



Palkkatuen maksatusta haetaan jälkikäteen palkkatukipäätöksessä määrättyssä 1, 2 tai 3 kuukauden maksatusjaksossa. Valittua maksatusjaksoa on noudatettava koko tukikauden ajan. Palkkatukipäätöksessä määrätty maksatusjakso perustuu työnantajan palkkatukihakemuksessa tekemään valintaan.

Maksatushakemus on toimitettava Vantaan kaupungin työllisyyden ja kotoutumisen palveluille kahden kuukauden kuluessa sen kalenteri-kuukauden päättymisestä, jonka aikana maksatusjakso päättyy. Jos tukea ei haeta em. määräajassa, maksatushakemus on vanhentunut eikä tukea makseta ko. maksatusjaksolta. Palkkatuen maksamiseen sovelletaan valtionavustuslain (688/2001) 29 §:ää.

Ensimmäisen maksatushakemuksen yhteydessä on toimitettava kopio työsopimuksesta, jotta maksatushakemus voidaan ottaa käsittelyyn, työsopimuksen tietojen tulee vastata palkkatukipäätöstä. Jos palkkatuki on myönnetty oppisopimuskoulutukseen, on toimitettava kopio oppisopimuksesta.

Viranomaisen voi hyödyntää tulorekisterin tietoja maksatushakemuksen käsittelyssä. Viranomaisen voi kuitata aiheettomasti maksetut tuet seuraavista maksatuksista.

Tuen hakija täyttää

Tuen hakija		Y-tunnus	
Palkkatukipäätöksen nro ja pvm			
Työnantajan edustaja/yhteyshenkilö		Puhelin	Sähköpostiosoite
Osoite		Postinumero	Postitoimipaikka
IBAN-tilinumero	☐ Tilinumero muuttunut	Pankin BIC-koodi	Viitenumero
Tuella palkatun henkilön nimi		Henkilötunnus	

Maksatusjakso / 20 - / 20

Katso täyttöohje

Haettava maksatusjakso noudattaa palkanmaksukautta

☐ Kyllä ☐ Ei

Palkkauskustannukset maksatusjaksolta kuukausittain eriteltynä:

Mikäli maksatusjakso eroaa palkan maksukaudesta, työnantaja kohdentaa haettavalle jaksolle.

Jakso	Ajalta	Korvattavat päivät	Bruttopalkka €	Työnantajan sivukulut €	Palkkauskustannukset yhteensä €
1)	/ 20 - / 20				
2)	/ 20 - / 20				
3)	/ 20 - / 20				

Mikäli työnantaja on ilmoittanut palkat tulorekisteriin käyttäen ilmoitustapaa 1, on alla mainitut erittelyt annettava.
Mikäli työnantaja on käyttänyt ilmoitustapaa 2, viranomainen saa tiedot tulorekisteristä.

Sisältyykö edellä ilmoitettuihin palkkauskustannuksiin:

Työn tuloksen perusteella määräytyvä palkka sekä maksettu lomakorvaus on ilmoitettava lomakkeella aina.

