



Henkilötietojen käsittely Get Work Vantaa hankkeessa

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti henkilölle on annettava tieto, jos hänen henkilötietojaan kirjataan johonkin henkilörekisteriin. Henkilötietoja ovat muun muassa nimi- ja osoitetiedot. Rekisteröidylle on myös kerrottava henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta, mihin tietoja säännönmukaisesti luovutetaan ja rekisteröidyn oikeuksista.

Tässä asiakirjassa kerrotaan yleisesti, millä tavoin Vantaan kaupunki käsittelee sinun tietojasi, kun osallistut *Get Work Vantaa* hankkeeseen. Hanke perustuu *Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmaan ja tarkemmin sen Polkuja töihin- erityistavoitteeseen*.

Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on myöntänyt päätöksellään (*Dnro: EURA 2021/201050/09 02 01 01/2022/HÄMELY, jäljempänä hankepäätös*) Vantaan kaupungille hankkeen toteuttamista varten tukea *alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021) annetun lain* nojalla.

Hankkeen toteuttamisaika on 1.6.2023- 31.5.2025.

Hankkeen päätoteuttajana on Vantaan kaupunki. Rekisterinpitäjä on päätoteutuksen osalta Vantaan kaupunginhallitus (Vantaan kaupungin hallintosääntö 8 luku 1 §)

Hankkeen osatoteuttajina ovat Laurea sekä Metropolia ammattikorkeakoulut, jotka toimivat omien hankepalveluidensa osalta erillisinä rekisterinpitäjinä.

1. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Osallistuessasi maahanmuuttajille suunnattuun *Get Work Vantaa* hankkeeseen, käsittelemme henkilötietojasi Vantaan kaupungissa hankkeen toteuttamiseen hankepäätöksen ja hankesuunnitelman mukaisesti. Tarkoituksenamme on edistää hankkeeseen osallistuvien henkilöiden työllistymistä ja kehittää työnvälitystä.

Saat hankkeesta itsellesi englanninkielistä työ- ja urapalvelua. Aloittaessasi hankkeessa voit olla joko työtön- tai työllinen työnhakija, joka hakee itselleen uusia työmahdollisuuksia, tait voit olla myös työikäinen maahanmuuttaja, joka ei ole ilmoittautunut työnhakijaksi.

Kun olet yrityksen (työnantajan) edustaja, käsittelemme henkilötietojasi työvoiman löytämiseksi yritykseesi, antaaksemme sinulle tukea, kun laadit yritykseesi sopeutettuja ja yksilöllisiä työmahdollisuuksia maahanmuuttajataustaiselle työntekijälle sekä yhteydenpidon mahdollistamiseksi hanketyöntekijöidemme ja yrityksenne välillä. Työnantajan edustajalla tarkoitamme yrityksen virallisten edustajien ohella työnjohtoon kuuluvia henkilöitä, rekrytoinnista vastaavia henkilöitä sekä yritysmentoria.



Hankkeen tarkoituksena on luoda Vantaalle toimintamalli erityisesti Vantaalle vastikään sijoittuneiden maahanmuuttajien, joilla ei ole vielä riittävää suomen kielen taitoa, työllistämiseksi vantaalaisiin ja lähiseudun pieniin ja keskisuuriin yrityksiin. Tarkoituksena on rohkaista yrityksiä palkkaamaan englannin kieltä osaavia maahanmuuttajia, ratkoa vieraskielisen työvoiman rekrytointiin ja kotoutumiseen liittyviä haasteita, tukea työyhteisöjen moninaisuutta, edistää maahanmuuttajien työllistymistä ja ulkomaisen työvoiman vastaanottavuutta Vantaalla.

Hankkeen asiakkaana saat tietoa kehitettävästä Work First -toimintamallista ja mahdollisuuksista osallistua sen kehittämistyöhön.

Emme koskaan käytä tietojasi muuhun tarkoitukseen, kuten esimerkiksi suoramarkkinointiin tai kaupallisiin tarkoituksiin.

2. Mihin henkilötietojen käsittely perustuu?

Get Work Vantaa hankkeen toteuttamisen ja järjestämisen kannalta välttämättömien henkilötietojen käsittely perustuu Vantaan kaupungin velvollisuuteen kerätä hankepäätöksen edellyttämällä tavalla hankkeeseen osallistuvien henkilötiedot. Kerättävistä henkilötiedoista säädetään *alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021) annetun lain* 56 §:ssä. Henkilötiedot tallennetaan mainitun lain 50 §:ssä tarkoitettuun *EURA 2021-järjestelmään*, jonka rekisterinpitäjä on työ- ja elinkeinoministeriö. Löydät EURA 2021-järjestelmää koskevan informointiasiakirjan tästä [linkistä](#).

