

Hellewi-pikaohje toimijan pääkäyttäjälle

Harrastusten Vantaa 08/2026



01	Ohjaajien luominen järjestelmään
02	Kokoontumiskertojen määrittäminen
03	Osallistujan peruminen ja keskeyttäminen
04	Viestitoiminnon käyttäminen
05	Sovelluksen käyttö
06	Viestitoiminto sovelluksessa
07	Ryhmäkohtaiset lisätiedot
08	Osallistujien lisääminen ryhmiiin manuaalisesti

Vantaan kaupunki

Etusivu

Kalenteri

Syyskuu 2025

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Muokkaa

Kurssit

Opettaja

Viestintä

Käyttäjät

Käyttäjät Testiseur

- Kirjaudu sisään ilmoittamallasi sähköpostiosoitteella osoitteessa: <https://vantaa.kuntapalvelut.fi/>
- Ensimmäisellä kerralla joudut asettamaan uuden salasanan painamalla "unohdin salasanan"-vaihtoehtoa
- Etusivun näkymä sisään kirjautuessa

Ohjaajien luominen järjestelmään

Käyttäjät

Käyttäjät

Käyttäjähaku

Käytössä

Liitetty opettajaan

☐ Näytä käyttäjätunnukset joiden voimassaoloaika on päättynyt

Edellinen 1 Seuraava

Oletuslukuvuosi

Käyttöoikeudet

Käyttäjät							Lataa Excel	Muokkaa toiminnot	Uusi käyttäjä
Nimi	Käyttäjätunnus	Käyttöoikeudet	Liitetty opettajaan	Oletuslukuvuosi	Käytössä	Voimassaoloaika päättyy			
1	ONE M... ..			[Ei valintaa]	Kyllä	8.8.2026			

- **Käyttäjät** välilehdeltä löytyvät pääkäyttäjän tiedot
- Pääkäyttäjä lisää “uusi käyttäjä”-painikkeesta ryhmien ohjaajatunnukset
- **Mikäli toimit itse harrastuksen ohjaajana, ohjaajatunnukset on luotu pääkäyttäjätunnuksia luodessa – silloin tämän vaiheen voit hypätä yli**

Etusivu

Kurssit

Opettaja

Viestintä

Käyttäjät

Käyttäjät

Käyttäjät

Etunimi Sukunimi

Kirjautumistiedot

Nimi

Sähköpostiosoite

Salasana

Salasana

☐ Kaksivaiheinen tunnistautuminen

Tunnistautumistapa

Asetukset

Käyttöliittymän kieli

Oletuslukuvuosi

OPETTAJAN LISÄÄMINEN:

- Käyttäjät-välilehti → Uusi käyttäjä
- Pääkäyttäjä täyttää ohjaajan nimitiedot sekä sähköpostiosoitteen
- Tunnistautumistavaksi määritellään sähköposti
- Tiedot tallennetaan painamalla **"Tallenna ja luo uusi opettaja"**
- **HUOM!** Opettajia ei luoda opettaja-välilehden kautta vaan ainoastaan näiden ohjeiden mukaisesti!

Tallenna

Tallenna ja luo uusi opettaja

Uusi opettaja

Etusivu

Kurssit

Viestintä

Käyttäjät

Kurssit

Kurssit

Aikataulu

Tarkistuslista

Palautekyselyt

Hae kurseista

Nimi, numero, vapaa teksti...

Lukuvuosi

[Ei valintaa]

Laaja haku >

Lukukausi

Edellinen

1

Seuraava

Kurssit

Lataa opinto-opas v

Kopiointitoiminnot

Muokkaustoiminnot

Tulostustoiminnot

Vie tietoja

Tulosta

Lataa Excel

Uusi kurssi

Tunnus ▲	Nimi	Aika	Julkaisutila	Status	Max	Min	Ilm.	Jonossa	Peruneet	Ilmoittaudu	Osallistujalista
1	Testiseuran kurssi	1.9.2025 - 4.5.2026	Julkaistu	Toimii	12	0	0	0	0	Ilmoittaudu	Osallistujalista

Edellinen

- Siirry Kurssit-välilehdelle ja valitse ryhmä, jolle haluat opettajan määrittää

Etusivu

Kurssit

Viestintä

Käyttäjät

Testiseuran kurssi **Toimii** **Julkaistu**

Ilmoittaudu Kopioi uudeksi Takaisin Poista Esikatsale **Tallenna**

Avoin

Perustiedot Lisätiedot Muistiinpanot Osallistujat Arviointi Kokoonlumiskerrat Päiväkirja Tiedostot

