



Asiakirjapyyntö

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala

HUOM. Jos haluat asiakirjoja koulukuraattorin ja/tai -psykologin palveluista pyydä ne Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelta <https://vakehyva.fi/fi/tietopyynnot>. Päättö- ja erotodistukset sekä vanhat oppilaskortit pyydetään suoraan kaupunginarkistosta osoitteesta: kaupunginarkisto@vantaa.fi

PYYTÄJÄN TIEDOT

Etunimet Sukunimi sekä mahdolliset nimenmuutokset Henkilötunnus

Osoite Postinumero ja -toimipaikka

Sähköposti Puhelinnumero

Päiväys Allekirjoitus Nimenselvennys

HUOLLETTAVAN TIEDOT

Etunimet Sukunimi Henkilötunnus

Osoite Postinumero ja -toimipaikka

PYYDETÄÄN SEURAAVAT ASIAKIRJAT/TIEDOT:

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen asiakirjat.

Huom. Säilytysaika 10 vuotta varhaiskasvatuksen päättymisestä.

Opiskeluhuollon kertomukset. Huom. Säilytysaika oppivelvollisuus + 10 vuotta.

Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).

Huom. Säilytysaika oppivelvollisuus + 10 vuotta.

Muut asiakirjat, mitkä:

Oppilaitos, koulu, esiopetuksen yksikkö:

Aika, jolta asiakirjat/tiedot pyydetään: -

Tietojen toimitustapa: Sähköpostitse. Huom. Koskee ainoastaan julkisia asiakirjoja.

Postitse Muu, mikä?

Lähetä asiakirjapyyntö postitse osoitteeseen Kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki.
Pyyntö voi toimittaa myös Vantaa-infoihin Tikkurilassa, Myyrmäessä ja Korsossa.

VASTAANOTTAJA TÄYTTÄÄ :

Pyytäjän henkilöllisyys tarkastettu:	Passi	Ajokortti	Kuvallinen henkilökortti
Päiväys	Allekirjoitus	Nimenselvennys	

Jos tietoja ei anneta, on tiedonpyytäjällä oikeus saada valituskelpoinen päätös.

HENKILÖLLISYYDEN VARMISTAMINEN

Ennen asiakirjapyyntöä toteuttamista tietojen pyytäjän henkilöllisyys tulee varmistaa. Henkilökohtaisen käynnin yhteydessä henkilöllisyys tarkastetaan poliisin myöntämällä ajokortilla, henkilökortilla tai passilla. Postitse toimitetun tietopyynnön osalta henkilöllisyys todennetaan muulla luotettavalla tavalla.