

Sisällys

Tervehdys rehtoreilta	3
Yleisesittely koulusta	4
Koulun henkilökunta ja yhteystiedot	4
Opetusryhmät ja opettajat	5
Koulunkäynninohjaajat ja oppilashoitajat	7
Lukuvuoden aikataulu ja tapahtumat	8
Koulupäivän aikataulu	9
Yleisiä käytänteitä	9
Koulun tilat	9
Koulumatkat	10
Retket	10
Vaatetus	10
Omat tavarat	10
Löytötavarat	10
Välipala	11
Koulun opetusjärjestelyt	11
Opetussuunnitelma	11
Juuri: luokka-asteet 1-2	11
Runko: luokka-asteet 3-4 (Tuohi) ja 5-6 (Kaarna)	12
Latva: luokka-asteet 7-9	12
Teppo-opetus	13
Poissaoloista ilmoittaminen	13
Poissaolohakemus	13
Arviointi	13
Kokeet	14
Kotiläksyt ja tehtävät	14
Läksykerho	15
Oppilaiden osallisuus	15
Oppilaskunta	15
Tukioppilastoiminta	15
Kummiluokat ja Esikko	15
VERSO-toiminta	16
Välkkärit	16
Oppimisen tuki	16
Oman äidinkielen/ylläpitokielen opetus	17
Opiskeluhoolto	17

Kouluterveydenhuolto	18
Sairastuminen koulupäivän aikana	18
Koulutapaturmat	18
Lääkehoito koulupäivän aikana	18
Koulun päihdestrategia	19
Kartanonkosken hammashoitola	19
Koulukiusaamiseen puuttuminen	19
Someturva	20
Vapaa-ajan kiusaaminen ja riitatilanteet	20
Käyttäytyminen ohjaus ja järjestyssäännöt	20
ProKoulu	20
Kartanonkosken koulun järjestyssäännöt	20
Välituntisäännöt	22
Koulun kurinpitotoimet	23
Kasvatuskeskustelu	23
Jälki-istunto	23
Toiminnallinen jälki-istunto	23
Opetuksen epääminen	23
Kirjallinen varoitus	23
Oppilaan määräaikainen erottaminen	24
Kouluruokailu	24
Kodin ja koulun välinen yhteistyö	24
Huoltajailta	24
Vanhempainyhdistys ja luokkatoimikunnat	24
Koulun ulkopuolinen toiminta	25
Kerhotoiminta	25
Iltapäiväkerhot	25
Vammaisopetuksen päivä- ja lomatoiminta	25
Pakkalan nuorisotalo Wintti	26

Tervehdys rehtoreilta

Tervetuloa aloittamaan lukuvuotta 2026–2027!

Tänä lukuvuonna Kartsilla opiskelee noin 820 oppilasta vuosiluokilla 1–9, ja henkilökuntaa on noin 90. Opetusryhmiä on yhteensä 43.

Uusi lukuvuosi tarjoaa jälleen mahdollisuuden oppia, kasvaa ja onnistua yhdessä. Koulumme arjessa kohtaavat uteliaisuus, yhteistyö ja välittäminen. Haluamme, että jokainen oppilas kokee tulewansa nähdyksi, kuulluksi ja arvostetuksi omana itsenään.

Tänä lukuvuonna suuntaamme toimintaamme uuden strategiakauden kärkitavoitteiden mukaisesti. Painopisteinämmme ovat lukutaidon edistäminen, oppilaiden osallisuuden lisääminen sekä hyvinvoiva kouluyhteisö.

Lukutaito on kaiken oppimisen perusta. Panostamme monipuoliseen lukemiseen kaikissa oppiaineissa ja kannustamme oppilaita tutkimaan, oivaltamaan ja löytämään lukemisen iloa. Vahva lukutaito tukee oppimista, ajattelun kehittymistä ja aktiivista kansalaisuutta.

Oppilaiden osallisuus näkyy koulussamme mahdollisuuksina vaikuttaa omaan oppimiseen ja koulun arkeen. Haluamme tarjota oppilaille kokemuksia kuulluksi tulemisesta sekä mahdollisuuksia osallistua yhteisten asioiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Hyvinvoiva kouluyhteisö syntyy turvallisesta ilmapiiristä, keskinäisestä kunnioituksesta ja yhteistyöstä. Lukuvuoden aikana jatkamme ProKoulu-toimintaa kannustaen ja ohjaten käyttäytymistä positiivisen huomioimisen kautta. Kartsin käyttäytymisodotukset – **ystävällisyys, yhdenvertaisuus ja vastuullisuus** – koskevat meitä kaikkia. Näiden arvojen avulla rakennamme turvallisen ja kannustavan oppimisympäristön.

Tämän lukuvuosioppaan sivuilta löydätte paljon perustietoa koulun toiminnasta. Päivittyvä lukuvuosiopas on saatavilla koulun kotisivuilla:

www.sivistysvantaa.fi/kartanonkoskenkoulu.html Noin kerran kuukaudessa ilmestyy tuttu Kartsi-tiedote, ja ajankohtaisia asioita voitte seurata myös Instagramissa @kartsinista.

Toivotamme kaikille innostavaa, turvallista ja antoisaa lukuvuotta 2026–2027!

Lämpimin terveisin,
Satu Olava, rehtori
Ville Varhia, virka-apulaisrehtori
Reeta Riekkinen, vararehtori



Yleisesittely koulusta

Kartanonkosken koulu toimii kahdessa opetuspisteessä. Kartanonkoskella sijaitsevan pääkoulun lisäksi elokuusta 2012 lähtien opetusta on järjestetty myös Tammiston opetuspisteessä. Lukuvuoden 2026-2027 alkaessa koulussa on noin 820 oppilasta ja 43 opetusryhmää. Koulussa toimii yleisopetusryhmien lisäksi neljä vammaisopetuksen ryhmää ja kaksi valmistavan opetuksen ryhmää. Vuosiluokkien 1–6 ryhmät toimivat pääsääntöisesti yhteisopetusryhminä.

Koulun henkilökunta ja yhteystiedot

Kartanonkosken koulu: Tilkuntie 5, 01520 Vantaa, puh. 040 356 2893 (koulusihteeri)

Tammiston opetuspiste: Kaurapellonkatu 3, 01520 Vantaa, puh. 050 304 1894 (Tammiston opettajat)

Nettisivut: <http://www.sivistysvantaa.fi/kartanonkoskenkoulu/index.html>

Koulun opetushenkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat: etunimi.sukunimi@eduvantaa.fi
Koulun hallintohenkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat: etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Rehtorit

Rehtori Satu Olava 040 5747 833

Virka-apulaisrehtori Ville Varhia 050 3121 705

Vararehtori Reeta Riekkinen 050 3038 265

Oppilashuolto ja oppilaanohjaus

Koulukuraattori Suvi Uuttu 040 584 9286

Terveystenhoitaja Laura Mäkinen (luokat 1-6) 040 632 6588

Terveystenhoitaja Pinja Anttalainen (luokat 7-9) 040 516 0560

Psykologi Olivia Rannikko 040 661 2060

Kouluvalmentaja Salla-Maria Bruun 050 303 8294

Oppilaanohjaaja Joonas Mäkelä 050 303 3092

Oppilaanohjaaja Poju Vainio 050 303 8295

Oppimisen tuki (laaja-alainen)

