

Timmiin rekisteröityminen

- Internetosoite: www.vantaa.fi/tilavaraukset --> Tilavaraukset
- Paina: "Uusi käyttäjä? Rekisteröidy Timmiin"

Tilavaraukset

HYVINVOINTI JA YHTEISÖLLISYYS

LIIKUNTA JA ULKOILU

NUORISOPALVELUT

...

Vantaan kaupungilla on useita eri tarpeisiin sopivia tiloja käytettävissä. Voit hakea tiloja liikuntaan, harrastustoimintoihin, leireihin, juhliin, kokouksiin, koulutuksiin ja erilaisiin tapahtumiin. Voit hakea käyttövuoroja joko yksittäisinä tai vakiovuoroina Timmi tilavarausjärjestelmän kautta.

Hae käyttövuoroja ensisijaisesti hakuaikoina joko tilapäiskäyttöön tai vakiovuoroksi. Hakuajan ja päätösten teon jälkeen voit hakea vielä vapaana näkyviä vuoroja koko toimintakauden ajan.

Suurimmat tilojen käyttäjäryhmät ovat liikuntaseurat ja järjestöt, mutta myös yritykset ja yksityiset henkilöt voivat hakea tiloja käyttöönsä. Tiloja haetaan pääsääntöisesti Timmi-tilavarausjärjestelmän kautta. Järjestelmään rekisteröityneenä asiakkaana voit tehdä hakemuksia sekä perua tekemiäsi varauksia perumisaikojen puitteissa. Varaukset näkyvät varauskalenterilla aina reaaliaikaisina. Voit selailia eri tilojen varaustilanteita myös kirjautumatta.

Tilavarausjärjestelmä Timmi

▼ Uusi käyttäjä? Rekisteröidy Timmiin

- Lue avautuva ohjeistus ja tutustu käyttöehtoihin.
- Paina: "Rekisteröityminen Timmin käyttäjäksi".

^ Uusi käyttäjä? Rekisteröidy Timmiin

Rekisteröidy yksityishenkilönä silloin, kun olet henkilökohtaisesti vastuussa varauksesta ja laskusta.

Rekisteröityessäsi organisaation (yhdistyksen, yrityksen, toiminimen) edustajana, tarkista onko organisaatio ennestään järjestelmässä. Jos asiakkuutta ei löytynyt, luo se uutena. Täytä hakemukseen organisaation Y- tai rekisteritunnus. Jos yhteisöllä ei ole kumpaakaan tunnusta, täytä hakemukseen henkilötunnuksesi.

Rekisteröityessäsi kaupungin edustajana (Vantaan kaupunki/organisaation nimi), jätä Y-tunnus täyttämättä.

Jos toimit isännöitsijätoimiston edustajana, tee rekisteröitymishakemus isännöitsijätoimiston puolesta asiointiin. Voit tehdä isännöitsijän edustajana useille eri taloyhtiöille tilahakemuksia vaikka yhdellä kertaa. Taloyhtiön nimi ja mahdollinen verkkolaskuosoite täytetään vasta hakiessasi tilaa.

Voit käyttää oman kotiosoitteesi sijaan organisaation osoitetta, jos toimit sen edustajana. Jos organisaation laskutusosoite on muu kuin käyntiosoite, ilmoitathan siitä rekisteröitymishakemuksen lisätiedoissa. Tilavuokrien maksajana on aina sama kuin hakija, poikkeuksena isännöitsijätoimistojen tekemät hakemukset taloyhtiöille.

Rekisteröityessäsi Timmin käyttäjäksi hyväksyt yhteystietojesi käyttämisen tiedotteiden ja päätösten lähettämiseen sähköpostitse. Emme lähetä mainoksia.

Saat hyväksytystä rekisteröitymishakemuksesta ilmoituksen sähköpostiisi. Tunnistaudu tämän jälkeen vielä kerran Suomi.fi:n kautta.

[Video-ohje rekisteröitymishakemuksen tekoon](#)

[Rekisteröityminen Timmin käyttäjäksi](#)

Tutustu käyttöehtoihin ennen rekisteröitymistä.

[Henkilötietojen käsittely](#)

Olet kirjautumissivulla.

- Valitse: "Kirjautu Suomi.fi-tunnistuksella".

Kirjautuminen järjestelmään

Valitse itsellesi sopiva tapa kirjautua sisään. Voit myös selailla tiloja kirjautumatta.



