

Att fylla i inkomstutredning i VaSa-tjänsten



Samtycke till att kontrollera uppgifter i Inkomstregistret:



- Vårdnadshavaren kan i samband med ifyllandet av ansökan ge sitt samtycke till att uppgifterna kontrolleras i Inkomstregistret i Samtycken-fönstret som öppnas eller på Samtycken-sidan i det vänstra sidofältet under 'Inkomstregistret'.
- Samtycke ges genom att välja "Mina inkomstuppgifter får kontrolleras i Inkomstregistret."
- Samtycket kan återkallas under samma plats genom att avlägsna det valda alternativet.

Samtycke

Kommunikationsinställningar

När ett beslut fattas för ditt barn eller din familj, kan du läsa det här på VaSa-tjänsten. Du får meddelande om att beslutet finns att läsa till den e-postadress du har angett. E-postmeddelandet innehåller en länk till beslutet. Om du vill kan du när som helst läsa, ladda ner och skriva ut beslutet från VaSa under barnets tid inom småbarnspedagogiken. Du kommer alltid till VaSa via CGI Vesa-appen i din webbläsare eller telefon. Besluten överförs också till Suomi.fi-tjänsten, om du har tagit den i bruk. Välj helst elektroniskt leveransätt, och pappersbeslut som postas bara om det behövs.

Jag önskar att besluten skickas på papper

Inkomstregistret

Om du ger ditt samtycke kan dina inkomstuppgifter kontrolleras i Inkomstregistret och användas för att fastställa klientavgifterna för din familj eller servicesedelns värde. När du ger ditt samtycke förstår du att du ska skicka uppgifter och verifikationer på de inkomster som inte finns till hands i Inkomstregistret. De uppgifter som finns i Inkomstregistret ser du på adressen <https://www.vero.fi/sv/inkomstregistret/privatpersoner/>. Samtycket gäller tills vidare. Samtycket kan återkallas när som helst. Om du inte ger ditt samtycke eller återkallar det, ska du i samband med inkomstutredningen skicka uppgifter om alla dina inkomster med tillhörande verifikationer.

Mina inkomstuppgifter får kontrolleras i Inkomstregistret.

Ruusantes, Siri

Samtycke

Familj

Ruusantes, Joanna

Ruusantes, Mauno

Ruusantes, Uno

Profil

Samtycke

När ett beslut fattas för ditt barn eller din familj, kan du läsa det här på VaSa-tjänsten. Du får meddelande om att beslutet finns att läsa till den e-postadress du har angett. E-postmeddelandet innehåller en länk till beslutet. Om du vill kan du när som helst läsa, ladda ner och skriva ut beslutet från VaSa under barnets tid inom småbarnspedagogiken. Du kommer alltid till VaSa via CGI Vesa-appen i din webbläsare eller telefon. Besluten överförs också till Suomi.fi-tjänsten, om du har tagit den i bruk. Välj helst elektroniskt leveransätt, och pappersbeslut som postas bara om det behövs.

Jag önskar att besluten skickas på papper

Inkomstregistret

Om du ger ditt samtycke kan dina inkomstuppgifter kontrolleras i Inkomstregistret och användas för att fastställa klientavgifterna för din familj eller servicesedelns värde. När du ger ditt samtycke förstår du att du ska skicka uppgifter och verifikationer på de inkomster som inte finns till hands i Inkomstregistret. De uppgifter som finns i Inkomstregistret ser du på adressen <https://www.vero.fi/sv/inkomstregistret/privatpersoner/>. Samtycket gäller tills vidare. Samtycket kan återkallas när som helst. Om du inte ger ditt samtycke eller återkallar det, ska du i samband med inkomstutredningen skicka uppgifter om alla dina inkomster med tillhörande verifikationer.

Mina inkomstuppgifter får kontrolleras i Inkomstregistret.

Startar inkomstutredning i VaSa-tjänsten



- När den plats inom småbarnspedagogiken som beviljats barnet har tagits emot, får vårdnadshavaren en begäran om inkomstutredning. Vårdnadshavaren får ett e-postmeddelande om begäran om inkomstutredning, om e-postadressen har sparats i vårdnadshavarens kontaktinformation.
- Att göra en inkomstutredning: Efter att du loggat in i VaSa-tjänsten ser du begäran om inkomstutredning under fliken 'Aktuella'. Inkomstutredning öppnas när du klickar på 'Öppna'.



Startar inkomstutredningen i VaSa-tjänsten




- Det är också möjligt att göra en inkomstutredningen utan begäran om inkomstutredning till exempel om vårdnadshavarnas inkomster har ändrats. Du kan börja fylla i en ny inkomstutredning under fliken 'Dokument' på Familj-sidan. Under knappen 'Funktioner' hittar du 'Ny inkomstutredning'.

