

OHJEITA HARRASTUS- TOIMIJOILLE

**HARRASTUSTEN VANTAA
KAUSI 2025-26**



**Vantaa
Vanda**

SISÄLLYSLUETTELO

OHJEITA HARRASTUSTOIMIJOILLE, KAUSI 2025–26	3
Toimintaa ohjaavat periaatteet	4
Osallisuus ja lasten ja nuorten kuuleminen.....	4
Segregaation ja yksinäisyyden vähentäminen	4
Avoimuus ja yhdenvertaisuus	4
Toiminta-aika	5
Harrastusryhmät.....	6
Ilmoittautuminen	7
Koordinaattorin ja toimijan vastuut.....	7
Koordinaattori	7
Toimija	7
Viestintä ja markkinointi	8
Viestintä osallistujille (toimija/ ohjaaja).....	8
Viestintä kouluille	8
Viestintä huoltajille	8
Markkinointi	9
Käytännöt kouluilla / harrastustiloissa.....	9
Turvallisuus	9
Haastavissa tilanteissa toimi esimerkiksi näin:	10
Vakuutukset.....	10
Laatu	11
Harrastusten peruuntuminen.....	11
Palautteet ja raportointi	12
Laskutusehdot.....	12
Yhteystiedot.....	13

Julkaisija

Vantaan kaupunki 05/2024, päivitys 06/2025

Kulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala/ elinikäisen oppimisen palvelu

OHJEITA HARRASTUSTOIMIIJOILLE, KAUSI 2025–26

Tervetuloa mukaan Harrastusten Vantaan toiminnan järjestäjäksi! Harrastusten Vantaa toteuttaa lasten ja nuorten toiveisiin perustuvia maksuttomia harrastuksia koulupäivän yhteydessä joko omalla koululla tai sen lähialueilla. Toiminnan kohderyhmää ovat kaikki peruskouluikäiset 1.–9.-luokkalaiset vantaalaiset.

Olemme koonneet tähän julkaisuun perustietoja toiminnan toteuttamiseen, vastuisiin ja velvollisuuksiin liittyen. Tarvittaessa kysyttehän lisätietoja koordinaattoreilta tai vastaavalta asiantuntijalta. Yhteystietomme löytyvät takakannesta.

Iloista harrastuskautta!

Vantaalla 30.5.2024

(päivitetty kesäkuussa 2025)

Harrastusten Vantaan koordinaatitiimi



Toimintaa ohjaavat periaatteet



Osallisuus ja lasten ja nuorten kuuleminen

- Harrastusryhmätarjonta suunnitellaan lasten ja nuorten toiveiden mukaisesti
- Myös toiminnassa pyritään mahdollistamaan osallisuuden tunne harrastussisältöjen ideoinnissa, suunnittelussa ja toteutuksessa

Segregaation ja yksinäisyyden vähentäminen

- Painotusta mm. myönteisen erityiskohtelun alueilla ja muissa matalan harrastuneisuuden kouluissa
- Toiminnan suunnittelussa pyritään *huomioimaan hieman voimakkaammin* niiden lasten ja nuorten toiveita, jotka eivät ole vielä löytäneet itselleen mieluisaa harrastusta
- noin 30 % osallistujista ei muita harrastuksia
- Noin 30 % osallistujista kotikieli jokin muu kuin ainoastaan suomi

Avoimuus ja yhdenvertaisuus

- Matalan kynnyksen toimintaa, ei kilpailullista
- Tarveperustaiset ryhmäpaikat syksystä 2024 lähtien erityisen tarpeen oppilaille ("lähetteellä" esimerkiksi oppilashuollon tai muut tukitoimen kautta yhteistyössä koordinaattoreiden kanssa)

Vaikka yhdenvertaisten mahdollisuuksien edistämiseksi tehdään taustalla paljon toimenpiteitä, ovat harrastusryhmät aina *kaikille* lapsille ja nuorille - eivät ainoastaan suuremmassa tarpeessa oleville.

