



Vantaa

Heittäydy harrastukseen

Tietosuoja-aineisto – koosteliite

Heittäydy harrastukseen – kehittämishanke 2025–2026



Sisällysluettelo

Johdanto	4
1 Kuvaus vaikutustenarvioinnin ja informointiasiakirjan toteutuksesta.....	5
Tietosuojan vaikutustenarviointi	5
Informointiasiakirja	7
2 Tiedonkäsittelykaaviot	8
3 Informointiasiakirja.....	10



Julkaisija
Vantaan kaupunki, liikuntapalvelut
7/2026
Heittäydy harrastukseen -hanke

Tämä kooste on Heittäydy harrastukseen -hankkeen loppuraportin liite. Raportti ja muut liitteet: <https://www.vantaa.fi/fi/hankkeet/hanke/heittaydy-harrastukseen-hanke>

Johdanto

Tähän koosteeseen on koottu Heittäydy harrastukseen -hankkeen tietosuoja-aineisto, johon loppuraportin luvussa 3.8 viitataan. Hankkeessa käsiteltiin lasten eli erityistä suojaa tarvitsevan ryhmän henkilötietoja, minkä vuoksi käsittelystä laadittiin tietosuojan vaikutustenarviointi ennen toiminnan alkua. Kooste on tarkoitettu vastaavaa toimintaa suunnittelevien tueksi: sen avulla toinen kunta tai toimija voi hahmottaa, mitä tietosuojatyö tämänkaltaisessa toiminnassa edellyttää ja miten se kannattaa ajoittaa.

Kooste sisältää kolme kokonaisuutta. Luvussa 1 kuvataan, miten vaikutustenarviointi ja rekisteröityjen informointi käytännössä toteutettiin. Luvussa 2 esitetään tiedonkäsittelykaaviot, jotka jäsentävät henkilötietojen käsittelyn kolmeen tasoon käsittelyn tarkoituksen mukaan. Luvussa 3 on rekisteröidyille jaettu informointiasiakirja sellaisenaan, mallina vastaavan asiakirjan laatimiseen.

Varsinainen tietosuojan vaikutustenarviointi on kaupungin sisäinen työasiakirja, eikä sitä julkaista tämän koosteen osana; luvun 1 kuvaus kertoo sen laatimisen vaiheet ja keskeiset ratkaisut.

1 Kuvaus vaikutustenarvioinnin ja informointiasiakirjan toteutuksesta

Hankkeessa kerättiin ja käsiteltiin lasten, huoltajien, vapaaehtoisten ja ohjaajien henkilötietoja sekä toiminnan järjestämistä että tutkimusta varten. Tämän vuoksi käsittelystä laadittiin tietosuojan vaikutustenarviointi ja rekisteröidyille suunnattu informointiasiakirja. Seuraavassa kuvataan, mitä näiden osalta tehtiin.

Tietosuojan vaikutustenarviointi

Henkilötietojen käsittelystä laadittiin tietosuojan vaikutustenarviointi Vantaan kaupungin vakiopohjalle. Arvioinnin valmisti projektikoordinaattori yhdessä väitöskirjatutkijan, Kolmen kampuksen urheiluopiston tutkijan sekä kaupungin tietohallinnon kanssa. Alkukartoitus tehtiin 18.6.2025, ja se vahvisti täysimittaisen arvioinnin tarpeen: käsittely kohdistui lapsiin eli erityistä suojaa tarvitsevaan ryhmään ja sisälsi erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvaa tai muuten hyvin henkilökohtaista tietoa.

Arvioinnissa kuvattiin henkilötietojen käsittely kokonaisuudessaan: käsittelyn tarkoitus, rekisteröityjen ryhmät (osallistujat, huoltajat, koulujen ja seurojen yhteyshenkilöt, ohjaajat, turvalliset aikuiset ja vapaaehtoiset), käsiteltävät tietoryhmät, tietojen elinkaari sekä määrä, jonka arvioitiin olevan noin 930 henkilön tietoja ja enintään noin 6 150 erillistä henkilötietoa. Rooleista linjattiin, että vain projektikoordinaattorilla on pääsy Webropolin kautta kerättyyn raakadataan ja että tutkijoille luovutetaan vain pseudonymisoitua tietoa ennalta määritellyn suunnitelman mukaan. Käsittelyperusteiksi todettiin kunnan lakisäätäinen tehtävä (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c -alakohta sekä nuorisolaki ja kuntalaki) toiminnan järjestämisen osalta ja rekisteröidyn suostumus (6

artiklan 1 a -alakohta, erityisten tietoryhmien osalta 9 artiklan 2 a -alakohta) tutkimuksen ja arkaluonteisten tietojen osalta. Toimintaan osallistuminen ei edellyttänyt tutkimukseen osallistumista.

