

Tällä lomakkeella voit tehdä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklan mukaisen henkilötietojen tarkastuspyynnön talouden ja strategian palvelualueelle.

PYYNNÖN KOHDE

Haluan tarkastaa omia henkilötietojani

Haluan tarkastaa alaikäisen, huollettavan, edunvalvottavan tai valtuuttajan henkilötietoja (täytä kohta "Henkilö, jonka puolesta asioin")

PYYNNÖN ESITTÄJÄ Tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Etunimet* Sukunimi (myös entiset)* Henkilötunnus*

Osoite* Postinumero ja -toimipaikka*

Puhelinnumero Sähköpostiosoite*

HENKILÖ, JONKA PUOLESTA ASIOIN

Etunimi* Sukunimi* Henkilötunnus*

Liitteenä: Valtakirja Muu päätös, mikä:

HALUAN TARKASTAA TIEDOT, JOTKA ON TALLENNETTU SEURAAVIIN PALVELUIHIN:

Talousohjaus (talousarvio ja -suunnitelma, osavuosisikatsaukset)

Talouspalvelut (kirjanpito, tilinpäätös, ostolaskut, reskontra, myyntilaskutus ja perintä)

Rahoitus (rahoitus, sijoittaminen, pankki- ja rahoittajasuhteet)

Strategia ja tutkimus (strategian valmistelu ja seuranta, edunvalvonta, kansainväliset suhteet, yliopistoyhteistyö, tilasto- ja tutkimuspalvelut)

Haluan tarkastaa tiedot seuraavalta ajanjaksolta: alkaen päättyen

Haluan merkitsemistäni palveluista ainoastaan seuraavat asiakirjat/tiedot:

Haluan tarkastaa kaikki tiedot merkitsemistäni palveluista haluamaltani ajanjaksolta

HALUAN VASTAUKSEN TARKASTUSPYYNTÖÖNI:

Sähköpostitse Kirjeitse

PÄIVÄYS JA PYYNNÖN ESITTÄJÄN ALLEKIRJOITUS

Päiväys

Allekirjoitus

Nimenselvennys

LÄHETÄ postitse osoitteeseen Kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki. Pyyntö voi toimittaa myös Vantaa-infoihin Tikkurilassa, Myyrmäessä ja Korsossa.

VASTAANOTTAJA TÄYTTÄÄ :

Pyytäjän henkilöllisyys tarkastettu:

Passi

Ajokortti

Kuvallinen henkilökortti

Muu, mikä:

Päiväys

Allekirjoitus

Nimenselvennys

TARKASTUSPYYNNÖN MAKSUTTOMUUS

Henkilötietojen tarkastuspyynnön perusteella toimitettavat tiedot ovat lähtökohtaisesti maksuttomia. Mikäli tarkastuspyyntö on toistuva, kohtuuton tai ilmeisen perusteeton, kaupunki voi periä pyynnöstä aiheutuvat hallinnolliset kustannukset. Mikäli tarkastuspyyntö on maksullinen, kaupunki tarkistaa, haluatteko tiedot maksua vastaan ennen pyynnön toteuttamista.

HENKILÖLLISYYDEN VARMISTAMINEN

Ennen tarkastuspyynnön toteuttamista tietojen pyytäjän henkilöllisyys tulee varmistaa. Henkilökohtaisen käynnin yhteydessä henkilöllisyys tarkastetaan poliisin myöntämällä ajokortilla, henkilökortilla tai passilla. Postitse toimitetun tietopyynnön osalta henkilöllisyys todennetaan muulla luotettavalla tavalla.

PYYNTÖ KOSKEE ALAIKÄISEN, HUOLLETTAVAN, EDUNVALVOTTAVAN TAI VALTUUTTAJAN HENKILÖTIETOJA

Lapsen vanhempi tai huoltaja on pääsääntöisesti lapsen edustaja häntä koskevissa asioissa ja voi käyttää lapsen puhevaltaa. Rekisterinpitäjän tulee varmistaa, että rekisteröidyn puolesta toimivalla henkilöllä on oikeus esittää henkilötietojen tarkastuspyyntö tämän puolesta. Alaikäisten kohdalla on varmistettava, onko tarkastuspyynnön tehnyt henkilö lapsen laillinen edustaja. Yhden laillisen edustajan allekirjoitus on riittävä. Lisäksi tulee aina arvioida lapsen kyvykkyys tehdä itseään koskevia päätöksiä sekä huomioitava lapsen oikeudet ja edut. Tämä tulee arvioida tapauskohtaisesti. Mikäli lapsen katsotaan olevan riittävän kypsä tekemään tarkastuspyynnön, niin tällöin vanhemmalla tai huoltajalla ei ole oikeutta toimia lapsen puolesta.

Kaupunki tarkastaa huoltajuuden Väestörekisteristä. Tiedonsaantioikeuden tarkistamista varten kaupunki voi myös pyytää kopion asiakirjasta, jossa tiedonsaantioikeus vahvistetaan. Näitä ovat esimerkiksi lastenvalvojan vahvistama sopimus lapsen huollosta, tapaamisesta ja asumisesta tai tuomioistuimen päätös lapsen huoltajuudesta.

Alle 18-vuotias voi kieltää tietojensa näyttämisen huoltajilleen, mikäli hän on kykenevä päättämään itseään koskevista asioista. Häntä myös informoidaan tarvittaessa huoltajan tai muun henkilön tekemästä tarkastuspyynnöstä ennen pyynnön toteuttamista.

Edunvalvoja voi tarkastaa päämiehensä tiedot, jos tarkastusoikeuden käyttö sisältyy edunvalvojalle annettuun valtakirjaan tai määräykseen. Edunvalvojan on esitettävä valtakirja tai tuomioistuimen tai maistraatin päätös tarkastuspyynnön yhteydessä.

TARKASTUSPYYNTÖÖN VASTAAMINEN JA HENKILÖTIETOJEN TOIMITTAMINEN

Tarkastuspyyntöön vastataan ja henkilötiedot toimitetaan postitse tai salatulla sähköpostiviestillä lähtökohtaisesti yhden (1) kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Perustellusta syystä, esimerkiksi pyynnön laajuuden vuoksi, aikaa voidaan jatkaa kahdella (2) kuukaudella.

TARKASTUSPYYNNÖSTÄ KIELTÄYTYMINEN

Jos pyyntöäsi ei voida toteuttaa, saat siitä ilmoituksen viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Ilmoituksessa kerrotaan syyt pyynnöstä kieltäytymiseen sekä valitusmahdollisuudesta valvontaviranomaiselle. Ilmoituksessa kerrotaan myös, jos käytössäsi on muita oikeussuojakeinoja.