

Sisällys

Tervehdys rehtoreilta	3
Yleisesittely koulusta	4
Koulun henkilökunta ja yhteystiedot	4
Opetusryhmät ja opettajat	5
Koulunkäynninohjaajat ja oppilashoitajat.....	7
Lukuvuoden aikataulu ja tapahtumat	8
Koulupäivän aikataulu.....	9
Yleisiä käytänteitä	10
Koulun tilat	10
Koulumatkat	10
Retket	10
Vaatetus	10
Omat tavarat	10
Löytötavarat	11
Koulun opetusjärjestelyt	11
Opetussuunnitelma.....	11
Juuri : luokka-asteet 1-2.....	11
Runko: luokka-asteet 3-4 (Tuohi) ja 5-6 (Kaarna).....	11
Latva: luokka-asteet 7-9	12
Teppo-opetus	12
Poissaoloista ilmoittaminen	12
Poissaolohakemus	13
Arviointi	13
Kokeet	14
Kotiläksyt ja tehtävät	14
Läksykerho.....	14
Oppilaiden osallisuus	15
Oppilaskunta	15
Tukioppilastoiminta	15
Kummiluokat ja Esikko.....	15
VERSO-toiminta	15
Välkkärit	16
Oppimisen tuki	16
Oman äidinkielen/ylläpitokielen opetus	16
Opiskeluhoito	16
Kouluterveydenhoito	17

Sairastuminen koulupäivän aikana	17
Koulutapaturmat	17
Lääkehoito koulupäivän aikana	17
Koulun päihdestrategia	18
Tupakointi tai vapettaminen (sähkötupakointi) kouluajalla	18
Oppilaan epäillään käyttävän päihteitä.....	18
Oppilas on päihtyneenä koulussa.....	18
Kartanonkosken hammashoitola	19
Kiusaamisen vastainen toimintamalli.....	20
Vapaa-ajan kiusaaminen ja riitatilanteet	23
Käyttäytyminen.....	23
ProKoulu.....	23
Kartanonkosken koulun järjestyssäännöt	23
Järjestyssääntöjen tarkennukset	24
Välituntisäännöt	25
Välipala	26
Välituntivälinelainaamon säännöt	26
Latvan välituntiliikuntasäännöt ulkona	26
Kentän välituntisäännöt talvella	26
Koulun kurinpitotoimet	27
Kasvatuskeskustelu	27
Jälki-istunto	27
Työn teettäminen	27
Opetuksen epääminen	27
Kirjallinen varoitus	27
Oppilaan määräaikainen erottaminen	27
Kouluruokailu	28
Kodin ja koulun yhteistyö	28
Koulun ulkopuolinen toiminta	29
Kerhotoiminta	29
Iltapäiväkerhot	29
POP-opetuksen päivä- ja lomatoiminta.....	29
Pakkalan nuorisotalo Wintti	29

Tervehdys rehtoreilta

Hyvät huoltajat ja oppilaat,

Tervetuloa aloittamaan uutta lukuvuotta 2025–2026!

Tänä lukuvuonna Kartsilla opiskelee noin 830 oppilasta vuosiluokilla 1–9 ja henkilökuntaa on n. 90. Opetusryhmiä on kaiken kaikkiaan 42. Toivotamme vanhojen opetusryhmiemme joukkoon lämpimästi tervetulleeksi uuden vammaisopetuksen ryhmän! Uutta koulussamme on myös kouluvalmentaja Salla-Mari Bruun, joka yhdessä muiden koulun aikuisten kanssa tukee oppilaita koulunkäynnissä ja arjen haasteissa.

Tämän lukuvuosioppaan sivuilta löydätte paljon perustietoa koulun toiminnasta. Päivittyvä lukuvuosiopas löytyy koulun kotisivuilta: www.sivistysvantaa.fi/kartanonkoskenkoulu.html Noin kerran kuussa ilmestyy tuttuun tapaan Kartsin tiedote, ja ajankohtaisia asioita voitte seurata myös Instagramissa @kartsinista.

Lukuvuoden aikana jatkamme ProKoulu toimintaa kannustaen ja ohjaten käyttäytymistä positiivisen huomioimisen kautta. Kartsin käyttäytymisodotukset niin aikuisille kuin oppilaillekin ovat ystävällisyys, yhdenvertaisuus ja vastuullisuus. Näiden tavoitteiden avulla luomme kaikille turvallisen kouluympäristön.

Toivotamme kaikille innostavaa lukuvuotta 2025–2026!

Ystävällisin terveisin

Satu Olava, rehtori
Ville Varhia, virka-apulaisrehtori
Reeta Riekkinen, vararehtori

Perusopetuksen painopisteet 2022-2025



Yleisesittely koulusta

Kartanonkosken koulu toimii kahdessa opetuspisteessä. Kartanonkoskella sijaitsevan pääkoulun lisäksi elokuusta 2012 lähtien opetusta on järjestetty myös Tammiston opetuspisteessä. Lukuvuoden 2025-2026 alkaessa koulussa on noin 830 oppilasta ja 42 opetusryhmää. Koulussa toimii yleisopetusryhmien lisäksi kolme vammaisopetuksen ryhmää ja kaksi valmistavan opetuksen ryhmää. Vuosiluokkien 1–6 ryhmät toimivat pääsääntöisesti yhteisopetusryhminä.

Koulun henkilökunta ja yhteystiedot

Osoite:

Kartanonkosken koulu: Tilkuntie 5, 01520 Vantaa, puh. 040 356 2893 (koulusihteeri)

Tammiston opetuspiste: Kaurapellonkatu 3, 01520 Vantaa, puh. 050 304 1894 (Tammiston opettajat)

Nettisivut: <http://www.sivistysvantaa.fi/kartanonkoskenkoulu/index.html>

Koulun opetushenkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat: etunimi.sukunimi@eduvantaa.fi

Koulun hallintohenkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat: etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Rehtorit

Rehtori Satu Olava 040 5747 833

Virka-apulaisrehtori Ville Varhia 050 3121 705

Vararehtori Reeta Riekkinen 050 3038 265

Oppilashuolto ja oppilaanohjaus

Koulukuraattori Suvi Uuttu 040 584 9286
Terveydenhoitaja Laura Mäkinen 040 632 6588
Psykologi Olivia Rannikko (aloittaa 4.8.2025)

Oppilaanohjaaja Maria Hohka 050 303 3092
Oppilaanohjaaja Poju Vainio 050 303 8295

Oppimisen tuki (laaja-alainen)

Eija Tarkoma (1C ja 2.lk) 050 303 8598
Susanna Kahelin (6.lk) 043 825 7501
Mari Salo (4. - 5. lk) 0405441485, Tuohen tiiminjohtaja
Katri Seppinen (3.lk ja 1AB) 0401843308
Sari Lahtinen (Latva) 040 615 8394
Pauliina Penttinen (Latva) 050 303 8322

Muu henkilökunta

Koulusihteeri Hanna Hurmerinta 040 356 2893
Koulusihteeri Katariina Välilä (ma, ti) 040 572 9105
Vartija Nelli Haapaniemi 040 838 0780
Iltakäytön valvoja Jari Palkivaara (klo 15.30–20.30) 043 826 8228

Ateriapalvelut

Kouluravintola Palmia Foods oy, Kartanonkosken koulu
Kouluravintolan keittiö 040 615 2507
Ruokapalveluvastaava Tuula Nousiainen, 040 615 2507

Siivouspalvelut

Lassila & Tikanoja, Palveluesimies Rebecca Maijala
rebecca.maijala@lassila-tikanoja.fi, 050 560 2113

Opetusryhmät ja opettajat

(1.–6. -luokkien opettajien nimen jälkeen oppiaine, jota he opettavat Latvassa)

JUURI: LUOKAT 1–2

1AB Jonna Kiviniemi-Pänkäläinen (Tammiston opetuspiste)
1AB Katja Kekkonen (Tammiston opetuspiste)
1C Lotta Harju, Juuren tiiminjohtaja
1C Asta Luttinen
1-3E Suvi Wennerström
1-8L Lona Poropudas

2AB Laura Kiiski
2AB Melinda Taskila
2CD Elina Sauna-Aho-Uramo
2CD Eetu Peltola, liikunta

2-3K Kirsi Saarelainen

RUNKO: TUOHI, LUOKAT 3–4

3AB Anna-Sofia Piispanen
3AB rekrytointi kesken
3CD Heli Svahn, maantieto
3CD Erkki Savolainen

