RAJATORPAN KOULU
LUKUVUOSIOPAS 2026-2027



KOULUN YHTEYSTIEDOT

RAJATORPAN KOULU
Vapaalanpolku 13
01650 Vantaa
www.sivistysvantaa.fi/rajatorpankoulu

KOULUN HENKILÖKUNTA

Rehtori	Anne Dernjatin	040 5087632
Apulaisrehtori	Jennina Lahti	040 6679968
Koulusihteeri	Salla Solla	050 3032646
Sähköposti hallinto	etunimi.sukunimi@vantaa.fi	
Opettajainhuone		040 358 0989
Vartija	Teemu Miettinen	040 8436012
Kouluterveydenhoitaja	Anne Lönnqvist	050 312 1973
Koulupsykologi	Mila Susi	040 516 8655
Koulukuraattori	Margit Väkiparta	040 612 0531
Koulunkäynninohjaajat	Ekaterina Tarson Matteo Giovannini Hülya Pöntinen Vizhdan Halil	
Koulun keittiö	Mauri Viljanen	040 126 7917
Iltapäiväkerho HSIS	Vizhdan Halil	0400 168 394

LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi 2026
to 13.8. – ti 22.12.2026
syysloma (vko 42)
ma 12.10. – pe 16.10.2025
joululoma
ke 23.12.2026 – ke 6.1.2027

Kevätlukukausi 2027
to 7.1. – la 5.6.2027
talviloma (vko 8)
ma 22.2. – pe 26.2.2026
kevätjuhla la 5.6.2027

MUITA TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ

Vanhempainilta	26.8.2026 klo 17.30 alkaen
Valmistavan opetuksen vanhempainilta	24.8.2026 klo 17.00 alkaen
Koulukuvaus	ma-ke 26.- 28.10.2026
Kodin ja koulun päivä	pe 25.9.2026

PERUSOPETUSRYHMÄT JA OPETTAJAT

RYHMÄ	OPETTAJA	LUOKKATILA
1lk	Alisa Kettunen Maija Nevalainen Sanna Mattila	Päärakennus 2. kerros
2lk	Heidi Poikonen Anniina Koskinen-Salmia Ilkka Mattila	Päärakennus 2. kerros
3lk	Auli Nuutila Marja Tervaniemi Heta Äijänen	Museokoulu 2. kerros
4lk	Jani Leminen Leena Hiisiö	Museokoulu kellarikerros
5lk	Petteri Vaherkoski Henna Niiranen Heidi Krug	Museokoulu 1. kerros
6lk	Jyri Mäkelä Marianna Haapakoski Niko Mansikka	Päärakennus
3-6D	Hanna-Maija Hekkala	Päärakennus 1. kerros
1-5E	Veera Jokiranta	Päärakennus 2. kerros
Resurssiopetus	Anja Kiviluoto (1.-2.lk) Sanna Aalto (3.-6.lk)	
Laaja-alainen erityisopetus	Laura Ikonen (1.-2.lk) Tiina Haapala (3.-4.lk) Miikka Penttilä (5.-6.lk)	
Valmistava opetus	Jennina Lahti Emppu Repo	Päärakennus 2. kerros
S2–opetus	Emppu Repo (1.-2.lk) ilmoitetaan myöhemmin (3.-6.lk)	

Espanja A2	Blanca Särkkä
Venäjä	Anna Myllyniemi ja Jekaterina Vist
Somali	Ahmed Hassan
Albania	Artur Kopani
Arabia	Hana Bishay
Uskonto islam	Maryam Vahdati, Essi Raekoski ja Wanisa Ibrahim
Uskonto ortodoksinen	Matti Korhonen
Uskonto katolinen	Olga Bhebhe
Uskonto buddhalainen	Piia Sorvoja
Uskonto krishna	Tapio Paljakka

KOULUPÄIVÄN AIKATAULU

KLO	
8.15-9.00	1. oppitunti
9.00-9.45	2. oppitunti
9.45-10.15	välitunti
10.15-12.00	3.-4. oppitunti ja ruokailu
12.00-12.30	välitunti
12.30-13.15	5. oppitunti
13.15-14.00	6. oppitunti
14.00-15.00	oma välipala ja 7. oppitunti

KODIN JA KOULUN YHTEYDENPITO JA WILMA

Kodin ja koulun välisessä tiedottamisessa ja yhteydenpidossa käytämme Wilmaa. Wilmaan merkitään oppilaiden tuntityöskentelyyn ja muuhun koulunkäyntiin liittyvät asiat, oppimissuunnitelmat, arvioinnit ja poissaolot. Paperisia tiedotteita jaetaan koulussa hyvin rajoitetusti. Wilmassa on Tiedotteet-osio, jossa ilmoitetaan yleisistä asioista.