Toiminta-aika

- Harrastusviikkoja on lukuvuoden aikana 28
- **Syyslukukausi**
 - o viikot 36–49 (yhteensä 13 harrastusviikkoa)
 - o Syyslomaviikolla (42) ei harrastuksia
 - o Mahdollisten peruuntumisten varalta, voidaan korvaavaa kerta yrittää järjestää viikolle 50
- **Kevätlukukausi**
 - o alkaa viikolla 3 ja päättyy, kun 15 harrastusviikkoa tulee täyteen, kuitenkin *viimeistään* viikolla 19
 - o Talvilomaviikolla (8) tai arkipyhinä (pääsiäinen, vappu) ei harrastuksia
- Mahdollisista muista korvaavista kerroista voidaan yrittää sopia koordinaattoreiden kanssa. *Tämä kuitenkin vain erikseen sovitusti.*
- Harrastukset kestävät pääsääntöisesti koko lukuvuoden
- Tarvittaessa ryhmiä saatetaan tilata ja täydentää myös myöhemmin
- Ensisijaiset täydennysajat ovat viikot 43, 3 ja 9.
- **Huom!** Myöhemmin aloitettujen ryhmien kohdalla harrastusviikkojen kokonaismäärä luonnollisesti vähenee

Muista!

- Syyslukukaudella *enintään* 13 harrastusviikkoa,
- Kevätkaudella *enintään* 15 harrastusviikkoa
- Koulujen lomaviikoilla ei toimintaa



Harrastusryhmät

- Harrastusryhmien ikäjako ja tuntien pituus noudattelee pääsääntöisesti seuraavaa:



Alakoululaiset:

1.-2.lk oppitunti 60 min
3.-6.lk oppitunti 90 min

Liikunnalliset harrastukset lähes poikkeuksetta 60min
Harrastukset lähtökohtaisesti aina oman koulun tiloissa



Yläkoululaiset

Ikäjako pääsääntöisesti 6.-9.-lk

Harrastusten pituus 90 min (pois lukien liikunnalliset harrastukset)

Harrastukset yleensä *muualla* kuin omalla koululla



Nivelvaiheen tuki

6.-luokkalaiset voivat osallistua joko omalla koululla järjestettäviin "pienien" ryhmiin tai lähteä muualle harrastamaan avoimiin "isojen ryhmiin"



Avoimet ryhmät

Kaikille oppilaille annettujen ikäluokkien mukaisesti sijainnista riippumatta

- Ryhmäkoko on keskimäärin 12–15 lasta
- Erytis- tai vammaisryhmien koot sovitaan koordinaattorin kanssa erikseen
- Minimiryhmäkoko alakoululaisilla 8, yläkoululaisilla 5
- Mikäli osallistujamäärä jää jatkuvasti minimimäärän alle, keskustellaan koordinaattorin kanssa ryhmän jatkosta
- Mikäli ryhmän osallistujamäärä on alusta lähtien huono tai ei näytä nousevan lainkaan, on asiasta viestittävä viipymättä koordinaattoreille, jotta voimme pohtia mahdollisia lisämarkkinointitoimenpiteitä
- Jos kävijämäärät ovat tehdyistä toimenpiteistä huolimatta huonot eikä määrille löydy järkevää perustelua, ryhmälle yritetään ensisijaisesti etsiä toinen toteutuspaikka tai vaihtoehtoisesti lopettaa ryhmä. Tämä keskustellaan aina tapauskohtaisesti koordinaattoreiden kanssa.

Kaikki ryhmät kuitenkin aloitetaan aina suunnitellusti mahdollisten ilmoittautumisten puutteesta huolimatta.



Ilmoittautuminen

- Ilmoittautumiset otetaan vastaan Vantaan kaupungin Hellewi-järjestelmän kautta, johon toimijoiden vastuuhenkilöille jaetaan tunnukset
 - o Toimijan vastuuhenkilön tehtävänä on jakaa ohjaajaoikeudet ryhmien ohjaajille
 - o Ohjaajan tehtävänä on kirjata osallistujatiedot Hellewi-sovelluksen avulla jokaisen harrastuskerran aluksi
- **Ilmoittautumis- ja kävijätietojen käsittely**
 - o Tietoja ei saa luovuttaa kolmansille osapuolille, kuten esimerkiksi koululle
 - o Tietoja ei saa viedä ulos järjestelmästä esimerkiksi Excel-tiedostoiksi tai muihin erillisiin tiedostoihin
- Mikäli paikkoja vapautuu, osallistujia täydennetään ensisijaisesti ilmoittautumisjärjestyksessä jonosta