Eija Tarkoma (1-2 luokat) 050 303 8598

Susanna Kahelin (6. luokat) 043 825 7501

Mari Salo (3CD ja 5. luokat) 0405441485, Tuohen tiimari

Katri Seppinen (3AB ja 4. luokat) 0401843308

Sari Lahtinen (7-9 luokat) 040 615 8394

Pauliina Penttinen (7-9 luokat) 050 303 8322

Muu henkilökunta

Koulusihteeri Anu Kangas 040 356 2893

Koulusihteeri Katariina Vällilä (ma, ti) 040 572 9105

Vartija Nelli Haapaniemi 040 838 0780

Iltakäytönvalvoja Jari Palkivaara (klo 15.30–20.30) 043 826 8228

Ateriapalvelut

Kouluravintola Palmia Foods oy, Kartanonkosken koulu

Kouluravintolan keittiö 040 615 2507

Ruokapalveluvastaava 040 615 2507

Siivouspalvelut

Luotea, palveluesimies Rebecca Maijala

rebecca.maijala@luotea.com, 050 560 2113

Opetusryhmät ja opettajat

(1.-6.-luokkien opettajien nimen jälkeen oppiaine, jota he opettavat Latvassa)

JUURI: LUOKAT 1–2

1A Katja Kekkonen (Tammiston opetuspiste)

1B Eija-Liisa Lehmusvuori (Tammiston opetuspiste)

1C Lotta Harju, joryn jäsen

1-3E Suvi Wennerström

1S Salla Linkosalmi
1-9H Hanna Hauhia

2A Jonna Kiviniemi-Pänkäläinen
2B Anni Väätäinen
2C Asta Luttinen
2-4P Perttu Lesch

RUNKO: TUOHI, LUOKAT 3–4

3A Elina Sauna-aho-Uramo, englanti
3B Harri Huhtala, biologia
3C Lotta Linnamaa
3D Sari Oksanen, terveystieto

3-5E Reeta Riekkinen

4A Kaisa Rahkala
4B Jalmari Haapea (Laura Kiiski virkavapaalla 13.12. asti)
4C Heli Svahn, maantieto
4D Erkki Savolainen

RUNKO: KAARNA, LUOKAT 5–6

5A Satu Saarikoski
5B Tuomas Muhonen, liikunta
5C Antti Sarja, kuvataide
5D Eetu Peltola, liikunta

6A Riikka Muotio, terveystieto
6B Mikko Kauppinen, elämäkatsomustieto, joryn jäsen
6C Lotta Hulkko
6D Kari Janhunen

5-9S Seija Lampinen
Valo 1 Sirkku Ingervo

LATVA: LUOKAT 7–9

7A Sanna Auri, ruotsi
7B Elina Mäkikunnas, ranska ja ruotsi
7C Julia Paussu, liikunta ja terveystieto
7D Saana Sainio, suomen kieli ja kirjallisuus, S2
7E Else Turunen, ev.lut. uskonto ja elämäkatsomustieto

8A Inkeri Liinaharja, kotitalous ja matematiikka
8B Riina Kastarinen, espanja
8C Laura Korpisalo, suomen kieli ja kirjallisuus, S2
8D Maijastiina Virta, kemia ja fysiikka

9A Inari Ranta, historia ja yhteiskuntaoppi, joryn jäsen
9B Janne Ranta, englanti
9C Juha Hakkarainen, matematiikka
9D Anne Tanskanen, musiikki

6-8E Sari Lamminmäki
8-9E Karoliina Pienimäki

Valo 2 Asja Vuorenmaa

Aalto Marina, matematiikka
Bruun Salla-Mari, kouluvalmentaja
Kalliskota Suvi, kuvataide
Laine Tuija, kotitalous

Linkojoki Laura, suomen kieli ja kirjallisuus, S2
Lumiaho Katriina, käsityö
Mäkelä Joonas oppilaanohjaus, TEPPO-opetus
Pulli Reima, käsityö

Sahari Janne, fysiikka ja matematiikka
Sirviö Tommi, biologia, maantieto
Vainio Poju, oppilaanohjaus

Koulunkäynninohjaajat ja oppilashoitajat

- Aaltonen Pirjo, Tammiston opetuspiste, myös IP (Tammisto)
- Abdullahi Zakariye, vammaisopetus
- Alijagic Sabina, vammaisopetus
- Antonova Nataliya, 3-5E
- Arseniou Menelaos, vammaisopetus
- Eronen Sirpa, vammaisopetus
- Fröjdahl-Taimiola Nina, vammaisopetus
- Ivanova Jelena, Valo2
- Kostainen Raisa, vammaisopetus
- Kuusisto Ella, Juuri ja IP
- Lappeteläinen Misa, vammaisopetus (taksivastaava)

- Mutanen Henna, vammaisopetus
- Paussu Annica, vammaisopetus koordinoiva oppilashoitaja
- Pietikäinen Tiina, vammaisopetus
- Reinmeri Katja, vammaisopetus
- Saarelainen Kirsi, vammaisopetus ja käsityö
- Soboleva Tamara, Valo1
- Suutari Mervi, vammaisopetus
- Taraskina Ksenia, 1-3E
- Virtanen Vellamo, 6-8E ja 8-9E
- Zaher Shuhd, vammaisopetus

Lukuvuoden aikataulu ja tapahtumat

Koulu toimii kaksijaksojärjestelmässä. Työjärjestykset vaihtuvat tammikuussa. Kaikki lukuvuoden tapahtumat löytyvät [vuosikellosta](#).

Syyslukukausi 1. jakso: to 13.8. – ti 22.12.2026

- lukuvuosi alkaa to 13.8.2026 klo 9.00-12.00
- 7.lk ryhmäytymispäivä pe 14.8.2026 Haltialassa
- lukuvuoden avajaisjuhla pe 21.8.2026 klo 9.20 liikuntasalissa
- koko koulun huoltajailta ke 2.9.2026 klo 17.30-19.30
- koulukuvaukset:
 - 9. luokkalaiset to 24.9.
 - Tammisto pe 25.9.
 - pääkoulu ma-ke 5.-7.10.
- 9. luokkalaisten TET-jakso ma 28.9. - pe 9.10.2026
- syysloma ma 12.10. – pe 16.10.2026 (vko 42)
- 8 lk TEPPO-jakso ma 19.10. pe 23.10.2026 (vko 43)
- 4. luokkien itsenäisyyspäivän tanssiaiset 3.12.2026
- itsenäisyysjuhla ja tanssiaiset 4.12.2026 (7-9 luokat)
- 8.- ja 9.-luokkalaisten TEPPO-jakso 7.-17.12.2026 (vko 50-51)
- joulupuuro ja todistukset ti 22.12.2026
- joululoma ke 23.12.2026 – ti 6.1.2027

Kevätlukukausi 2. jakso: to 7.1. – la 5.6.2027

- koulu alkaa to 7.1.2027 työjärjestysten mukaisesti
- 9. lk TEPPO-viikko 15.–19.2.2027 (vko 7)
- talviloma ma 22.2. – pe 26.2.2027 (vko 8)
- 8. lk TET-jakso 1.-5.3.2027 (vko 9)
- pääsiäisloma pe 26.3.-ma 29.3.2027
- 9. lk TEPPO-viikot 10.5.-21.5.2027 (vkot 20 ja 21)

- 8.lk TEPPPO-viikko 17.–21.5.2027 (vko 21)
- la 5.6.Latvan Ruusujuhla ja todistusten jako

Koulupäivän aikataulu

	1.-2. lk	3. lk	4.-6. lk	7.-9. lk
8.30				
	1. tunti	1. tunti	1. tunti	1. tunti
9.15				
	2. tunti	2. tunti	2. tunti	2. tunti
10.00		välkkä	välkkä	välkkä
10.15	välkkä			
10.30			3. tunti	3. tunti
11.00	3. tunti + ruokailu	3. tunti + ruokailu		
11.30		4. tunti	4. tunti + ruokailu	ruokailu + 4. tunti
11.45	4. tunti			
12.00	välkkä	välkkä	välkkä	välkkä
12.15				
12.30	5. tunti	5. tunti	5. tunti	5. tunti
13.15	6. tunti	6. tunti	6. tunti	6. tunti
14.00			välkkä	välkkä
14.15				
			7. tunti	7. tunti
15.00				8. tunti

Latvan ryhmänohjaustunti on torstaisin klo 12.15–12.40. Tästä syystä torstai-iltapäivänä rungon ja latvan oppitunnit siirtyvät kymmenen minuuttia myöhemmäksi.