4-5E Reeta Riekkinen

4AB Tuomas Muhonen, liikunta
4AB Satu Rantanen
4CD Harri Huhtala, biologia
4CD Antti Sarja, kuvataide

Valo 1 Sirkku Ingervo

RUNKO: KAARNA, LUOKAT 5–6

5AB Riikka Muotio, terveystieto
5AB Linda Uljas, syyslukukaudella sijainen
5CD Kari Janhunen
5CD Lotta Hulkko

6AB Mikko Kauppinen, elämäkatsomustieto, Rungon tiiminjohtaja
6AB Eija-Liisa Lehmusvuori
6CD Sari Oksanen
6CD Lotta Linnamaa

LATVA: LUOKAT 7–9

4-9S Seija Lampinen

7A Inkeri Liinaharja, kotitalous
7B Harri Perälä, matematiikka ja fysiikka
7C Laura Korpisalo, suomen kieli ja kirjallisuus sekä S2
7D Maijastiina Virta, kemia ja fysiikka

8A Joonas Mikkanen, liikunta ja terveystieto
8B Janne Ranta, englanti

8C Juha Hakkarainen, matematiikka

8D Anne Tanskanen, musiikki

7-9E rekrytointi kesken

7-9F Karoliina Pienimäki

9A Riina Kastarinen, espanja

9B Suvi Kalliskota, kuvataide

9C Else Turunen, uskonto ja S2

9D Tuija Laine, kotitalous

Valo 2 Asja Vuorenmaa

Aalto Marina, matematiikka

Bruun Salla-Mari, kouluvalmentaja

Hohka Maria oppilaanohjaus, TEPPO-opetus

Linkojoki Laura, suomen kieli ja kirjallisuus, s2

Lumiahho Katriina, käsityö

Mäkikunnas Elina, ranska, ruotsi

Pulli Reima, käsityö

Ranta Inari, historia, yhteiskuntaoppi, latvan tiiminjohtaja

Sainio Saana, suomen kieli ja kirjallisuus, S2

Toivonen Elina, biologia, maantieto

Vainio Poju, oppilaanohjaus

Koulunkäynninohjaajat ja oppilashoitajat

- Aaltonen Pirjo, Tammiston opetuspiste, myös IP (Tammisto)
- Abdullahi Zakariye, POP
- Agarwal Neelam, tuohi ja kaarna
- Alijagic Sabina, POP
- Arseniou Menelaos, POP
- Eronen Sirpa, POP
- Ivanova Jelena, Valo
- Laitinen Ida, 7-9E, 7-9F, ip-kerho
- Lappeteläinen Misa, POP
- Mohammed Shaymaa, POP
- Paussu Annica, POP koordinoiva oppilashoitaja
- Pousi Ari, runko ja latva
- Rönkkö Katja, POP
- Sheverdyaeva Anastasiia, Juuri
- Snellman Jesse, POP
- Suutari Mervi, POP
- Taraskina Ksenia, 1-3E

Lukuvuoden aikataulu ja tapahtumat

Koulu toimii kaksijaksojärjestelmässä. Lukujärjestykset vaihtuvat tammikuussa.

Syyslukukausi, 1. jakso: ke 6.8. – pe 19.12.2025

- lukuvuosi alkaa ke 6.8. klo 9.00-12.00, 1. luokat klo 9.15-12.00
- 7.lk ryhmäytymispäivä to 7.8. Haltialassa
- lukuvuoden avajaisjuhla pe 15.8. klo 9.20
- koko koulun huoltajailta ke 10.9. klo 17.30-19.30
- koulukuvaukset ma-to 15.–18.9. liikuntasalissa
- 9.-luokkalaisten TET-jakso 29.9.-10.10. (vkot 40 ja 41)
- syysloma ma 13.10. – pe 17.10. (vko 42)
- 8lk TEPPO-jakso 20.-24.10. (vko 43)
- 4.-luokkalaisten itsenäisyyspäivän tanssiaiset 3.12.
- itsenäisyysjuhla ja tanssiaiset 5.12. (Latva)
- 8.- ja 9.-luokkalaisten TEPPO-jakso 8.-19.12. (vko 50-51)
- Lucia-juhla 12.12.
- joulupuuro ja todistukset 19.12.
- joululoma la 20.12.2025 – ti 6.1.2026

Kevätlukukausi, 2. jakso: ke 7.1. – la 30.5.2026

- koulu alkaa ke 7.1.2025 työjärjestysten mukaisesti
- 9. lk TEPPO-viikko 10.–14.2. (vko 7)
- talviloma ma 16.2. – pe 20.2. (vko 8)
- 8.-luokkalaisten TET-jakso 23.-27.2. (vko 9)
- pääsiäisloma pe 3.4. – ma 6.4.
- 9. lk TEPPO-viikot 11.–22.5. (vkot 20 ja 21)
- 8.lk TEPPO-viikko 18.–22.5. (vko 21)
- musikaalit (vko 21 ja/tai 22)
- la 30.5. Latvan Ruusujuhla ja todistusten jako

Koulupäivän aikataulu

	1.-2. lk	3. lk	4.-6. lk	7.-9. lk
8.30				
	1. tunti	1. tunti	1. tunti	1. tunti
9.15				
	2. tunti	2. tunti	2. tunti	2. tunti
10.00	välkkä	välkkä	välkkä	välkkä
10.15				
10.30			3. tunti	3. tunti
11.00	3. tunti + ruokailu	3. tunti + ruokailu		
11.30				
11.45		4. tunti	4. tunti + ruokailu	ruokailu + 4. tunti
12.00	4. tunti			
12.15	välkkä	välkkä	välkkä	välkkä
12.30				
	5. tunti	5. tunti	5. tunti	5. tunti
13.15				
	6. tunti	6. tunti	6. tunti	6. tunti
14.00			välkkä	välkkä
14.15				
			7. tunti	7. tunti
15.00				
				8. tunti

Latvan ryhmänohjaustunti on torstaisin klo 12.15–12.40. Tästä syystä torstai-iltapäivänä rungon ja latvan oppitunnit siirtyvät kymmenen minuuttia myöhemmäksi.

Yleisiä käytänteitä

Koulun tilat

Koulurakennuksessa sijaitsevat Kartanonkosken hammashoitola, Vantaan musiikkiopiston ja Vantaan kuvataidekoulun opetuspisteet, iltapäiväkerho, sekä Kartanonkosken päiväkot. Koulussa on kahdeksan solua, jotka on nimetty vanhojen suomalaisten kartanoiden mukaan. Jokaisesta solusta on ovi ulos. Välitunnille kuljetaan vain välituntipihalle suuntautuvien ovien kautta. Juuren ja Rungon oppilaat tulevat aamulla sisään solujen ovista. Ruukista (tekninen työ) ja Inkalasta (kotitalous ja tekstiilityö) oppilailla ei ole lupa poistua ulos muuten kuin roskia viemään (ja hätätilanteissa).

Koulumatkat

Oppilaat on vakuutettu koulumatkan ajan. Vakuutusyhtiön käytännön mukaan koulumatkaksi katsotaan välittömästi ennen/jälkeen koulupäivän kuljettu matka lyhintä ja turvallisinta reittiä. Turvallisuussyistä suosittelemme, että 1.–2. luokkien oppilaat eivät kulje polkupyörällä kouluun. Oppilaiden tulee käyttää pyöräilykypärää. Koulupäivään sisältyvillä retkillä pyöräkypärän käyttö on pakollista.

Retket

Perusopetus on maksutonta. Oppimateriaalien lisäksi myös opintokäynnit ja retket ovat maksuttomia. Kouluretkiä ja leirikouluja voidaan kuitenkin rahoittaa oppilaiden ja huoltajien yhteisesti keräämillä varoilla. Rahankeräyksen tulee olla oppilaille ja huoltajille vapaaehtoista.

Retket alkavat koululta ja päättyvät koululle. Vantaan perusopetuksen linjausten mukaisesti oppilaiden koulupäivä ei voi päättyä retkikohteeseen tai matkalle retkeltä. Oppilas voi jäädä kohteeseen ainoastaan, mikäli on etukäteen sovittu, että huoltaja tulee oppilasta vastaan retkelle.

Vaatetus

Vaatetuksen tulee olla asiallinen ja säänmukainen. Kumisaappaat ja päällysvaatteet tulee nimikoida. Luokissa ja koulun käytävillä ei käytetä ulkojalkineita eikä päähineitä. Sisätiloissa on hyvä käyttää sisäjalkineita tai tossuja. Sisäjalkineita kannattaa käyttää siitäkin syystä, että poistumistilanteessa sisäkengät suojelevat jalkoja kylmyydeltä paremmin kuin pelkät sukat. Liikuntatunneilla koulussa tarvitaan liikunta-asu ja peseytymisvälineet.