Kurssin kuvaus Luo kurssikuvaus tekoälyllä

Tunnus

Nimi

Kuvaus Muokkaa

Lisätietoa, materiaalit

Osallistujia –

Opettajan esitenimi

Opettaja

Muut opettajat

Testiseuran ohjaaja

[Ei valintaa]

Testiseuran ohjaaja

Testiseuran Testiseuran

- Valitse alasvetovalikosta "Opettajat" se opettaja, jonka haluat ko. harrastukselle liittää
 - Mikäli toimit itse ohjaajana, valitset valikosta itsesi
 - **Mahdolliset sijaiset tai kakkosohjaajat lisätään Muut opettajat-listan kautta.**
- **Muista tallentaa oikealta ylhäältä Tallenna-painikkeella!**

Kokoontumiskertojen määrittäminen

Ilman kokoontumiskertoja ryhmät eivät nouse ohjaajan
sovellusnäkymään

Kurssit

Avoim

Viestintä

Käyttäjät

Perustiedot Lisätiedot Muistiinpanot Osallistujat Arviointi **Kokoontumiskerrat** Päiväkirja Tiedostot

tämä teksti tulee kurssikuvaukseen

Status: Toimii
Julkaisutila: Julkaistu
Kokoontumiskerran pituus: 60
Lisätietoa:

Lukuvuosi	Lukukausi	Tuntimäärä kerroilla	Suunnitellut tunnit	Muutostunnit	Yhteensä
2025-2026	1.9.2025 - 5.12.2025	Yhteensä: 0	13	0	13
2025-2026	12.1.2026 - 4.5.2026	Yhteensä: 0	0	0	0
Yhteensä			13	0	13

Muokkaa valittuja kokoontumiskertoja Kopioi valitut kokoontumiskerrat Poista valitut kokoontumiskerrat

Syyslukukausi 2025-2026

Luo kokoontumiskerrat Uusi kokoontumiskerta Piilota päällekkäisvaraukset

Viikontähti	Viikkonumero	Päivämäärä	Pituus	Alkuaika	Loppu-aika	Ä-hinta	Varaa tilan	Erä	Opettaja	Tuntilaji	Tila	Palkkalaji	Info
1	Ma		13										

1 Ma Tuntiohjaus Tuntiopettaja / Askiston Palkkalaji puuttuu Alustava

- Siirry Kokoontumiskerrat-välilehdelle
- Paina ”**Luo kokoontumiskerrat**”-nappia
- Voit luoda myös kevätkauden kokoontumiskerrat samalla siirtymällä sivulla alaspäin
- **Vasta kokoontumiskertojen luominen saa ne näkyviin ohjaajan Hellewiin!**

Osallistujien peruminen ja keskeyttäminen

Peruminen ja keskeyttäminen

- Mikäli ryhmästä vapautuu paikka *perumisen takia*, jonosta nostetaan aina välittömästi seuraava → tämä toimii esimerkiksi silloin jos osallistuja itse peruuttaa ohjeiden mukaisesti osallistumisensa
- Mikäli kurssi jää muusta syystä vajaaksi, jonotilanne tarkistetaan muutaman kerran päivässä jokaisen kurssin osalta. Ajat vaihtelevat satunnaisesti.
- **Mikäli osallistuja poistetaan suoraan, jonotäyttö häiriintyy ja hidastuu** → jos joudutte käymään läpi osallistujalistoja käyttäjää siis **peru-nappia** ei poista.
- Keskeytystä hyödynnetään silloin, kun osallistuja keskeyttää osallistumisensa kesken alkaneen kauden.
- **Huom! Ei mahdollista sovelluksessa**

Töiden julkaisulupa	Markkinointilupa	Lisätietoa
Ei	Ei	Lisätiedot Keskeytä Peru Poista
Ei	Ei	Lisätiedot Keskeytä Peru Poista

- Teknisessä kehityksessä tarkastellaan poiston ja keskeytyksen "nopeutusta" suhteessa jonotuskäytäntöön → tähän saakka hyödynnetään erityisesti peru-nappulaa