Lomarahaa				
☐ ei ☐ kyllä, alla erittely kuukausittain maksatusjaksolta (noudata edellisen sivun kuukausien numerointia)				
Ajalta	Lomarahan määrä (brutto) €	Työnantajan sivukulut lomara- hasta €	Lomaraha yhteensä €	
1)				
2)				
3)				
Lomakorvausta tai muuta lomakorvausta vastaavaa korvausta pitämättömistä lomista				
☐ ei ☐ kyllä, alla erittely kuukausittain maksatusjaksolta (noudata edellisen sivun kuukausien numerointia)				
Ajalta	Lomakorvauksen määrä (brutto) €	Työnantajan sivukulut loma- korvauksesta €	Lomakorvaus yhteensä €	
1)				
2)				
3)				
Työn tuloksen perustella määräytyvää palkkaa eli ns. suorituspalkkaa (esim. provisio-, urakka tai palkkiopalkkaa)				
☐ ei ☐ kyllä, alla erittely kuukausittain maksatusjaksolta (noudata edellisen sivun kuukausien numerointia)				
Ajalta	Suorituspalkan määrä (brutto) €	Työnantajan sivukulut suori- tuspalkasta €	Suorituspalkkauskustannukset yhteensä €	
1)				
2)				
3)				
Palkkaa ajalta, jolta tuen hakija saa/tuen hakijalla oikeus saada sairausvakuutuslain 7 luvun 4 §:n nojalla päivärahaetuutta tuella palkatun sairauspoissaolon, äitiys-, isyys-, tai vanhempainvapaan tai osittaisen vanhempainvapaan ajalta tai tapatur- mavakuutus- ja ammattitautilain 139 §:n nojalla päivärahaa tai korvausta tuella palkatun työkyvyttömyyden vuoksi				
☐ ei ☐ kyllä, alla erittely kuukausittain maksatusjaksolta (noudata edellisen sivun kuukausien numerointia)				
Ajalta	Aika, jolta tuen hakija on saanut/on oikeus saada em. rahaa tai korvausta	Bruttopalkka em. ajalta €	Työnantajan sivukulut €	Palkkauskustan- nukset yhteensä €
1)	/ 20 - / 20			
2)	/ 20 - / 20			
3)	/ 20 - / 20			

Saako tuen hakija maksatusjaksolta tuella palkatun palkkauskustannuksiin muuta tukea tai etuutta? (esim. kuntalisää, veikkausvaroista maksettavaa avustusta)? Tiedot annettava aina. ☐ ei ☐ kyllä, alla erittely kuukausittain maksatusjaksolta (noudata edellisen sivun kuukausien numerointia)				
Ajalta	Tuki	Tuen määrä €	Tuki myönnetty de minimis -tuenä	Tuki myönnetty ryhmäpoikkeusasetuksen nojalla
1)			☐	☐
2)			☐	☐
3)			☐	☐
Saako tuen hakija tuella palkatun oppisopimuskoulutuksen perusteella maksettavaa koulutuskorvausta? ☐ ei ☐ kyllä, koulutuskorvauksen määrä kuukaudessa €				
Onko tuella palkatulle henkilölle maksettu tukijakson aikana verovapaita korvauksia (eivät sisälly ilmoitettuihin palkkauskustannuksiin)? ☐ ei ☐ kyllä, alla erittely kuukausittain maksatusjaksolta (noudata edellisen sivun kuukausien numerointia)				
Ajalta	Verovapaiden korvausten määrä (brutto) €	Työnantajan sivukulut verovapaista korvauksista €	Verovapaat korvaukset yhteensä €	
1)				
2)				
3)				
4)				
Lisätietoja (ks. täyttöohje)				
Vakuutamme, että julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetussa laissa (916/2012) säädettyjä ja palkkatuki päätöksessä määrättyjä ehtoja on noudatettu. Vakuutamme, että tuella palkatulle on maksettu palkka tässä maksatushakemuksessa ilmoitetun mukaisesti ja että ennakonpidätys sekä työntekijän ja työnantajan lakisääteiset maksut on maksettu tai maksetaan niille asetetussa määräajassa.				
Paikka ja aika		Allekirjoitus Nimenselvennys Asema yhteisössä		

LOMAKKEEN TÄYTTÖOHJEITA

Maksatusjakso

Palkkatuen maksatusta haetaan palkkatukipäätöksessä määrätyn maksatusjakson mukaisesti. Maksatusjakso on yksi, kaksi tai kolme kuukautta. Valittua maksatusjaksoa on noudatettava koko tukikauden ajan. Kuukausi voi olla joko kalenterikuukausi tai, jos se on perusteltua palkanmaksukauden vuoksi, muu kuukauden pituinen ajanjakso (esim. 15.1. – 14.2.). Jos tukijakso alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden tai palkanmaksukauden, voi ensimmäinen ja viimeinen jakso olla päätöksessä määrättyä lyhyempi. (Esim. palkkatuki on myönnetty ajalle 20.1. – 19.7. Maksatusjakson ollessa kaksi kuukautta, maksatusta haetaan ajalta 20.1. – 28.2., 1.3. – 30.4., 1.5. – 30.6. ja 1 – 19.7.).