Omat tavarat

Kouluun ei kannata tuoda tarpeettomia etenkin arvokkaita tavaroita. Koulu ei vastaa rikkoontuneista tai hävinneistä tavaroista esim. matkapuhelimista. Puhelimet laitetaan säilytykseen koko koulupäivän ajaksi ja niitä käytetään oppitunnilla ainoastaan opettajien ohjeiden mukaisesti. Lähtökohtana on, että koulupäivän aikana ei käytetä lainkaan mobiililaitteita.

Löytötavarat

Löytötavarat toimitetaan vartijalle, jolta voi tiedustella kadonneita tavaroita. Löytötavaranäyttelyjä pidetään koululla juhlien ja vanhempaintilaisuuksien yhteydessä. Löytötavarat laitetaan liikuntasalin käytävällä olevaan hyllykköön.

Koulun opetusjärjestelyt

Opetussuunnitelma

Vantaan päivitetty opetussuunnitelma löytyy verkosta: www.vantaa.fi/vantaan-ops.

- Muutos tuntijakoon 1.8.2025 alkaen: 1 vvt lisää suomen kielen ja kirjallisuuden oppimäärään 3. luokalle

Vantaalla on tehty myös toimintaa ohjaavat kestävän tulevaisuuden tavoitetasot ja digitavoitteet eri vuosiluokille:

Juuri : luokka-asteet 1-2

Alkuopetuksessa haluamme varmistaa kaikille koulupolkunsa aloittaville oppilaille turvallisen ja innostavan koulun alun. Juuren opettajat toimivat työpareina sekä pääkoululla että Tammiston opetuspisteessä. Opettajat toimivat yhteisopettajuusmallin mukaisesti molemmat kaikkien oppilaiden opettajina ja oppilaat työskentelevät joustavasti jaetuissa ryhmissä. Ryhmiä opettavat luokanopettajien lisäksi erityisopettajat.

Lukemaan ja kirjoittamaan harjoittelua tuetaan pääkoulussa palkituksella, jossa oppilaat voivat edistää taitojaan pienissä ryhmissä. Palkkiin on järjestetty kolmelle tunnille viikossa yksi suomen kielen ja kirjallisuuden lehtori luokanopettajien ja erityisopettajan lisäksi.

Alkuopetuksessa tehdään esikko-toiminnan myötä yhteistyötä alueen päiväkotien esiopetusryhmien kanssa.

Runko: luokka-asteet 3-4 (Tuohi) ja 5-6 (Kaarna)

Rungossa toimitaan yhteisopettajuuden periaatteiden mukaisesti, luokkia luotsaavat pääsääntöisesti luokanopettajat. Useimmilla ryhmillä on joissakin oppiaineissa opettajana aineenopettaja tai muu luokanopettaja. Rungon matematiikan tunnit on palkitettu.

Neljänneltä luokalta alkava A2-kieli valitaan kolmannen luokan aikana, vaihtoehtoina ovat: espanja, ranska, ruotsi, saksa ja venäjä. Ilmoittautumislomake löytyy Wilmasta Hakemukset ja päätökset -välilehden alta ja se tulee täyttää 7.-19.1.2026 välisenä

aikana. Ennen kielivalintojen tekemistä järjestetään kaikille 3.- luokkalaisille kieliaamu, jossa oppilaat pääsevät tutustumaan tarjolla oleviin kieliin. Huoltajille järjestetään A2-kieli-info. A2-kieltä opiskellaan valinnan toteutuessa koko peruskoulun ajan.

Valinnaisten aineiden opiskelu alkaa 4.luokalla. 4.–6.luokkalaisilla on 2 vvt (vuosiviikkotuntia) valinnaisia taide- ja taitoaineita, yksi lukukausi yhtä ainetta kerrallaan. Lisäksi oppilas opiskelee muita valinnaisia aineita 1vvt joko syys- tai kevätlukukauden ajan.

Vuosiluokkien 4.–6. vuosiluokkien oppilaat käyttävät Wilmaa. Oppilaat ohjeistetaan Wilman käyttöön ja heillä on käytössä henkilökohtainen Chromebook.

Latva: luokka-asteet 7-9

Latvassa opiskelu tapahtuu aineenopettajien johdolla. Latvassa matematiikan tunnit on palkitettu. Osa Latvan oppilaiden pienryhmäisten uskontojen oppitunneista toteutetaan yhteistyössä lähikoulujen kanssa, joten tunnit saattavat olla myös toisella koululla. Lukujärjestykset vaihtuvat lukukausittain. Latvan oppilas näkee henkilökohtaisen lukujärjestyksensä Wilmasta ennen uuden lukukauden alkamista.

Jokaisella Latvan opetusryhmällä on ryhmänohjaaja. Oppilaat tapaavat oman ryhmänohjaajan vähintään kerran viikossa torstaisin ryhmänohjaustunnilla. Huoltajan kannalta ryhmänohjaaja on se opettaja, johon otetaan yhteyttä kaikissa yleistä koulunkäyntiä koskevissa asioissa (esim. poissaolot, yleiseen koulunkäyntiin liittyvät huolet). Tietyn oppiaineen opiskelua koskevat asiat hoidetaan kyseistä ainetta opettavan opettajan kanssa. Jos oppilaalla on tarvetta tukiopeutukseen, siitä sovitaan kunkin aineen opettajan kanssa.

Kartanonkosken koulun opetussuunnitelman mukaisesti Latvan opintoihin kuuluu työelämään tutustumista. 7. luokalla harjoitellaan kouluravintolassa noin neljänä päivänä lukuvuoden aikana. 8. luokan oppilailla on työelämäntutustumisjaksi (TET) yhden viikon ajan ja 9. luokan oppilailla kahden viikon ajan.

Latvan oppilaat käyttävät Wilmaa ja oppilaat ohjeistetaan Wilman aktiiviseen käyttöön. Oppilas voi tarkastella omia poissaolotietojaan, mutta poissaoloista ilmoittaminen ja niiden kuittaaminen ovat huoltajan vastuulla.

Teppo-opetus

Koulussamme annetaan työelämäpainotteista TEPPO-opetusta. Opetus on suunnattu 8.–9. luokan oppilaille. TEPPO-oppilailla on useampia työelämäntutustumisjaksoja kuin muilla oppilailla. TEPPO-opetukseen haetaan keväällä. TEPPO-ohjaajana toimii oppilaanohjaaja Maria Hohka, jolta voi kysyä lisätietoja opetuksesta maria.hohka@vantaa.fi.

Poissaoloista ilmoittaminen

Oppivelvollisen lapsen poissaolosta tulee ilmoittaa koululle. Sairastapauksessa tai muun pakottavan syyn ilmetessä ilmoitus tehdään Wilmaan aamulla ennen koulupäivän alkamista (tuntimerkinnät - välilehti > ilmoita poissaolosta -kohta). Erityisruokavaliota noudattavien tarvitsee ilmoittaa poissaolonsa myös kouluravintolaan: poissaoloilmoitukset pääkoulua varten

klo 7.30 ja Tammistoa varten klo 7.00 mennessä p. 040 615 2507. (tekstiviestinä, Whatsappissa tai soittamalla)

Jos Wilma-viestin lähettäminen ei ole mahdollista, ilmoituksen voi tehdä puhelimitse koulusihteeri Hanna Hurmerinnalle, p. 040 356 2893.

Luokanopettajien ja ryhmänohjaajien tehtäviin kuuluu seurata oppilaiden poissaoloja. Poissaolojen huoliraja on 50 tuntia lukukaudessa, jonka jälkeen koulusta otetaan yhteys huoltajaan. Kartanonkosken koulussa käytetään Vantaan perusopetuksen poissaolojen puuttumisen mallia, joka löytyy osoitteesta koulukaikille.fi

Poissaolohakemus

Etukäteen tiedettyyn poissaoloon voi hakea opetuksesta vapautusta perustellun syyn vuoksi 1–3 päivän ajaksi luokanopettajalta tai ryhmänohjaajalta poissaolohakemuksella. Hakemuksessa tulee selvittää, miten poissaolon aikaisista koululäksyistä ja -tehtävistä huolehditaan. Kolmea päivää pidemmät poissaolot myöntää rehtori. Poissaolohakemus tehdään Wilman kautta (Hakemukset ja päätökset -välilehti > avoimet hakemukset > loma-anomus 1-3pv/ yli 3pv). Poissaolohakemus on tehtävä kaksi viikkoa ennen aiottua vapautusta kouluopetuksesta. Liikuntatuntien pitkien ja/tai toistuvien poissaolojen syystä huoltajan tulee toimittaa koululle lääkärintodistus tms. luotettava selvitys.