Viestitoiminnon käyttäminen

Viestintä

Kurssilaiset

Osallistujat

Opettajat

Lähetetyt viestit

Ilmoitustaulu

Sähköpostiosoitteet

Asiakasotanta

Lähetä uusi viesti

Sähköpostin otsikko Sähköpostin otsikko

Lähetäjä Vantaa

Viesti

Muokkaa

Opettajien
puhelinnumerot Opettajien puhelinnumerot

Opettajien
sähköpostiosoitteet Opettajien sähköpostiosoitteet

Sähköpostin liitetiedosto (max. 7MB)

Valitse tiedosto

Lähetä tekstiviesti ja sähköpostiviesti

Lähetä tekstiviesti

Lähetä sähköposti

Takaisin

- **SÄHKÖPOSTIN OTSIKKO:** Kertoo selkeästi, mistä ryhmästä on kyse ja mitä ryhmää viesti koskee

- **VIESTI:** Viestin sisältö tuodaan tähän kenttään. Klikkaa **Muokkaa** avataksesi muokkaukentän, johon voit kopioida muotoiltua tekstiä ja parantaa viestin luettavuutta. Muutoin viesti näkyy vastaanottajalle epäselvänä tekstipötkönä. **Katso alta, miltä muokkaustila näyttää.**

- Sähköpostiin voi myös liittää liitetiedoston Valitse tiedostokohdasta.

Voimassaoloaika
minuuteissa

120

☐ Käytä pilkkua erottimena

- **HUOM!** Myös liitetiedostolliseen viestiin on laitettava selkeä otsikko sekä muut em. Tiedot!

Viestintä

Kurssilaiset

Osallistujat

Opettajat

Lähetetyt viestit

Ilmoitustaulu

Sähköpostiosoitteet

Asiakasotanta

Viesti



Lorem Ipsum

"Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit..."

"There is no one who loves pain itself, who seeks after it and wants to have it, simply because it is pain..."

What is Lorem Ipsum?

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

1

- **MUOKKAUSTILASSA** Voit muokata viestin tekstiä tai kopioida suoraan tekstiä vaikka Wordistä, jolloin muotoilutkin kopioituvat
- Viestit, joita ei kirjoiteta muokkaustilan kautta, menevät yhtenä pötkönä vastaanottajalle, ja niiden lukeminen on hyvin vaikeaa
- Huomioitthan viesteissä myös mahdollisimman selkeän kielen!
- **Muista sulkea lopuksi muokkaustila!**

Sulje muokkaustila

Opinto- ja testiseurain kurssi, koululuokka ALA KATTA

Toimii Julkaistu

1.lk 2.lk

Perustiedot Lisätiedot Muistiinpanot Osallistujat Arviointi Kokoon-tumiskerrat

Lisäluokitukset

Lisäluokitukset

Opetusmuoto [Ei valintaa]

Kielten taitotaso [Ei valintaa]

Rahoitusmuoto [Ei valintaa]

Ikäryhmä [Ei valintaa]

Merkinnät

Nimi	
1.lk	x
2.lk	x

Tilastoitava opetuskunta [Ei valintaa]

Sallitut sähköpostiositteet ilmoittauduttaessa (pilkkulla eroteltuina)

Sallitut sähköpostiositteet ilmoittauduttaessa (pilkkulla eroteltuina)

- Kurssin lisätiedot-välilehdeltä** on mahdollista ottaa käyttöön sääntö, että voitte saada haluamaanne sähköpostiin ilmoituksen, kun ryhmään tulee uusia ilmoittautumisia

- Aseta ilmoitussähköposti ja laita ruksi halutessasi kohtaan, "lähetä ilmoitus ainoastaan kesken kurssin ilmoittautuneista"

Ilmoitukset

Huomautus [Ei valintaa]

Ilmoitus [Ei valintaa]

Kieli [Ei valintaa]