Käsittely jäsennettiin tarkoituksen mukaan kolmeen tasoon: toiminnan järjestäminen (taso 1), hankesuunnitelmaan kirjattu tulosseuranta ja tutkimus (taso 2) sekä hankesuunnitelman ulkopuolinen erillistutkimus lapsen ja perheen hyvinvoinnista ja asenteista (taso 3). Jokaisesta tasosta laadittiin tiedonkäsittelykaavio, joka kuvaa tiedon kulun, käsittelymuodon ja poistamisen vaiheittain. Kaaviot ovat arvioinnin ja tämän raportin liitteenä.

Arvioinnissa käytiin läpi käsittelyn tarpeellisuus ja oikeasuhteisuus sekä tietosuojaperiaatteet. Tietoja päätettiin säilyttää enintään kaksi vuotta ja poistaa viimeistään heinäkuussa 2026 toimintakauden päätyttyä ja tutkimuksen valmistuttua; lakisääteisiä säilytysaikoja ei ollut. Tiedot minimoitiin keräämällä vain toiminnan ja sovitun tulosseurannan kannalta välttämätön, käyttöoikeudet rajattiin ja tiedot suojattiin salasanoin. Tutkimuskäyttöön menevä tieto pseudonymisoitiin tai anonymisoitiin, ja osoitetieto geomaskattiin ja aggregoitiin paikkatietoasiantuntijan kautta ennen luovutusta tutkijalle. Säilytysaikojen toteutumista seurattiin projektikoordinaattorin kalenterimuistutuksin.

Tunnistetut henkilötietojen käsittelijät ja tiedonsiirrot kirjattiin. Hellewi-järjestelmän palvelimet sijaitsivat Helsingissä (järjestelmästä oli laadittu oma erillinen vaikutustenarviointinsa) ja Webropol EU- ja ETA-alueella. Microsoftin pilvipalveluja käytettäessä tietoa saattoi siirtyä myös Yhdysvaltoihin; siirto perustui Euroopan komission 10.7.2023 antamaan tietosuojan riittävyyspäätökseen. Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen kuvattiin Vantaan kaupungin yleisten ohjeiden mukaisesti.

Riskien arvioinnissa tunnistettiin kolme uhkaa: vastaajan mahdollinen uudelleentunnistaminen pseudonymisoinnista huolimatta, inhimillinen virhe tietoja kirjattaessa sekä kolmansien osapuolten epäselvät roolit. Kullekin määriteltiin suojatoimet, joiden jälkeen jäännösriskit jäivät matalalle tasolle. Henkilötiedoista vastaava johtaja, liikuntajohtaja, hyväksyi arvioinnin 3.9.2025 todeten, että henkilötietoja voidaan käsitellä arviossa huomioiduin riskein.