Arviointi

Peruskoulussa arvioinnin tehtävä on suunnata ja tukea oppilaan oppimista ja kehittymistä, vahvistaa minäkuva ja edistää itsetuntemusta. Peruskoulun aikana oppimisen arviointi jakautuu opintojen aikaiseen formatiiviseen arviointiin ja lukuvuoden ja koko peruskoulun päättävään summatiiviseen arviointiin. Formatiiivinen arviointi on palautetta osana opetusta ja työskentelyä. Palautteen tavoitteena on auttaa oppilasta ymmärtämään mitä hän jo osaa, mitä on tarkoitus vielä oppia ja miten hän voi parantaa suoriutumistaan. Summatiivinen arviointi päättää lukuvuoden ja mittaa oppilaan osaamisen tasoa suhteessa vuosiluokan tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Vantaalla annetaan jokaisen lukuvuoden päätteeksi lukuvuositolodistus ja sen lisäksi lukuvuoden aikana kaksi väliarviointia, joista toinen on kirjallinen väliarviointi ja toinen arviointikeskustelu. Kirjallisessa väliarvioinnissa käytetään sanallista arviointia vuosiluokilla 1–3 ja numeroarviointia vuosiluokilla 4–9.

Arviointikeskustelussa oppilas, huoltaja ja opettaja tapaavat kerran lukuvuodessa, jolloin arvioidaan oppilaan oppimisen edistymistä ja keskustellaan hänen vahvuuksistaan sekä kehittymiskohteistaan itsearviointilomakkeen pohjalta. Juuren ja Rungon oppilas täyttää itsearvioinnin Wilmassa etukäteen kotona yhdessä huoltajan kanssa. Latvian oppilas tekee itsearvioinnin ennen arviointikeskustelua. Päättöarviointi ajoittuu oppiaineesta riippuen vuosiluokille 7, 8 tai 9. Sen tehtävänä on määritellä, miten oppilas on saavuttanut oppiaineen tavoitteet. Päättöarvioinnin tuloksena annettava arvosana kuvaa oppilaan suoriutumista suhteessa kunkin oppiaineen oppimäärän tavoitteisiin ja päättöarvioinnin kriteereihin.

Juuressa (1.–2. lk) ovat seuraavat arvioinnit:

Arviointikeskustelu ja itsearviointi talvilomaan mennessä
Kirjallinen väliarviointi
Lukuvuositodistus

Rungossa ja Latvassa (3.–9. lk) ovat seuraavat arvioinnit:

Arviointikeskustelu ja itsearviointi talvilomaan mennessä
Kirjallinen väliarviointi joulukuussa
Lukuvuositodistus
9. luokan lopuksi päättöarviointi

Käyttäytyminen arvioinnin kohteena

Käyttäytyminen arvioidaan väliarvioinnissa ja lukuvuositodistuksessa. Käyttäytymisen arviointi perustuu Vantaan yhteisiin kaupunkikohtaisiin kriteereihin.

[1.-3. luokkien käyttäytymisen arviointikriteerit](#)

[4.-9. luokkien käyttäytymisen arviointikriteerit](#)

Kokeet

Juuressa ja Rungossa kokeita pidetään luokanopettajan laatiman aikataulun mukaan. Oppilaalla voi olla korkeintaan kolme koetta yhden viikon aikana ja yksi koe päivässä. Arviointi perustuu paljolti myös muuhun, työskentelynaikaiseen näyttöön. Kokeen voi uusia ainoastaan siinä tapauksessa, että oppilas on ollut kokeen aikana sairaana tai hänellä on ollut muu luvallinen syy.

Latvan oppilailla kokeita on enemmän kuin aiemmilla vuosiluokilla. Oppilaalla voi olla korkeintaan kolme koetta yhden viikon aikana ja yksi koe päivässä. Latvan koepäivät ovat nähtävissä Wilmassa. Koearvosanat merkitään Wilmaan kokeet-välilehdelle.

Kokeisiin valmistautuminen edellyttää oppilailta päivittäistä huolellista opiskelua.

Järjestelmällinen työskentely ja valmistautuminen läpi lukuvuoden on paras tapa opiskella ja valmistautua kokeisiin. Opettaja voi järjestää myös kirjallisia läksynkuulusteluja.

Kotiläksyt ja tehtävät

Ensimmäisestä kouluvuodesta lähtien oppilas opettelee kantamaan vastuuta omasta koulutyöstään. Tavoitteena on, että oppilas oppii vähitellen itseohjautuvasti huolehtimaan kotitehtävistä. Vanhempien kiinnostus ja kannustus läksyjen lukemiseen ja tehtävien tekemiseen on tärkeää koko peruskoulun ajan.

Koulutehtävien tekemistä seurataan. Opettaja voi jättää oppilaan tekemään tekemättömät kotitehtävät koulutuntien jälkeen yhden tunnin ajaksi. Juuren ja Rungon oppilaiden huoltajille tästä ilmoitetaan ennen koulupäivä päättymistä. Latvan oppilaiden huoltajille asiasta ilmoitetaan Wilman välityksellä.

Läksykerho

Koulussa toimii läksykerho. Läksykerho on tarkoitettu oppilaille, jotka tarvitsevat tukea kotiläksyjen ja kotitehtävien tekemisessä. Ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat.

Läksykerhosta tiedotetaan Kartsin kerhotiedotteessa. Juuren oppilaiden on mahdollista tehdä läksyjä myös iltapäiväkerhossa.

Oppilaiden osallisuus

Oppilaskunta

Koulun oppimiskulttuurin ja toimintatapojen tulee tukea oppilaan kehittymistä omatoimiseksi, aloitteelliseksi, päämäärätietoiseksi, yhteistyökykyiseksi ja osallistuvaksi kansalaiseksi sekä tukea oppilasta muodostamaan realistinen kuva omista vaikutusmahdollisuuksistaan. Koulussa toimivaan oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan hallituksen muodostavat kaikkien opetusryhmien keskuudestaan valitsemat luottamusoppilaat. Oppilaskunnan luottamusoppilaat vastaavat oppilaskuntatyöstä ja tekevät koko oppilaskuntaa koskevia ehdotuksia ja päätöksiä.

Rehtorit tapaavat luottamusoppilaita yhteisissä kokouksissa. Lisäksi luottamusoppilaat osallistuvat joihinkin yhteisöllisen hyvinvointiryhmän (YHR) tapaamisiin lukuvuoden aikana.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminta on osa koulun hyvinvointityötä. Sen tavoitteena on edistää vertaistuen avulla toiset huomioivaa käyttäytymistä, luoda kouluun hyvää yhteishenkeä, torjua yksinäisyyttä ja lisätä nuorten osallisuutta koulussa. Tukioppilaat ovat 8. ja 9. -luokkalaisia vapaaehtoisia nuoria, jotka haluavat toimia kouluyhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita. Tukioppilaat saavat toimintaansa varten koulutuksen.

Kummiluokat ja Esikko

Kummitoimintaa järjestetään eri luokkien ja luokkatasojen oppilaiden välillä. Kummiparit suunnittelevat itse yhteistoimintansa. Juuren luokat tekevät yhteistyötä alueen esiopetusryhmien kanssa muodostaen yhdessä Kartanonkosken koulun Esikon. Esikko-yhteistyö niveltää esiopetuksesta perusopetukseen siirtymistä.

VERSO-toiminta

Verso eli vertaissovittelu on kouluille kehitetty sovittelukäytäntö, jossa korostuu oppilaiden omakohtainen osallisuus ja aktiivinen toimijuus. Vertaissovittelussa koulutetut riidan osapuolia hieman vanhemmat oppilaat eli vertaissovittelijat sovittelevat muiden oppilaiden välisiä konflikteja mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Sovittelu on selkeä toimintamalli, jonka avulla sovittelijoiksi koulutetut koulun henkilökunnan jäsenet ja oppilaat auttavat osapuolia itse löytämään ratkaisun ristiriitaansa. Osapuolet saavat kertoa oman näkemyksensä tapahtuneesta, kuvata tuntemuksiaan ja pohtia eri ratkaisuvaihtoehtoja. Mallia noudattamalla edetään sopimukseen, jonka toteutumista seurataan. Verso-sovittelussa on aina aikuisten tuki.