Koulupäivän aikana voi sattua tilanteita, joissa huoltajiin tulee saada välittömästi yhteys, esim. sairastuminen, tapaturma, vaaratilanne tms. Koululla tulee aina olla huoltajien ajantasaiset yhteystiedot. Jos lapsen tai huoltajien yhteystiedoissa tapahtuu muutoksia lukuvuoden aikana, uudet tiedot tulee ilmoittaa koulusihteerille kirjallisesti Wilmalla. Koulusihteeri opastaa ja auttaa tarvittaessa Wilman käytössä.

Mikäli perheelle tulee muutto lukuvuoden aikana, pyydämme ilmoittamaan uuden osoitteen koululle. Mikäli muutosta aiheutuu koulun vaihto, tulee asiasta itse olla yhteydessä sekä nykyiseen että tulevaan kouluun.

VANHEMPAINTILAISUUDET

Rajatorpan koulussa järjestetään vanhempainilta 26.8. kello 17.30 alkaen. Vanhempainillassa on yhteinen, kaikille osoitettu tilaisuus, jonka jälkeen luokka-asteet kokoontuvat omiin tiloihin luokka-astekohtaisiin osuuksiin. Vanhempainillassa käydään läpi lukuvuoden 26-27 keskeisiä asioita.

Perinteinen Kodin ja koulun päivä on pe 25.9.2026. Kodin ja koulun päivän järjestelyistä ja huoltajien mahdollisuudesta osallistua päivään tiedotetaan lähempänä.

VANHEMPAINYHDISTYS

Rajatorpan koulussa toimii kaikkien oppilaiden hyväksi aktiivinen vanhempainyhdistys, joka pyrkii toiminnallaan tukemaan kaikkia koulun oppilaita, mm. järjestämällä aamupäivätoimintaa, koulun kulttuuritapahtumia ja hankkimalla välituntivälineitä. Vanhempainyhdistys tiedottaa toiminnasta Wilman kautta. Toiminnan kattamiseksi kerätään pientä jäsenmaksua. Oppilaiden vanhemmat ovat tervetulleita mukaan toimintaan. Lisätietoja yhdistyksestä saa sähköpostiosoitteesta *rajatorpan.vy@gmail.com* ja Facebookista *Rajatorpan koulun vanhempainyhdistys*.

ILTAPÄIVÄKERHO

Rajatorpan koulussa toimii iltapäiväkerho, jonka palveluntuottajana on HS International School, HSIS. Kerho käyttää toiminnassaan koulun tiloja, pääosin Museokoulun kellaritiloja. IP-kerho tiedottaa toiminnastaan tarkemmin.

OPETUSSUUNNITELMA

Noudatamme valtakunnallista Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita (2014), jota täydentää sekä Vantaan että Rajatorpan koulun omat opetussuunnitelmat. Opetussuunnitelmat löytyvät alla olevista osoitteista.

https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/perusopetuksen_opetussuunnitelman_perusteet_2014.pdf

https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/perusopetus/419550/tiedot

OPPIKIRJAT JA KOULUTARVIKKEET

Oppikirjat ja koulutarvikkeet ovat maksuttomia. Suuri osa oppikirjoista on kierrätettäviä ja niitä on käsiteltävä huolella. Mikäli oppikirja katoaa tai rikkoontuu, on oppilas velvollinen hankkimaan uuden kirjan tai korvaamaan sen. Koulussa annetaan kotitehtäviä, jotka tulee tehdä. Kotitehtävien teon tueksi koulu tarjoaa mahdollisuuksien mukaan myös ohjattua läksykerhoa koulupäivän jälkeen.