Yleisiä käytänteitä

Koulun tilat

Koulurakennuksessa sijaitsevat Kartanonkosken hammashoitola, Vantaan musiikkiopiston ja Vantaan kuvataidekoulun opetuspisteet, iltapäiväkerho, sekä Kartanonkosken päiväkot. Koulussa on kahdeksan solua, jotka on nimetty vanhojen suomalaisten kartanoiden mukaan. Jokaisesta solusta on ovi ulos. Välitunnille kuljetaan vain välituntipihalle suuntautuvien ovien kautta. Juuren ja Rungon oppilaat tulevat aamulla sisään solujen ovista. Ruukista (tekninen työ) ja Inkalasta (kotitalous ja tekstiilityö) oppilailla ei ole lupa poistua ulos muuten kuin roskia viemään (ja hätätilanteissa).

Koulumatkat

Oppilaat on vakuutettu koulumatkan ajan. Vakuutusyhtiön käytännön mukaan koulumatkaksi katsotaan välittömästi ennen/jälkeen koulupäivän kuljettu matka lyhintä ja turvallisinta reittiä. Turvallisuussyistä suosittelemme, että 1.–2. luokkien oppilaat eivät kulje polkupyörällä kouluun. Oppilaiden tulee käyttää pyöräilykypärää. Koulupäivään sisältyvillä retkillä pyöräkypärän käyttö on pakollista.

Retket

Perusopetus on maksutonta. Oppimateriaalien lisäksi myös opintokäynnit ja retket ovat maksuttomia. Kouluretkiä ja leirikouluja voidaan kuitenkin rahoittaa oppilaiden ja huoltajien yhteisesti keräämillä varoilla. Rahankeräyksen tulee olla oppilaille ja huoltajille vapaaehtoista.

Retket alkavat koululta ja päättyvät koululle. Vantaan perusopetuksen linjausten mukaisesti oppilaiden koulupäivä ei voi päättyä retkikohteeseen tai matkalle retkeltä. Oppilas voi jäädä kohteeseen ainoastaan, mikäli on etukäteen sovittu, että huoltaja tulee oppilasta vastaan retkelle.

Vaatetus

Olemme kengätön koulu, luokissa ja koulun käytävillä ei käytetä ulkojalkineita. Sisätiloissa on hyvä käyttää sisäjalkineita tai tossuja. Sisäjalkineita kannattaa käyttää siitäkin syystä, että poistumistilanteessa sisäkengät suojelevat jalkoja kylmyydeltä paremmin kuin pelkät sukat. Liikuntatunneilla koulussa tarvitaan liikunta-asu ja peseytymisvälineet. Koulupäiviin kannattaa pukeutua säänmukaisesti, sillä alakoulun oppilaat viettävät välituntinsa aina ulkona.

Omat tavarat

Kouluun ei kannata tuoda tarpeettomia tavaroita. Koulu ei vastaa rikkoontuneista tai hävinneistä tavaroista esim. matkapuhelimista. Puhelimet pidetään repussa koko koulupäivän ajan ja niitä käytetään oppitunnilla ainoastaan opettajien ohjeiden mukaisesti. Lähtökohtana on, että koulupäivän aikana ei käytetä lainkaan mobiililaitteita.

Löytötavarat

Löytötavarat toimitetaan vartijalle, jolta voi tiedustella kadonneita tavaroita. Löytötavarat laitetaan liikuntasalin käytävällä olevaan hyllykköön.

Välipala

Rungon ja Latvan välipalavälitunneilla klo 14.00 (torstaisin klo 14.10) sisävalvojat valvovat myös välipalan syöjiä. Välipalan voi ostaa koulun ravintolasta tai tuoda kotoa. Välipalaa syödään vain kouluravintolassa. Välipalasta on ohjeet järjestyssäännöissä.

Latvan oppilaat voivat viettää välitunteja sisällä aulatiloissa sekä Karuna- ja Inkala –soluissa. Kaikki Latvan välitunnit ovat sisävälitunteja, ellei tilanne ole poikkeuksellinen. Oppilaiden toivotaan kuitenkin käyvän myös ulkona. Juuren ja Rungon oppilaat menevät aina ulos, elleivät ole syömässä välipalaa.

Koulun opetusjärjestelyt

Opetussuunnitelma

Vantaan päivitetty opetussuunnitelma löytyy verkosta: www.vantaa.fi/vantaan-ops.

Tuntijakomuutokset 1.8.2026 alkaen:

Kotitaloutta ei enää tarjota 4.-6. luokkalaisille taide- ja taitoaineiden valinnaisena, vaan vain muu valinnainen -kurssina. Koska meidän koulussamme on hyvät tilat kotitalouden opettamiseen, tarjoamme sitä alakoulun valinnaiseksi.

4. luokkalaiset: Jatkossa heillä ei ole valittavana lainkaan taide- ja taitoaineiden valinnaisia, vaan nämä kaksi tuntia siirrettiin kuvataiteeseen ja käsitöihin, yksi kumpaankin.

5. luokkalaisilla on jatkossa taide- ja taitoaineiden valinnaisia yksi vuosiviikkotunti (kaksi oppituntia joko syys- tai kevätlukukaudella). Yksi oppitunti siirrettiin käsityön opetukseen.

6. luokkalaisilla tunnit pysyvät samoina. Ainoastaan kotitalouden valinnaisuus kosketti myös heitä.

Juuri: luokka-asteet 1-2

Alkuopetuksessa haluamme varmistaa kaikille koulupolkunsa aloittaville oppilaille turvallisen ja innostavan koulun alun. Juuren opettajat toimivat työpareina sekä pääkoululla että Tammiston opetuspisteessä. Opettajat toimivat yhteisopettajuusmallin mukaisesti molemmat kaikkien oppilaiden opettajina ja oppilaat työskentelevät joustavasti jaetuissa ryhmissä. Ryhmiä opettavat luokanopettajien lisäksi erityisopettajat.

Lukemaan ja kirjoittamaan harjoittelua tuetaan pääkoulussa palkituksella, jossa oppilaat voivat edistää taitojaan pienissä ryhmissä. Palkkiin on järjestetty 2-3 tunnille viikossa yksi suomen kielen ja kirjallisuuden lehtori lukanopettajien ja erityisopettajan lisäksi.

Alkuopetuksessa tehdään esikko-toiminnan myötä yhteistyötä alueen päiväkotien esiopetusryhmien kanssa.

Runko: luokka-asteet 3-4 (Tuohi) ja 5-6 (Kaarna)

Rungossa toimitaan yhteisopettajuuden periaatteiden mukaisesti, luokkia luotsaavat pääsääntöisesti luokanopettajat. Useimmilla ryhmillä on joissakin oppiaineissa opettajana aineenopettaja tai muu luokanopettaja. Rungon matematiikan tunnit on palkitettu.

Neljänneltä luokalta alkava A2-kieli valitaan kolmannen luokan aikana, vaihtoehtoina ovat: espanja, ranska, ruotsi, saksa ja venäjä. Ilmoittautumislomake löytyy Wilmasta Hakemukset ja päätökset -välilehden alta ja se tulee täyttää tammikuun alussa. Ennen kielivalintojen tekemistä järjestetään kaikille 3.-luokkalaisille kieliaamu, jossa oppilaat pääsevät tutustumaan tarjolla oleviin kieliin. Huoltajille järjestetään A2-kieli-info. A2-kieltä opiskellaan valinnan toteutuessa koko peruskoulun ajan.

