din arbetsplats. Önskemålen nedan hämtas i närheten av denna adress, men du kan ändra dem.

Önskade klubbplatser ⓘ

Klubbar som kan väljas

Sök

- Saga kista klubben
- Ulrikas klubben
- Ylästös nallebjörn klubben

> <

Önskade klubbplatser \*

Du kan ändra ordningen på önskemålen med pilen efter önskemålet

- Ulrikas klubben ↑ ↓
- Saga kista klubben ↑ ↓

3 kan väljas, 0 vald

- Välj först bland de valbara platserna och flytta med pilen till önskemål. Önskemålen kan ordnas med pilarna efter de valda platserna.
- Välj högst tre men minst två platser.
- Du kan bekanta dig med Vandas alternativ på [småbarnspedagogikens webbsidor](#).

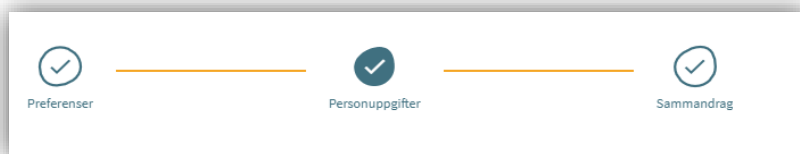
Jag önskar att alla syskon placeras på samma plats för småbarnspedagogik. Observera att ansökningar för syskon måste göras separat.

- Välj detta om du vill att syskonen placeras på samma plats inom småbarnspedagogiken. Vänligen fyll i en egen ansökan för varje syskon.

Tilläggsuppgifter

- Du kan lägga till tilläggsuppgifter som inverkar på anordnandet av barnets småbarnspedagogik.

# KOMPLETTERING AV PERSONUPPGIFTER



**Barnets grunduppgifter** ?

Förnamn <b>Joanna</b>	Efternamn <b>Ruusantes</b>
Tilltalsnamn Joanna	Smeknamn
Personbeteckning <b>010219A</b>	
Hemkommun <b>Vantaa</b>	
Gatuadress <b>Orvokkitie 30 A 6</b>	
Postnummer <b>01300</b>	Postort <b>VANTAA</b>

- Ditt barns person- och adressuppgifter hämtas och uppdateras automatiskt ur Befolkningsregistercentralens system.
- Välj ett av barnets förnamn till tilltalsnamn.
- Om ditt barn har ett smeknamn som du vill att ska användas kan du ange det här.

**Barnet bor \***

- Med båda föräldrarna
- Med en av föräldrarna
- Delat boende
- Någon annanstans

Specifioera

- Välj barnets boendeform.
- Med den ena vårdnadshavaren = ett barn med gemensam vårdnad som bor med den ena vårdnadshavaren, eller ett barn som har bara en vårdnadshavare.  
Delat boende = ett barn med gemensam vårdnad bor växelvis hos sina vårdnadshavare.



Modersmål  
**svenska**

Andra språk som talas i hemmet

Välj språk ▼

- Barnets modersmål hämtas ur Befolkningsregistercentralens system.
- Om det även talas andra språk hemma hos er kan du välja dessa här.

Särskilda behov, hälsotillstånd eller annan information som kan påverka anordnandet av småbarnspedagogiken (t. ex. eventuell medicinering)

Nej

Ja

Tilläggsuppgifter

- Välj "Ja", om ditt barn har något specialbehov, ett hälsotillstånd eller något annat som kan inverka på ordnandet av småbarnspedagogik.

Bilagor

LÄGG TILL BILAGA ?

testiliite.pdf ×

- Bilagor kan bifogas till ansökan vid behov. Bilagans maximistorlek är 5 megabyte och de format som tillåts är .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .jpg, .jpeg, .png, .gif, .bmp, .ppt, .pptx, .xml, .rtf, .sxw, .sxc, .sxi.
- Vid behov kan bilagan avlägsnas med det kryss som finns till höger på bilagan.

Vårdnadshavare

Grunduppgifter

Förnamn Efternamn  
**Siri** **Ruusantes**

Tilltalsnamn \*  
 Siri

Personbeteckning  
 090495-\*\*\*\*

Kontaktuppgifter

Telefon  
 +35800000000001

E-post  
 forstman.efternamn@email.fi

- Du antecknas som barnets vårdnadshavare och dina person- och adressuppgifter hämtas och uppdateras automatiskt ur Befolkningsregistercentralens system.
- Välj ett av dina förnamn till tilltalsnamn.
- Den kontaktinformation som du valt i informationsinställningarna visas som kontaktinformation.

Adress som används i stället för adressinformation från befolkningsregistret

c/o

Gatuadress \*

Postnummer \* Postort \*

- Du kan ange en annan adress som kontaktadress, om du till exempel har skyddsförbud och vill få dokument skickade per post till den adressen.

Kommunikationsspråk

Välj språk

- Välj kontaktspråk. Meddelanden från tjänsten VaSa skickas till dig på det kontaktspråk som du valt.

Vårdnadshavare eller partner som är bosatt på samma adress

Grunduppgifter

Förnamn

Efternamn

Tilltalsnamn

Personbeteckning

Kontaktuppgifter

Telefon

E-post

Kommunikationsspråk  
Välj språk

- I anmälan ska du lägga till uppgifter om den andra vårdnadshavaren till barnet som bor på samma adress eller uppgifter om din make/maka.

# SAMMANFATTNING



- Kontrollera att alla uppgifter på sammanfattningssidan stämmer. Du kan gå tillbaka och korrigera uppgifterna via den stegvisa indelningen i övre kanten på sidan eller genom att trycka på Föregående i den nedre kanten på sidan.