ARVIOINTI

Arviointi on lukuvuoden aikana jatkuvaa ja monipuolista. Vantaalla oppilaiden virallisia arviointikertoja on lukuvuoden aikana kolme:

1. Arviointikeskustelu, jonka pohjana on oppilaan itsearviointi. Toteutetaan marraskuun loppuun mennessä.
2. Väliarviointi, joka jaetaan Rajatorpan koulussa syyslukukauden viimeisenä päivänä.
3. Lukuvuosiarviointi, joka jaetaan lukuvuoden viimeisenä koulupäivänä.

Luokka-asteiden vanhempainilloissa käydään läpi arviointia.

POISSAOLOT

Oppilaan huoltaja on velvollinen huolehtimaan oppivelvollisuusiässä olevan lapsen koulunkäynnistä. Mikäli oppilas joutuu olemaan poissa koulusta, huoltajan on ilmoitettava lapsensa poissaolosta luokanopettajalle heti ensimmäisestä poissaolopäivästä alkaen.

LOMA-ANOMUS

Jokaisena koulupäivänä edetään opinnoissa. Olisi suotavaa, että perheiden lomat ja matkat voitaisiin pääsääntöisesti sijoittaa koulun loma-aikoihin. Mikäli oppilaalle haetaan vapautusta koulutyöstä, vastuu koulutehtävien suorittamisesta siirtyy kodeille. Hakemus tehdään Wilmassa **vähintään kaksi viikkoa ennen poissaoloa**. Loma-ajasta tulee kertoa myös luokanopettajalle ja tehtävät loma-ajalle tulee pyytää opettajilta etukäteen. **Loma-anomus tehdään myös muista poissaoloista, kuten esimerkiksi koko päivän kestävistä lääkärikäynneistä.**

URHEILUVÄLINEET

Oppilaalla tulee olla asianmukainen varustus liikuntatunneille.

HENKILÖKOHTAISET TAVARAT

Kouluun tuodaan vain niitä tavaroita tai välineitä, joita koulutyössä kunakin päivänä tarvitaan. Koulu ei vastaa henkilökohtaisista tavaroista ja välineistä.

OPPILASKUNTA

Koulullamme toimii oppilaskunta, jonka hallitukseen valitaan kultakin luokalta oppilasedustus. Oppilaskuntatyöskentely on opettajien ohjaama lasten vaikuttamisen kanava. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu

säännöllisesti ja osallistuu koulun toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Oppilaskunnan yksi merkittävä tehtävä on vuosittaisen Vaikuttajapäivän materiaalin tuottaminen ja päivään osallistuminen.

YMPÄRISTÖRAATI

Koulullamme toimii ympäristöraati, jonka hallitukseen valitaan luokilta 3-6 oppilasedustus. Ympäristöraati on opettajien ohjaama lasten vaikuttamisen kanava. Ympäristöraati kokoontuu säännöllisesti ja osallistuu koulun toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen sekä huolehtii siitä, että koulussa toimitaan ympäristöystävällisesti. Ympäristöraadin merkittävimmät tehtävät on huolehtia kierrätyksestä sekä kannustaa kyydittömään koulumatkaan ja ruokahävikin vähentämiseen.

KOTIKIELI

Mikäli lapsen kotona puhutaan jotakin muuta kieltä kuin suomea tai ruotsia, on lapsen mahdollista opiskella omaa äidinkieltään tai ylläpitokieltään perusopetuksen lisäksi. Siihen tulee ilmoittautua erikseen kouluun ilmoittautumisen yhteydessä tai erillisellä lomakkeella. Ilmoittautuminen tehdään joko elokuussa tai tammikuussa, poikkeuksena Vantaalle muuttavat oppilaat.
Lisätietoa: https://www.vantaa.fi/fi/palveluhakemisto/palvelu/oman-aidinkielen-opetus

KOULUMATKAT

Koulussamme kannustetaan kyydittömään koulumatkaan**.** Tavoitteemme on lisätä lasten päivittäistä hyötyliikuntaa, vähentää hiilijalanjälkeä ja minimoida autoliikenteen tuomia riskejä koulun läheisyydessä.