Informointiasiakirja

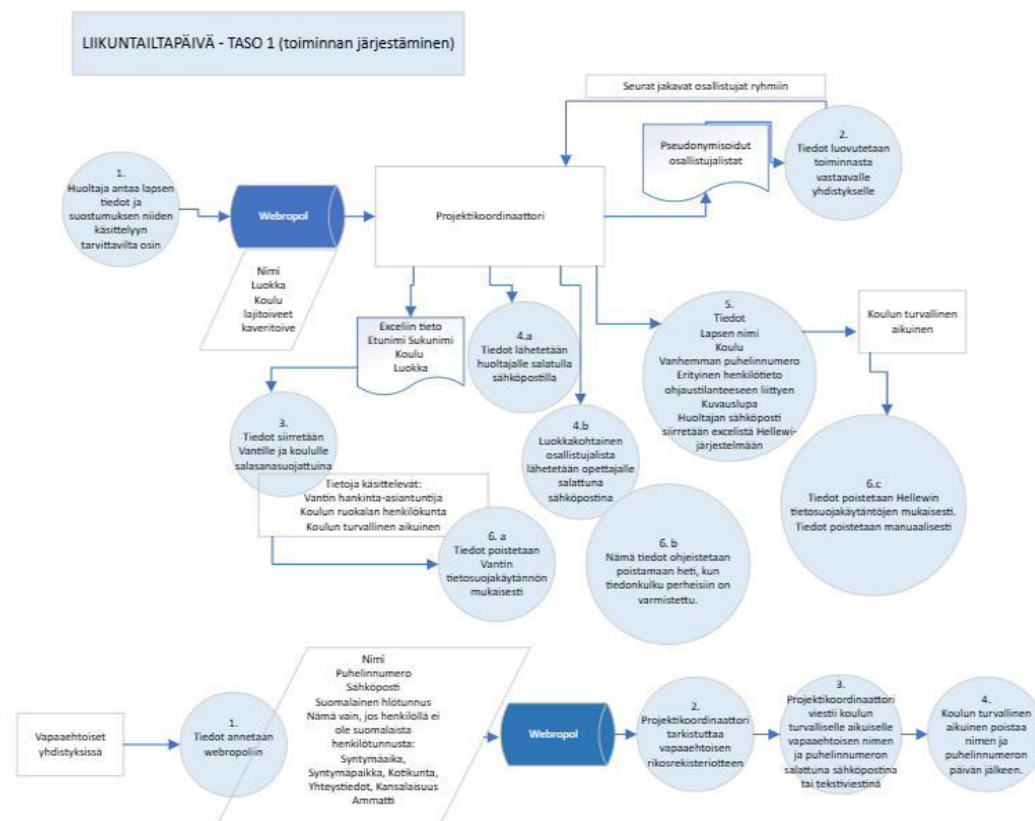
Rekisteröidyille laadittiin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 12–14 artiklan mukainen informointiasiakirja (versio 29.8.2025), joka julkaistiin Vantaan kaupungin vantaa.fi-sivustolla. Asiakirjassa kerrottiin yleistajuisesti käsittelyn tarkoitus ja peruste, kerättävät tiedot ja niiden lähde, tietojen luovutukset ja suojaaminen, mahdolliset siirrot EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle, toiminta tietoturvaloukkauksessa, säilytysaika, profiloinnin puuttuminen, rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen sekä rekisterinpitäjän ja yhteyshenkilöiden tiedot.

Asiakirjan tietosisältö pidettiin yhdenmukaisena vaikutustenarvioinnin kanssa, ja sitä päivitettiin hankevuoden aikana tarpeen mukaan. Linkki informointiasiakirjaan jaettiin rekisteröidyille kutsukirjeen ja ilmoittautumislomakkeen yhteydessä, jotta tieto käsittelystä oli saatavilla ennen tietojen antamista. Ilmoittautumislomake oli saatavilla suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi, ja tekstin selkeyteen kiinnitettiin huomiota lapsia ja monikielisiä perheitä ajatellen.