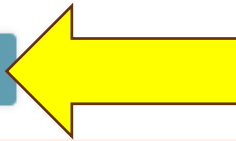
Selaile kirjautumatta

Voit selailla tiloja ja tuotteita kirjautumatta. Tilojen hakeminen tai varaaminen vaatii sisäänkirjautumisen järjestelmään.



Kirjaudu Suomi.fi-tunnistuksella

Kirjaudu Suomi.fi-tunnistuksella



Kirjaudu tunnuksella ja salasanalla

Voit kirjautua tunnuksella ja salasanalla, kun olet ensin rekisteröitynyt järjestelmään Suomi.fi-tunnistuksella. Järjestelmä ohjaa sinut kirjautumaan Suomi.fi-tunnistautumisella määräajoin (14 vrk).



Järjestelmä toimii Chrome, Firefox ja Edge selaimilla.

- Siirryt tunnistautumaan Timmi-järjestelmään.

- Valitse tunnistustapa.

Tunnistus

Olet tunnistautumassa palveluun

Vantaan kaupungin TIMMI-järjestelmä

Valitse tunnistustapa



Varmennekortti



Mobiilivarmenne



Osuuspankki

Nordea

Nordea

Danske Bank

Danske Bank

Handelsbanken

Handelsbanken

ÅLANDSBANKEN

Ålandsbanken

S-PANKKI

S-Pankki

Aktia

Aktia

POP Pankki

POP Pankki

Säästöpankki

Säästöpankki

omaop

Oma Säästöpankki

- Tunnistaudu palveluun pankkitunnuksillasi.
- Tunnistautumiseen tarvittavat henkilötietosi haetaan väestötietojärjestelmästä. Voit tarkastaa omat tietosi Suomi.fi:n [Henkilötiedot](#) -sivulta.

Olet tunnistautumassa palveluun

Vantaan kaupungin TIMMI-järjestelmä



Varmista tietoturallinen käyttö

Kun lopetat palvelun käytön, muista kirjautua palvelusta ulos sen omilla sivuilla ja sulje selain.

Tunnistautumisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:

Henkilötunnus:

Sukunimi:

Etunimet:

Kotikunta:

Lähiosoite:

Sähköposti:

Jatka palveluun

Keskeytä siirtyminen

- Paina: "Jatka palveluun".
- Valitse rekisteröidytkö yksityishenkilönä, vai organisaation puolesta asiointiin.
- Jos valitset rekisteröitymisen puolesta asiointiin, valitse alempi vaihtoehto ja paina: "Valitse".

Rekisteröityminen yksityishenkilönä
- Toimit henkilökohtaisten varaustesi maksajana.

Rekisteröityminen puolesta asiointiin
- Toimit yhdistyksen, yrityksen tai muun organisaation edustajana.

Kirjautumistunnuksen tulee olla henkilökohtainen, joten käytä omaa sähköpostiosoitettasi rekisteröitymiseen. Täytä organisaation tiedot, jonka jälkeen rekisteröitymishakemuksesi siirtyy käsiteltäväksi. Saat sähköpostiisi vahvistuksen rekisteröitymishakemuksen hyväksymisestä. Tunnistaudu sen jälkeen vielä kerran Suomi.fi:n kautta. Tunnistautuminen tulee tehdä jatkossa aina määräajoin.

[Ohje rekisteröitymishakemuksen tekoon ja käyttöoikeuksien laajentamiseen](#)

Valitse

1. Rekisteröityminen organisaation puolesta asiointiin: **Omat tiedot**

- Nimi ja henkilötunnus tulevat väestötietojärjestelmästä.
- Voit muuttaa kotiosoitteesi esimerkiksi yhdistyksen osoitteeksi.
- Käytä omaa sähköpostiosoitettasi, se toimii henkilökohtaisena kirjautumistunnuksenasi.
- Luo vielä salasana.
- Hyväksy käyttöehdot ja tietojesi tallennus Timmiin, pääset sen jälkeen jatkamaan.