Pyöräilevien oppilaiden tulee käyttää kypärää sekä koulumatkoilla että liikuttaessa koulupäivän aikana (Tieliikennelaki). Suosittelemme kypärän käyttöä potkulautaa käytettäessä. Polkupyörät, potkulaudat ja skeittilaudat tulee jättää lukittuna ulkotelineisiin. Koulussa noudatetaan ajantasaista lakia ja lain mukaan alle 15 -vuotiaat eivät saa kuljettaa sähköpotkulautoja. Oppilaat eivät siten voi kulkea kouluun tai koulun alueella sähköpotkulaudoilla.

KOULURUOKAILU

Kouluruokailu on osa koulupäivää. Sen tavoitteena on opettaa hyviä ruokailutapoja ja ohjata terveelliseen ravitsemukseen. Kouluissa ja oppilaitoksissa tarjotaan päivittäin kaksi lounasvaihtoehtoa, joista toinen on lakto-ovo-vegetaarinen kasvisruoka. Tarjolla oleva ruoka on vähälaktoosista tai laktoositonta. Lounaalla on aina tarjolla ruokajuomaksi rasvaton maito tai piimä, runsaskuituinen näkkileipä ja pehmeää rasvaa sisältävä

kasvirasvalevite. Pääruoan lisäksi lounaaseen kuuluu aina joko salaatti tai tuorepala ja hedelmä. Kerran viikossa on kasvisruokapäivä.

Mikäli oppilas noudattaa erityisruokavaliota tai määrätyt ruoka-aineet ovat häneltä kiellettyjä (esim. katsomukselliset syyt), lääkärintodistus ruoka-aineallergioista pyydetään toimittamaan vuosittain koulun terveydenhoitajalle tai koulun kokille. Valmis lomake löytyy tästä linkistä: https://www.vantaa.fi/sites/default/files/document/Ilmoitus%20erityisruokavaliosta%20Kouluissa%20ja%20oppilaitoksissa%20%28523098%29.pdf.
Erityisruokavaliot valmistetaan erikseen. Mikäli erityisruokavaliota nauttiva oppilas on poissa koulusta, on siitä tärkeää ilmoittaa myös koulun keittiöön.

KÄNNYKÄT

Koulupäivän aikana oppilaat saavat käyttää kännykkää aikuisen luvalla. Muuten kännykät ovat koulupäivän ajan joko suljettuna tai äänettömällä repussa, eikä niitä saa pitää esillä tai käyttää. Myös kellopuhelimet pidetään koulupäivän ajan repussa. Kännyköiden käyttöä koskeva sääntö on voimassa myös retkillä. Poikkeuksena kännykän käyttöön on kännykän käyttäminen terveydenhoitoon. Tällöin huoltajan tulee tehdä lupahakemus. Luvattomissa tapauksissa otamme kännykän säilöön koulupäivän ajaksi. Toivomme, että lapsia opastetaan kotona kännykän asialliseen käyttöön. Lakimuutos kännyköiden käyttämisestä koulussa astui voimaan 1.8.2025.

KERHOTOIMINTA

Koulussamme järjestetään Harrastusten Vantaa -kerhoja. Muita kerhoja saattaa vielä tulla lukuvuoden aikana. Kerhoista ja niiden aikatauluista tiedotetaan Wilman kautta.

OPPILASHUOLTO

Kaikki koulussa työskentelevät aikuiset huolehtivat oppilaiden hyvinvoinnista ja oppimisesta yhteistyössä kotien kanssa. Oppilashuollon tavoitteena on toimia ennaltaehkäisevästi ja puuttua mahdollisimman varhain mahdollisiin koulunkäynnin vaikeuksiin. Opetushenkilöstön lisäksi koulussa työskentelee kuraattori, psykologi ja terveydenhoitaja. Kuraattori Margit Väkiparta on koululla pääsääntöisesti maanantaisin ja perjantaisin. Psykologi Mila Susi on koululla pääsääntöisesti tiistaisin ja perjantaisin. Terveydenhoitaja Anne Lönnqvist on koululla pääsääntöisesti kaikkina muina päivinä paitsi tiistaisin. Opettaja voi huoltajan luvalla keskustella lapsen asioista oppilashuollon henkilöiden kanssa tai huoltajat voivat itse ottaa heihin suoraan yhteyttä. Oppilashuollon henkilöt tavoittaa parhaiten Wilman kautta.