Valinnaisten aineiden opiskelu alkaa 4. luokalla. 5. luokkalaisilla on 1 vvt ja 6. luokkalaisilla on 2 vvt valinnaisia taide- ja taitoaineita. 4.-6. luokkalaisilla 1 vvt muita valinnaisia aineita. Valinnat tehdään edellisen kevätlukukauden aikana. **Valinnaisainetta ei voi vaihtaa.**

Vuosiluokkien 4.–6. vuosiluokkien oppilaat käyttävät Wilmaa. Oppilaat ohjeistetaan Wilman käyttöön ja heillä on käytössä henkilökohtainen Chromebook.

Latva: luokka-asteet 7-9

Latvassa opiskelu tapahtuu aineenopettajien johdolla. Latvassa matematiikan tunnit on palkitettu. Osa Latvian oppilaiden pienryhmäisten uskontojen oppitunneista toteutetaan yhteistyössä lähikoulujen kanssa, joten tunnit saattavat olla myös toisella koululla. Lukujärjestykset vaihtuvat lukukausittain. Latvian oppilas näkee henkilökohtaisen lukujärjestyksensä Wilmasta ennen uuden lukukauden alkamista.

Jokaisella Latvian opetusryhmällä on ryhmänohjaaja. Oppilaat tapaavat oman ryhmänohjaajan vähintään kerran viikossa torstaisin ryhmänohjaustunnilla. Huoltajan kannalta ryhmänohjaaja on se opettaja, johon otetaan yhteyttä kaikissa yleistä koulunkäyntiä koskevissa asioissa (esim. poissaolot, yleiseen koulunkäyntiin liittyvät huolet). Tietyn oppiaineen opiskelua koskevat asiat hoidetaan kyseistä ainetta opettavan opettajan kanssa. Jos oppilaalla on tarvetta tukiopetukseen, siitä sovitaan kunkin aineen opettajan kanssa.

Kartanonkosken koulun opetussuunnitelman mukaisesti Latvian opintoihin kuuluu työelämään tutustumista. 7. luokalla harjoitellaan kouluravintolassa noin neljänä päivänä lukuvuoden

aikana. 8. luokan oppilailla on työelämäntutustumisjaksi (TET) yhden viikon ajan ja 9. luokan oppilailla kahden viikon ajan.

Latvan oppilaat käyttävät Wilmaa ja oppilaat ohjeistetaan Wilman aktiiviseen käyttöön. Oppilas voi tarkastella omia poissaolotietojaan, mutta poissaoloista ilmoittaminen ja niiden kuittaaminen ovat huoltajan vastuulla.

Teppo-opetus

Koulussamme annetaan työelämäpainotteista TEPPO-opetusta. Opetus on suunnattu 8.–9. luokan oppilaille. TEPPO-oppilailla on useampia työelämäntutustumisjaksoja kuin muilla oppilailla. TEPPO-opetukseen haetaan keväällä. TEPPO-ohjaajana toimii oppilaanohjaaja Joonas Mäkelä, jolta voi kysyä lisätietoja opetuksesta joonas.makela@vantaa.fi

Poissaoloista ilmoittaminen

Oppivelvollisen lapsen poissaolosta tulee ilmoittaa koululle. Sairastapauksessa tai muun pakottavan syyn ilmetessä ilmoitus tehdään Wilmaan aamulla ennen koulupäivän alkamista (tuntimerkinnät - välilehti > ilmoita poissaolosta -kohta).

Luokanopettajien ja ryhmänohjaajien tehtäviin kuuluu seurata oppilaiden poissaoloja. Poissaolojen huoliraja on 50 tuntia, jonka jälkeen koulusta otetaan yhteys huoltajaan. Kartanonkosken koulussa käytetään Vantaan perusopetuksen poissaolojen puuttumisen mallia, joka löytyy osoitteesta koulukaikille.fi

Poissaolohakemus

Etukäteen tiedettyyn poissaoloon voi hakea opetuksesta vapautusta perustellun syyn vuoksi 1–3 päivän ajaksi luokanopettajalta tai ryhmänohjaajalta poissaolohakemuksella. Hakemuksessa tulee selvittää, miten poissaolon aikaisista koululäksyistä ja -tehtävistä huolehditaan. Kolmea päivää pidemmät poissaolot myöntää rehtori. Poissaolohakemus tehdään Wilman kautta (Hakemukset ja päätökset -välilehti > avoimet hakemukset > loma-anomus 1-3pv/ yli 3pv). Poissaolohakemus on tehtävä kaksi viikkoa ennen aiottua vapautusta kouluopetuksesta. Liikuntatuntien pitkien ja/tai toistuvien poissaolojen syystä huoltajan tulee toimittaa koululle lääkärintodistus tms. luotettava selvitys.

Arviointi

Peruskoulussa arvioinnin tehtävä on suunnata ja tukea oppilaan oppimista ja kehittymistä, vahvistaa minäkuvaakin sekä edistää itsetuntemusta. Peruskoulun aikana oppimisen arviointi jakautuu opintojen aikaiseen formatiiviseen arviointiin ja lukuvuoden ja koko peruskoulun päättävään summatiiviseen arviointiin. Formattiivinen arviointi on palautetta osana opetusta ja työskentelyä. Palautteen tavoitteena on auttaa oppilasta ymmärtämään mitä hän jo osaa, mitä on tarkoitus vielä oppia ja miten hän voi parantaa suoriutumistaan. Summatiivinen arviointi

päättää lukuvuoden ja mittaa oppilaan osaamisen tasoa suhteessa vuosiluokan tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Vantaalla annetaan jokaisen lukuvuoden päätteeksi lukuvuositolodistus ja sen lisäksi lukuvuoden aikana kaksi väliarviointia, joista toinen on kirjallinen väliarviointi ja toinen arviointikeskustelu. Kirjallisessa väliarvioinnissa käytetään sanallista arviointia vuosiluokilla 1–3 ja numeroarviointia vuosiluokilla 4–9.

Arviointikeskustelussa oppilas, huoltaja ja opettaja tapaavat kerran lukuvuodessa, jolloin arvioidaan oppilaan oppimisen edistymistä ja keskustellaan hänen vahvuuksistaan sekä kehittymiskohteistaan itsearviointilomakkeen pohjalta. Juuren ja Rungon oppilas täyttää itsearvioinnin Wilmassa etukäteen kotona yhdessä huoltajan kanssa. Latvian oppilas tekee itsearvioinnin ennen arviointikeskustelua. Päätösarviointi ajoittuu oppiaineesta riippuen vuosiluokille 7, 8 tai 9. Sen tehtävänä on määritellä, miten oppilas on saavuttanut oppiaineen tavoitteet. Päätösarvioinnin tuloksena annettava arvosana kuvaa oppilaan suoriutumista suhteessa kunkin oppiaineen oppimäärän tavoitteisiin ja päätösarvioinnin kriteereihin.

Juuressa (1.–2. lk) ovat seuraavat arvioinnit:

Arviointikeskustelu ja itsearviointi talvilomaan mennessä
Kirjallinen väliarviointi
Lukuvuositolodistus

Rungossa ja Latvassa (3.–9. lk) ovat seuraavat arvioinnit:

Arviointikeskustelu ja itsearviointi talvilomaan mennessä
Kirjallinen väliarviointi joulukuussa
Lukuvuositolodistus
9. luokan lopuksi päätösarviointi

Käyttäytyminen arvioinnin kohteena

Käyttäytyminen arvioidaan väliarvioinnissa ja lukuvuositolodistuksessa. Käyttäytymisen arviointi perustuu Vantaan yhteisiin kaupunkikohtaisiin kriteereihin.

[1.-3. luokkien käyttäytymisen arviointikriteerit](#)

[4.-9. luokkien käyttäytymisen arviointikriteerit](#)

Kokeet

Juuressa ja Rungossa kokeita pidetään luokanopettajan laatiman aikataulun mukaan. Oppilaalla voi olla korkeintaan kolme koetta yhden viikon aikana ja yksi koe päivässä. Arviointi perustuu paljolti myös muuhun, työskentelynaikaiseen näyttöön.