Kun olet tullut mukaan hankkeeseen, voit tallentaa itse tietosi EURA 2021-järjestelmään, mikäli sinulla on käytettävissä älypuhelin tai tietokone ja voit tunnistautua joko omilla verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Jos sinulla ei ole mahdollisuutta tallentaa itse omia osallistumistietojasi EURA 2021 -järjestelmään, hanketyöntekijämme auttaa tietosi järjestelmään. Saat tarkemmat ohjeet tallennusmenettelystä hanketyöntekijältämme.

Get Work Vantaa hankkeeseen osallistuminen on sinulle vapaaehtoista. Koska Vantaan kaupunki määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoituksia ja keinoja hankkeen päätoteutuksessa, on se myös EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Pyydämme tästä syystä sinulta erikseen kirjallisen suostumuksesi hankkeen toteuttamisen ja järjestämisen kannalta välttämättömien henkilötietojasi käsittelemiseen. Vantaan kaupungissa henkilötietojesi käsittely perustuu suostumuksesi ohella yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseen viranomaisen toiminnassa. Arviomme mukaan henkilötietojesi käsittely on tietosuojalain (1050/2018) 4 §:n 1 mom. 2 kohdassa tarkoitettulla tavalla tarpeellista ja oikeasuhtaista hankkeen päämäärään nähden. Yleisen edun mukaisuus liittyy Suomen perustuslain (731/1999) 18 §:n 2 momentissa julkiselle vallalle asetettuun velvollisuuteen edistää työllisyyttä ja pyrkiä turvaamaan jokaiselle oikeus työhön.

Työnantajan edustajan henkilötietoja käsittelemme *yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseksi viranomaisen toiminnassa* - perusteella.



Käsittelyn oikeusperuste:

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 kohdan a ja e alakohta
Tietosuojalaki (1020/2018) 4 §

3. Mitä henkilötietoja Get Work Vantaa hankkeessa kerätään ja keneltä tiedot saadaan?

Keräämme sinusta seuraavat tiedot:

- nimi
- henkilötunnus
- yhteystiedot
- koulutusta, työhistoriaa ja ammatillista osaamista koskevat tiedot
- kielitaito ja kansalaisuus
- tieto siitä, oletko työtön, työssäkäyvä vai työelämän ulkopuolella sekä tieto siitä, oletko ryhtynyt työnhakuun hankkeen aikana, oletko aloittanut sen aikana opiskelun tai oletko työllistynyt
- asioinnin yhteydessä hankkeen työntekijän kanssa sovitut asiat liittyen työllistymisesi edistämiseen hankkeessa
- päivämäärät, jolloin olet aloittanut ja lopettanut hankkeessa

Saamme tiedot sinulta itseltäsi, Vantaa-Kerava työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta (julkisten työvoimapalveluiden rekisteri) sekä hankkeen osatoteuttajilta Laurea ja Metropolia ammattikorkeakouluilta.

Työnantajan edustajasta keräämme seuraavat henkilö- ja muut yksilöintitiedot: edustajan nimi, tehtävänimike, puhelinnumero, sähköpostiosoite, yrityksen toimiala, y-tunnus, postiosoite, yrityksen muut yhteystiedot, kunta ja yrityksen koko. Saamme työnantajia koskevia tietoja yritystietojärjestelmästä (YTJ), Vantaa-Kerava työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta (julkisten työvoimapalveluiden rekisteri), Vantaan kaupungin yritystietojärjestelmästä sekä yrityksen edustajalta itseltään asioinnin yhteydessä.

4. Onko henkilötietojen antaminen välttämätöntä?

On. Emme pysty toteuttamaan hanketta ilman siihen osallistuvien henkilötietojen käsittelyä. Lisäksi hankepäätöksessä edellytetään keräämään hankkeeseen osallistuvista henkilöistä *alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021) annetun lain 56 §:ssä tarkoitetut henkilötiedot*.

5. Luovutetaanko henkilötietoja eteenpäin?

Luovutamme henkilötietojasi eteenpäin vain, jos luovutus perustuu lakiin tai jos olet antanut tietojen luovuttamiselle suostumuksesi.