Välkkärit

Välkkärit ovat 5.–9.-luokkien oppilaita, joiden toiminnan tavoitteena on tarjota ohjattuja välituntileikkejä pienemmille oppilaille. Välkkärit tunnistaa keltaisesta liivistä. Uusia välkkäreitä koulutetaan aina tarvittaessa.

Oppimisen tuki

Oppimisen tuen lakiuudistus tulee voimaan 1.8.2025. Uudistuksessa tuen painopistettä siirretään varhaiseen ja oikea-aikaiseen tukemiseen. Kaikille oppilaille tarjottava ryhmäkohtainen tuki voi sisältää seuraavia elementtejä:

- Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt
- Yleinen tukiopetus
- Opetuskielen tukiopetus
- Erityisopettajan opetus muun opetuksen yhteydessä

Oppilaiden tuen tarvetta arvioidaan säännöllisesti ja pyritään tarjoamaan riittävästi tukea koulunkäynnin sujumiseen. Silloin kun oppilas tarvitsee ryhmäkohtaista tukea laajempia tukitoimia, otetaan käyttöön oppilaskohtaisen tuen muodot.

Oppimisen tuen uudistuksesta löytyy lisätietoa opetushallituksen sivuilta:

<https://www.oph.fi/fi/oppimisen-tuen-uudistus>

Oman äidinkielen/ylläpitokielen opetus

Jotakin muuta kieltä kuin suomea äidinkielenään puhuville oppilaille tarjotaan oman äidinkielen opetusta (ei kuitenkaan ruotsia). Oman äidinkielen opiskelu on tärkeää ja tukee myös muuta koulunkäyntiä. Ulkomailla asuneilla lapsilla on mahdollisuus saada opitun vieraan kielen ylläpito-opetusta. Vantaa järjestää näiden kielten opetuksen keskitetysti, joten tunnit voivat olla myös muualla kuin omalla koululla. Huoltaja voi ilmoittaa oppilaan opetukseen lomakkeella ”Ilmoittautuminen oman äidinkielen/kotikielen tai ulkomailla opitun vieraan kielen opetukseen”. Lomakkeen voi hakea koulusihteeriltä kansliasta, jonne se myös palautetaan.

Opiskeluhuolto

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa.

Yhteisöllinen hyvinvointiryhmä (YHR) suunnittelee, kehittää, toteuttaa ja arvioi koulun hyvinvointityötä ja oppilashuoltoa. Yhteisöllisen hyvinvointiryhmän tavoitteena on koko kouluyhteisön tukeminen. YHR:n jäseninä ovat rehtoreiden edustaja, koulupsykologi, koulukuraattori, laaja-alaiset erityisopettajat, terveydenhoitajat ja oppilaanohjaajat.

Kartanonkosken koulussa on toteutettu hyvinvointityötä Kartsin **hyvinvoinnin vuosikellon** mukaisesti vuodesta 2018 lähtien. Lukuvuosi jaksetaan hyvinvoinnin kannalta keskeisiin teemoihin, joita käsitellään oppilaiden kanssa monipuolisesti.

Monialainen asiantuntijaryhmä (MONA) kootaan yksittäisen oppilaan asioiden ympärille, kun halutaan tukea oppilaan hyvinvointia oppimisen ohella ja sen tukitoimena. Monialaisessa asiantuntijaryhmässä on läsnä vähintään yksi oppilashuollon työntekijä (koulukuraattori, koulupsykologi tai kouluterveydenhoitaja).

Koulupsykologiin voi ottaa yhteyttä lapsen oppimiseen, koulunkäyntiin tai psyykkiseen tilanteeseen liittyvissä kysymyksissä. Esimerkiksi oppimisvaikeudet, tarkkaavaisuuden, keskittymisen ja toiminnanohjauksen pulmat, tunne-elämän haasteet voivat olla syitä kääntyä psykologin puoleen.

Koulukuraattoriin oppilaat ja vanhemmat voivat ottaa yhteyttä joko itse tai opettajan kautta. Huolenaiheita voivat tällöin olla esim. koulunkäynnin vaikeudet, kaverisuhteet, vapaa-ajan vietto, hankaluudet kotona. Usein jo yksikin keskustelu kuraattorin kanssa saattaa selkiyttää tilannetta.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on osa ennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa. Terveydenhoitaja tapaa kaikki oppilaat vuosittain. 1., 5. ja 8. luokan laajat terveystarkastukset toteutetaan koululääkärin ja terveydenhoitajan yhteistarkastuksina. Vanhempien toivotaan osallistuvan laajoihin terveystarkastuksiin.

Lapsen sairaanhoito ja vapaa-aikana sattuneiden tapaturmien hoito kuuluu huoltajille. Huoltajien tehtävä on viedä lapsi tarvittaessa terveysasemalle hoidon tarpeen arvioon. Kouluterveydenhuollossa hoidetaan koulussa ja koulumatkalla sattuneet tapaturmat ja niiden hoitoonohjaus.

Sairastuminen koulupäivän aikana

Oppilaan sairastuessa koulupäivän aikana opettaja arvioi tilanteen ja pyytää tarvittaessa apua terveydenhoitajalta. Opettaja/oppilas ottaa yhteyttä huoltajaan ja opettaja järjestää sairastuneelle oppilaalle tarvittaessa lepopaikan huoltajan odottamisen ajaksi. Ensisijainen saattaja kotiin, terveyskeskukseen tms. on oppilaan huoltaja ja huoltaja päättää jatkohoidosta. Alaluokkien oppilasta ei lähetetä kotiin, jos huoltajaa ei ole tavoitettu. Latvian oppilaan voi lähettää kotiin, jos oppilaan vointi sen mahdollistaa.

Koulutapaturmat

Koulutapaturmissa oppilas saa ensiavun terveydenhoitajalta. Lääkärin tutkimusta tai hoitoa vaativat tapaturmat ohjataan omalle terveysasemalle. Vanhemmilla on ensisijainen kuljetusvastuu hoitoon saatettaessa. Koulun vakuutuksen ohjeistuksen saa koulusihteeriltä.

Lääkehoito koulupäivän aikana

Jos oppilaalla on jokin koulupäivän aikana lääkehoitoa vaativa perussairaus, esim. diabetes tai vakava allergia, huoltajat vastaavat siitä, että koululla on riittävä tieto oppilaan lääkehoidon toteuttamiseksi koulupäivän aikana. Oppilaan sairauden hoitoon liittyvän lääkehoidon toteuttaminen kouluissa perustuu oppilaalle koulussa tehtävään lääkehoitosuunnitelmaan, josta ilmenevät lääkehoidon kannalta oleelliset tekijät ja vastuut sen toteuttamisessa.

Vakavasta allergiasta on suunnitelman lisäksi toimitettava aina erikseen ilmoitus erityisruokavaliosta (kts. kouluruokailu). Ilmoitus toimitetaan koulun keittiöön ja kopio koulusihteri Hanna Hurmerinnalle.

Koulun päihdestrategia

Kartanonkosken koulussa noudatetaan Vantaan opiskeluhuollon päihdestrategiaa. Tavoitteena koulussamme on päihteidenkäytön ennaltaehkäisy ja käyttöön puuttuminen. Varsinaiseen päihdekyselyyn vastaa jokainen 8.- luokkalainen terveystarkastuksen yhteydessä. Päihteillä tarkoitetaan tupakkatuotteita, alkoholia, päihtymistarkoituksessa käytettyjä teknisiä liuottimia ja lääkkeitä sekä kaikkia huumausaineita.

Tupakointi tai vapettaminen (sähkötupakointi) kouluajalla

Tupakointi ja sähkötupakan käyttö on kielletty koko kiinteistön alueella ja kiinteistön sisätiloissa. Tämä koskee kaikkia talossa liikkuvia, niin aikuisia kuin lapsiakin. Jos oppilas tavataan tupakoimasta koulupäivän aikana koulualueella, hänet ohjataan opinto-ohjaajan luokse. Opinto-ohjaaja on yhteydessä oppilaan huoltajaan ja tiedottaa asiasta myös luokanopettajaa/ryhmänohjaajaa. Tupakoinnista seuraa kahden tunnin jälki-istunto. Oppilaalle varataan aika myös terveydenhoitajalle jatkokeskustelua varten.

Toistuvasta tupakoinnista tehdään lastensuojeluilmoitus.

