

Henkilötietojen käsittely varhaiskasvatuksessa

Tässä asiakirjassa kerrotaan yleisesti, millä tavoin Vantaan kaupunki käsittelee perheesi tietoja, jos lapsesi osallistuu varhaiskasvatukseen Vantaalla.

1. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Jos olet ilmoittanut lapsesi varhaiskasvatukseen Vantaalla, Vantaan kaupunki kerää välttämättömät henkilötiedot sinulta ja perheeltäsi varhaiskasvatuksen järjestämiseksi ja siihen liittyvien tehtävien hoitamiseksi (mm. hakemusten käsittely, päätöksenteko, asiakasmaksujen määrääminen, palvelusetelin myöntäminen). Vantaan kaupunki ei koskaan käytä näitä tietoja muuhun tarkoitukseen, kuten esimerkiksi suoramarkkinointiin tai kaupallisiin tarkoituksiin.

2. Mihin henkilötietojen käsittely perustuu?

Varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta välttämättömien henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseen. Lapsen kuvia, videoita ja tuotoksia käsitellään lapsen huoltajan antamalla suostumuksella ja vain siinä määritellyllä tavalla. Suostumus pyydetään kirjallisesti erillisellä kuvaus- ja julkaisuluvalla. Suostumuksen antaminen on vapaaehtoista ja sen voi peruuttaa milloin tahansa.

Käsittelyn oikeusperuste:

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 kohdan a ja c alakohta
Tietosuojalaki (1020/2018) 6 §

3. Mitä henkilötietoja varhaiskasvatuksessa kerätään ja keneltä tiedot saadaan?

Varhaiskasvatuksen järjestämistä varten tarvitaan esimerkiksi lapsen ja tämän huoltajien nimet, henkilötunnukset sekä yhteystiedot. Vantaan kaupunki saa tarvittavat tiedot ensisijaisesti Digi- ja väestövirastolta (DVV) ja lapsen huoltajilta. Varhaiskasvatuksen järjestämisen aikana kertyy myös muita tietoja (mm. lapsen hoitoajat) sekä lasta koskevia asiakirjoja, kuten lapsen varhaiskasvatussuunnitelma. Vantaan kaupunki voi myös pyytää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi välttämättömiä tietoja muilta viranomaisilta, kuten aiemmalta varhaiskasvatuksen järjestäjältä laissa säädettyjen edellytysten täyttyessä. Lisäksi Vantaan kaupunki voi pyytää asiakasmaksujen määräämiseksi tarvittavia tietoja muilta viranomaisilta (mm. Kela, Verohallinto) lain niin salliessa.

4. Onko henkilötietojen antaminen välttämätöntä?

Kyllä. Varhaiskasvatuksen järjestäminen edellyttää hakemuksessa pyydettyjen välttämättömien tietojen saamista perheeltä sekä varhaiskasvatuksen aikana kertyvien tietojen käsittelyä.

5. Luovutetaanko henkilötietoja eteenpäin?

Vantaan kaupunki voi luovuttaa tietojasi tai lapsesi tietoja vain suostumuksellasi, tai jos tietojen luovutuksesta on säädetty laissa. Esimerkiksi lapsen varhaiskasvatuspaikan vaihtuessa tai lapsen

Vantaan kaupunki, Vanda stad	Puhelin (vaihte), Telefon 09 83911	Kasvatus ja oppiminen, Fostran och lärande
Kirjaamo, Registraturen	kirjaamo[at]vantaa.fi	Y-tunnus, FO-nummer 01246109
PL 1100, PB 1100	www.vantaa.fi	ID 692246
01030 Vantaan kaupunki, Vanda stad		

siirtyessä esiopetukseen tai perusopetukseen, kunnalla on velvollisuus luovuttaa toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle varhaiskasvatuksen, esiopetuksen tai perusopetuksen järjestäjälle laissa säädettyllä tavalla. Lisäksi kunnalla on velvollisuus toimittaa lapsesta tietyt perustiedot varhaiskasvatuksen valtakunnalliseen tietovarantoon ("VARDA").

6. Millä tavoin henkilötiedot on suojattu?

Perheesi yksityisyyden takaamiseksi henkilötietojen tietoturva ja tietosuoja on varmistettu erilaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Henkilötietoja saavat esimerkiksi käsitellä vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työ- tai virkatehtäviensä hoitamiseksi ja vain siinä laajuudessa, kuin yksittäinen tehtävä sitä edellyttää. Asiakastietojärjestelmässä tätä valvotaan mm. lokitietojen avulla. Paperisia asiakirjoja säilytetään kaupungin eri arkistotiloissa turvallisessa paikassa, jonne kukaan ulkopuolinen ei pääse.