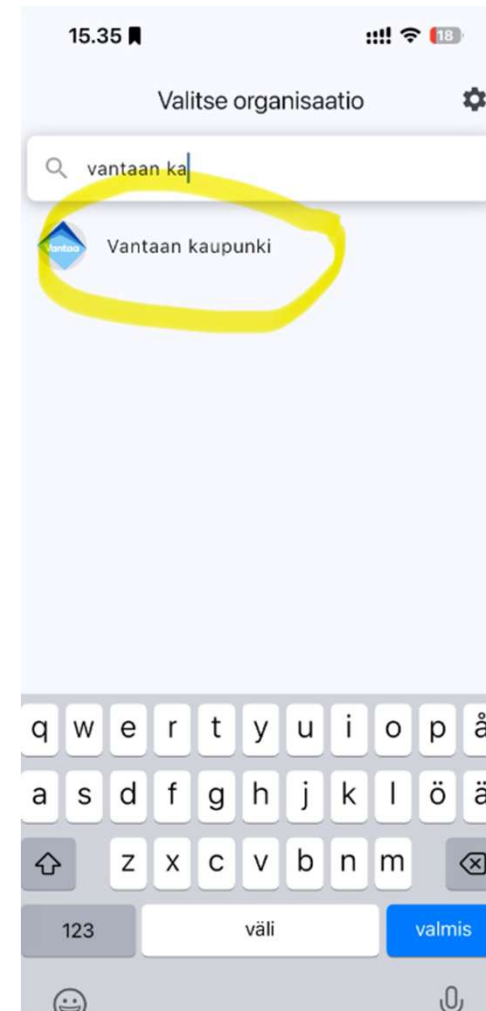
Ilmoitussähköposti Ilmoitussähköposti

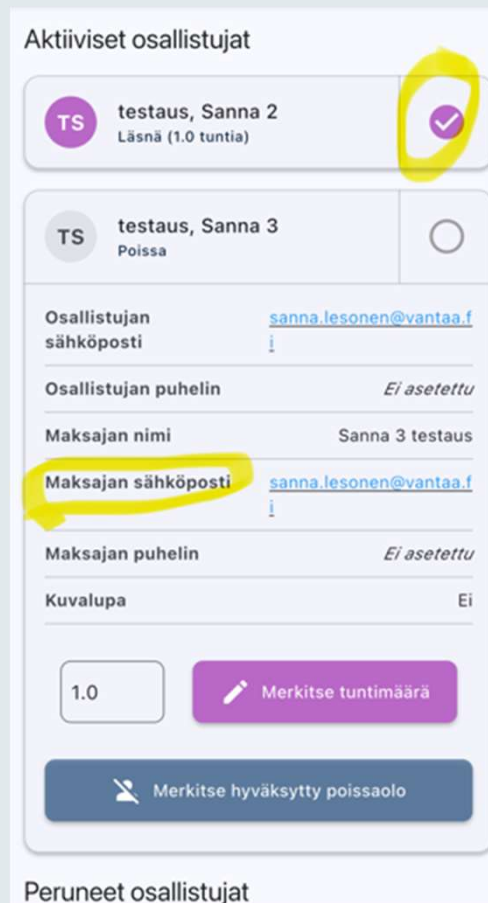
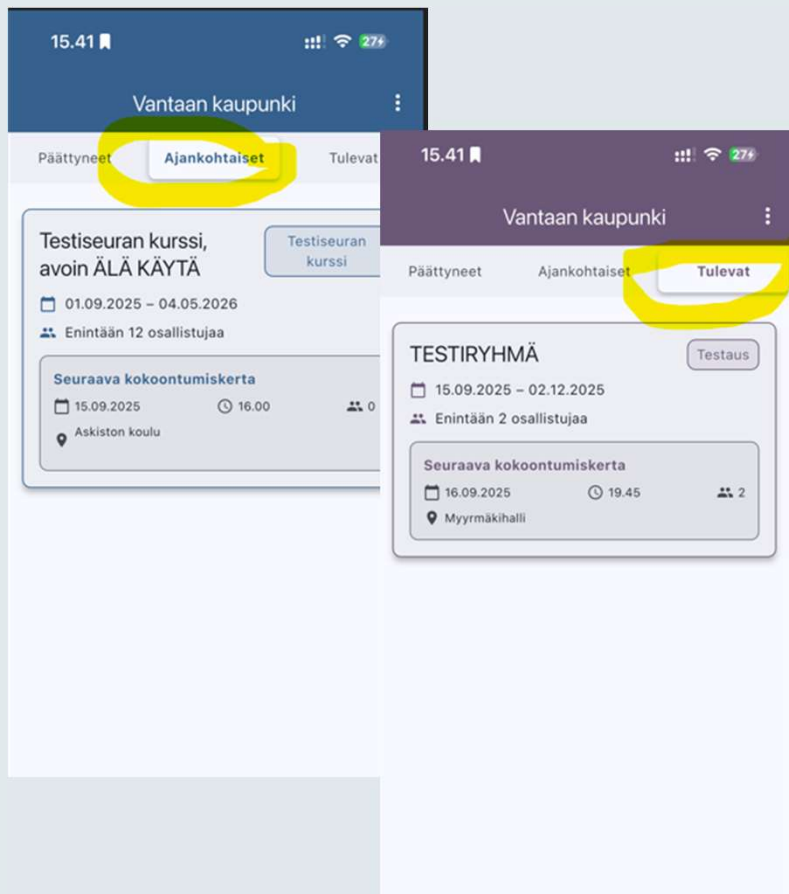
☐ Lähetä ilmoitus ainoastaan kesken kurssin ilmoittautuneista