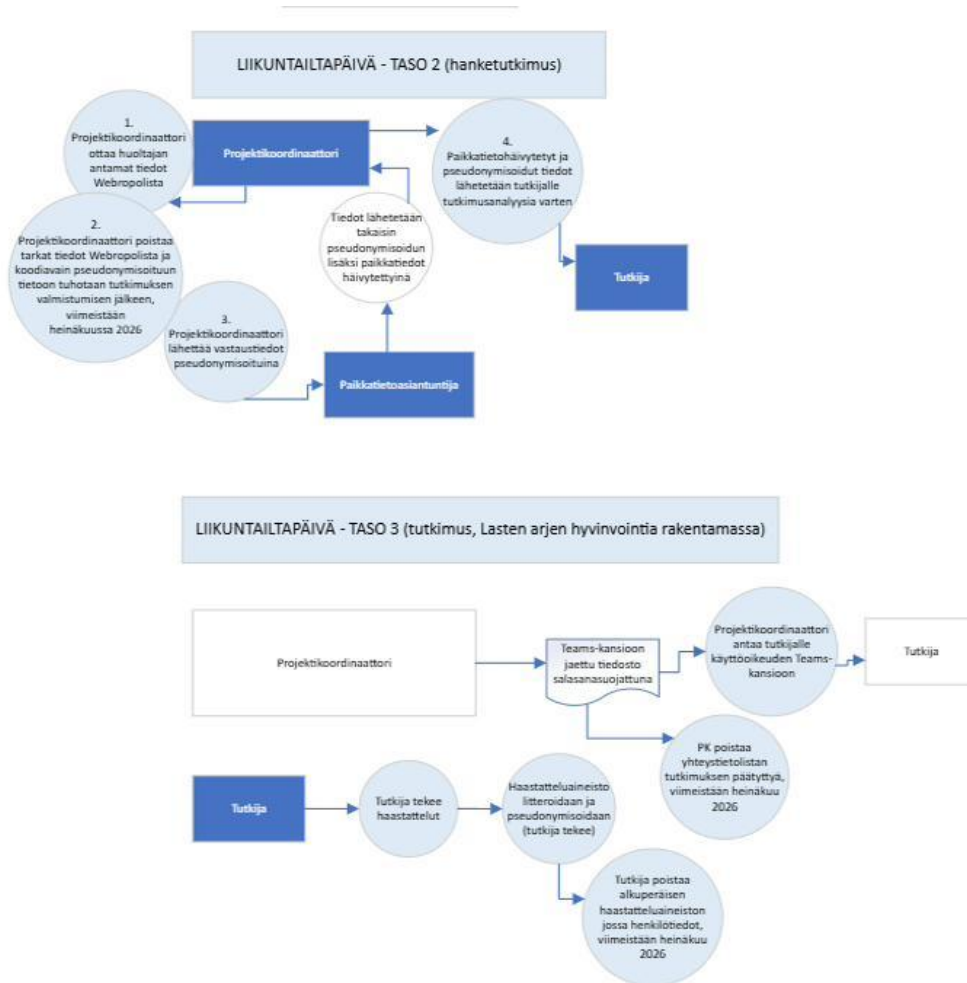
Kokonaisuutena vaikutustenarviointi ja informointiasiakirja muodostivat hankkeen henkilötietojen käsittelyn perustan: edellinen sisäisenä riskien ja suojatoimien arviointina, jälkimmäinen rekisteröidyille suunnattuna, läpinäkyvänä selosteena samasta käsittelystä.

2 Tiedonkäsittelykaaviot

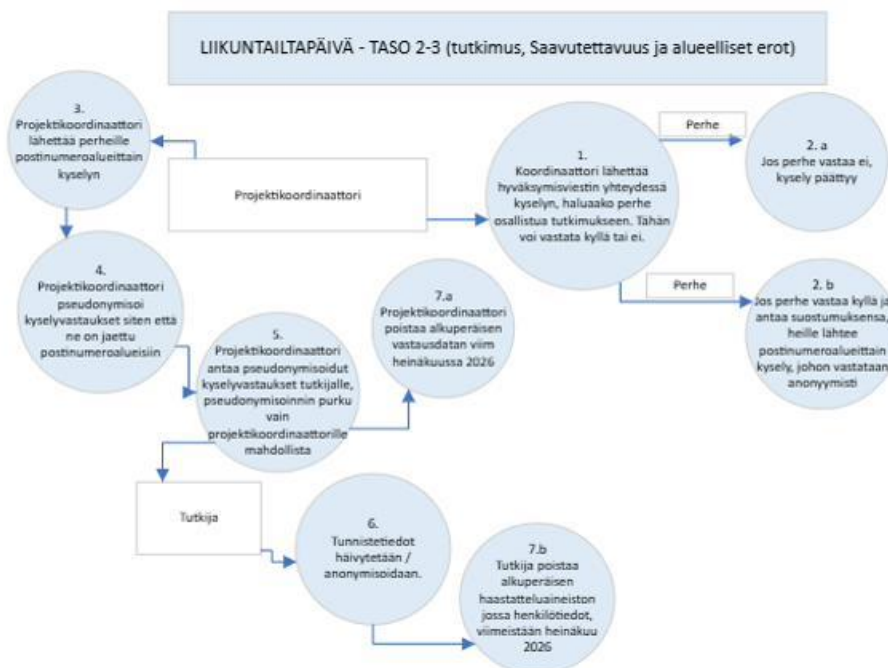
Henkilötietojen käsittely jäsennettiin kolmeen tasoon käsittelyn tarkoituksen mukaan: taso 1 kattaa toiminnan järjestämisen, taso 2 hankesuunnitelmaan kirjatus tulosseurannan ja hanketutkimuksen ja taso 3 erillistutkimuksen. Kaaviot kuvaavat kunkin tason osalta tiedon kulun, käsittelymuodon ja poistamisen vaiheittain. Kaavioita voi käyttää mallipohjana vastaavan toiminnan tiedonkäsittelyn suunnitteluun.



