

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustus – käyttöselvitys

Toiminta-avustus hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen – käyttöselvitys

1 Ohjeet — 2 Perustietojen tarkistus — 3 Avustuksen käyttö — 4 Liitteet — 5 Yhteenveto

05.02.2025 09:20 (v.5)

Ohjeet

KÄYTTÖSELVITYS HYVINVOINNIN JA TERVEYDEN EDISTÄMISEN TOIMINTA-AVUSTUKSEEN

Käyttöselvityksen täyttämiseen tarvitset:

- Avustettavan toiminnan menot ja tulot
- Hyväksytyn toimintakertomuksen edelliseltä tilikaudelta
- Hyväksytyn tilinpäätöksen edelliseltä tilikaudelta
- Tilin- tai toiminnantarkastajien lausunnon edelliseltä tilikaudelta
- Kustannuspaikkalaskelman tai muun kirjanpidon selvityksen avustuksella maksetuista kuluista
- Vuosikokouksen pöytäkirjanotteen
- Todistuksen tilinomistajasta (jos haet ensimmäistä kertaa tai tilitiedot ovat muuttuneet)

Käyttöselvitys myönnetystä avustuksesta tulee tehdä päätöksessä mainittuun määräaikaan mennessä. Jos käyttöselvitystä ei ole tehty määräaikaan mennessä, avustus peritään takaisin.

Käyttöselvityksen lähetettyäsi saat automaattisen sähköpostiviestin selvityksen vastaanottamisesta. Käyttöselvitys valmistellaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätettäväksi. Lautakunnan kokouksen jälkeen hakijalle lähetetään pöytäkirjanote tiedoksi päätöksestä.

Tietojen täyttäminen kestää arviolta 20 minuuttia jos kaikki tiedot on saatavilla. Voit halutessasi tallentaa keskeneräisen lomakkeen ja jatkaa sen täyttämistä myöhemmin.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan myöntämä uusi avustus maksetaan vasta kun mahdollinen edellisen vuoden avustus on selvitetty.

Käyttöehdot

Palvelun käytön jatkaminen edellyttää [käyttöehtojen](#) hyväksymistä (linkki avautuu uudelle välilehdelle).

☒ Hyväksyn palvelun käyttöehdot

Perustietojen tarkistus

Organisaation tiedot

Jos valmiiksi täytetyissä yhdistyksen perustiedoissa on virheitä, käy muuttamassa tiedot organisaation profiilissa ja aloita sen jälkeen uuden lomakkeen täyttäminen. Pääset profiiliin oikean yläkulman käyttäjäkuvakkeesta avautuvasta valikosta kohdasta "Organisaation profiili".

Organisaation nimi
Vaisu haamusäätiö sr

Y-tunnus
7772192-2

Organisaation virallinen (rekisteröity) kotipaikka

Vantaa

Perustamispäivämäärä

12.09.2014

Rekisteröimispäivämäärä

12.05.2020

Virallinen osoite

Kummituskuja 6

Laskutusosoite

Kummituskuja 6

Tilinumero

FI49 5000 9420 0287 30

☐ Tilinumero muuttunut

Viralliseen sähköpostiosoitteeseen toimitetaan mm. päätös sekä mahdolliset yhteydenotot hakemukseen liittyen.

Virallinen sähköpostiosoite

nypa.avustukset@vantaa.fi

☐ Sähköpostiosoitteeseen saa lähettää Vantaan kaupungin tiedotteita yhdistyksiä koskevista tapahtumista, hankkeista ja yhteistyömahdollisuuksista.

Verkkosivun osoite**Pääasiallinen toiminta-alue Vantaalla**☒ Aviapoliksen suuralue☒ Hakunilan suuralue☐ Kivistön suuralue☐ Koivukylän suuralue☐ Korson suuralue☐ Myyrmäen suuralue☐ Tikkurilan suuralue**Toiminta ja arvot****Toiminnan tarkoitus**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum

Yleiset toimintamuodot

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum

Jäsenyydet järjestöissä ja muissa yhdistyksissä

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea

commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum

Jäsentiedot

Jäsenmäärä

222

Ilmoitettuja tietoja hyödynnetään tarkasteltaessa sukupuolten tasa-arvon toteutumista avustuksilla.

Onko tieto jäsenten iästä ja sukupuolesta

Yhdistyksen arvio

Tyttöjä alle 18v. (kpl)

20

Naisia 18v. tai yli (kpl)

20

Poikia alle 18v. (kpl)

30

Miehiä 18v. tai yli (kpl)

30

Hakemuksen täyttäjän tiedot (Puolesta asioija)

Puolesta asioijan sähköposti

testi@vantaa.fi

Puolesta asioijan puhelinnumero

0408799404

Rooli edustettavassa yhdistyksessä

puheenjohtaja

☐ Suostumus markkinointiviestintään

Suostumalla markkinointiviestintään voimme lähettää antamaasi sähköpostiosoitteeseen Vantaan kaupungin tiedotteita yhdistyksiä koskevista tapahtumista, hankkeista ja yhteistyömahdollisuuksista

Muun yhteyshenkilön tiedot

Muun yhteyshenkilön nimi

Testi Hakija

Muun yhteyshenkilön sähköposti

testi2@vantaa.fi

Muun yhteyshenkilön puhelinnumero

0402366523

Rooli edustettavassa yhdistyksessä

varapuheenjohtaja

Tärkeimmät toimihenkilöt

Avustuksen käyttö

Myönnetty avustus

Avustuspäätös on tehty kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa 13.5.2024 § 31. Päätöksen voit lukea [täältä](#).