Henkilökunnalla on salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu työ- ja virkasuhteen päättymisen jälkeen. Myös yksityisen palveluntuottajan tulee toiminnassaan noudattaa, mitä salassapitosäännöksistä on säädetty laissa. Asiakassuhteen tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä yksityinen palveluntuottaja lähettää tarvittavat arkistoitavat asiakirjat Vantaan kaupungille. Muut alkuperäiset asiakirjat palveluntuottaja luovuttaa perheellesi varhaiskasvatuksen päätyttyä. Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta.

7. Siirretäänkö henkilötietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?

Tapauksissa, joissa henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja Vantaan kaupungin lukuun, asianmukaisesta tietoturvan ja tietosuojan tasosta on sovittu käsittelijän kanssa tehdyssä sopimuksessa. Pääsääntöisesti tietoja käsitellään vain EU:n tai ETA:n alueella, mutta käsittelijä voi siirtää tietoja myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Siirto on kuitenkin sallittu vain, kun siirto täyttää sille tietosuojalainsäädännössä ja sopimuksessa asetetut vaatimukset, joilla varmistetaan riittävä henkilötietojen suojan taso.

8. Miten kaupunki toimii tietoturvaloukkauksen sattuessa?

On mahdollista, että suojauksesta huolimatta henkilötiedot voivat poikkeustapauksessa joutua tietoturvaloukkauksen kohteeksi sekä ulkopuolisen haltuun. Näissä tilanteissa Vantaan kaupunki ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin tilanteen korjaamiseksi ja tekee tarvittavat ilmoitukset kansalliselle tietosuojavaltuutetulle ja rekisteröidyille. Vantaan kaupunki ilmoittaa loukkauksesta tietosuojavaltuutetulle ilman aiheetonta viivytystä heti ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa loukkauksen ilmitulosta, paitsi jos loukkauksesta ei todennäköisesti aiheudu rekisteröidyn oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä.

Mikäli loukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin rekisteröityjen oikeuksille ja vapauksille, Vantaan kaupunki ilmoittaa loukkauksesta rekisteröidyille ilman aiheetonta viivytystä. Tällöin kaupunki ilmoittaa tietojen vuotamisesta niille rekisteröidyille, joiden tietoihin tietoturvaloukkaus kohdistuu. Jos tietovuoto koskee suurta ihmisjoukkoa, eikä asia vaadi rekisteröidyiltä välittömiä toimenpiteitä, tietoturvaloukkauksesta voidaan ilmoittaa myös yleisellä tiedotteella.

Vantaan kaupunki, Vanda stad	Puhelin (vaihe), Telefon 09 83911	Kasvatus ja oppiminen, Fostran och lärande
Kirjaamo, Registraturen	kirjaamo[at]vantaa.fi	Y-tunnus, FO-nummer 01246109
PL 1100, PB 1100	www.vantaa.fi	ID 692246
01030 Vantaan kaupunki, Vanda stad		

9. Kuinka pitkään tietoja säilytetään?

Tiedot säilytetään ja hävitetään Vantaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Tiedonohjaussuunnitelmassa määritellyt asiakirjojen säilytysajat perustuvat lainsäädäntöön, Kansallisarkiston (ent. Arkistointilaitos) määräyksiin pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista sekä Kuntaliiton suosituksiin määräajan säilytettävistä asiakirjoista. Säilytysajan päätyttyä tiedot hävitetään. Varhaiskasvatuksen asiakirjojen säilytysajat vaihtelevat, osa tiedoista säilytetään pysyvästi (mm. lapsen varhaiskasvatussuunnitelma 1.8.2017 alkaen).

10. Käytetäänkö tietoja profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon?

Tietoja ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon.

11. Mitä oikeuksia rekisteröidyllä on ja miten oikeuksia voi käyttää? Kuinka kauan asian käsittely kestää?

Rekisteröidyllä tarkoitetaan luonnollista henkilöä, jonka henkilötietojen käsittelystä on kyse. Rekisteröidyllä on käsittelyperusteesta riippuen oikeus

- tarkastaa, mitä tietoja käsitellään
- vaatii virheellisten tai epätarkkojen tietojen oikaisemista
- vaatii tietojen poistamista
- vaatii tietojen käsittelyn rajoittamista
- vastustaa tietojen käsittelyä
- oikeus saada tiedot ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle sekä peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa, jos käsittely perustuu suostumukseen.