1. Rekisteröityminen organisaation puolesta asiointiin: Omat tiedot

Olet rekisteröitymässä organisaation puolesta asiointiin. Alla olevat tiedot tulevat väestörekisterikeskuksesta. Voit vaihtaa sähköpostiosoitteesi siihen mitä haluat jatkossa käyttää kirjautuessasi Timmiin. [Avaa lisäohjeistus](#)

Sukunimi *	Etunimet *	Henkilötunnus *	Lähiosoite *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postinumero *	Postitoimipaikka *	Sähköpostiosoite *	Sähköpostiosoite uudelleen *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Puhelin *			
<input type="text"/>			

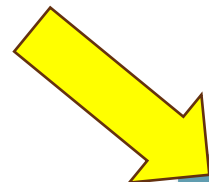
Sähköposti on kirjautumistunnuksesi. Valitse vielä itsellesi salasana

Salasana *	Vahvista salasana *
<input type="password"/>	<input type="password"/>

Olen lukenut [järjestelmän käyttöehdot \(avaa uuden ikkunan\)](#) ja hyväksyn ne sekä tietojeni tallennuksen järjestelmään*

Keskeytä

Jatka



2. Rekisteröityminen organisaation puolesta asiointiin: Valitse edustamasi organisaatio

- Kirjoita hakukenttään organisaation nimi, tai sen alkua.
- Paina: "Hae".

2. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Valitse edustamasi organisaatio

Hae edustamasi organisaatio kirjoittamalla hakukenttään organisaation virallinen nimi tai nimen osa. Jos hakutuloksista ei löydy, valitse "Etsimääni organisaatiota ei löytynyt". Pääset syöttämään uuden organisaation tiedot seuraavassa vaiheessa. Valitse hakutuloksista oikea organisaatio "Valitse" -painikkeella. Mikäli asiakkuutta ei ole, voit lisätä organisaation tiedot seuraavassa vaiheessa. [Avaa lisäohjeistus](#)

Edustamani organisaation nimi tai nimen osa
kunnan urh

Hae

Edellinen Keskeytä

- Jos organisaatio on ennestään Timmissä, se tulee hakutulokseksi. Paina: "Valitse".
- [Jos etsimääsi organisaatiota ei löytynyt](#), voit lisätä sen seuraavassa vaiheessa. Katso sivu 13.

Hakutuloksia 1 kpl

Kunnan Urheiluseura ry

Valitse

Etsimääni organisaatiota ei löytynyt

Syötän organisaation tiedot seuraavassa vaiheessa

Valitse

- Paina: "Valitse".

Kun organisaatio on ennestään Timmissä:

3. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Yhteenveto

- Tarkista tiedot huolellisesti.

3. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Yhteenveto

Tällä sivulla näet rekisteröitymishakemuksessasi antamasi tiedot. Tarkista, että tiedot ovat oikein. Viimeistele rekisteröitymishakemus klikkaamalla "Vahvista". Pääset kirjautumaan Timmiin kun rekisteröitymishakemuksesi on hyväksytty. [Avaa lisäohjeistus](#)

Tarkista antamasi tiedot

Omat tiedot

Nimi: _____ Henkilötunnus: _____ Osoite: _____ Puhelin: _____
 Sähköpostiosoite: _____

Edustamani organisaatio

Nimi: Kunnan Urheiluseura ry Kotikunta: Vantaa Puhelin: _____ Sähköpostiosoite: _____

Organisaation yhteyshenkilö

Minä itse

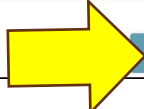
Maksaja-asiakas

Nimi: Kunnan Urheiluseura ry Kotikunta: Vantaa Puhelin: _____ Sähköpostiosoite: _____

Maksaja-asiakkaan yhteyshenkilö

Sama kuin varaajan yhteyshenkilö

Edellinen Keskeytä **Vahvista**



- Jos tiedot ovat oikein, paina "Vahvista".
- Saat ilmoituksen: "Rekisteröitymishakemuksesi on vastaanotettu onnistuneesti".
Rekisteröitymishakemuksesi siirtyy nyt käsittelyyn.
- Kun rekisteröitymishakemus on hyväksytty, saat siitä tiedon ja kirjautumislinkin sähköpostitse. Lähettäjänä näkyy noreply.vantaa@timmi.fi. Tähän viestiin ei voi vastata.

- Saatuasi sähköpostin, klikkaa viestissä olevaa ensimmäistä linkkiä.
- Kirjaudu vielä kerran Suomi.fi-tunnistuksella ja jatka samoin kuin rekisteröitymisvaiheessa.
- Hyväksy käyttöehdot ja tietojesi tallennus Timmiin.

Järjestelmän käyttöehdot ja selosteet

Käyttöehdot

Järjestelmän käyttöehdot ovat muuttuneet. Sinun on hyväksyttävä uudet käyttöehdot mikäli haluat jatkaa järjestelmän käyttöä kirjautumistunnuksellasi.

