



KAUPUNKIKUVANEUVOTTELUKUNNAN ESITTELYAINEISTON TOIMITTAMINEN

Kaupunkikuvaneuvottelukunta (KKNK) kokoontuu torstaisin joka toinen viikko, mikäli esityslistalle on toimitettu riittävästi käsiteltäviä hankkeita. KKNK käsittelee kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennusjaoston päätöksiin valmisteltavat hankkeet. Hankkeen ennakkoneuvottelussa sovitaan kaupunkikuvakäsittelyyn etenemisestä.

Rakennussuunnittelija sopii asian tuomisesta kokoukseen lupavalmistelijan kanssa. Käsittelyyn tuleva materiaali käydään läpi lupakäsittelijän kanssa viimeistään viikkoa ennen kaupunkikuvaneuvottelukunnan kokouspäivämäärää.

- Lupakäsittelijä ilmoittaa hankkeen kokousta edeltävänä maanantaina kaupunkikuvaneuvottelukunnan sihteerille.
- Esittelymateriaali tulee olla Lupapisteesen tallennettuna viikkoa ennen kokousta.

Kaupunkikuvaneuvottelukunnan sihteeri antaa Lupapisteesen hankkeen käsittelylle arvioidun aloitusajan. Rakennussuunnittelija esittelee suunnitelmat kokouksessa lyhyesti. Esittely painottuu kaupunkikuvallisiin asioihin. Aikaa ulkopuoliselle esittelylle varataan enintään 15 minuuttia.

ESITTELYAINEISTO LUPAPISTEESSÄ

Esittelyyn toimitettava materiaali kootaan rakennusvalvontojen yhtenäisten ohjeiden mukaisesti: <https://www.toptenrava.fi/kortti/OHJE-ARK12>. Tiedoston suosituskoko on noin 20 Mt.

Pääsuunnittelija avaa kohteelle hakemuksen Lupapisteesä. Hakemuksen tulee olla 'näkyv viranomaiselle' -tilassa. Osoitteen eteen kirjoitetaan KKNK ja kokouksen päivämäärä. Lisäys tehdään joko avausvaiheessa osoitetietoihin tai muokkaustyökalulla hakemuksen ylälaidasta:



Kuva 1. Osoitetekstin muuttaminen KKNK-käsittelyä varten tehdään muokkaa-painikkeen kautta. Osoitekenttään kirjoitetaan KKNK ja käsittelypäivämäärä.

Hakemukselle kirjataan

- Hakemuksen tiedot -välilehdelle kirjoitetaan lyhyt kuvaus hankkeesta sekä rakennuspaikka.
- Suunnitelmat ja liitteet -välilehdelle ladataan yhtenäinen pdf-tiedosto esittelykuvista.
- Pdf-tiedosto tallennetaan kohtaan 'Muu tiedosto' ja sen nimeksi 'KKNK esittelyaineisto' + päivämäärä.

Lopuksi rakennussuunnittelija lähettää keskustelukentän kautta viestin toiveesta, että hanke esitellään kaupunkikuvaneuvottelukunnassa. Hanke tulee näkyväksi käyttämällä keskustelussa 'kysy viranomaiselta' -painiketta.

Kuva 2. Keskustelupalstalle kirjataan toive KKNK-käsittelypäivästä.

ESITYSLISTALLE HAKEMUKSELTA TARVITTAVAT TIEDOT

Kaupunkikuvaneuvottelukunnan sihteeri poimii hakemukselta kokouksen esityslistalle lupatunnuksen, toimenpiteen, osoitteen sekä kaupunginosan ja korttelin. Lisäksi esityslistalle ilmoitetaan hakijan, pääsuunnittelijan ja esittelijän tiedot sekä muut mahdolliset erityishuomiot.