Palkkauskustannukset kuukausittain eriteltyinä

Kuukausierittelyssä ilmoitetaan palkkatuella korvattavien päivien lukumäärä maksatusjakson aikana. Korvattavia päiviä voi olla enintään viisi kalenteriviikossa. Jos tuella palkatulla ei ole poissaoloja, korvattavien päivien lukumäärä on noin 21 kalenterikuukaudessa.

Palkkatuella katettavat palkkauskustannukset (laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 916/2012, luku 7, 7 §)

Palkkatuella katettavilla palkkauskustannuksilla tarkoitetaan työntekijälle maksettavaa palkkaa ennen vakuutetun lakisääteisten maksujen ja verojen pidätystä ja sen lisäksi tuella palkatusta aiheutuvaa työnantajan lakisääteistä sosiaaliturva-, työeläkevakuutus-, tapaturmavakuutus- ja työttömyysvakuutusmaksua sekä pakollista ryhmähenkivakuutusmaksua.

Palkkauskustannuksiin voidaan lukea myös työntekijälle maksettu lomaraha.

Palkkauskustannuksiin ei lueta:

- 1) tuella palkatulle maksettavaa lomakorvausta tai sitä vastaavaa korvausta (Lomakorvaus tarkoittaa korvausta pitämättömistä vuosilomista);
- 2) palkkaa siltä ajalta, jolta työnantajalla on oikeus saada tuella palkatun palkkauskustannuksiin sairausvakuutuslain (1224/2004) 7 luvun 4 §:n nojalla päivärahaetuutta tai tapaturma- ja ammattitautilain (459/2015) 139 §:n nojalla korvausta;
- 3) sitä palkan osuutta, joka määräytyy tuella palkatun työn tuloksen perusteella;
- 4) verovapaita korvauksia (Esim. päivärahat, kilometrikorvaukset).

Jos ilmoitettuihin palkkauskustannuksiin sisältyy em. palkkaa tai korvausta, ilmoita palkan tai korvauksen määrä työnantajan sivukuluineen ja miltä ajalta maksettuun palkkaan ko. erä sisältyy.

Bruttopalkka

Kohdassa ilmoitetaan tuella palkatulle maksettu palkka, joka sisältää ennakonpidätyksen ja työntekijän lakisääteiset maksut.

Työnantajan sivukulut

Kohdassa ilmoitetaan työnantajan lakisääteiset maksut eli sosiaaliturva-, työeläkevakuutus-, tapaturmavakuutus- ja työttömyysvakuutusmaksu sekä pakollinen ryhmähenkivakuutusmaksu euromääräisinä. Hakemuksella ilmoitetaan vain työnantajan osuudet.

Palkkauskustannukset yhteensä

Palkkauskustannuksilla tarkoitetaan bruttopalkan ja työnantajan sivukulujen yhteismäärää. Lisätietoja kohdassa voidaan antaa lisäselvitystä palkkauskustannuksista ja muista maksatukseen liittyvistä seikoista, esim. palkattomista poissaoloista, sairauspoissaoloista, työnteon ja palkanmaksun keskeytymisestä tilapäisesti tai työsuhteen päättymisestä kesken palkkatukijakson.

Maksatushakemus toimitetaan Vantaan kaupungin työllisyyden ja kotoutumisen palveluille:

Vantaan kaupunki

Työllisyyspalvelut/Tuet ja korvaukset

Postiosoite: PL 8201, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Vernissakatu 1, 5. krs, 01300 Vantaa

Sähköpostiosoite: maksatus.vantaa@vantaa.fi