Oppilaan epäillään käyttävän päihteitä

- Jokainen koulussa työskentelevä, joka epäilee oppilaan päihteiden käyttöä, puuttuu asiaan.
- Heränneestä epäilystä kerrotaan huoli joko kouluterveydenhoitajalle tai koulukuraattorille, joka ottaa asian hoitamisen vastuulleen.
- Terveystarkastaja/kuraattori ottaa yhteyden huoltajiin kutsuu tarvittaessa heidät neuvotteluun koululle (MONA).
- Huumeiden käytön epäilyssä yhteistyötaho on oppilaan oman terveysaseman lääkäri. Huoltajaa voidaan pyytää viemään lapsi terveysasemalle huumeiden tarpeellisuuden arvioon. Huumeidenkäyttö velvoittaa koulun viranomaisia tekemään lastensuojeluilmoituksen.

Oppilas on päihtyneenä koulussa

- Rehtori ottaa yhteyttä oppilaan huoltajiin, jotka pyydetään paikalle. Jos oppilaan päihtymystila on voimakas tai on epäily huumeiden käytöstä, oppilas toimitetaan saattajan (huoltajan) kanssa terveysasemalle/päivystykseen tarkistettavaksi.
- Jos ei ole tarvetta terveysasemalla käyntiin, odottaa oppilas valvottuna koulussa, kunnes huoltaja tulee hänet hakemaan.
- Päihtyneestä oppilaasta tehdään lastensuojeluilmoitus.

Kartanonkosken hammashoitola

Kartanonkosken koululla toimii hammashoitola, jonka vastuulla on Kartanonkosken, Veromäen ja Vantaan kansainvälisen koulun oppilaat. Hammashoitola kutsuu tarkastuksiin itsenäisesti ja ne tapahtuvat usein koulupäivän aikana.

Kiusaamisen vastainen toimintamalli

KIUSAAMISEN ENNALTAEHKÄISY JA SIIHEN PUUTTUMINEN KARTANONKOSKEN KOULUSSA

(PROSESSIMALLI)

KIUSAAMISEEN PUUTTUMISEN VASTUUALUEET



KIUSAAMISEN MUOTOJA



KIUSAAMINEN

Sanoin, teoin ja elein tapahtuvaa pahan mielen tai kivun aiheuttamista toiselle. Se on tahallista ja toistuvaa samaan henkilöön tai ryhmään kohdistuvaa alistamista. Kiusaaminen voi olla myös epäsuoraa (ryhmän jäsenten manipulointi, ilkeiden juurujen tai valheiden levittäminen tai ryhmän ulkopuolelle sulkeminen). Kiusaaminen voi tapahtua myös somessa.



SYRJINTÄ

Henkilöä on kohdeltu huonommin kuin toisia yhden tai useamman henkilökohtaisen ominaisuuden takia (mm. alkuperän, terveydentilan tai sukupuolen tai seksuaalisen suuntautumisen perusteella).



HÄIRINTÄ

Vihamielistä, halventavaa, nöyryyttävää, ohdistavaa tai muuta epäasiallista kohtelua, koskettelua tai puhetta.



VÄKIVALTA

Tahallista voiman tai vallan käyttöä tai sillä uhkaamista. Se erotellaan yleensä henkiseen, ruumiilliseen ja seksuaaliseen väkivaltaan.



RIKOS

Rangaistava teko, jolloin tekijä toimii vastoin yhteiskunnan arvoja, normeja ja sääntöjä. Rikokseen voi syyllistyä ja siitä voidaan tuomita 15 vuotta täyttänyt henkilö. Rikolliseen tekoan voi syyllistyä puolestaan alle 15-vuotias, joka voidaan tuomita myös vahingonkorvauksiin.

KARTANUMMEKSEN KOULU

KIUSAAMISEN SELVITTÄMINEN



Someturva

Kiusaamista voi ilmetä myös sosiaalisessa mediassa. Kaikissa Vantaan kouluissa käyttöön otetusta Someturva-palvelusta oppilaat, huoltajat ja koulun henkilökunta saavat asiantuntija-apua sosiaalisessa mediassa, peleissä tai muualla netissä tapahtuneiden kiusaamistilanteiden tai muiden ikävien tilanteiden selvittämiseen. Lisätietoa löydät <https://www.someturva.fi/>

Kartsin oppilaiden Someturvan aktivointikoodi on: 39X5PWMP.

Vapaa-ajan kiusaaminen ja riitatilanteet

Vapaa-ajan kiusaamis- ja riitatilanteiden selvittämiseksi ja sovitteluksi huoltajat voivat tarvittaessa ottaa yhteyttä Vantaan kaupungin riita- ja rikosasioiden sovitteluun. Huoltaja voi myös pyytää opettajaa välittämään omat yhteystietonsa toisen oppilaan huoltajalle yhteydenottopyynnön kera, jotta oppilaiden huoltajat voivat yrittää selvittää vapaa-ajalla tapahtuneen asian keskenään.

Käyttäytyminen

ProKoulu

Kartanonkosken koulu on mukana ProKoulu toimintamallissa. Sen tavoitteena on koulun yhteisen toimintakulttuurin kehittäminen, sekä lasten ja nuorten käyttäytymisen opettaminen positiivisen vahvistamisen kautta. Tarkemmin kuvattuna tavoitteena on ei-toivotun käyttäytymisen vähentäminen, työrauhan edistäminen sekä positiivisen oppimisympäristön luominen. ProKoulu-toimintamalli perustuu tieteelliseen tutkimukseen.

Kartanonkosken koulun järjestyssäännöt

Sääntöjen tarkoituksena on taata kaikille rauhallinen ja turvallinen koulutyö sekä viihtyisä työskentely-ympäristö. Sääntöjä tulee noudattaa. Järjestyssäännöistä keskustellaan oppilaiden kanssa vuosittain ja tarvittaessa tehdään luokkakohtaisia lisäohjeita. Järjestyssääntöjä päivitetään lukuvuoden aikana mobiililaitteita koskevan muuttuneen lainsäädännön ja Vantaan linjausten mukaisesti.

Kartanonkosken koulun järjestyssäännöt

- 1. Koulussa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä ja voimassa olevaa lainsäädäntöä.**
- 2. Järjestyssääntöjä noudatetaan kouluaikana koulualueella ja opettajan määrittämissä oppimisympäristöissä sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa.**
- 3. Oppilas käyttäytyy asiallisesti muita kohtaan.**
- 4. Oppilas antaa itselleen ja toisille opiskelu-, työ- ja ruokarauhan.**

- 5. Oppilas ei kiusaa, syrji, käyttäydy uhkaavasti tai loukkaa toisen fyysistä koskemattomuutta.**
- 6. Oppilas ei toiminnallaan aiheuta itselleen tai toiselle vaaraa.**
- 7. Oppilas noudattaa koulun työjärjestyksen aikataulua.**
- 8. Oppilas pitää hyvää huolta omista ja yhteisistä tavaroista sekä kunnioittaa toisten omaisuutta.**
- 9. Oppilas käyttää opetustilanteessa kännykkää ja muuta teknologiaa opiskelun edistämiseksi opetushenkilöstön luvalla.**
- 10. Oppilas ei tuo kouluun esineitä tai aineita, jotka ovat opiskelun kannalta tarpeettomia tai joilla voidaan vahingoittaa henkilöitä tai omaisuutta.**
- 11. Oppilas ei saa myydä, muutoin luovuttaa eikä välittää mitään koulun alueella koulupäivän aikana, pois lukien koulun sallimat tilanteet, kuten esimerkiksi koulumyyjäiset.**
- 12. Oppilas poistuu koulupäivän aikana koulualueelta vain opetushenkilöstön luvalla**