The screenshot shows the VaSa service interface. On the left, a sidebar lists family members: Ruusantes, Siri; Ruusantes, Joanna; Ruusantes, Mauno; and Ruusantes, Uuno. The 'Familj' tab is selected. The main content area has a dark teal header with 'Familj' and a notification bell. Below the header are three tabs: 'AKTUELLA', 'PERSONER', and 'DOKUMENT', with 'DOKUMENT' highlighted. The main content area displays 'Dokument' with a help icon. Below this is a section titled 'Visa dokument' with three checked boxes for 'Joanna Ruusantes', 'Mauno Ruusantes', and 'Uuno Ruusantes'. On the right, a 'FUNKTIONER' dropdown menu is open, showing 'Ny ansökan' and 'Ny inkomstutredning'.

Inkomstutredning – Sida 1: Familjemedlemmar



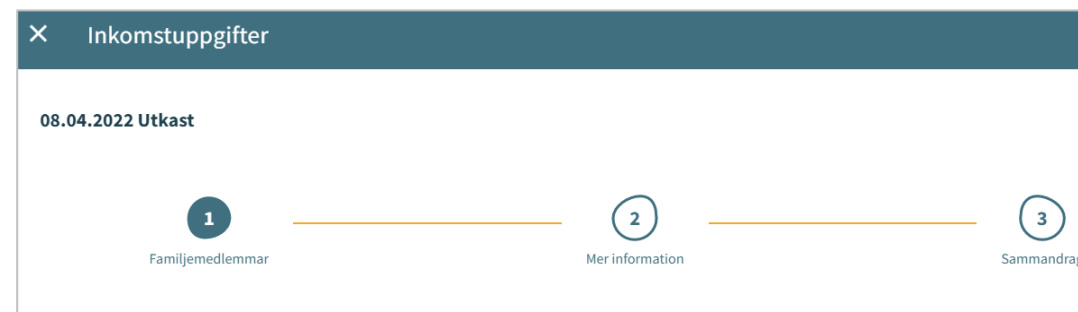
- På inkomstutredningens första sida ska du välja om du vill meddela inkomsterna för beräkningen av avgiften för småbarnspedagogik eller servicesedelns värde. Om en vårdnadshavare vill meddela sina bruttoinkomster är inkomstutredningen fem sidor lång. Om en vårdnadshavare inte vill meddela sina inkomster och godkänner den högsta avgiften för småbarnspedagogik är inkomstutredningen tre sidor lång.
- Du kan röra dig fritt mellan sidorna. När du fyllt i alla nödvändiga uppgifter på sidorna, ser du ett  -märke i stället för ett nummer.

Från och med *
14.03.2022

Inkomstnämnan

Vi redovisar bruttoinkomst för beräkning av värdet för avgiften för småbarnspedagogik eller servicesedel

Vi redovisar inte vår inkomst och accepterar den högsta avgiften för småbarnspedagogik eller värdet av den lägsta servicesedeln



Inkomstutredning – Sida 1: Familjemedlemmar



- Den som anmäler inkomsterna bildar under 'Familj som bor på samma adress' en familj som bor på samma adress som barnet.
- Den som anmäler inkomsterna inkluderas automatiskt i familjen, liksom även anmälarens barn som deltar i småbarnspedagogiken, samt en eventuell make eller maka/vårdnadshavare eller ett barn som småbarnspedagogiken fått information om via andra informationskanaler.
- Om ett barn, en vårdnadshavare eller make/maka som angetts i inkomstregistret inte längre bor på samma adress, ska "Personen bor inte längre på samma adress" kryssas för i inkomstutredning. Förklaringar och motiveringar ska anges i det fält som öppnas.

Familj som bor på samma adress ?

Inkomster anmälda av
Minerva Alli Aniitta Marttila

Barn i småbarnspedagogik ?

Förnamn Ilona	Efternamn Marttila
-------------------------	------------------------------

Personen bor inte längre på samma adress

Inkomstutredning – Sida 1: Familjemedlemmar



- Under 'Lägg till vårdnadshavare eller make/maka' kan du lägga till en eventuell make/maka eller vårdnadshavare som bor på samma adress som barnet. Personen kan läggas till antingen med eller utan personbeteckning. Du ska också välja om personens roll i familjen är vårdnadshavare eller make/maka.
- Under 'Lägg till barn' kan du lägga till barn under 18 år som bor på samma adress, antingen med eller utan personbeteckning. Meddela också om barnen deltar i småbarnspedagogiken.
- En vårdnadshavare eller make/maka eller ett barn som lagts till kan tas bort genom att klicka på skräpkorgsikonen.
- De ovan nämnda anmälda familjemedlemmarna räknas automatiskt med i antalet familjemedlemmar. Detta antal beaktas när avgiften beräknas.
- Klicka på 'Nästa sida' för att komma till sidan där vårdnadshavarnas inkomstuppgifter ska fyllas i. Vänligen observera! Om den som gjort inkomstutredningen har meddelat på första sidan att hen inte anger sina inkomster ska tilläggsuppgifter fyllas i på följande sida.