Koordinaattorin ja toimijan vastuut

Koordinaattori

- Selvittää harrastusajat, harrastustilat ja mahdolliset välineet
- Vie ilmoittautumistiedot Hellewi-järjestelmään
- Toimittaa Wilma-viestin koululle
- Sopii tarvittaessa koulun ja toimijan kanssa harrastusten lisämarkkinoinnista
- Linkittää toimijan ja koulun yhteyshenkilön

Toimija

- Toimittaa harrastusten esittelytekstit koordinaattorille
- Varmistaa, että ryhmiin on ilmoittautunut oikean ikäisiä oppilaita
- Sopii koulun yhteyshenkilön kanssa käytännöistä koululla (ml. avaimet)
- Toimittaa koululle harrastuksen järjestäjän yhteystiedot, jotta koulu voi tarvittaessa ilmoittaa esimerkiksi peruutuksista tai muista harrastukseen vaikuttavista asioista
- Huolehtii, että ohjaaja toimii koulun ohjeistuksen mukaisesti, esim. siisteys, tiloista poistuminen

- On yhteydessä ilmoittuneisiin osallistujiin harrastuskäytäntöihin liittyen
- Tilastoi kävijämäärät jokaiselta harrastuskerralta Hellewi-sovelluksessa
- Markkinoi harrastuksia omissa kanavissaan omien mahdollisuuksiensa mukaan
- Osallistuu Harrastusten Vantaan järjestämiin infotilaisuuksiin ja koulutuksiin toimintakauden aikana (1–2/ kausi)

Viestintä ja markkinointi

Viestintä osallistujille (toimija/ ohjaaja)

- Harrastukseen saapuminen (milloin, mihin)
- Tiloihin kulkeminen (miten)
- Varusteet
- Muutokset ja peruuntumiset

Viestintä kouluille

- Mahdolliset muutokset ja peruuntumiset
- Käytännön asiat harrastuksiin liittyen käydään koulun yhteys henkilön kanssa, mm. järjestyssäännöt

Viestintä huoltajille

- Mikäli osallistuja ei kahteen harrastuskertaan ole ollut mukana toiminnassa, tulee toimijan olla yhteydessä huoltajaan ja varmistaa, onko osallistuja jatkamassa harrastusta
- Mikäli huoltajaa ei tavoiteta, on oletettava, että osallistuminen on peruttu. Ryhmää tulee täydentää ensisijaisesti jonosta.
- Toimija ilmoittaa harrastuksen mahdolliset muutokset ja peruuntumiset sekä huoltajille, koululle että koordinaattorille
- Epäasiallinen käytös harrastuksessa: Kts. Turvallisuus.



Markkinointi

- Toimijan tulee toimittaa koordinaattoreille lyhyt, parin lauseen mittainen esittelyteksti mahdollisimman pian harrastuksen varmistumisen jälkeen
- Harrastuksia markkinoidaan mm. Wilma-viesteissä ja –tiedotteissa, Vantaan kaupungin viestintäkanavissa sekä Harrastuskalenterissa. Koordinaattorit välittävät harrastustietoja myös sisäisesti erilaisiin harrastuksiin ohjaaville tahoille (mm. Oppilashuolto ja muut alueelliset järjestöt ja toimijat).
- Myös toimijoilta toivotaan aktiivisuutta markkinoinnin suhteen - mikäli käytössä on omia viestintäkanavia, suosittelemme markkinoimaan harrastusryhmiä myös sitä kautta

Käytännöt kouluilla / harrastustiloissa

- Harrastus tapahtuu pääsääntöisesti koordinaattorin varaamassa harrastustilassa
- Ohjaaja käy koulun kanssa läpi käytännön asioita (esim. turvallisuus, kotitalousluokan käytännöt, tietokoneiden käyttö ja säilytys, säilytystilat) ja sopii mitä saa käyttää (esim. Liikuntavälineet, sakset jne.) ja onko säilytystiloja (kuvataide) jne.
- Ohjaaja vastaa siitä, että oppilaat löytävät ja pääsevät harrastustilaan koulun kanssa sovitulla tavalla
- Ohjaaja huolehtii, että harrastus tapahtuu vain sille osoitetuissa tiloissa
- Ohjaaja valvoo myös pukuhuoneaikaa ja huolehtii oppilaat ulos asti harrastuksen päätyttyä ja että ovet ovat lukossa
- Ohjaaja poistuu aina viimeisenä, ja huolehtii, että tila jää siistiin kuntoon