Kuva 1. Taso 1: toiminnan järjestämiseen liittyvä tiedonkäsittely.



Kuva 2. Taso 2: hanketutkimukseen ja tulosseurantaan liittyvä tiedonkäsittely.



Kuva 3. Tasot 2–3: tutkimukseen, saavutettavuuteen ja alueellisiin eroihin liittyvä tiedonkäsittely.

3 Informointiasiakirja

Alla on huoltajille ja muille rekisteröidyille jaettu informointiasiakirja sellaisena kuin se oli käytössä liikuntailtapäivässä. Asiakirja julkaistiin suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi.

INFORMOINTIASIAKIRJA

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

(2016/679), 12–14 art.

Versio 29.8.2025

Henkilötietojen käsittely Vantaan kaupungin Heittäydy harrastukseen-hankkeen**** *****Myyrmäen liikuntailtapäivä****pilotissa****

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti henkilölle on annettava tieto, jos hänen henkilötietojaan kirjataan johonkin henkilörekisteriin.

Henkilötietoja ovat muun muassa nimi- ja osoitetiedot. Rekisteröidylle on myös kerrottava henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta, mihin tietoja säännönmukaisesti luovutetaan ja rekisteröidyn oikeuksista.

Tässä asiakirjassa kerrotaan yleisesti, millä tavoin Vantaan kaupunki käsittelee sinun tietojasi Myyrmäen alueen liikuntailtapäiväpilotin osalta.

1. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Tietoa kerätään välttämättömän toiminnan organisoinnin lisäksi hankkeen tutkimukseen sekä kahteen erilliseen tutkimukseen, joilla pyritään tutkimaan laajempia vaikutuksia lapsen ja perheen hyvinvointiin ja asenteita.

Lisätietoja saat osoitteesta <https://www.vantaa.fi/fi/myyрмаen-maksuton-liikuntailtapaiva-kolmosluokkalaisille>

Emme koskaan käytä näitä tietoja muuhun tarkoitukseen, kuten esimerkiksi suoramarkkinointiin tai kaupallisiin tarkoituksiin.

2. Mihin henkilötietojen käsittely perustuu?

Liikuntailtapäivä-pilottihankkeen järjestämisen kannalta välttämättömien henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen.

Palveluihin osallistuminen / palvelun käyttäminen on täysin vapaaehtoista.

Käsittelyn oikeusperuste:

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 kohdan a) ja c) - alakohta

Tietosuojalaki (2018/1050) 6 §

Nuorisolain 8 §:n mukaan: "Nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Toteuttaessaan 2 §:n tavoitteita ja lähtökohtia kunnan tulee paikalliset olosuhteet huomioon ottaen luoda edellytyksiä nuorisotyölle ja -toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluja ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa." Nuorisolain 2 §:n mukaan lain tavoitteena on mm. tukea nuorten harrastamista. Kuntalain 7 §:n mukaan kunta järjestää sille laissa erikseen säädetyt tehtävät.

Palveluun osallistuminen on vapaaehtoista, ja tutkimukseen osallistumisen ja erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien tietojen keräämisen käsittelyperusteena on myös suostumus.

3. Mitä henkilötietoja osallistujista kerätään ja keneltä tiedot saadaan?

Heittäydy harrastukseen-hankkeen liikuntailtapäiväpilotissa kerätään seuraavat huoltajilta saatavat tiedot:

Ilmoittautumislomake: osallistujan nimi, osoite, koulu, luokka, sukupuoli, sensitiivinen tieto/erityistieto lapsesta ohjaajalle, huoltajan nimi, huoltajan sähköposti ja puhelin

Haastattelututkimus:

Lapsen tiedot: Nimi, koulu

Kyselytutkimus:

- 1) Lapsen tiedot (valinnainen): lapsen sukupuoli, koulu, luokka,
- 2) Perheen tiedot (valinnainen): lapsien ja samassa taloudessa asuvien lasten määrä, huoltajien koulutustaso, perheen kieli/kielet, perheen tulotaso

Vapaaehtoisten ilmoittautumislomake ja rikosrekisteriotteen tarkistus:

- 1) Vapaaehtoisen nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- 2) Suomalainen henkilötunnus
- 3) Seuraavat tiedot kerätään vain, jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta: Syntymäaika,

Syntymäpaikka, Kotikunta, Yhteystiedot, Kansalaisuus, Ammatti

4. Onko henkilötietojen antaminen välttämätöntä?

Kerättyjen tietojen määrä ja käsittelytoimenpiteet ovat arvion mukaan oikeasuhtaisia ja välttämättömiä tavoiteltuun päämäärään nähden.