Mikäli et halua hyväksyä uusia käyttöehtoja, sinulla on vaihtoehtoja:

1. Voit lopettaa Järjestelmän käytön henkilökohtaisella kirjautumistunnuksellasi. Henkilötietosi säilyvät Järjestelmässä ja voit jatkaa palvelun käyttämistä yksityishenkilönä tai oman organisaatiosi yhteyshenkilönä ottamalla yhteyttä palveluntarjoajaan.

TAI

2. Voit pyytää kaikkien henkilötietojesi poistoa Järjestelmästä, jolloin et voi enää käyttää palveluntarjoajan palveluita. Mikäli haluat, että kaikki tietosi poistetaan, ota yhteyttä palvelua tarjoavaan organisaatioon.

Tutustu käyttöehtoihin [tästä \(avaa uudessa ikkunassa\)](#). Käyttöehdot päivitetty 29.04.2022 klo 08:46.

Olen lukenut Käyttöehdot ja hyväksyn ne sekä tietojeni tallennuksen järjestelmään.

- Ruksaa hyväksyminen ja paina: "Jatka".
- Siirryt Timmin etusivulle.
- Voit nyt tehdä hakemuksia varauskalenterin kautta.

Jos organisaatiota ei löytynyt, tai haluat laajentaa käyttöoikeuksiasi

Jos organisaatiota ei löytynyt ennestään Timmistä, voit luoda sen uutena.

Jos haluat toimia toisenkin organisaation edustajana tai yksityishenkilönä, voit laajentaa käyttöoikeuksiasi. Laajentamisen jälkeen voit käyttää samaa kirjautumistunnusta kaikkeen asiointiin. Kirjautumisen jälkeen voit valita millä roolilla asioit.

- Kirjaudu ensin Timmiin olemassa olevilla tunnuksillasi.
- Valitse: "Vaihda asiakasrooli".

The screenshot shows the TIMMI user interface. At the top left is the TIMMI logo. At the top right, the user is identified as 'Kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi - Kunnan Urheiluseura ry'. Below the logo is a navigation bar with 'Varauskalenteri', 'Omat tiedot', and 'Oma asiointi'. The main content area is divided into two columns. The left column has a 'Tervetuloa' greeting and a 'Mitä haluaisit tehdä tänään?' section with four options: 'Varauskalenteri', 'Varaa tiloja', 'Oma asiointi', and 'Omat tiedot'. The right column has a 'Asiointi' section with a 'Vaihda asiakasrooli' button highlighted by a yellow arrow. Below the main content area are two buttons: 'Omat varaukset' and 'Omat varaushakemukset'.


Asiakasroolin valinta


- Paina: "Pyydä käyttöoikeutta" joko yksityishenkilönä tai organisaation puolesta asiointiin.

Asiakasroolin valinta

Tällä sivulla näet kaikki sinulle luodut asiakasroolit ja voit valita millä roolilla asioit. Asiointivaihtoehdot ovat "Yksityishenkilönä" asiointi, jolloin asioit omissa nimissäsi sekä "Organisaation puolesta asiointi", kun edustat organisaatiota. Tämän tekstin alapuolella näet asiakasroolin, jolla asioit tällä hetkellä. Jos rooli on oikea, valitse "OK, jatka". Jos haluat asioida jollakin toisella asiakasroolilla, valitse alemmaa sopiva rooli klikkaamalla "Valitse"-painiketta. Mikäli sopivaa asiakasroolia ei löytynyt, voit luoda itsellesi sellaisen valitsemalla "Pyydä käyttöoikeutta". Pääset kirjautumaan uudella roolilla kun rekisteröitymishakemus on käsitelty.


Asioit tällä hetkellä asiakasroolilla


Kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi



Kunnon Urheiluseura ry

OK, jatka

Yksityishenkilönä asiointi



Kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi

Liikuntapalveluiden, nuoriso- ja yhteisöpalveluiden, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden tilat ja resurssit.





Valitse


Organisaation puolesta asiointi


Kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi

Liikuntapalveluiden, nuoriso- ja yhteisöpalveluiden, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden tilat ja resurssit.