## Önskningar i fråga om klubb

Önskade klubbplatser

**Ylästös nallebjörn klubben, Ulrikas klubben**

Jag önskar en klubbplats nära denna adress

**Orvokitie 30 A 6, VANTAA, 01300**

Önskat startdatum

**13.08.2020**

Språket för klubbens verksamhet

**svenska**

Jag önskar att alla syskon placeras på samma plats

**Ja**

Tilläggsuppgifter

-

## Barninformation

Förnamn

**Joanna**

Efternamn

**Ruusantes**

Tilltalsnamn

**Joanna**

Smeknamn

-

Personbeteckning

**010219/ -**

Gatuadress

**Orvokitie 30 A 6**

Postnummer

**01300**

Postort

**VANTAA**

Hemkommun

**Vantaa**

Barnet bor

**Med en av föräldrarna**

Modersmål

**finska**

Andra språk som talas i hemmet

**svenska**

Har barnet ett särskilt behov, hälsotillstånd eller medicinering som påverkar ordnandet av småbarnspedagogik?

Ja

Bilagor

testiliite.pdf

- Du kan kontrollera de bilagor som du lagt till genom att en lång stund trycka på bilagans ikon.

### Information om vårdnadshavaren

#### Vårdnadshavare

Förnamn

**Siri**

Efternamn

**Ruusantes**

Tilltalsnamn

**Siri**

Personbeteckning

**090495-**

Modersmål

**finska**

Kommunikationsspråk

**finska**

#### Hemadress

Gatuadress

**Orvokkitie 30 A 6**

Postnummer

**01300**

Postort

**VANTAA**

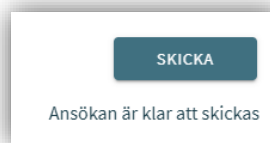
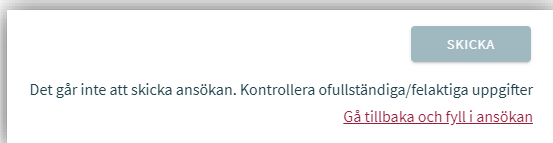
Telefon


**+3580000000000**

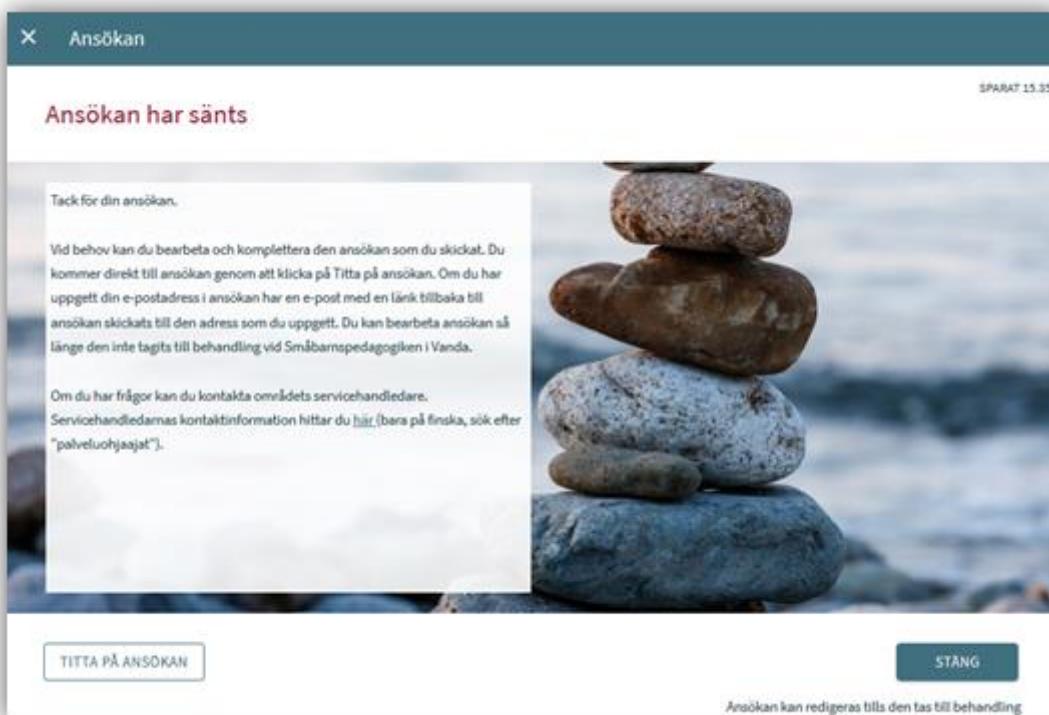
E-post

**forstman.efternamn@email.fi**

# IVÄGSSKICKNING OCH BEARBETNING



- Länken "Gå tillbaka för att fylla i ansökan" blir synlig om det på ansökan finns obligatoriska punkter som inte fyllts i. Genom att klicka på länken kommer du tillbaka till den punkt i ansökan där uppgiften saknas.
- Skicka ansökan när uppgifterna är korrekta.
- Du kan skriva ut ansökan genom att trycka på skrivarikonen  i övre kanten på sidan.



När du skickat i vägensökan kan du ännu bearbeta den tills ansökningstiden upphör eller ansökan tagits till behandling.

- När ansökan har skickats i väg öppnas en tacksida.
- Du kan gå tillbaka för att granska, bearbeta eller inhibera ansökan genom att trycka på Se ansökan.
- VaSa skickar ett bekräftelsemeddelande till din e-post, om du har uppgett din e-postadress i informationsinställningarna. När du skickat i vägensökan kommer du åt att bearbeta den via en länk ända tills ansökan har tagits till behandling. Via länken kan du också vid behov inhibera ansökan.



**Vantaa  
Vanda**