



KAUPUNKIKUVANEUVOTTELUKUNNAN ESITTELYAINEISTON TOIMITTAMINEN

Kaupunkikuvaneuvottelukunta (KKNK) kokoontuu torstaisin joka toinen viikko, mikäli esityslistalle on toimitettu riittävästi käsiteltäviä hankkeita. KKNK käsittelee kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennusjaoston päätöksiin valmisteltavat hankkeet. Hankkeen ennakkoneuvottelussa sovitaan kaupunkikuvakäsittelyyn etenemisestä.

Rakennussuunnittelija sopii asian tuomisesta kokoukseen lupavalmistelijan kanssa. Käsitteelyyn tuleva materiaali käydään läpi lupakäsittelijän kanssa viimeistään viikkoa ennen kaupunkikuvaneuvottelukunnan kokouspäivämäärää.

- Lupakäsittelijä ilmoittaa hankkeen kokousta edeltävänä maanantaina kaupunkikuvaneuvottelukunnan sihteerille.
- Esittelymateriaali tulee olla Lupapisteeseen tallennettuna viikkoa ennen kokousta.

Kaupunkikuvaneuvottelukunnan sihteeri antaa Lupapisteeseen hankkeen käsittelylle arvioidun aloitusajan. Rakennussuunnittelija esittelee suunnitelmat kokouksessa lyhyesti. Esittely painottuu kaupunkikuvallisiin asioihin. Aikaa ulkopuoliselle esittelylle varataan enintään 15 minuuttia.

ESITTELYAINEISTO LUPAPISTEESSÄ

Esittelyyn toimitettava materiaali kootaan rakennusvalvontojen yhtenäisten ohjeiden mukaisesti: <https://www.pksrava.fi/doc/ohjeet/OHJE-ARK12A.pdf>. Tiedoston suosituskoko on noin 20 Mt.

Pääsuunnittelija avaa kohteelle hakemuksen Lupapisteessä. Hakemuksen tulee olla 'näkyvä viranomaiselle' -tilassa. Osoitteen eteen kirjoitetaan KKNK ja kokouksen päivämäärä. Lisäksi tehdään joko avausvaiheessa osoitetietoihin tai muokkaustyökalulla hakemuksen ylläladasta:

The screenshot shows the Lupapiste web application interface. On the left, there is a map with a red location pin and the address '9903-12' and '92-15-640-1'. Below the map are buttons for 'Avaa 3D-kartta' and 'Suurennä kartta'. On the right, there is a form with the following information:

KKNK 13.1.2022/TOTJ/ Kelokuisenkuja 1
Muun kuin edellä mainitun rakennuksen rakentaminen (navetta, liike-, toimisto-, opetus-, päiväkot-, palvelu-, hoitolaitos- tai muu rakennus)

Hakemuksen tila: Näkyvä viranomaiselle	Kiinteistönummus: 92-15-640-1	Asiointikunta: Vantaa	Asiointinummus: LP-092-2021-07368
---	----------------------------------	--------------------------	--------------------------------------

Käsittelijät:
Rakosen Riikka (Käsittelijä)
Kari Mia (Sihteeri)
Tamminen Riitta (Tarkastusinsinööri)
Saario Sakari (LVI-asiantuntija)

Muut toimenpiteet
Uuden varaston, autotallin tai muun talousrakennuksen rakentaminen
Maalämpökälvän poraaminen tai lämmönkeruuputkiston asentaminen

Menettely:
Rakennuslupamenettely

At the bottom, there is a navigation bar with icons and labels: 'Merkitse muutokset nähdäksesi', 'Lisää viitelupa', 'Lisää toimenside', 'Kopioi hakemus', 'Hae kiinteistön omistajat', and 'Lisää valintoja'. A red box highlights a 'Muokkaa tietoja' button in the top right corner.



Kuva 1. Osoitetekstin muuttaminen KKNK-käsittelyä varten tehdään muokkaa-painikkeen kautta. Osoitekenttään kirjoitetaan KKNK ja käsittelypäivämäärä.

Hakemukselle kirjataan

- Hakemuksen tiedot -välilehdelle kirjoitetaan lyhyt kuvaus hankkeesta sekä rakennuspaikka.
- Suunnitelmat ja liitteet -välilehdelle ladataan yhtenäinen pdf-tiedosto esittelykuvista.
- Pdf-tiedosto tallennetaan kohtaan 'Muu tiedosto' ja sen nimeksi 'KKNK esittelyaineisto' + päivämäärä.

Lopuksi rakennussuunnittelija lähettää keskustelukentän kautta viestin toiveesta, että hanke esitellään kaupunkikuvaneuvottelukunnassa. Hanke tulee näkyväksi käyttämällä keskustelussa 'kysy viranomaiselta' -painiketta.

Kuva 2. Keskustelupalstalle kirjataan toive KKNK-käsittelypäivästä.

ESITYSLISTALLE HAKEMUKSELTA TARVITTAVAT TIEDOT

Kaupunkikuvaneuvottelukunnan sihteeri poimii hakemukselta kokouksen esityslistalle lupatunnuksen, toimenpiteen, osoitteen sekä kaupunginosan ja korttelin. Lisäksi esityslistalle ilmoitetaan hakijan, pääsuunnittelijan ja esittelijän tiedot sekä muut mahdolliset erityishuomiot.