KOULUTERVEYDENHOITO

Kouluterveydenhoito on ennaltaehkäisevää toimintaa. Huoltajat vastaavat lapsen sairauden ja vapaa-aikana sattuneiden tapaturmien hoidosta. Kouluterveydenhoitaja tekee oppilaalle vuosittain määräaikaisen terveystarkastuksen. Laaja terveystarkastus on lääkärin ja terveydenhoitajan yhteistarkastus, joka tehdään alakoulussa 1.- ja 5.-luokilla. Näihin tarkastuksiin pyydetään vanhemmat mukaan. Huoltajat voivat olla yhteydessä kouluterveydenhoitajaan kaikissa lapsen terveyteen liittyvissä asioissa. Oppilaille kuuluu hammashoito Myyrmäen hammashoitolassa. Hoitoon liittyvät kuljetukset ovat vanhempien vastuulla.

TAPATURMAT

Oppilaat kuuluvat koulun vakuutuksen piiriin koko koulupäivän ja siihen kuuluvien matkojen ajan. Koulutapaturmissa hoito tapahtuu aina kunnallisessa terveydenhoidossa, ja tapaturmista täytetään aina tapaturmailmoitus. Mikäli lapsi tarvitsee tapaturman seurauksena lääkärin hoitoa, on hoitoon kuljetusvastuu kodeilla. Vakuutus ei korvaa kustannuksia, jotka aiheutuvat yksityisen sairaanhoidon palveluista.

KOULUN OMAISUUDEN RIKKOONTUMINEN

Koulun välineistöä ja kiinteistöä tulee kohdella huolellisesti. Mikäli omaisuutta turmeltuu epäasiallisen toiminnan vuoksi tai sitä tahallisesti rikotaan, on vahingon aiheuttaja korvausvelvollinen iästä riippumatta.

TABLETIT JA CHROMEBOOKIT

Koulussa on yhteiskäytössä oppilastabletteja ja Chromebook-tietokoneita. Oppilaat ja huoltajat sitoutuvat Wilmasta löytyvän lomakkeen (käyttäjäsitoumus) kautta koulun laitteiden asianmukaiseen ja turvalliseen käyttöön.

RAJATORPAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT (päivitetty 9/2025)

1. Koulussa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä ja voimassa olevaa lainsäädäntöä.
2. Järjestyssääntöjä noudatetaan koulupäivän aikana koulun alueella ja opettajan määrittämissä oppimisympäristöissä sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa.
3. Oppilas käyttäytyy asiallisesti toisia kohtaan.
4. Oppilas antaa itselleen ja toisille opiskelu-, työ- ja ruokarauhan.
5. Oppilas ei kiusaa, käyttäydy uhkaavasti tai loukkaa toisen fyysistä tai henkistä koskemattomuutta.
6. Oppilas noudattaa koulun työjärjestyksen aikataulua. Oppilas poistuu koulupäivän päätyttyä koulun alueelta. Koulupäivän aikana oppilas poistuu koulun alueelta vain opetushenkilöstön luvalla.
7. Oppilas noudattaa koulun tapoja ja sopimuksia.
8. Oppilas pitää hyvää huolta omista ja yhteisistä tavaroista ja ympäristöstä sekä kunnioittaa koulun ja toisten omaisuutta.
9. Oppilas käyttää koulupäivän aikana mobiililaitetta tai muuta teknologiaa vain opetushenkilöstön luvalla.
10. Oppilas ei tuo kouluun esineitä tai aineita, jotka ovat opiskelun kannalta tarpeettomia tai joilla voidaan vahingoittaa henkilöitä tai omaisuutta.
11. Oppilas ei saa myydä, muutoin luovuttaa eikä välittää mitään koulun alueella koulupäivän aikana, pois lukien koulun sallimat tilanteet, kuten esimerkiksi koulumyyjäiset.