Latvan oppilailla kokeita on enemmän kuin aiemmillä vuosiluokilla. Oppilaalla voi olla korkeintaan kolme koetta yhden viikon aikana ja yksi koe päivässä. Latvian koepäivät ovat nähtävissä Wilmassa. Koearvosanat merkitään Wilmaan kokeet-välilehdelle.

Kokeisiin valmistautuminen edellyttää oppilailta päivittäistä huolellista opiskelua.

Järjestelmällinen työskentely ja valmistautuminen läpi lukuvuoden on paras tapa opiskella ja valmistautua kokeisiin. Opettaja voi järjestää myös kirjallisia läksynkuulusteluja.

Kotiläksyt ja tehtävät

Ensimmäisestä kouluvuodesta lähtien oppilas opettelee kantamaan vastuuta omasta koulutyöstään. Tavoitteena on, että oppilas oppii vähitellen itseohjautuvasti huolehtimaan kotitehtävistä. Vanhempien kiinnostus ja kannustus läksyjen lukemiseen ja tehtävien tekemiseen on tärkeää koko peruskoulun ajan.

Koulutehtävien tekemistä seurataan. Opettaja voi jättää oppilaan tekemään tekemättömät kotitehtävät koulutuntien jälkeen yhden tunnin ajaksi. Juuren ja Rungon oppilaiden huoltajille tästä ilmoitetaan ennen koulupäivä päättymistä. Latvan oppilaiden huoltajille asiasta ilmoitetaan Wilman välityksellä.

Läksykerho

Koulussa toimii läksykerho. Läksykerho on tarkoitettu oppilaille, jotka tarvitsevat tukea kotiläksyjen ja kotitehtävien tekemisessä. Ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat. Läksykerhosta tiedotetaan Kartsin kerhotiedotteessa. Juuren oppilaiden on mahdollista tehdä läksyjä myös iltapäiväkerhossa.

Oppilaiden osallisuus

Oppilaskunta

Koulun oppimiskulttuurin ja toimintatapojen tulee tukea oppilaan kehittymistä omatoimiseksi, aloitteelliseksi, päämäärätietoiseksi, yhteistyökykyiseksi ja osallistuvaksi kansalaiseksi sekä tukea oppilasta muodostamaan realistinen kuva omista vaikutusmahdollisuuksistaan. Koulussa toimivaan oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan hallituksen muodostavat kaikkien opetusryhmien keskuudestaan valitsemat luottamusoppilaat. Oppilaskunnan luottamusoppilaat vastaavat oppilaskuntatyöstä ja tekevät koko oppilaskuntaa koskevia ehdotuksia ja päätöksiä.

Rehtorit tapaavat luottamusoppilaita yhteisissä kokouksissa. Lisäksi luottamusoppilaat osallistuvat joihinkin yhteisöllisen hyvinvointiryhmän (YHR) tapaamisiin lukuvuoden aikana.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminta on osa koulun hyvinvointityötä. Sen tavoitteena on edistää vertaistuen avulla toiset huomioivaa käyttäytymistä, luoda kouluun hyvää yhteishenkeä, torjua yksinäisyyttä ja lisätä nuorten osallisuutta koulussa. Tukioppilaat ovat 8. ja 9. -luokkalaisia vapaaehtoisia nuoria, jotka haluavat toimia kouluyhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita. Tukioppilaat saavat toimintaansa varten koulutuksen.

Kummiluokat ja Esikko

Kummitoimintaa järjestetään eri luokkien ja luokkatasojen oppilaiden välillä. Kummiparit suunnittelevat itse yhteistoimintansa. Juuren luokat tekevät yhteistyötä alueen esiopetusryhmien kanssa muodostaen yhdessä Kartanonkosken koulun Esikon. Esikko-yhteistyö niveltää esiopetuksesta perusopetukseen siirtymistä.

VERSO-toiminta

Verso eli vertaissovittelu on kouluille kehitetty sovittelukäytäntö, jossa korostuu oppilaiden omakohtainen osallisuus ja aktiivinen toimijuus. Vertaissovittelussa koulutetut riidan osapuolia hieman vanhemmat oppilaat eli vertaissovittelijat sovittelevat muiden oppilaiden välisiä konflikteja mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Sovittelu on selkeä toimintamalli, jonka avulla sovittelijoiksi koulutetut koulun henkilökunnan jäsenet ja oppilaat auttavat osapuolia itse löytämään ratkaisun ristiriitaansa. Osapuolet saavat kertoa oman näkemyksensä tapahtuneesta, kuvata tuntemuksiaan ja pohtia eri ratkaisuvaihtoehtoja. Mallia noudattamalla edetään sopimukseen, jonka toteutumista seurataan. Verso-sovittelussa on aina aikuisten tuki.

Välkkärit

Välkkärit ovat 5.–9.-luokkien oppilaita, joiden toiminnan tavoitteena on tarjota ohjattuja välituntileikkejä pienemmille oppilaille. Välkkärit tunnistaa keltaisesta liivistä. Uusia välkkäreitä koulutetaan aina tarvittaessa.

Oppimisen tuki

Oppimisen tuen lakiuudistus tulee voimaan 1.8.2025. Uudistuksessa tuen painopistettä siirretään varhaiseen ja oikea-aikaiseen tukemiseen. Kaikille oppilaille tarjottava ryhmäkohtainen tuki voi sisältää seuraavia elementtejä:

- Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt
- Yleinen tukiopetus
- Opetuskielen tukiopetus
- Erityisopettajan opetus muun opetuksen yhteydessä

Oppilaiden tuen tarvetta arvioidaan säännöllisesti ja pyritään tarjoamaan riittävästi tukea koulunkäynnin sujumiseen. Silloin kun oppilas tarvitsee ryhmäkohtaista tukea laajempia tukitoimia, otetaan käyttöön oppilaskohtaisen tuen muodot.

Oppimisen tuen uudistuksesta löytyy lisätietoa opetushallituksen sivuilta:

<https://www.oph.fi/fi/oppimisen-tuen-uudistus>



Oman äidinkielen/ylläpitokielen opetus

Jotakin muuta kieltä kuin suomea äidinkielenään puhuville oppilaille tarjotaan oman äidinkielen opetusta (ei kuitenkaan ruotsia). Oman äidinkielen opiskelu on tärkeää ja tukee myös muuta koulunkäyntiä. Ulkomailla asuneilla lapsilla on mahdollisuus saada opitun vieraan kielen ylläpito-opetusta. Vantaa järjestää näiden kielten opetuksen keskitetysti, joten tunnit voivat olla myös muualla kuin omalla koululla. Huoltaja voi ilmoittaa oppilaan opetukseen lomakkeella ”Ilmoittautuminen oman äidinkielen/kotikielen tai ulkomailla opitun vieraan kielen opetukseen”. Lomakkeen voi hakea koulusihteeriltä kansliasta, jonne se myös palautetaan.

Opiskeluhuolto

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa.

Yhteisöllinen opiskeluhuoltoiryhmä (YHR) suunnittelee, kehittää, toteuttaa ja arvioi koulun hyvinvointityötä ja oppilashuoltoa. Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän tavoitteena on koko kouluyhteisön tukeminen. YHR:n jäseninä ovat rehtori ja virka-apulaisrehtori, koulupsykologi, koulukuraattori, kouluvalmentaja, laaja-alaiset erityisopettajat, terveydenhoitajat sekä oppilaanohjaaja.

Monialainen asiantuntijaryhmä (MONA) kootaan yksittäisen oppilaan asioiden ympärille, kun halutaan tukea oppilaan hyvinvointia oppimisen ohella ja sen tukitoimena. Monialaisessa asiantuntijaryhmässä on läsnä vähintään yksi oppilashuollon työntekijä (koulukuraattori, koulupsykologi tai kouluterveydenhoitaja).