Henkilötietosi luovutetaan ja talletetaan *alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021) annetun lain* 50 §:ssä tarkoitettuun EURA 2021-järjestelmään, jonka rekisterinpitäjä on työ- ja elinkeinoministeriö.

Tietoja ei koskaan luovuteta ulkopuolisille tahoille markkinointi- tai muihin kaupallisiin tarkoituksiin

6. Millä tavoin henkilötiedot on suojattu?

Yksityisyytesi takaamiseksi henkilötietojen tietoturva- ja tietosuoja on varmistettu erilaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Henkilötietoja saavat esimerkiksi käsitellä vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työ- tai virkatehtäviensä hoitamiseksi ja vain siinä laajuudessa, kuin yksittäinen tehtävä sitä edellyttää. Asiakastietojärjestelmässä tätä valvotaan mm. lokitietojen avulla. Paperisia asiakirjoja säilytetään kaupungin eri arkistotiloissa turvallisessa paikassa, jonne kukaan ulkopuolinen ei pääse.

Henkilökunnalla on salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu työ- ja virkasuhteen päättymisen jälkeen.

7. Siirretäänkö henkilötietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?

Tapauksissa, joissa henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja Vantaan kaupungin lukuun, asianmukaisesta tietoturvan ja tietosuojan tasosta on sovittu käsittelijän kanssa tehdystä sopimuksessa. Henkilötietojen käsittelijällä tarkoitetaan tahoja, joka käsittelee henkilötietoja kaupungin puolesta, esimerkiksi palveluntuottaja.

Pääsääntöisesti tietoja käsitellään vain EU:n tai ETA:n alueella, mutta käsittelijä voi siirtää tietoja myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Siirto on kuitenkin sallittu vain, kun siirto täyttää sille tietosuojalainsäädännössä ja sopimuksessa asetetut vaatimukset, joilla varmistetaan riittävä henkilötietojen suojan taso.

Get Work Vantaa hankkeessa Vantaan kaupunki ei siirrä henkilötietojasi EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

8. Miten kaupunki toimii tietoturvaloukkauksen sattuessa?

On mahdollista, että suojauksesta huolimatta henkilötietosi voivat poikkeustapauksessa joutua tietoturvaloukkauksen kohteeksi sekä ulkopuolisen haltuun. Näissä tilanteissa ryhdyimme välittömästi toimenpiteisiin tilanteen korjaamiseksi ja ilmoitamme tietoturvaloukkauksesta tietosuojavaltuutetulle, jos tietoturvaloukkaus aiheuttaa riskin sinulle. Ilmoitus tehdään viimeistään 72 tunnin kuluessa loukkauksen ilmitulosta. Mikäli tietoturvaloukkaus aiheuttaa korkean riskin, ilmoitamme tietoturvaloukkauksesta myös sinulle.

9. Kuinka pitkään tietoja säilytetään?

Tiedot säilytetään ja hävitetään Vantaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Tiedonohjaussuunnitelmassa määritellyt asiakirjojen säilytysajat perustuvat lainsäädäntöön,

Kansallisarkiston määräyksiin pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista sekä Kuntaliiton suosituksiin määrääjän säilytettävistä asiakirjoista. Säilytysajan päätyttyä tiedot hävitetään.

Tietoja säilytetään hanke päätöksen edellyttämällä tavalla viisi vuotta laskettuna sen vuoden päättymistä seuraavan vuoden alusta, jona hankkeen viimeinen maksuerä on maksettu avustuksen saajalle eli Vantaan kaupungille. Taloudellisiin sitoumuksiin liittyviä tietoja säilytetään 10 vuotta.

10. Käytetäänkö tietoja profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon?

Tietojasi ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon.

11. Mitä oikeuksia rekisteröidyllä on ja miten oikeuksia voi käyttää? Kuinka kauan asian käsittely kestää?

Rekisteröidyllä tarkoitetaan henkilöä, jonka henkilötietojen käsittelystä on kyse. Jos käsittelemme henkilötietojasi, sinulla on oikeus

- tarkastaa, mitä tietojasi käsitellään
- vaatia virheellisten tai epätarkkojen tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista
- vaatia tietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa tietojesi käsittelyä
- oikeus saada tietosi ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle sekä peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa, jos käsittely perustuu suostumukseen.