Turvallisuus

- Tutustumiskäynnin yhteydessä tulee tutustua harrastustilan pelastussuunnitelmaan ja ensiapupakkauksen sijaintiin
- Kaikilta Harrastusten Vantaan toiminnassa mukana olevilta toimijoita edellytetään Turvallisemman tilan periaatteiden tuntemusta niin kaupungin tiloissa kuin muuallakin toimiessa. Periaatteiden toteuttaminen harrastusryhmässä on tärkeää, jotta jokainen harrastukseen osallistuva lapsi ja nuori voi kokea olonsa hyväksi, hyväksytyksi ja turvalliseksi.

- Käytännössä tämä toteutuu niin, että harrastuskauden alussa kootaan yhdessä lasten kanssa yhteiset periaatteet ja säännöt ja kaikkien ryhmän osallistujien edellytetään noudattavan niitä.
- Tarvittaessa ota huoltajaan yhteys ja käy läpi ryhmän pelisäännöt. Myös koulun yhteyshenkilölle voi ilmoittaa, jos näin on hänen kanssaan sovittu.
- Vaikka harrastus tapahtuu pääasiassa koulun tiloissa, kyseessä on vapaa-ajan toiminta, josta vastuussa on harrastustoimija.
- On tärkeää, että turvallisemman tilan periaatteita sovelletaan johdonmukaisesti kaikessa ryhmän toiminnassa, jotta ne muodostuvat osaksi ryhmän kulttuuria ja arvoja.
- Jos olet epävarma, miten kannattaisi toimia, voit aina olla yhteydessä koordinaattoriin.

Haastavissa tilanteissa toimi esimerkiksi näin:

1. Käy ryhmän pelisäännöt uudelleen läpi
2. Ota tarvittaessa yhteys huoltajaan ja sovi miten edetään
3. Mahdollinen tauko harrastuksesta on sovittava yhteistyössä huoltajan kanssa
4. Mahdollinen poisto ryhmästä viimeisenä vaihtoehtona



Vakuutukset

- Kaikki ilmoittautuneet osallistujat ovat vakuutettuja. Vakuutus on voimassa varsinaisella harrastusajalla sekä suorinta tietä harrastukseen ja takaisin.
- Tapaturman hoito tapahtuu julkisen terveydenhoidon piirissä
- Yksityisen terveydenhoidon kustannukset korvataan vain, mikäli ne voidaan osoittaa vamman hoidon kannalta välttämättömäksi, esimerkiksi jos julkisen terveydenhoidon (esim. hammashoidon) palveluita ei ole saatavissa ja julkinen terveydenhoito on ohjannut lääkärin tai sairaanhoitajaan antamalla lähetteellä yksityiseen terveydenhoitoon.

Tapaturmatilanteessa, toimita johtavalle asiantuntijalle mahdollisimman pian tiedot sattuneesta – mitä on tapahtunut, missä, miten tilanteen hoitamiseksi on toimittu sekä osallistujan sekä huoltajan tiedot tapaturmailmoituksen tekemiseksi.



Laatu

- Harrastustoiminnan tulee olla hyvin suunniteltua ja organisoitua
- Laatua tarkkaillaan tutustumiskäynneillä harrastustunneille sekä asiakaspalautteen avulla
- Harrastussisällön tulee vastata tilattua harrastustoivetta sekä osallistujan kehitystä oman osaamisen ja ikävaiheen mukaisesti
- Vastuuohjaajat ovat täysi-ikäisiä harrastuksen sisällön sekä lasten ja nuorten harrastustoiminnan ammattilaisia
- Mikäli ryhmässä tarvitaan ryhmäkoon tai vaativuuden takia apuohjaaja, neuvotellaan tästä erikseen koordinaattorin kanssa
- Apuohjaajan ei tarvitse olla täysi-ikäinen
- Apuohjaaja ei voi olla yksin vastuussa ryhmästä
- Apuohjaajan laskutusperuste aina maksimissaan 70 % tarjouksessa annetusta tuntihinnasta

