

Sosiaali- ja terveystoimi/Terveyspalvelut  
Terveyspalvelujen johtaja Koivunen Eila

4.11.2021

VD/11091/00.01.01.01/2021

## Maksusitoumus influenssa- ja koronarokotukseen

Vantaalainen potilas saa ilman erillistä potilaskohtaista maksusitoumusta hakeutua influenssa- ja/tai koronarokotukseen tilapäisen oleskelun aikana toisen kunnan julkiseen terveydenhuoltoon.

Terveyskeskuksia pyydetään laskuttamaan rokotuskäynnit kuukausittain.  
Laskutusosoite: Vantaan kaupunki, PL 6007, 00021 LASKUTUS (viite: 123015100).

Vantaan kaupungin hallintosäännön 2. luvun 8 §:n mukaan tulosaluejohtaja vastaa tulosalueen määrärahojen jaosta.

### Päätös / Terveyspalvelujen johtaja

Päätän, että vantaalainen potilas saa ilman erillistä potilaskohtaista maksusitoumusta hakeutua influenssa- ja/tai koronarokotukseen tilapäisen oleskelun aikana toisen kunnan julkiseen terveydenhuoltoon. Päätös on voimassa 1.11.2021 - 31.12.2022.

Vantaa 4.11.2021

Koivunen Eila  
Terveyspalvelujen johtaja

Allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

### Täytäntöönpano

### Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti  
Pvm: 4.11.2021  
Vastaanottajat:

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **sosiaali- ja terveyslautakunnalta** eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Sosiaali- ja terveystoimi/Terveyspalvelut  
Terveyspalvelujen johtaja Koivunen Eila

4.11.2021

VD/11091/00.01.01.01/2021

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopuille tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

### Vantaan kaupungin yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaa kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa

(Aukioloajat: ma-ke 8.45-16.30, to 12.00-17.00 ja pe 7.45-15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta

<https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihte)

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@vantaa.fi](mailto:kirjaamo@vantaa.fi)

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>