Tarkastuspyynnön voi tehdä myös paikan päällä Vantaa-infossa. Tarkastuspyyntölomakkeita on saatavilla Vantaa-infossa sekä vantaa.fi-sivustolta. Ota mukaan passi, ajokortti tai kuvallinen henkilökortti henkilöllisyytesi todistamiseksi. Lomakkeen voi myös toimittaa postitse osoitteeseen Kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki. Tässä tapauksessa tarkistamme henkilöllisyytesi muulla luotettavalla tavalla.

Mikäli haluat käyttää rekisteröidyn muita oikeuksia tai kysyä lisätietoja henkilötietojen käsittelystä, olethan yhteydessä alla kohdassa 14 mainittuun yhteyshenkilöön. Laissa säädetyt edellytykset oikeuksien käyttämiseksi tarkistetaan tapauskohtaisesti. Oikeuksien käyttäminen voi edellyttää henkilöllisyyden todistamista.

Toteutamme tietopyynnot ilman aiheutonta viivytystä, mutta kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyynnön monimutkaisuus ja tietojen määrä. Jos määräaikaa jatketaan, ilmoitamme tästä sinulle.

12. Onko oikeuksien käyttö maksullista?

Oikeuksien käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Voimme kuitenkin periä pyynnön toteuttamisesta hallinnollisia kustannuksia vastaavan kohtuullisen maksun tai kieltäytyä



suorittamasta pyydettyä toimenpidettä, jos pyyntö on ilmeisen perusteeton, kohtuuton tai toistuva. Jos pyyntösi toteuttamisesta aiotaan periä maksu, olemme yhteydessä sinuun. Mikäli kieltäydymme suorittamasta pyytämäsi toimenpidettä, sinulle ilmoitetaan kirjallisesti kieltäytymisen perusteet sekä tieto mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi tai käyttää muita oikeussuojakeinoja.

13. Miten voin tehdä valituksen valvontaviranomaiselle?

Jos epäilet, että henkilötietojasi käsitellään lainvastaisesti, voit tehdä valituksen tietosuojavaltuutetulle. Lisätietoa ja ohjeita valituksen tekemiseen saat kohdassa 14 mainitulta yhteyshenkilöltä, kaupungin tietosuojavastaavalta sekä tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta ja puhelinneuvonnasta:

Tietosuojavaltuutetun toimisto / www.tietosuoja.fi

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: [tietosuoja\(at\)om.fi](mailto:tietosuoja(at)om.fi)

Puhelin (vaihde): 029 566 6700

Puhelin (neuvonta yksityishenkilöille): 029 566 6777

14. Mistä voin pyytää lisätietoja ja kuka on rekisterinpitäjä?

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä saat alla mainitulta yhteyshenkilöltä. Otathan ystävällisesti huomioon, että sähköposti ei ole turvallinen väline henkilötietojen käsittelyyn, joten ethän lähetä esimerkiksi henkilötunnusta tai arkaluonteista tietoa sähköpostilla.

Yhteyshenkilö

Janis Cukurs, projektipäällikkö, Get Work Vantaa hanke, kaupunkistrategian ja johdon toimiala, työllisyyden ja kotoutumisen palvelualue, työllisyyspalvelut
[etunimi.sukunimi\(at\)vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)vantaa.fi), p. 040 139 7898

Saara Nykänen, suunnittelija/työllisyyspalveluiden tietosuojayhdyshenkilö, kaupunkistrategian ja johdon toimiala, työllisyyden ja kotoutumisen palvelualue, työllisyyspalvelut
[etunimi.sukunimi\(at\)vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)vantaa.fi), p. 040 650 3095

Janne Riipinen, juristi, kaupunkistrategian ja johdon toimiala, työllisyyden ja kotoutumisen palvelualue
[etunimi.sukunimi\(at\)vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)vantaa.fi), p. 040 500 2745

Rekisterinpitäjä on Vantaan kaupunki, kaupunginhallitus (Vantaan kaupungin hallintosääntö 8 luku 1 §). Rekisterinpitäjän ja Vantaan kaupungin tietosuojavastaavan yhteystiedot löydät alta:

Rekisterinpitäjä

Vantaan kaupunki
kaupunginhallitus



Y-tunnus 0124610–9

Asematie 7, 01300 Vantaa

Tietosuojavastaava

tietosuojavastaava@vantaa.fi

Kirjaamo

Postiosoite: PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Tikkurilan Vantaa-info, Dixi, Ratatie 11, 2. krs, 01300 Vantaa.

Puhelin (vaihde): 09 839 11

Faksi 09 8392 4163, sähköposti: [kirjaamo\(at\)vantaa.fi](mailto:kirjaamo(at)vantaa.fi)