Kysy kurssista (sähköpostiosoite) Kysy kurssista (sähköpostiosoite)

Sovelluksen käyttö

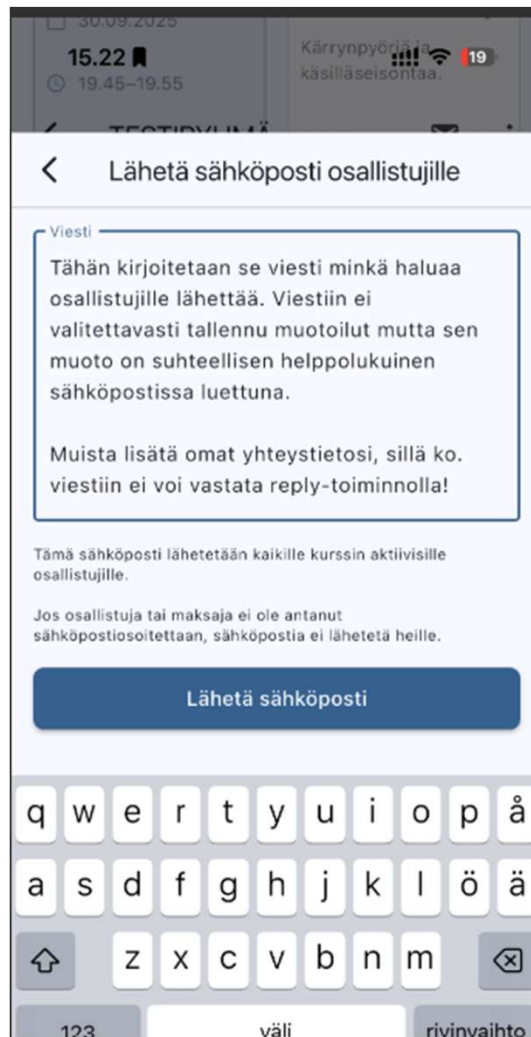
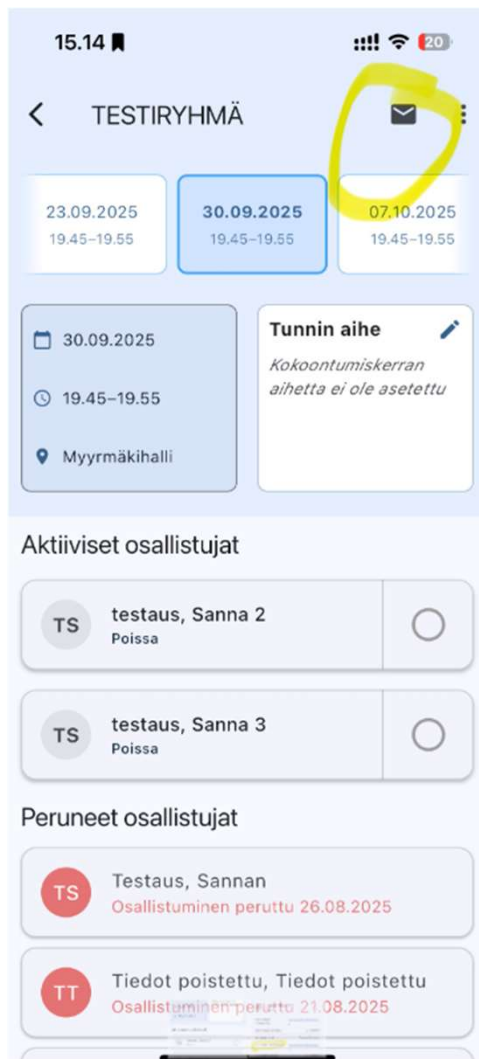
- Lataa sovelluskaupasta Hellewi-sovellus
- Valitse **organisaatio Vantaan kaupunki** ja kirjaudu sisään
- Ensimmäisellä kerralla valittava “unohdin salasanani”, jolloin saat sähköpostiin ohjeet salasanan asettamiseksi