Järjestyssääntöjen tarkennukset

1. Kouluaikana ei saa poistua koulun alueelta. Koulualueeseen kuuluu koulurakennus ja koulun piha-alueet. Koulualue rajoittuu pohjoisessa puistoalueeseen, idässä Tilkuntiehen, etelässä puisto- ja parkkialueeseen ja lännessä Promenadiin (ns. tammikujaan). Välituntialue on koulun hiekkapiha rajoittuen Tilkuntiehen ja toisessa päässä päiväkodin pihaan. Välituntialue on aidattujen alueiden sisäpuoli. Välituntialueeseen kuuluu myös Kartanonkosken urheilupuisto, jonka käytöstä on laadittu erilliset ohjeet.
2. Koulussa ei saa kiroilla, kiusata, nimitellä, tönä, lyödä tai potkia toisia. Kivien, hiekan, keppien, lumipallojen yms. heittäminen ja kasvien repiminen ei ole sallittua. Koulussa tervehditään, kiitetään, annetaan puheenvuoro ja kuunnellaan toisia arvostaen. Koulun käytävillä tulee liikkua rauhallisesti ja hiljaisesti huomioiden muiden oppitunnit.
3. Juokseminen on kielletty koulurakennuksessa muualla kuin liikuntasalissa liikuntatunnin aikana. Kouluruokailussa syödään ainoastaan koululounasta oman ruokailuvuoron aikana. Terveellinen välipala syödään kouluravintolassa välipalavälitunnilla klo 14–14.15. Epäterveelliset välipalat, kuten energiajuomat, on kielletty koulupäivän aikana.
4. Olet oppivelvollinen. Huoltajan tulee ilmoittaa poissaolosta luokanopettajalle tai ryhmänohjaajalle. Korkeintaan kolmen päivän poissaoloon pyydetään lupa luokanopettajalta tai ryhmänohjaajalta, pidempiin poissaoloihin luvan myöntää rehtori. Kotiinlähtöön sairastumisen takia pyydetään lupa terveydenhoitajalta tai opettajalta. Tule kouluun sekä oppitunneille ajoissa. Opettaja merkitsee myöhästymiset ja poissaolot Wilmaan.
5. Koulussa jokaisen oppilaan ja aikuisen tulee toimia siten, että koulukiinteistö ja irtaimisto säilyvät hyvässä kunnossa. Vastuu koulun yleisestä siisteydestä ja viihtyisyydestä kuuluu kaikille. Koulun sisätiloissa liikutaan sukkasillaan tai sisäkengillä. Sisätiloissa ei käytetä päähinettä eikä

ulkovaatteita. Huolehdi tavaroistasi pitämällä ne järjestyksessä ja niille varatuissa paikoissa. Toisten tavaroiden ottaminen tai niihin koskeminen ilman omistajan lupaa on kiellettyä. Myös toisen omaisuuden turmeleminen on kiellettyä. Jos oppilas tahallisesti vaurioittaa koulun tiloja, kalusteita, laitteita tai välineitä, oppilas on korvausvelvollinen. Omien arvoesineiden (esim. kännykät ja muut mobiililaitteet, lelut) tuominen kouluun on kokonaan oppilaan omalla ja hänen huoltajiensa vastuulla.

6. Koulun tietokoneiden, Chromebookien ja tablettien käyttöä koskee erillinen Vantaan kaupungin ohjeistus, jonka noudattamiseen oppilaat sitoutuvat allekirjoittamalla käyttäjäsovimuksen. Kännykkä tai muu mobiililaitte on oltava repussa äänettömänä oppitunnin aikana, ellei opettaja ole antanut lupaa sen käyttämiseen.

7. Kouluun ei saa tuoda teräaseita, lyömäaseita, asejäljitelmiä (replika-aseet), leikkipyssyjä, muovikuula-aseita laserosoittimia tai kemikaaleja eikä muitakaan vaaralliseksi katsottavia esineitä tai aineita. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus ottaa haltuun toisen vahingoittamiseen tai uhkailuun soveltuvat esineet ja aineet.

8. Tupakointi ja tupakkatuotteiden sekä päihteiden käyttö on kielletty kouluaikana ja koulun alueella.

9. Koulupäivän päätyttyä lähdetään heti kotiin. Koulurakennukseen tai pihalle ei saa jäädä oleilemaan.

Välituntisäännöt

Oppilaat viettävät välitunnit pääsääntöisesti ulkona, joten pukeutumisen tulee olla säänmukainen. Piha ja välituntialueeksi on tarkoitettu aidattujen alueiden sisäpuoli, isommilla oppilailla lisäksi urheilukentät. Nurmikkoalueet ja kukkapenkit eivät ole leikkipaikkoja. Latvan oppilas voi olla välitunnit sisällä. Välitunneilla ei saa poistua koulun alueelta.

- Riisu ulkokenkäsi eteisessä ja liiku sisällä sisäkengillä tai sukkasilla.
- Mene ulkovälitunnille reippaasti säänmukaisesti pukeutuneena.
- Välituntialueelta ei saa poistua ilman lupaa. Pyörätelineet/mopoparkkialueet eivät ole välituntialuetta.
- Pyöriä, potkulautoja, rullaluistimia, yms. ei saa käyttää koulupäivän aikana, ellei siitä ole erikseen sovittu
- Koripallorenkaissa ei saa roikkua eikä puuseinälle kiipeillä.
- Hiekkalaatikko ja sen lähialueet on tarkoitettu juuren oppilaille.
- Kivien, hiekan, keppien, lumipallojen, ym. heittäminen ja kasvien repiminen on kielletty
- Jalkapalloa saa pelata/käyttää vain kentällä (talvella maalien luona kentän läheisyydessä).
- Pihavälineet ovat kaikkien oppilaiden yhteisessä käytössä, vuoroa odotetaan laskien 0–100.
- Poistumisportailta oleskelu on kielletty välitunnin aikana.
- Lähtökohtana on, ettei koulupäivän aikana käytetä lainkaan mobiililaitteita.
- Välituntivalvojan tehtävänä on puuttua kiusaamiseen. Kerro siis rohkeasti valvojalle, jos havaitset kiusaamista.

Välipala

Rungon ja Latvan välipalavälitunneilla klo 14.00 (torstaisin klo 14.10) sisävalvojat valvovat myös välipalan syöjiä. Välipalan voi ostaa koulun ravintolasta tai tuoda kotoa. Välipalaa syödään vain kouluravintolassa. Välipalasta on ohjeet järjestyssäännöissä.

Latvan oppilaat voivat viettää välitunteja sisällä aulatiloissa sekä Karuna- ja Inkala –soluissa. Kaikki Latvan välitunnit ovat sisävälitunteja, ellei tilanne ole poikkeuksellinen. Oppilaiden toivotaan kuitenkin käyvän myös ulkona. Juuren ja Rungon oppilaat menevät aina ulos, elleivät ole syömässä välipalaa.

Välituntivälinelainaamon säännöt

- Jonotan maton reunalla, jotta välitunnille menijät mahtuvat kulkemaan ovesta.
- Yhteisiä välineitämme saavat lainata kaikki. Jokaisella luokalla on viisi lainauskorttia, joilla lainaavat jonossa ensimmäiseksi. Toiminnan nopeuttamiseksi ilman lainauskorttia lainaavat aina jonon hännille.
- Annan lainaamon työntekijöille työrauhan enkä etuile, tungeksi ovelle tai ota tavaraa omin luvin.
- Palautan lainaamani välineet lainaamoon, myös käytössä rikkoutuneet, jotta tiedetään mitä pitää hankkia lisää.
- Rungon oppilaat lainaavat ripeästi välitunnin alussa ja Juuren oppilaat sen jälkeen. Isot eivät jää norkoilemaan käytäville, jotta pienet uskaltavat tulla lainaamaan. Välitunnin ajan lainaamo pidetään kiinni ja avataan kellon soidessa välineiden palautusta varten.

Latvan välituntiliikuntasäännöt ulkona

- Välituntivalvoja aukaisee ulkoliikuntavaraston, jossa on kärryssä yläkoulun ulkovälitunneille välineitä.
- Kärryssä on: 3 koripalloa, 3 pihajalkapalloa, 2 tennispalloa heittämistä varten, 1 petankkipeli, 2 pitkää hyppynarua, 6 twistiä, 1 mölkky.
- Lainaja palauttaa välineet takaisin kärryyn.
- Jos joku väline menee rikki tai häviää, tee välittömästi ilmoitus valvojalle.
- Pidetään yhdessä huolta välituntien välineistöstä!

Kentän välituntisäännöt talvella

- Kun kenttä on jäädytetty, voi kentälle mennä ainoastaan klo 12.00–12.30. Kentällä voi luistella ja pelata kiekkoa, jos on omat välineet mukana. Kiekkopelejä pelataan toisessa päädyssä ja vapaaluistelua toisessa päädyssä.
- Kengillä ei mennä jäälle.
- 1.–6.-luokkalaisilla tulee olla kypärä päässä.
- Kentälle saa mennä vasta kun välituntivalvoja on tullut paikalle, luistimia saa laittaa jalkaan ennen sitä.
- Kenttävalvoja viheltää viimeistään 12.25, jotta kaikki ehtivät tunnille ajoissa.
- Jos välitunnin jälkeen on alkamassa liikuntatunti, luistelijat toimivat liikunnanopettajan ohjeiden mukaisesti. Vastuu luisteliijoista siirtyy liikunnanopettajille kellojen soidessa.