Harrastusten peruuntuminen

- Toimijalla on velvollisuus hankkia estyneelle ohjaajalle sijainen
- Yksittäisen harrastuskerran peruuntumisesta (jos sijaista ei ole saatu) ilmoitetaan aina ensin osallistujille ja huoltajille. Lisäksi tieto tulee saattaa myös koululle ja koordinaattorille
- Peruuntuneesta kerrasta voidaan yrittää sopia korvaava kerta koordinaattorin kanssa.
- Harrastusryhmän lopettamisesta sovitaan aina koordinaattorin kanssa. Ohjaaja/toimija ei voi yksin päättää ryhmän lopettamisesta.

Palautteet ja raportointi

- Harrastustoimija vastaa kaksi kertaa lukuvuoden Toimijan palautekyselyyn ja Harrastusohjaajan palautteeseen (toimija välittää kyselyn ohjaajilleen).
- Lisäksi osallistujilta kysytään asiakaspalautetta kerran kaudessa (syys- ja kevätkausi)
- Ryhmäkohtaiset osallistujamääräraportit tulee täyttää viikkotasolla erikseen toimitettavaan taulukkoon.

Ohjaaja ja toimija ovat vastuussa annettujen tietojen oikeellisuudesta ja paikkansa pitävyydestä.

Laskutusehdot

- Mikäli ohjauspäivät peruuntuvat toimijasta johtumattomista syistä myöhemmin kuin 7 vuorokautta ennen sovittua ohjauspäivää, on palveluntuottaja oikeutettu laskuttamaan 100 % peruuntuneen harrastuskerran.
- Mikäli ohjauspäivät peruuntuvat toimijasta johtumattomista syistä 10-8 vuorokautta ennen sovittua ohjauspäivää, on palveluntuottaja oikeutettu laskuttamaan 50 % peruuntuneen harrastuskerran.
- Toimittaja laskuttaa toteutuneet harrastustunnit kuukausittain aina päättynyttä kuukautta seuraavan kuun 15. päivään mennessä
- Syyskauden harrastuskertojen tulee olla laskutettu 15.12.2025 mennessä, kevätkauden 15.5.2026 mennessä
- Laskutusehto *vähintään 21 päivää*
- Laskulla näyttävä **viitteenä sopimusnumero, sekä kustannuspaikka 163318000** (huom! muuttunut aiemmista kausista)
- Lisäksi laskulla tulee näkyä **laskutuskausi** sekä **ryhmäkohtainen erittely**
- **Verkkolaskutustiedot:**
 - o **Y-tunnus:** 0124610–9
 - o **OVT-tunnus:** 003701246109 (Vantaan kaupunki)
 - o **Verkkolaskuoperaattori:** Telia Finland Oyj / CGI
 - o **Välittäjä-tunnus:** 003703575029

- Toimittajaportaali (vaihtoehtona verkkolaskulle):
 - o Jos teillä ei ole mahdollisuutta lähettää verkkolaskuja järjestelmästäne, voitte käyttää maksutonta toimittajaportaalia. Käyttäjätunnuksen saa tilaamalla sen osoitteesta ostolaskut@vantaa.fi
 - o Rekisteröitymistä varten tarvitaan seuraavat tiedot:
 - Henkilön nimi
 - Sähköpostiosoite
 - Yrityksen nimi
 - Y-tunnus
 - o Tunnukset toimitetaan sähköpostitse. Portaaliin kirjaudutaan osoitteessa: www.laskuhotelli.fi/portaali

Lasku voidaan laittaa maksuun vasta kun kävijämäärät on täytetty asianmukaisesti laskutettavan kauden ajalta.

Yhteystiedot

Oona Pyykkö

Koordinaattori

oona.pyykk@vantaa.fi

p. 040-355 4423

Sanna Lesonen

Johtava asiantuntija

Sopimus- ja laskutusasiat

sanna.lesonen@vantaa.fi

p. 040-559 8538