Koulupsykologiin voi ottaa yhteyttä lapsen oppimiseen, koulunkäyntiin tai psyykkiseen tilanteeseen liittyvissä kysymyksissä. Esimerkiksi oppimisvaikeudet, tarkkaavaisuuden, keskittymisen ja toiminnanohjauksen pulmat, tunne-elämän haasteet voivat olla syitä kääntyä psykologin puoleen.

Koulukuraattoriin oppilaat ja vanhemmat voivat ottaa yhteyttä joko itse tai opettajan kautta. Huolenaiheita voivat tällöin olla esim. koulunkäynnin vaikeudet, kaverisuhteet, vapaa-ajan vietto, hankaluudet kotona. Usein jo yksikin keskustelu kuraattorin kanssa saattaa selkiyttää tilannetta.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on osa ennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa. Terveydenhoitaja tapaa kaikki oppilaat vuosittain. 1., 5. ja 8. luokan laajat terveystarkastukset toteutetaan koululääkärin ja terveydenhoitajan yhteistarkastuksina. Vanhempien toivotaan osallistuvan laajoihin terveystarkastuksiin.

Lapsen sairaanhoito ja vapaa-aikana sattuneiden tapaturmien hoito kuuluu huoltajille. Huoltajien tehtävä on viedä lapsi tarvittaessa terveysasemalle hoidon tarpeen arvioon. Kouluterveydenhuollossa hoidetaan koulussa ja koulumatkalla sattuneet tapaturmat ja niiden hoitoonohjaus.

Sairastuminen koulupäivän aikana

Oppilaan sairastuessa koulupäivän aikana opettaja arvioi tilanteen ja on tarvittaessa yhteydessä huoltajaan. Alaluokkien oppilasta ei lähetetä kotiin, jos huoltajaa ei ole tavoitettu. Latvan oppilaan voi lähettää kotiin, jos oppilaan vointi sen mahdollistaa ja huoltajalla on asiasta tieto.

Koulutapaturmat

Koulutapaturmissa oppilas saa ensiavun terveydenhoitajalta. Lääkärin tutkimusta tai hoitoa vaativat tapaturmat ohjataan omalle terveysasemalle. Vanhemmilla on ensisijainen kuljetusvastuu hoitoon saatettaessa. Koulun vakuutuksen ohjeistuksen saa koulusihteeriltä.

Lääkehoito koulupäivän aikana

Jos oppilaalla on jokin koulupäivän aikana lääkehoitoa vaativa perussairaus, esim. diabetes tai vakava allergia, huoltajat vastaavat siitä, että koululla on riittävä tieto oppilaan lääkehoidon toteuttamiseksi koulupäivän aikana. Oppilaan sairauden hoitoon liittyvän lääkehoidon toteuttaminen kouluissa perustuu oppilaalle koulussa tehtävään lääkehoitosuunnitelmaan, josta ilmenevät lääkehoidon kannalta oleelliset tekijät ja vastuut sen toteuttamisessa.

Vakavasta allergiasta on suunnitelman lisäksi toimitettava aina erikseen ilmoitus erityisruokavaliosta (kts. kouluruokailu). Ilmoitus toimitetaan koulun keittiöön ja kopio koulusihteeri Hanna Hurmerinnalle.

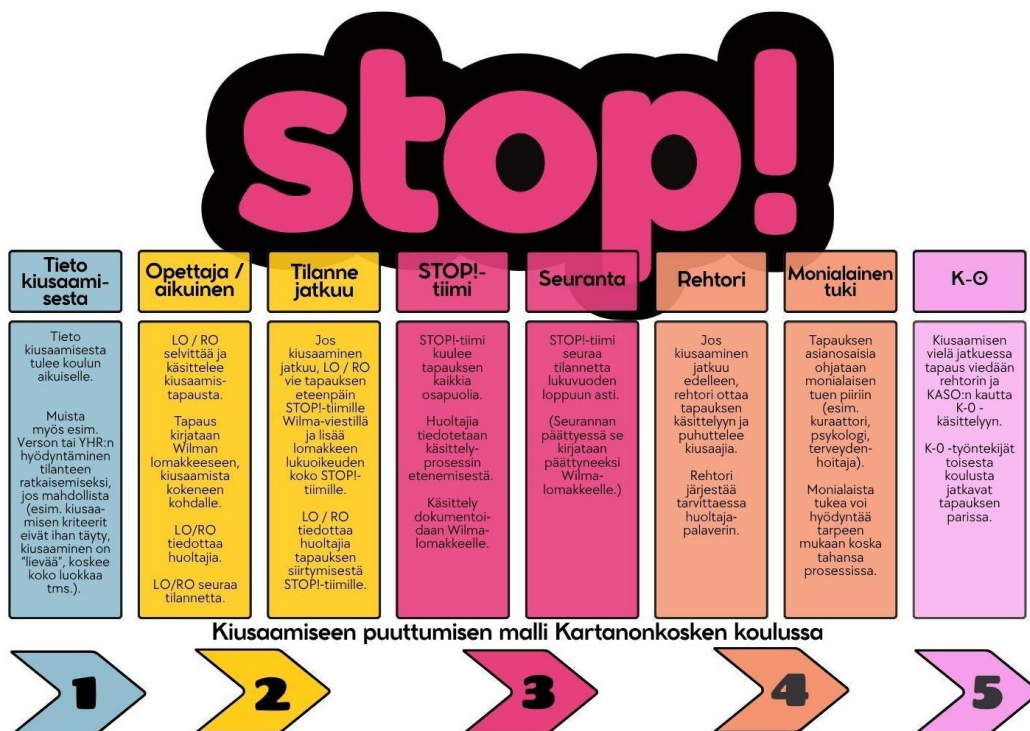
Koulun päihdestrategia

Kartanonkosken koulussa noudatetaan Vantaan opiskeluhuollon päihdestrategiaa, ja toimimme kaupungin yhteisten toimintamallien mukaan. Tavoitteena koulussamme on päihteidenkäytön ennaltaehkäisy ja käyttöön puuttuminen. Varsinaiseen päihdekyselyyn vastaa jokainen 8.- luokkalainen terveystarkastuksen yhteydessä.

Kartanonkosken hammashoitola

Kartanonkosken koululla toimii hammashoitola, jonka vastuulla on Kartanonkosken, Veromäen ja Vantaan kansainvälisen koulun oppilaat. Hammashoitola kutsuu tarkastuksiin itsenäisesti ja ne tapahtuvat usein koulupäivän aikana.

Koulukiusaamiseen puuttuminen



Koulussamme on käytössä kiusaamiseen puuttumisen malli (kts. kuva yllä). Opettajan tulee selvittää kaikki tietoonsa tulleet oppilaiden konfliktit ja kiusaamistapaukset. Niistä tiedotetaan aina tapauksessa mukana olleiden huoltajille. Selvityksessä apuna voi käyttää Versoa ja Stop!-tiimiä.

Someturva

Kiusaamista voi ilmetä myös sosiaalisessa mediassa. Kaikissa Vantaan kouluissa käyttöön otetusta Someturva-palvelusta oppilaat, huoltajat ja koulun henkilökunta saavat asiantuntija-apua sosiaalisessa mediassa, peleissä tai muualla netissä tapahtuneiden kiusaamistilanteiden tai muiden ikävien tilanteiden selvittämiseen. Lisätietoa löydät <https://www.someturva.fi/>

Kartsin oppilaiden Someturvan aktivointikoodi on: **39X5PWMP**.

Vapaa-ajan kiusaaminen ja riitatilanteet

Vapaa-ajan kiusaamis- ja riitatilanteiden selvittämiseksi ja sovitteluksi huoltajat voivat tarvittaessa ottaa yhteyttä Vantaan kaupungin riita- ja rikosasioiden sovitteluun. Huoltaja voi myös pyytää opettajaa välittämään omat yhteystietonsa toisen oppilaan huoltajalle yhteydenottopyynnön kera, jotta oppilaiden huoltajat voivat yrittää selvittää vapaa-ajalla tapahtuneen asian keskenään.