Kunnon Urheiluseura ry


Selvät Sävelet


As.oy Taloyhtiö

?
Haluamaani roolia ei löytynyt

Valittu

Valitse

Valitse

Valitse

Pyydä käyttöoikeutta

1. Rekisteröityminen organisaation puolesta asiointiin: Omat tiedot

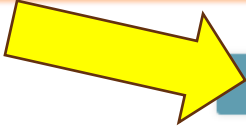
- Voit vaihtaa sähköpostiosoitteen ja puhelinnumeron koskemaan tätä organisaatiota.
- Hyväksy käyttöehdot ja tietojesi tallennus järjestelmään.
- Paina: "Jatka".

1. Rekisteröityminen organisaation puolesta asiointiin: Omat tiedot

Olet rekisteröitymässä organisaation puolesta asiointiin. Alla olevat tiedot tulevat väestörekisterikeskuksesta. Voit vaihtaa sähköpostiosoitteesi siihen mitä haluat jatkossa käyttää kirjautuessasi Timmiin. [Avaa lisäohjeistus](#)

Sukunimi *	Etunimet *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Henkilötunnus *	Lähiosoite *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postinumero *	Postitoimipaikka *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sähköpostiosoite *	Puhelin *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Olen lukenut [järjestelmän käyttöehdot \(avaa uuden ikkunan\)](#) ja hyväksyn ne sekä tietojeni tallennuksen järjestelmään*



2. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Valitse edustamasi organisaatio

- Kirjoita hakukenttään organisaation nimi tai sen alkua.
- Paina: "Hae".

2. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Valitse edustamasi organisaatio

Hae edustamasi organisaatio kirjoittamalla hakukenttään organisaation virallinen nimi tai nimen osaa. Klikkaa "Hae". Valitse hakutuloksista oikea organisaatio "Valitse"-painikkeella. Mikäli asiakkuutta ei löydy, valitse "Etsimääni organisaatiota ei löytynyt". Pääset syöttämään uuden organisaation tiedot seuraavalla sivulla. [Avaa lisäohjeistus](#)

Edustamani organisaation nimi tai nimen osa

Hae

Edellinen Keskeytä



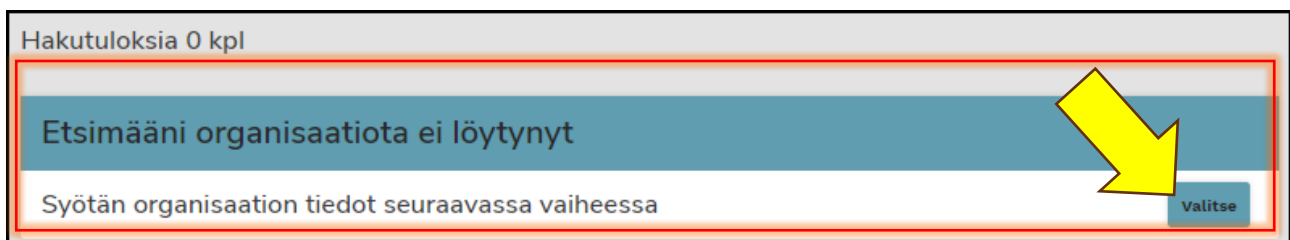
- Jos organisaatiota ei löytynyt, paina: "Valitse".

Hakutuloksia 0 kpl

Etsimääni organisaatiota ei löytynyt

Syötän organisaation tiedot seuraavassa vaiheessa

Valitse



Kun organisaatiota ei löytynyt ennestään Timmistä:

3. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Edustamani organisaation tiedot

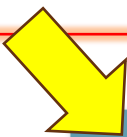
- Täytä vähintään tähdellä (*) merkityt kentät
- Täytä joko verkkolaskuosoite ja välittäjä (esim. Maventa), tai laskutustiedot.
- Laskutustiedot = kenelle ja mihin osoitteeseen lasku lähetetään. Laskuja ei lähetetä sähköpostitse.
- Jos laskutustiedoissa ei ole ilmoitettu laskutusosoitetta selkeästi, laskut lähetetään organisaation lähiosoitteeseen.
- Paina: "Jatka".

3. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Edustamani organisaation tiedot

Hakijana ja maksajana toimii sama organisaatio. Kirjoita organisaation virallinen nimi ja täytä sen tiedot huolellisesti. Jos edustat Vantaan kaupungin organisaatiota, luo organisaatio mallia: "Vantaan kaupunki/organisaation nimi" [Avaa lisäohjeistus](#)

Edustamani organisaation nimi *	Y-tunnus
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lähiosoite *	Postinumero *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postitoimipaikka *	Kotikunta *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Puhelin *	Sähköpostiosoite *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Verkkolaskuosoite	Välittäjä-tunnus
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Laskutustiedot c/o Rahastonhoitaja Malla Maksaja, Laskutie 5, 01300 Vantaa.	