Koulun kurinpitotoimet

Kasvatuskeskustelu

Oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen puututaan ensisijaisesti kasvatuskeskustelulla, joka käydään mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen. Keskustelussa oppilaan kanssa käydään läpi tapahtuma tai laiminlyönti. Keskustelussa selvitetään tapahtuman seuraukset ja pohditaan, mitkä ovat keinot tilanteen korjaamiseksi ja ennaltaehkäisemiseksi jatkossa.

Kasvatuskeskustelun tavoitteena on vahvistaa oppilaan hyvää käyttäytymistä koulussa ja edistää hänen hyvinvointiaan. Kasvatuskeskustelu kirjataan Wilmaan.

Jälki-istunto

Oppilaan rikkoessa selvästi koulun järjestyssääntöjä, hänelle voidaan määrätä 0,5–2 tunnin jälki-istunto asian vakavuuden mukaan. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan. Jälki-istunto kirjataan Wilmaan.

Työn teettäminen

Oppilas voidaan määrätä kasvatuksellisista syistä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään tila, joka on tehty tahallaan tai huolimattomuudella sotkettu. Työn teettämisestä ilmoitetaan huoltajalle Wilman välityksellä.

Opetuksen epääminen

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä jäljellä olevan työpäivän ajaksi ja myös seuraavan koulupäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi, taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. (Perusopetuslaki 36§)

Opetuksen epäämisestä ilmoitetaan huoltajalle soittamalla.

Kirjallinen varoitus

Oppilaalle voidaan antaa kirjallinen varoitus vakavista järjestyssääntöjen rikkomisesta, henkilökunnan fyysisen koskemattomuuden loukkaamisesta ja/tai sanallisesta hengen uhkaamisesta tai pahoinpitelystä. Tällaisessa tapauksessa oppilasta kuullaan ja huoltajalle varataan mahdollisuus tulla kuulluksi kyseisessä asiassa. Päätös annetaan tiedoksi huoltajalle kirjallisesti.

Oppilaan määräaikainen erottaminen

Oppilas voidaan erottaa määräajaisesti, jos oppilaan koulunkäynti vaarantaa muiden turvallisuuden. Opetuslautakunnan yksilöasioiden jaosto päättää peruskoulun oppilaan erottamisesta enintään kolmen kuukauden ajaksi perusopetuksen johtajan esityksestä.

Kouluruokailu

Kartanonkosken kouluravintolapalvelun tuottaa Palmia oy. Kouluravintolan yhteystiedot ovat: kouluravintola.kartanonkoski@palmia.fi p.0406152507.

Ruokaan liittyvistä uskonnollisista, terveydellisistä yms. erityistarpeista ilmoitetaan täyttämällä Vantaan kaupungin sivuilta löytyvä lomake:

<https://www.vantaa.fi/sites/default/files/document/Ilmoitus%20erityisruokavaliosta%20Koulussa%20ja%20oppilaitoksissa%20%28523098%29.pdf>

Lomake toimitetaan kulusihteeri Hanna Hurmerinnalle. Erityisruokavaliosta tulee ilmoittaa myös luokanopettajalle tai ryhmäohjaajalle. Lääkärintodistus toimitetaan tarvittaessa hakemuksen liitteenä.

Kouluruokailu on osa koulun tapakasvatusta. Lähtökohtana ovat hyvät ruokailutavat, käytös ja ruokailuvälineiden asianmukainen käyttö. Jokainen oppilas ottaa itse ruokansa, juuri sen verran kuin jaksaa syödä. Kouluravintolasta voi ostaa myös välipaloja iltapäivällä klo 14 välitunnilla (torstaisin 14.10). Ruokalan juomalasit on tarkoitettu ainoastaan lounasruokailuun. Jos oppilaalla on jano esim. liikuntatuntien jälkeen, oppilas voi hankkia kaappiin juomapullon, jonka voi täyttää liikuntakäytävän vesipisteessä, Kartsin keitaassa.

Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteena on edistää oppimisen edellytyksiä, oppilaan turvallisuutta ja hyvinvointia.

Huoltajailta pidetään ke 10.9. klo 17.30-19.30. Lisäksi jokaisella vuosiluokalla järjestetään oppilaan arviointikeskustelu (kts. Arviointi). Arviointikeskusteluun osallistuvat oppilas, huoltaja ja opettaja.

Huoltajat voivat olla yhteydessä opettajiin kaikissa oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Opettajat tavoittaa parhaiten lähettämällä viestin Wilman kautta. Opettajat tavoittaa myös sähköpostitse (etunimi.sukunimi@eduvantaa.fi).

Koulussa toimii vanhempainyhdistys ja muutamia luokkatoimikuntia eri luokka-asteilla. Vanhempainyhdistyksellä ja luokkatoimikunnilla on tärkeä rooli koulun toiminnan monipuolistajina. Onkin toivottavaa, että mahdollisimman moni huoltaja osallistuisi yhteiseen toimintaan.

Koulu tiedottaa yhteisistä asioista kerran kuukaudessa ilmestyvässä Kartsi-tiedotteessa. Kartsi julkaistaan Wilmassa ja koulun kotisivuilla. Kotisivuilta löytyy myös muuta koulua koskevaa informaatiota.

Koulun ulkopuolinen toiminta

Kerhotoiminta

Kartanonkosken koulussa on monipuolista kerhotoimintaa. Osa kerhoista on koulun omia kerhoja, joissa ohjaajina toimivat koulun opettajat. Joitakin kerhoja koulu järjestää yhteistyössä eri toimijoiden kanssa, esimerkiksi Harrastusten Vantaa. Lukuvuoden kerhoista tiedotetaan elokuussa koulun alettua ja uudestaan vuodenvaihteessa.

Iltapäiväkerhot

Iltapäivätoimintaa pääasiassa Juuren oppilaille järjestävät Pilke Päiväkodit Oy (pääkoulu) ja Vantaan Sanataidekouluyhdistys ry (Tammiston opetuspiste). palveluntuottajat järjestävät ryhmämuotoista iltapäivätoimintaa kaikkina lukujärjestyksen mukaisina arkikoulupäivinä kello 12.00–17.00.

Kartanonkosken koulun Pilke iltapäiväkerho (pääkoulu): p. 040 455 9710,

kartanonkoski@pilkepaivakodit.fi

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan aluekoordinaattori Nella Vuori p. 0449013398

nella.vuori@pilkepaivakodit.fi

<https://www.pilkepaivakodit.fi/iltapaivakerhot/vantaa/kartanonkosken-iltapaivakerho/>

Vantaan Sanataidekouluyhdistys ry (Tammisto) p. 045 323 8707

ip.tammisto@sanataidekoulu.fi

Iltapäivätoiminnan esihenkilö Jenni Sneitz p. 050 413 4212 jenni.sneitz@sanataidekoulu.fi

<https://sanataidekoulu.fi/opetus/iltapaivakerhot/>

POP-opetuksen päivä- ja lomatoiminta

POP-opetuksen oppilailla on mahdollisuus hakea päivä- ja lomatoimintaan.

Päivätoimintaa järjestetään Kartanonkosken koululla kaikkina koulupäivinä aamulla klo 7.15-8.30 ja koulupäivän jälkeen klo 16.15 saakka lukuun ottamatta koulujen aloituspäivää (6.8.) ja kahta suunnitteluiltaapäivää (päivät ilmoitetaan myöhemmin).

Lomatoimintaa järjestetään koulujen loma-aikoina (paitsi heinäkuu ja joulun välipäivät).

Lomatoiminta järjestetään keskitetysti jollain Vantaan vammaisopetuksen koululla. Koordinoiva oppilashoitaja Annica Paussu avustaa lomatoiminnan ja päivätoiminnan järjestelyissä ja hakemuksissa.

Annican saa kiinni wilmalla tai sähköpostitse: annica.paussu@eduvantaa.fi

Pakkalan nuorisotalo Wintti

Nuorisotila tarjoaa turvallista, rentoa ja monipuolista ajanvietettä kavereiden ja nuorisotyöntekijöiden kanssa. Loma-aikoina Wintti järjestää kaikenlaista toimintaa lapsille ja nuorille. Lisätietoa toiminnasta saat nuorisotilan työntekijöiltä. Kaikki toiminta on maksutonta.

Wintin työntekijät vierailevat koulussa mahdollisuuksien mukaan tapaamassa oppilaita.

Yhteystiedot:

Ylästöntie 35, 01510 Vantaa, Puhelin: 040 847 3191,

nuorisotalo.pakkala@vantaa.fi

<https://www.vantaa.fi/fi/palveluhakemisto/toimipiste/pakkalan-nuorisotila>