Käyttäytyminen ohjaus ja järjestyssäännöt

ProKoulu

Kartanonkosken koulu on mukana ProKoulu toimintamallissa. Sen tavoitteena on koulun yhteisen toimintakulttuurin kehittäminen, sekä lasten ja nuorten käyttäytymisen opettaminen positiivisen vahvistamisen kautta. Tarkemmin kuvattuna tavoitteena on ei-toivotun käyttäytymisen vähentäminen, työrauhan edistäminen sekä positiivisen oppimisympäristön luominen. ProKoulu-toimintamalli perustuu tieteelliseen tutkimukseen.

Kartanonkosken koulun järjestyssäännöt

Sääntöjen tarkoituksena on taata kaikille rauhallinen ja turvallinen koulutyö sekä viihtyisä työskentely-ympäristö. Sääntöjä tulee noudattaa. Järjestyssäännöistä keskustellaan oppilaiden kanssa vuosittain ja tarvittaessa tehdään luokkakohtaisia lisäohjeita. Koulun järjestyssäännöt koostuvat kaikille yhteisestä osiosta sekä koulukohtaisesta osiosta

Kaikkien koulujen yhteinen osio:

1. Koulussa tulee noudattaa voimassa olevaa lainsäädäntöä ja koulun järjestyssääntöjä.
2. Järjestyssääntöjä ja koulun henkilöstön ohjeistuksia tulee noudattaa kaikessa koulun järjestämässä toiminnassa kouluaikana sekä 15 min ennen sen alkua ja päättymisen jälkeen.
3. Oppilas noudattaa työjärjestyksen mukaista aikataulua.
4. Oppilas saa koulupäivän aikana poistua koulualueelta vain koulun henkilöstön luvalla.
5. Oppilas antaa itselleen ja toisille työskentely- ja ruokarauhan.
6. Oppilas noudattaa hyviä käytöstapoja ja kunnioittaa kaikkia.
7. Oppilas ei saa kiusata, syrjiä, käyttäytyä uhkaavasti tai loukata toisen fyysistä koskemattomuutta.
8. Oppilas ei saa toiminnallaan vaarantaa itsensä, muiden henkilöiden tai opiskeluympäristön turvallisuutta taikka terveyttä.
9. Oppilas pukeutuu niin, että voi osallistua opetukseen ja noudattaa opettajan antamaa ohjeistusta niin, että turvallisuus ja hygienia tulevat huomioiduksi.
10. Oppilas pitää hyvää huolta omista ja yhteisistä tavaroista sekä kunnioittaa toisten omaisuutta.
11. Oppilas ei saa tuoda kouluun eikä pitää koulupäivän aikana hallussaan henkilön tai omaisuuden vahingoittamiseen soveltuvia esineitä tai aineita, nikotiinituotteita eikä aseilta näyttäviä esineitä.
12. Oppilas ei saa koulupäivän aikana käydä kauppaa, pois lukien koulun sallimat tilanteet, kuten esimerkiksi koulumyyjäiset.
13. Mobiililaitteiden käyttö kouluaikana on kielletty paitsi opettajan luvalla oppimistarkoitukseen, rehtorin luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä POL 31 §:ssä määritellyn mukaisesti tai välituntisin koulun järjestyssääntöjen sallimissa rajoissa.
14. Oppilaan tulee pitää mobiililaitteita koulupäivän ajan häiriöttömässä tilassa ja säilyttää niitä koulun järjestyssäännöissä määrätyllä tavalla.
15. Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen ilman opettajan ja kuvattavan lupaa. Kuvan ja videon julkaisemiseen ja jakamiseen muille pitää olla aina kuvassa tai videossa näkyvien henkilöiden sekä alle 15-vuotiaan osalta huoltajan suostumus.

Järjestyssääntöjen koulukohtainen osio:

1. Koulupäivän päätyttyä lähdetään heti kotiin. Koulurakennukseen tai pihalle ei saa jäädä oleilemaan.
2. Koulualueeseen kuuluu koulurakennus (ei hammashoitolan eikä päiväkodin puoli) ja koulun piha-alueet. Koulualue rajoittuu pohjoisessa puistoalueeseen, idässä Tilkuntiehen, etelässä puisto- ja parkkialueeseen ja lännessä Promenadiin (ns. tammikujaan). Välituntialue on koulun hiekkapiha rajoittuen Tilkuntiehen ja toisessa päässä päiväkodin pihaan. Välituntialue on aidattujen alueiden sisäpuoli. Välituntialueeseen kuuluu myös Kartanonkosken urheilupuisto, jonka käytöstä on laadittu erilliset ohjeet.

3. Juokseminen on kielletty koulurakennuksessa muualla kuin liikuntasalissa liikuntatunnin aikana. Epäterveelliset välipalat, kuten energiajuomat, on kielletty koulupäivän aikana.
4. Koulun sisätiloissa liikutaan sukkasillaan tai sisäkengillä.
5. Omien arvoesineiden (esim. kännykät ja muut mobiililaitteet, lelut) tuominen kouluun on kokonaan oppilaan omalla ja hänen huoltajiensa vastuulla.
6. Koulupäivän aikana omien mobiililaitteiden käyttö on kielletty, ilman henkilökunnan erillistä lupaa.
7. Puhelin tai muu mobiililaitte on oltava repussa äänettömänä koulupäivän aikana.

Välituntisäännöt

Oppilaat viettävät välitunnit pääsääntöisesti ulkona, joten pukeutumisen tulee olla säänmukainen. Piha ja välituntialueeksi on tarkoitettu aidattujen alueiden sisäpuoli, isommilla oppilailla lisäksi urheilukentät. Nurmikkoalueet ja kukkapenkit eivät ole leikkipaikkoja. Latvan oppilas voi olla välitunnit sisällä. Välitunneilla ei saa poistua koulun alueelta.

- Riisu ulkokenkäsi eteisessä ja liiku sisällä sisäkengillä tai sukkasilla.
- Mene ulkovälitunnille reippaasti säänmukaisesti pukeutuneena.
- Välituntialueelta ei saa poistua ilman lupaa. Pyörätelineet/mopoparkkipaikat eivät ole välituntialuetta.
- Pyöriä, potkulautoja, rullaluistimia, yms. ei saa käyttää koulupäivän aikana, ellei siitä ole erikseen sovittu
- Koripallorenkaissa ei saa roikkua eikä puuseinälle kiipeillä.
- Hiekkalaatikko ja sen lähialueet on tarkoitettu juuren oppilaille.
- Kivien, hiekan, keppien, lumipallojen, ym. heittäminen on kielletty
- Jalkapalloa saa pelata/käyttää vain kentällä (talvella maalien luona kentän läheisyydessä).
- Pihavälineet ovat kaikkien oppilaiden yhteisessä käytössä, vuoroa odotetaan laskien 0–100.
- Poistumisportailta oleskelu on kielletty välitunnin aikana.
- Lähtökohtana on, ettei koulupäivän aikana käytetä lainkaan mobiililaitteita.
- Välituntivalvojan tehtävänä on puuttua kiusaamiseen. Kerro siis rohkeasti valvojalle, jos havaitset kiusaamista.

Koulun kurinpitotoimet

Kasvatuskeskustelu

Oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen puututaan ensisijaisesti kasvatuskeskustelulla, joka käydään mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen. Keskustelussa oppilaan kanssa käydään läpi tapahtuma tai laiminlyönti. Keskustelussa selvitetään tapahtuman seuraukset ja pohditaan, mitkä ovat keinot tilanteen korjaamiseksi ja ennaltaehkäisemiseksi jatkossa.

Kasvatuskeskustelun tavoitteena on vahvistaa oppilaan hyvää käyttäytymistä koulussa ja edistää hänen hyvinvointiaan. Kasvatuskeskustelu kirjataan Wilmaan.