Edellinen
Keskeytä
Jatka



4. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Yhteenveto

- Tarkista tiedot ja vahvista.

4. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Yhteenveto

Tällä sivulla näet rekisteröitymishakemuksessasi antamasi tiedot. Tarkista, että tiedot ovat oikein. Viimeistelemällä rekisteröitymishakemus klikkaamalla "Vahvista". Pääset kirjautumaan Timmiin kun rekisteröitymishakemuksesi on hyväksytty. [Avaa lisäohjeistus](#)

Tarkista antamasi tiedot

Omat tiedot

Nimi:	Henkilötunnus:	Osoite:	Puhelin:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sähköpostiosoite:			
<input type="text"/>			

Edustamani organisaatio

Nimi:	Osoite:	Kotikunta:	Puhelin:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sähköpostiosoite:		Laskutustiedot:	
<input type="text"/>		c/o Malla Maksaja, Laskutie 5, 01300 Vantaa	

Organisaation yhteyshenkilö

Maksaja-asiakas


Nimi:

Maksaja-asiakkaan yhteyshenkilö

Edellinen

Keskeytä

Vahvista



- Saat ilmoituksen: ”Rekisteröitymishakemuksesi on vastaanotettu onnistuneesti”. Rekisteröitymishakemuksesi siirtyy nyt käsittelyyn.
- Kun rekisteröitymishakemus on hyväksytty, saat siitä tiedon ja kirjautumislinkin sähköpostitse. Lähettäjänä näkyy noreply.vantaa@timmi.fi. Tähän viestiin ei voi vastata. Klikkaa viestissä olevaa ensimmäistä linkkiä.

- Kirjaudu vielä kerran Suomi.fi-tunnistuksella.

Kirjautuminen järjestelmään

Valitse itsellesi sopiva tapa kirjautua sisään. Voit myös selailla tiloja kirjautumatta.

Selaile kirjautumatta
Voit selailla tiloja ja tuotteita kirjautumatta. Tilojen hakeminen tai varaaminen vaatii sisäänkirjautumisen järjestelmään.

Kirjaudu Suomi.fi-tunnistuksella
Kirjaudu Suomi.fi-tunnistuksella

Kirjaudu tunnukseella ja salasanalla
Voit kirjautua tunnukseella ja salasanalla, kun olet ensin rekisteröitynyt järjestelmään Suomi.fi-tunnistuksella. Järjestelmä ohjaa sinut kirjautumaan Suomi.fi-tunnistautumisella määräajoin (14 vrk).

- Ehdotettu asiakasrooli näkyy ensimmäisenä.

Asiakasroolin valinta

Tällä sivulla näet kaikki sinulle luodut asiakasroolit ja voit valita millä roolilla asioit. Asiointivaihtoehdot ovat "Yksityishenkilönä" asiointi, jolloin asioit omissa nimissäsi sekä "Organisaation puolesta asiointi", kun edustat organisaatiota. Tämän tekstin alapuolella näet asiakasroolin, jolla asioit tällä hetkellä. Jos rooli on oikea, valitse "OK, jatka". Jos haluat asioida jollakin toisella asiakasroolilla, valitse alemmaa sopiva rooli klikkaamalla "Valitse"-painiketta. Mikäli sopivaa asiakasroolia ei löytynyt, voit luoda itsellesi sellaisen valitsemalla "Pyydä käyttöoikeutta". Pääset kirjautumaan uudella roolilla kun rekisteröitymishakemus on käsitelty.

Asioit tällä hetkellä asiakasroolilla

Kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi

Kunnan
Urheiluseura

OK, jatka

Yksityishenkilönä asiointi

Kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi
Liikuntapalveluiden, nuoriso- ja yhteisöpalveluiden, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden tilat ja resurssit.

Valitse

- Valitse millä asiakasroolilla haluat asioida.

Organisaation puolesta asiointi

Kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi
Liikuntapalveluiden, nuoriso- ja yhteisöpalveluiden, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden tilat ja resurssit.

Kunnan Urheiluseura ry Valittu

Selvät Sävelet Valitse

As.oy Taloyhtiö Valitse

? Haluamaani roolia ei löytynyt

Pyydä käyttöoikeutta

- Voit nyt tehdä hakemuksia varauskalenterin kautta.