Vårdnadshavare eller partner som är bosatt på samma adress

LÄGG TILL VÅRDNADSHAVARE ELLER MAKE/MAKA

Barn under 18 år som bor på samma adress

LÄGG TILL ETT BARN

Antal familjemedlemmar ?

Antal familjemedlemmar som bor på samma adress och som ska beaktas vid beräkning av avgiften

2

Inkomstutredning - Sida 2: Vårdnadshavarnas inkomster



- På sidan 2 ska vårdnadshavarnas inkomster och avdrag kompletteras: När du klickar på 'Välj inkomsttyper' öppnas ett nytt fönster med en lista på olika inkomsttyper. Välj de inkomsttyper som behövs, varefter de flyttas till inkomstutredningen och kan fyllas i. Vänligen observera! Du måste välja en av inkomsttyperna för att kunna skicka inkomstutredningen.

Inkomster - Klaara Testimäki ?

Inkomstuppgifter saknas

VÄLJ INKOMSTTYPER...

Avdrag - Klaara Testimäki ?

VÄLJ AVDRAGSTYPER...

FÖREGÅENDE SIDA

Välj inkomsttyper ?

Löneinkomster [v]

Som löneutgifter räknas lön för både huvud- och bisyssla (medräknat skift- och säsongtillägg). Lön för uppsägningstiden eller annan motsvarande ersättning räknas som inkomster för de kalendermånader för vilka de betalas till löntagaren.

Övriga inkomster [v]

Förmåner [v]

Inkomst av skog [v]

Inkomst av skog är den kalkylmässiga årliga avkastningen av skog och kapitalinkomsten av virkesförsäljning.

Kapitalinkomster [v]

Företagare [v]

Förmåner som barnet får [v]

Välj en förmån till vårdnadshavarens inkomster endast om det barn som deltar i småbarnspedagogiken får förmånen. Meddela inkomsterna endast i inkomstuppgifterna för vårdnadshavaren till det barn som får förmånen.

Antal valda inkomsttyper: 0

AVBRYT [VÄLJ]

Välj inkomsttyper ?

Löneinkomster ^ (1)

Som löneutgifter räknas lön för både huvud- och bisyssla (medräknat skift- och säsongtillägg). Lön för uppsägningstiden eller annan motsvarande ersättning räknas som inkomster för de kalendermånader för vilka de betalas till löntagaren.

Penninglön

Bifoga den senaste lönespecifikationen som också visar de inkomster som är underställda förskottsinnehållning för föregående och innevarande år.

Semesterpenning


Om det saknas uppgifter om storleken på semesterpenningen på lönespecifikationen beräknas semesterpenningen som 5 % av de genomsnittliga månadsinkomsterna. Om arbetsgivaren inte betalar semesterpenning till löntagaren ska du bifoga en utredning av arbetsgivaren.

Inkomstutredning –

Sida 2: Vårdnadshavarnas inkomster





- Fyll i inkomstbeloppet i euro under de utvalda inkomsttyperna.
- Du kan bifoga bilagor relaterade till inkomsttyperna genom att klicka på 'Lägg till bilaga'. Vid behov kan den bifogade bilagan avlägsnas med det kryss som finns till höger.
- Du kan också radera extra inkomsttyper genom att klicka på skräpkorgsikonen

Penninglön 


Bifoga den senaste lönespecifikationen som också visar de inkomster som är underställda förskottsinnehållning för föregående och innevarande år.

Penninglön, €/månad *

LÄGG TILL BILAGA... 


testiliite.docx 

Förmåner

Inkomstrelaterad dagpenning 

Bifoga ett beslut om förmånen. Månadsavgift = 21,5 * dagpenning.

Inkomstrelaterad dagpenning, €/månad *

LÄGG TILL BILAGA... 

Inkomstutredning -

Sida 2: Vårdnadshavarnas inkomster



- När du klickar på 'Välj avdragstyper' öppnas ett nytt motsvarande fönster med en lista på olika avdragstyper. Den som fyller i inkomstutredningen kan välja eventuella avdrag som inverkar på inkomsterna. De utvalda avdragen flyttas till inkomstutredningen och kan fyllas i.

Inkomster - Testipelto Mikael ?

Inkomstuppgifter saknas

VÄLJ INKOMSTTYPER...

Avdrag - Testipelto Mikael ?

VÄLJ AVDRAGSTYPER...

FÖREGÅENDE SIDA

Välj avdragstyper ?