5. Luovutetaanko henkilötietoja eteenpäin?

Luovutamme henkilötietojasi eteenpäin vain, jos luovutus perustuu lakiin tai jos olet antanut suostumuksen tietojesi luovuttamiselle. Suostumuksen tietojen eteenpäin luovuttamiselle voi peruuttaa koska tahansa. Tietoja ei koskaan luovuteta ulkopuolisille tahoille markkinointi- tai muihin kaupallisiin tarkoituksiin.

6. Millä tavoin henkilötiedot on suojattu?

Yksityisyytesi takaamiseksi henkilötietojen tietoturva ja tietosuojat on varmistettu erilaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Henkilötietoja saavat esimerkiksi käsitellä vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työ- tai virkatehtäviensä hoitamiseksi ja vain siinä laajuudessa, kuin yksittäinen tehtävä sitä edellyttää. Asiakastietojärjestelmässä tätä valvotaan mm. lokitietojen avulla. Paperisia asiakirjoja säilytetään kaupungin eri arkistotiloissa turvallisessa paikassa, jonne kukaan ulkopuolinen ei pääse. Henkilökunnalla on salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu työ- ja virkasuhteen päättymisen jälkeen.

7. Siirretäänkö henkilötietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?

Tapauksissa, joissa henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja Vantaan kaupungin lukuun, asianmukaisesta tietoturvan ja tietosuojaan tasosta on sovittu käsittelijän kanssa tehdyssä sopimuksessa.

Henkilötietojen käsittelijällä tarkoitetaan tahoa, joka käsittelee henkilötietoja kaupungin puolesta, esimerkiksi palveluntuottaja.

Pääsääntöisesti tietoja käsitellään vain EU:n tai ETA:n alueella, mutta käsittelijä voi siirtää tietoja myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Siirto on kuitenkin sallittu vain, kun siirto täyttää sille tietosuojalainsäädännössä ja sopimuksessa asetetut vaatimukset, joilla varmistetaan riittävä henkilötietojen suojan taso.

Henkilötietoja siirretään Yhdysvaltoihin (Microsoftin ohjelmistojen käyttö). Siirto perustuu Euroopan komission 10.7.2023 hyväksymään päätökseen Yhdysvaltojen tietosuojaan riittävästä tasosta. Yhdysvaltalaiset yritykset, joille tietoja siirretään ovat sertifioituneita yrityksiä, jotka ovat sitoutuneet EU:n ja Yhdysvaltojen kesken sovittuihin suojatoimiin.

8. Miten kaupunki toimii tietoturvaloukkauksen sattuessa?

On mahdollista, että suojauksesta huolimatta henkilötietosi voivat poikkeustapauksessa joutua tietoturvaloukkauksen kohteeksi sekä ulkopuolisen haltuun. Näissä tilanteissa ryhdymme välittömästi toimenpiteisiin tilanteen korjaamiseksi ja ilmoitamme tietoturvaloukkauksesta tietosuojavaltuutetulle, jos tietoturvaloukkaus aiheuttaa riskin sinulle. Ilmoitus tehdään viimeistään 72 tunnin kuluessa loukkauksen ilmitulosta. Mikäli tietoturvaloukkaus aiheuttaa korkean riskin, ilmoitamme tietoturvaloukkauksesta myös sinulle.

9. Kuinka pitkään tietoja säilytetään?

Tiedot säilytetään ja hävitetään Vantaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Tiedonohjaussuunnitelmassa määritellyt asiakirjojen säilytysajat perustuvat lainsäädäntöön, Kansallisarkiston määräyksiin pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista sekä Kuntaliiton suosituksiin määräajan säilytettävistä asiakirjoista. Säilytysajan päätyttyä tiedot hävitetään.

Tietoja säilytetään vain toiminnan toteuttamiseen ja tutkimuksen suorittamiseen tarvittava aika. Tiedot poistetaan viimeistään heinäkuussa 2026, toimintakauden päätyttyä ja tutkimuksen valmistuttua.