Avustuksen määrä (euroa)

9000

Myönnetyllä avustuksella voi kattaa avustettavan toiminnan menoista korkeintaan 90 %

Avustettavan toiminnan menot oltava vähintään

10000,00

Toiminnan tiedot**Toiminta / tarkoitus, jota varten avustus myönnettiin**

Myyrmäen ja Hakunilan vertaistukikerhot

Avustusvuosi

2024

Lyhyt selvitys avustuksen käytöstä

Kerhot sujuivat suunnitelmien mukaan, kerhoja järjestettiin lukuvuoden aikana 42 kertaa ja niissä oli keskimäärin 30 osallistujaa.

Avustettavan toiminnan menot

Kirjaa alle yksityiskohtaisesti edellisen **kalenterivuoden** avustuksen käyttö. Annetujen tietojen tulee vastata tilinpäätöstä.

Palkat ja palkkiot (sis. sivukulut)**Menot**

6000

Vuokrat (sis.sähkö ja siivous)**Menot**

2000

Toimistokulut**Menot**

1000

Tiedotus**Menot**

1000

Koulutustilaisuudet**Menot**

1000

Matkakustannukset**Menot****Vapaaehtoistoiminta****Vapaaehtoistyö**

☐ Menoiksi voidaan hyväksyä vapaaehtoistyötä 10 euroa/tunti. Vapaaehtoistyön osuus voi olla korkeintaan 10 % hyväksyttävistä menoista.

Muut menot

Avustettavan toiminnan tulot

Tulojen kuvaus

jäsenmaksutulot

Summa (euroa)

900

Yhteenveto

Myönnetty avustus (euroa)

9000,00

Menot yhteensä (euroa)

11000,00

Omat tulot yhteensä (euroa)

900,00

Avustusprosentti

81,82

Myönnetyllä avustuksella voi kattaa avustettavan toiminnan menoista korkeintaan 90 %. Jos avustusprosentti on yli 90%, on menoja liian vähän ja avustusta peritään takaisin.

Tietoa toiminnasta

Kuinka monta vantaalaista osallistui toimintaan?

200

Tyttöjen/naisten lukumäärä

100

Poikien/miesten lukumäärä

100

Liitteet

Käyttöselvityksen liitteet

Kun nimeät liitteet **yhdistyksen nimen ja sisällön** mukaan, vähennät yhteydenoton tarvetta ja nopeutat käsittelyprosessia. Liitteen voi toimittaa sähköisenä asiakirjana, valokuvana tai skannattuna kopiona. Suosittelemme pdf-tiedostotyyppiä. Muita sallittuja tiedostotyypppejä ovat: txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, xlsx, png, jpg ja jpeg. Liitteen maksimikoko on 10MB.

Liitteet ovat pakollisia mikäli avustuksen määrä oli 500 euroa tai enemmän. Alle 500 euron avustuksille liitteet toimitetaan vain erikseen pyydettyäessä.

Edellisen tilikauden hyväksytty toimintakertomus[kuva.png](#)**Hyväksytty tilinpäätös edelliseltä tilikaudelta**[kuva.png](#)**Hyväksytty tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta**[kuva.png](#)**Vuosikokouksen pöytäkirjanote**[kuva.png](#)**Kustannuspaikkalaskelma**[kuva.png](#)

Todistus tilinomistajasta (mikäli tilitiedot ovat muuttuneet)

Vapaaehtoistyön tunnit

Muut liitteet

Sitoumus

- ☒ Myönnetty avustus on käytetty päätöksen mukaisesti ja kuluerittely kustannuksista on johdettu toimijan kirjanpidosta.
- ☒ Sitoudumme palauttamaan maksetun avustuksen takaisin, mikäli avustusta ei ole käytetty myöntämispäätöksen mukaisesti.
- ☒ Sitoudumme mahdollistamaan Vantaan kaupungin tarkastustoimelle tarkastusmahdollisuuden kirjanpitoomme kaupungin hallintosäännön mukaisesti.
- ☒ Hyväksyn lomakkeella kerättyjen henkilötietojeni käytön informointiasiakirjan mukaisesti. Tiedot tarvitaan hakemuksen ja käyttöselvityksen käsittelyä varten.

Tarkempia tietoja henkilötietojen käytöstä löydät [informointiasiakirjasta vantaa.fi-sivuilta](#).

[Tietosuoja](#)
[Saavutettavuus](#)
[Käyttöehdot](#)