Tarkastuspyyntö tehdään erillisellä lomakkeella, joka on saatavilla vantaa.fi -sivustolta ja Vantaa-infoista. Mikäli haluat käyttää rekisteröidyn muita oikeuksia tai kysyä lisätietoja henkilötietojen käsittelystä, olethan yhteydessä alla kohdassa 15 mainittuun yhteyshenkilöön. Laissa säädetyt edellytykset oikeuksien käyttämiseksi tarkistetaan tapauskohtaisesti. Oikeuksien käyttäminen voi edellyttää henkilöllisyyden todistamista.

Vantaan kaupunki toteuttaa pyydetty toimenpiteet ilman aiheetonta viivytystä mutta kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Jos määräaikaa jatketaan, Vantaan kaupunki ilmoittaa viivästymisestä ja sen perusteesta pyynnön esittäjälle kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

13. Onko rekisteröidyn oikeuksien käyttö maksullista?

Oikeuksien käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Vantaan kaupunki voi kuitenkin periä pyynnön toteuttamisesta hallinnollisia kustannuksia vastaavan kohtuullisen maksun tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimenpidettä, jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia ja jos niitä esitetään toistuvasti. Jos pyynnön toteuttamisesta aiotaan periä maksu, Vantaan kaupunki on yhteydessä pyynnön esittäjään ennen pyynnön toteuttamista. Mikäli Vantaan kaupunki kieltäytyy suorittamasta pyydettyä toimenpidettä, pyynnön esittäjälle

Vantaan kaupunki, Vanda stad	Puhelin (vaihe), Telefon 09 83911	Kasvatus ja oppiminen, Fostran och lärande
Kirjaamo, Registraturen	kirjaamo[at]vantaa.fi	Y-tunnus, FO-nummer 01246109
PL 1100, PB 1100	www.vantaa.fi	ID 692246
01030 Vantaan kaupunki, Vanda stad		

ilmoitetaan kirjallisesti kieltäytymisen perusteet sekä tieto mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

14. Miten voin tehdä valituksen valvontaviranomaiselle?

Jos epäilet, että henkilötietojasi käsitellään lainvastaisesti, voit tehdä valituksen valvontaviranomaiselle siinä EU:n jäsenvaltiossa, jossa vakituinen kotipaikkasi tai työpaikkasi on tai jossa katsot säännösten rikkomisen tapahtuneen. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu. Lisätietoa ja ohjeita valituksen tekemiseen saat tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta ja puhelinneuvonnasta:

Tietosuojavaltuutetun toimisto / www.tietosuoja.fi

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Sähköposti: [tietosuoja\(at\)om.fi](mailto:tietosuoja(at)om.fi)

Puhelin (vaihe): 029 566 6700

Puhelin (neuvonta yksityishenkilöille): 029 566 6777

15. Mistä voin pyytää lisätietoja ja kuka on rekisterinpitäjä?

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä saat alla mainitulta yhteyshenkilöltä. Otathan ystävällisesti huomioon, että sähköposti ei ole turvallinen väline henkilötietojen käsittelyyn, joten ethän lähetä esimerkiksi henkilötunnusta tai arkaluonteista tietoa sähköpostilla.

Yhteyshenkilö

Merja Asikainen, suunnittelija, varhaiskasvatus

[etunimi.sukunimi\(at\)vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)vantaa.fi)

puh. 040 513 8604

Rekisterinpitäjä on Vantaan kaupungin kasvatuksen ja oppimisen lautakunta. Rekisterinpitäjän ja Vantaan kaupungin tietosuojavastaavan yhteystiedot löydät alta:

Rekisterinpitäjä

Vantaan kaupunki

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta

Y-tunnus 0124610-9

Asematie 7, 01300 Vantaa

Tietosuojavastaava

tietosuojavastaava@vantaa.fi

puh. 040 071 3358

Kirjaamo:

Postiosoite: PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Vantaan kaupunki, Vanda stad	Puhelin (vaihe), Telefon 09 83911	Kasvatus ja oppiminen, Fostran och lärande
Kirjaamo, Registraturen	kirjaamo[at]vantaa.fi	Y-tunnus, FO-nummer 01246109
PL 1100, PB 1100	www.vantaa.fi	ID 692246
01030 Vantaan kaupunki, Vanda stad		

Käyntiosoite: Tikkurilan Vantaa-info, Dixi, Ratatie 11, 2. krs, 01300 Vantaa.

Puhelin (vaihde): 09 839 11

Faksi 09 8392 4163, sähköposti: kirjaamo(at)vantaa.fi

Vantaan kaupunki, Vanda stad	Puhelin (vaihde), Telefon 09 83911	Kasvatus ja oppiminen, Fostran och lärande
Kirjaamo, Registraturen	kirjaamo[at]vantaa.fi	Y-tunnus, FO-nummer 01246109
PL 1100, PB 1100	www.vantaa.fi	ID 692246
01030 Vantaan kaupunki, Vanda stad		