Betalda underhåll

Bifoga ett bankkvitto på den senaste betalningen eller en verifikation skriven av den som mottagit underhållet eller ett underhållsavtal.

Sytning

Bifoga ett sytningsavtal.

AVBRYT VÄLJ

Inkomstutredning – 3. Sida: Barnens inkomster



- Fyll i barnets eventuella inkomster på sidan 'Barnets inkomster', på samma sätt som på den föregående sidan 'Vårdnadshavarens inkomster'. Genom att klicka på 'Välj inkomsttyper' öppnas ett fönster där den som fyller i inkomstutredningen kan välja vilka inkomsttyper hen vill att ska flyttas till inkomstutredningen för att fyllas i.

Inkomstutredning – 4. sida: Mer information



- Vänligen observera! Om den som fyllt i inkomstutredningen har meddelat på första sidan att hen inte anger sina inkomster, är denna sida inkomstutredningens andra sida.
- På sidan 'Mer information' kan den som fyller i inkomstutredningen ange eventuella inkomstrelaterade tilläggsuppgifter. Vårdnadshavaren kan på begäran av en yrkesanställd lägga till ytterligare uppgifter under detta fält. Fältet kan också lämnas tom.

A screenshot of a web form for an income statement. At the top, there is a progress bar with five steps: 'Familjemedlemmar' (checked), 'Vårdnadshavarnas inkomster' (2), 'Barnens inkomster' (checked), 'Mer information' (4, highlighted in dark blue), and 'Sammandrag' (5). Below the progress bar, the text 'Mer information' is displayed in red with a question mark icon. Underneath, there is a line of explanatory text: 'Ytterligare information kan läggas till här. Det är inte obligatoriskt att lägga till någonting. Om ytterligare information begärs, kan användaren svara här.' At the bottom, there is a text input field labeled 'Mer information' with a horizontal line below it.

Familjemedlemmar — Vårdnadshavarnas inkomster — Barnens inkomster — **Mer information** — Sammandrag

Mer information ?

Ytterligare information kan läggas till här. Det är inte obligatoriskt att lägga till någonting. Om ytterligare information begärs, kan användaren svara här.

Mer information

Inkomstutredning – 5. sida: sammanfattning



- På inkomstutredningens sista sida finns en sammanfattning av inkomstutredningen där den som fyllt i utredningen kan kontrollera de ifyllda uppgifterna.
- Om det fattas uppgifter från inkomstutredningen kan den inte skickas. Tjänsten meddelar vilka fält som ännu ska fyllas i.
- När alla nödvändiga uppgifter har kompletterats kan inkomstutredningen skickas. Du kan skicka inkomstutredningen genom att klicka på 'Skicka'.

A screenshot of a web form. At the top right is a grey button labeled "SKICKA". Below it, a message reads: "Inkomstberäkningen kan inte skickas på grund av saknade eller felaktiga uppgifter." At the bottom, there is a red-bordered button with the text "ÅTERGÅ FÖR ATT FYLLA I DE FÄLT SOM SAKNAS".

SKICKA

Inkomstberäkningen kan inte skickas på grund av saknade eller felaktiga uppgifter.

ÅTERGÅ FÖR ATT FYLLA I DE FÄLT SOM SAKNAS

A screenshot of a web form. At the top right is a dark teal button labeled "SKICKA". Below it, a message reads: "Inkomstutredningen är klar att skickas".

SKICKA

Inkomstutredningen är klar att skickas

Skicka och redigera Inkomstutredningen



- Om du skickat inkomstutredningen utan bilagor får du meddelandet: *"Inga bilagor. Du har valt att skicka inkomstutredningen utan bilagor. Vill du fortsätta?"* Du kan välja 'Fortsätt', varefter inkomstutredningen skickas. Om du klickar på 'Avbryt' kan du gå tillbaka till inkomstutredningen. När du skickat inkomstutredningen öppnas en Tack-sida.
- Du kan redigera den skickade inkomstutredningen så länge som dess status är antingen 'Utkast' eller 'Skickad'. Du ser inkomstutredningens status under fliken 'Dokument' under 'Avgifter'.
- Du kan börja redigera inkomstutredningen genom att öppna inkomstutredningens rubrik och klicka på 'Redigera' i inkomstutredningens övre högra hörn. Om du tryckte på knappen 'Redigera' och därmed ändrade status till 'Utkast', måste du skicka resultaträkningen igen trots att du inte gjort några ändringar.

Inga bilagor

Du har valt att skicka inkomstutredningen utan bilagor.
Vill du fortsätta?

AVBRYT FORTSÄTT

Avgifter ?

Inkomstutredning

Skickad (05.09.2022)

× Inkomstutredning

05.09.2022 Skickad

REDIGERA

Grundläggande information till inkomstutredning