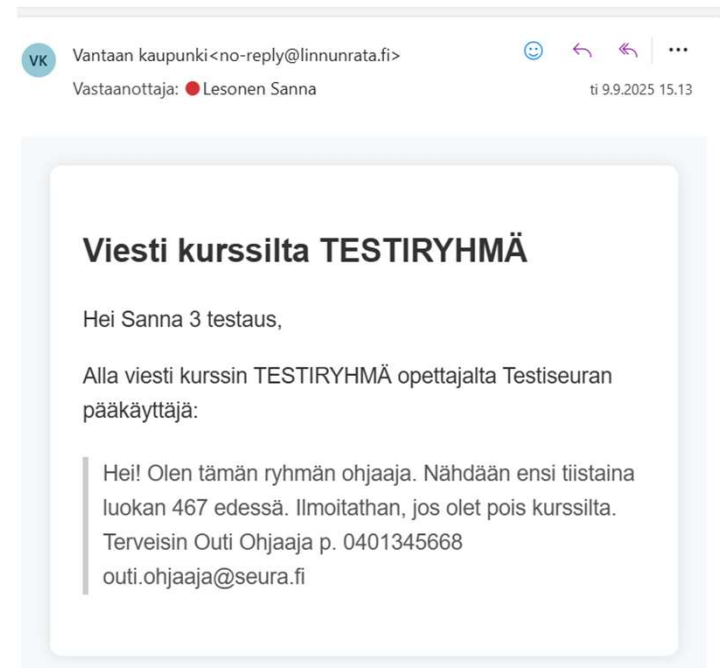


- Jos ryhmä on jo alkanut, se näkyy välilehdellä **ajankohtaiset**
- Jos ryhmä ei ole vielä alkanut, se näkyy välilehdellä **Tulevat**
- Ryhmää klikkaamalla näet ryhmän osallistujien tiedot ja voit napauttaa osallistujan läsnäolevaksi
- Osallistujaa klikkaamalla, löydät osallistujan huoltajan (maksaja) yhteystiedot

Viestitoiminto sovelluksessa



- Myös ohjaaja voi viestiä suoraan sovelluksesta osallistujille. Tällöin klikataan **ryhmän kohdalla kirjekuorikuvaa**
- Kirjoita haluamasi viesti osallistujille – toimii erityisen hyvin mm. Paikka-, ohjaajamuutoksiin tmv. Ilmoittamiseen!
- **Muista lisätä omat yhteystietosi, sillä ko. Viestiin ei voi vastata reply-toiminnolla!**
- Vastaanottajan sähköpostiin tulee hyvin selkeän näköinen tiedote ryhmään liittyen (kts. Alla)



Ryhmäkohtaiset lisätiedot

Ryhmäkohtaiset lisätiedot

Opettaja Testiseurun Testiseurun

Muut opettajat

Sukunimi	Etunimi
Testiseurun	Testiseurun

Vastuupettaja [Ei valintaa]

Ilmoittautumiskohtaiset kysymykset

Kysymys
Osallistujan koulu
Osallistujan luokka-aste
Sukupuoli
Kuinka monta ohjattua harrastusta lapsella on?

Muistiinpanot (Ei näy verkossa)

Kurssikohtainen vahvistusviesti

Tähän tulee ovikoodi

Muokkaa

- Pääkäyttäjätasolle lisätty kurssikohtaisen vahvistusviestin lisääminen perustietovälilehdellä
- Vahvistusviestiin voidaan lisätä esimerkiksi lisätietoja paikalle saapumiseen liittyen
- Viesti lähtee kaikille paikan saaneille vahvistusviestissä (kts. alla)
- Huomioitavaa, että tietoa kannattaa **muokata näkyvämmäksi** muokkausnäkylässä esim. **boldata** ja/ tai **värittää**

Ilmoittauduit seuraavasti:

Palvelu	Hinta
<u>Testiseurun kurssi, koululla ÄLÄ KÄYTÄ</u> 1.9.2025–4.5.2026 Sait paikan Tähän tulee ovikoodi	-

Tarkista ilmoittautumistiedot tästä

- Mikäli et pääse osallistumaan ryhmään, muistathan perua ilmoittautumisen ylläolevan linkin kautta.
- Huomioithan myös, että jos osallistuja on **poissa kahdesti**