Jälki-istunto

Oppilaan rikkoessa selvästi koulun järjestyssääntöjä, hänelle voidaan määrätä 0,5–2 tunnin jälki-istunto asian vakavuuden mukaan. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan. Jälki-istunto kirjataan Wilmaan.

Toiminnallinen jälki-istunto

Oppilas voidaan määrätä kasvatuksellisista syistä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään tila, joka on tehty tahallaan tai huolimattomuudella sotkettu. Työn teettämisestä ilmoitetaan huoltajalle Wilman välityksellä.

Opetuksen epääminen

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä jäljellä olevan työpäivän ajaksi ja myös seuraavan koulupäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi, taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. (Perusopetuslaki 36§)

Opetuksen epäämisestä ilmoitetaan huoltajalle soittamalla.

Kirjallinen varoitus

Oppilaalle voidaan antaa kirjallinen varoitus vakavista järjestyssääntöjen rikkomisesta, henkilökunnan fyysisen koskemattomuuden loukkaamisesta ja/tai sanallisesta hengen uhkaamisesta tai pahoinpitelystä. Tällaisessa tapauksessa oppilasta kuullaan ja huoltajalle

varataan mahdollisuus tulla kuulluksi kyseisessä asiassa. Päätös annetaan tiedoksi huoltajalle kirjallisesti.

Oppilaan määräaikainen erottaminen

Oppilas voidaan erottaa määräajaksi, jos oppilaan koulunkäynti vaarantaa muiden turvallisuuden. Opetuslautakunnan yksilöasioiden jaosto päättää peruskoulun oppilaan erottamisesta enintään kolmen kuukauden ajaksi perusopetuksen johtajan esityksestä.

Kouluruokailu

Kartanonkosken kouluravintolapalvelun tuottaa Palmia oy. Kouluravintolan yhteystiedot ovat: kouluravintola.kartanonkoski@palmia.fi p.0406152507.

Ruokaan liittyvistä uskonnollisista, terveydellisistä yms. erityistarpeista ilmoitetaan täyttämällä Vantaan kaupungin sivuilta löytyvä lomake:

<https://www.vantaa.fi/sites/default/files/document/Ilmoitus%20erityisruokavaliosta%20Koulussa%20ja%20oppilaitoksissa%20%28523098%29.pdf>

Lomake toimitetaan koulusihteerille. Erityisruokavaliosta tulee ilmoittaa myös luokanopettajalle tai ryhmäohjaajalle. Lääkärintodistus toimitetaan tarvittaessa hakemuksen liitteenä.

Kouluruokailu on osa koulun tapakasvatusta. Lähtökohtana ovat hyvät ruokailutavat, käytös ja ruokailuvälineiden asianmukainen käyttö. Jokainen oppilas ottaa itse ruokansa, juuri sen verran kuin jaksaa syödä.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Huoltajailta

Koko koulun huoltajailta pidetään ke 2.9. klo 17.30-19.30. Tilaisuus alkaa kaikkien yhteisellä osuudella liikuntasalissa 17.30-18.15. Sen jälkeen on luokkakohtaiset tilaisuudet.

Koulu tiedottaa yhteisistä asioista kerran kuukaudessa ilmestyvässä Karts-tiedotteessa. Karts julkaistaan Wilmassa ja koulun kotisivuilla. Kotisivuilta löytyy myös muuta koulua koskevaa informaatiota.

Vanhempainyhdistys ja luokkatoimikunnat

Kartanonkoskella on aktiivinen vanhempainyhdistys. Vanhempainyhdistyksen sähköposti on kartanonkoski.vanhemmat@gmail.com.

Joissakin opetusryhmissä toimii luokkatoimikunta. Luokkatoimikunnilla on parhaimmillaan tärkeä rooli luokan yhteishengen kehittämisessä ja sen kautta luokan vanhemmat oppivat tuntemaan toisensa ja toistensa lapsia. Opettaja voi kannustaa vanhempia luokkatoimikunnan perustamiseen, mutta opettajalla ei ole velvollisuutta vetää sitä itse eikä olla paikalla vanhempien kokoontuessa. Luokkatoimikunnat voivat kokoontua iltaisin koululla ilman opettajaa, kunhan ilmoitat kellonajan ja paikan etukäteen iltakäytön valvojalle.

Koulun ulkopuolinen toiminta

Kerhotoiminta

Kartanonkosken koulussa on monipuolista kerhotoimintaa. Osa kerhoista on koulun omia kerhoja, joissa ohjaajina toimivat koulun opettajat. Joitakin kerhoja koulu järjestää yhteistyössä eri toimijoiden kanssa, esimerkiksi Harrastusten Vantaa. Lukuvuoden kerhoista tiedotetaan elokuussa koulun alettua ja uudestaan vuodenvaihteessa.

Iltapäiväkerhot

Iltapäivätoimintaa pääasiassa Juuren oppilaille järjestävät Pilke Päiväkodit Oy (pääkoulu) ja Vantaan Sanataidekouluyhdistys ry (Tammiston opetuspiste). palveluntuottajat järjestävät ryhmämuotoista iltapäivätoimintaa kaikkina lukujärjestyksen mukaisina arkikoulupäivinä kello 12.00–17.00.

Kartanonkosken koulun Pilke iltapäiväkerho (pääkoulu): p. 040 455 9710,

kartanonkoski@pilkepaivakodit.fi

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan aluekoordinaattori Nella Vuori p. 0449013398

nella.vuori@pilkepaivakodit.fi

<https://www.pilkepaivakodit.fi/iltapaivakerhot/vantaa/kartanonkosken-iltapaivakerho/>

Vantaan Sanataidekouluyhdistys ry (Tammisto) p. 045 323 8707

ip.tammisto@sanataidekoulu.fi

Iltapäivätoiminnan esihenkilö Jenni Sneitz p. 050 413 4212 jenni.sneitz@sanataidekoulu.fi

<https://sanataidekoulu.fi/opetus/iltapaivakerhot/>

Vammaisopetuksen päivä- ja lomatoiminta

Vammaisopetuksen oppilailla on mahdollisuus hakea päivä- ja lomatoimintaan.

Päivätoimintaa järjestetään Kartanonkosken koululla kaikkina koulupäivinä aamulla klo 7.15-8.30 ja koulupäivän jälkeen klo 16.15 saakka lukuun ottamatta koulujen aloituspäivää (6.8.) ja kahta suunnitteluiltaa (päivät ilmoitetaan myöhemmin).

Lomatoimintaa järjestetään koulujen loma-aikoina (paitsi heinäkuu ja joulun välipäivät). Lomatoiminta järjestetään keskitetysti jollain Vantaan vammaisopetuksen koululla. Koordinoiva oppilashoitaja Annica Paussu avustaa lomatoiminnan ja päivätoiminnan järjestelyissä ja hakemuksissa.

vammaisopetuksen koordinoiva oppilashoitaja:

Annica Paussu, annica.paussu@eduvantaa.fi, 040 736 1633

Pakkalan nuorisotalo Wintti

Nuorisotila tarjoaa turvallista, rentoa ja monipuolista ajanvietettä kavereiden ja nuorisotyöntekijöiden kanssa. Loma-aikoina Wintti järjestää kaikenlaista toimintaa lapsille ja nuorille.

Wintin työntekijät vierailevat koulussa mahdollisuuksien mukaan tapaamassa oppilaita. Opettajat voivat olla yhteydessä Winttiin esim. ryhmäytymis- tai toimintapäivien järjestämiseksi.

Yhteystiedot:

Ylästöntie 35, 01510 Vantaa, Puhelin: 040 847 3191,

nuorisotalo.pakkala@vantaa.fi

<https://www.vantaa.fi/fi/palveluhakemisto/toimipiste/pakkalan-nuorisotila>