10. Käytetäänkö tietoja profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon?

Tietojasi ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon.

11. Mitä oikeuksia rekisteröidyllä on ja miten oikeuksia voi käyttää?

Kuinka kauan asian käsittely kestää?

Rekisteröidyllä tarkoitetaan henkilöä, jonka henkilötietojen käsittelystä on kyse. Jos käsittelemme henkilötietojasi, sinulla on oikeus

- tarkastaa, mitä tietojasi käsitellään
- vaatia virheellisten tai epätarkkojen tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista
- vaatia tietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa tietojesi käsittelyä
- oikeus saada tietosi ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle sekä peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa, jos käsittely perustuu suostumukseen.

Voit tehdä henkilötietojen tarkastuspyynnön sähköisen asiointipalvelun kautta, paikan päällä Vantaa-infossa tai postittamalla tarkastuspyyntölomakkeen Vantaan kaupungin kirjaamoon. Tarkemmat ohjeet löytyvät kaupungin [Tietosuojasivulta](#).

Mikäli haluat käyttää rekisteröidyn muita oikeuksia tai kysyä lisätietoja henkilötietojen käsittelystä, olethan yhteydessä alla kohdassa 14 mainittuun yhteyshenkilöön. Laissa säädetyt edellytykset oikeuksien käyttämiseksi tarkistetaan tapauskohtaisesti. Oikeuksien käyttäminen voi edellyttää henkilöllisyyden todistamista.

Toteutamme tietopyynnot ilman aiheetonta viivytystä, mutta kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyynnön monimutkaisuus ja tietojen määrä. Jos määräaikaa jatketaan, ilmoitamme tästä sinulle.

12. Onko oikeuksien käyttö maksullista?

Oikeuksien käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Voimme kuitenkin periä pyynnön toteuttamisesta hallinnollisia kustannuksia vastaavan kohtuullisen maksun tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimenpidettä, jos pyyntö on ilmeisen perusteeton, kohtuuton tai toistuva. Jos pyyntösi toteuttamisesta aiotaan periä maksu, olemme yhteydessä sinuun. Mikäli kieltäydymme suorittamasta pyytämääsi toimenpidettä, sinulle ilmoitetaan kirjallisesti kieltäytymisen perusteet sekä tieto mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi tai käyttää muita oikeussuojakeinoja.

13. Miten voin tehdä valituksen valvontaviranomaiselle?

Jos epäilet, että henkilötietojasi käsitellään lainvastaisesti, voit tehdä valituksen tietosuojavaltuutetulle. Lisätietoa ja ohjeita valituksen tekemiseen saat kohdassa 14 mainitulta yhteyshenkilöltä, kaupungin tietosuojavastaavalta sekä tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta ja puhelinneuvonnasta:

Tietosuojavaltuutetun toimisto / www.tietosuoja.fi

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Puhelin (vaihde): 029 566 6700

Puhelin (neuvonta yksityishenkilöille): 029 566 6777

14. Mistä voin pyytää lisätietoja ja kuka on rekisterinpitäjä?

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä saat alla mainitulta yhteyshenkilöltä. Otathan ystävällisesti huomioon, että sähköposti ei ole turvallinen väline

henkilötietojen käsittelyyn, joten ethän lähetä esimerkiksi henkilötunnusta tai arkaluonteista tietoa sähköpostilla.

Yhteyshenkilö

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin tietosuojavastuuhenkilö

kaku.tietosuoja(at)vantaa.fi

Rekisterinpitäjä on Vantaan kaupungin kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta. Rekisterinpitäjän ja Vantaan kaupungin tietosuojavastaavan yhteystiedot löydät alta:

Rekisterinpitäjä

Vantaan kaupunki

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Y-tunnus 0124610-9

Asematie 7, 01300 Vantaa

Tietosuojavastaava

tietosuojavastaava@vantaa.fi

Kirjaamo

Postiosoite: PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Tikkurilan Vantaa-info, Dixi, Ratatie 11, 2. krs, 01300 Vantaa.

Puhelin (vaihde): 09 839 11

Faksi 09 8392 4163, sähköposti: kirjaamo@vantaa.fi



**Vantaa
Vanda**

Julkaisija
Vantaan kaupunki
7/2026

Heittäydy harrastukseen -hanke