Osallistujien lisääminen ryhmiin manuaalisesti

Huom! Mahdollista vain toimijan pääkäyttäjätasolla

Osallistujien lisääminen kurssille manuaalisesti

- Kurssit-välilehti → oikean ryhmän kohdalla on **Ilmoittaudu**-nappula
- Yläreunaan pomppaa ilmoitus **Täytä ilmoittautujan tiedot**

 Verkkokauppa Ohje

Testiseuran kurssi, koululla ÄLÄ KÄYTÄ
15:32:13
Täytä ilmoittautujan tiedot

 Etusivu
 **Kurssit**
 Opettaja
 Viestintä
 Käyttäjät

Kurssit

Kurssit Aikataulu Tarkistuslista Palautekyselyt

Hae kurseista
Lukuvuosi Laaja haku >
Lukukausi

Edellinen 1 Seuraava

Kurssit											Lataa opinto-opas	Kopiointitoiminnot	Muokkaustoiminnot	Tulostustoiminnot	Vie tiedot	Tulosta	Lataa Excel	Uusi kurssi
Tunnus	Nimi	Aika	Julkaisutila	Status	Max	Min	Ilm.	Jonossa	Peruneet	Ilmoittaudu	Osallistujalista							
1	Kopioitu null	Testiseuran kurssi, koululla ÄLÄ KÄYTÄ 1.Ik 2.Ik	1.9.2025 - 4.5.2026	Julkaistu	Toimii	12	0	2	0	2	Ilmoittaudu Osallistujalista							
2	Testaus	TESTIRYHMÄ 3.Ik	15.9.2025 - 2.12.2025	Julkaistu	Toimii	2	0	2	0	4	Ilmoittaudu Osallistujalista							
3	Testiseuran kurssi	Testiseuran kurssi, avoin ÄLÄ KÄYTÄ Avoin	1.9.2025 - 4.5.2026	Julkaistu	Toimii	12	0	0	0	2	Ilmoittaudu Osallistujalista							

Edellinen 1 Seuraava

Osallistujan tiedot

Hae osallistujaa

[+ Lisää uusi osallistuja](#)

Henkilötiedot

Etunimi

Sukunimi

Sukupuoli

Ulkoinen id

Oppij numero

Yhteystiedot

Postinumero

Matkapuhelin

Kotipuhelin

Työpuhelin

Sähköpostiosoite

Luvat

☐ Markkinointilupa

☐ Tiedotus

Kursseja ostoskorissa

- Jokiniemen Paja (Tikkurila) - 2025-2026, Syyskausi,
Kevätkausi

2.9.2025 - 4.5.2026 14:56:22

1. luokka

tyttö

[Poista ostoskorista](#)

Yhteensä maksettava nyt 0,00 €

[Tyhjennä ostoskori](#)

Laskutustiedot

Hae maksajan tiedoilla

Maksaja on ☒ Henkilö ☐ Yritys tai yhteisö

Etunimi

Sukunimi

Hetu

Osoite

Maksutapa ilmoitus

Haettu opintoseteli

Työpaikka

Opiskelijanumero

Mistä sait tietää toiminnastamme

Allergiat

Ilmoittautumisen lisätiedot

Täytä kuvassa merkityt vähimmäistiedot:

- Osallistujan etunimi
- Osallistujan sukunimi
- Alasvetovalikoissa luokka-aste sekä sukupuoli
- Vieritä alaspäin ja paina Tallenna-nappulaa

Paikkakunta

C/O

Puhelin

Sähköpostiosoite

Organisaatio

Verkkolaskuosoite

Verkkopalvelutunnus

Maksajan viite

[Tallenna](#) [Tallenna ja läheta sähköpostivahvistus](#)

[← Hae lisää kursseja](#)

Huomioita

- Kokoontumiskerrat muodostuvat järjestelmän automaattisen oletuskalenterin perusteella. Syys- ja kevätkaudella saattaa siis näkyä ns. ”ylimääräisiä” harrastusviikkoja.
- Syyskauden harrastuskertojen **maksimi on kuitenkin 14 viikkoa, kevätkaudella 14-17 viikkoa**
- Ohjaajat operoivat kävijälistoja Hellewi-sovelluksen kautta tai muutoin tietoturvallisella tavalla - osallistujalistoja **ei saa tulostaa järjestelmästä** ulos