

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toimintasääntö

Hyväksytty kaupunginhallituksessa 2.6.2025 § 41

1 § TARKOITUS

Vantaan monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toiminta perustuu kuntalakiin ja lakiin kotoutumisen edistämisestä. Neuvottelukunta on kuntalain 22 §:ssä tarkoitetulla tavalla asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi asetettu vaikuttamistoimielin. Sen rinnalla neuvottelukunnan toimintaa ohjaa laki kotoutumisen edistämisestä (2010 31 §), jonka mukaan kunta tai useampi kunta yhdessä voi asettaa yhteistyössä paikallisten työmarkkina-, yrittäjä- ja kansalaisjärjestöjen kanssa kotoutumisen suunnittelun ja toimeenpanon kehittämistä sekä etnisten suhteiden edistämistä varten paikallistason neuvottelukunnan.

Vantaalla vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. (Hallintosääntö 2 luku 2 §) Vaikuttamistoimielinten osalta noudatetaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

2 § KOKOONPANO

Kaupunginhallitus valitsee monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan jäsenet seuraavasti:

Kaupunginhallitus nimeää neuvottelukuntaan 6–12 luottamushenkilöä ja heille kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä nuorisovaltuuston edustajan ja hänelle varajäsenen.

Kaupunginhallitus nimeää neuvottelukuntaan 3–6 edustajaa maahanmuuttaja- ja kotoutumista edistävää työtä tekevästä järjestöstä ja heille varaedustajat. Heillä on läsnäolo- ja puheoikeus ja heille maksetaan samansuuruinen kokouspalkkio kuin luottamushenkilöille.

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan järjestöedustajiksi toimitetaan avoin haku. Haun päätyttyä asiantuntijatyöryhmä ehdottaa kaupunginhallitukselle kuutta varsinaista ja kuutta varaedustajaa. Esityksessä huomioidaan taustaorganisaatio, suomen kielen taito, äidinkieli, muut hakijan kokemukseen ja taustaan liittyvät seikat sekä mahdollisimman tasainen sukupuolijakauma. Työryhmän jäsenistä päättää kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja. Työryhmän koollekutsujana ja sihteerinä toimii monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan sihteeri. Työryhmä koostuu Vantaan kaupungin työntekijöistä, jotka työskentelevät kotoutumisen, maahanmuuton ja yhdenvertaisuuden parissa.

Kaupunginhallituksella on oikeus nimetä neuvottelukuntaan oma edustajansa, jolla on puheoikeus.

Kaupungin toimialat nimeävät neuvottelukuntaan asiantuntijaedustajat ja heille varahenkilöt. Lisäksi Itä-Uudenmaan poliisi nimeää neuvottelukuntaan asiantuntijaedustajan ja hänelle varahenkilön. Neuvottelukunta voi pyytää kaupunginhallitukselta myös muita tärkeäksi katsomiaan sidosryhmiä nimeämään oman edustajansa.

Neuvottelukunta voi pyytää asiantuntijaksi eri tahojen edustajia kokouskohtaisesti. Asiantuntijaedustajilla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Mikäli neuvottelukunnan jäsen, varajäsen tai järjestöedustaja eroaa kesken toimikauden, kaupunginhallitus valitsee uuden jäsenen, varajäsenen tai järjestöedustajan toimikauden jäljellä

olevaksi ajaksi. Kaupungin toimialan edustajan tai muun asiantuntijaedustajan erotessa hänen edustamansa toimiala tai taustayhteisö valitsee tilalle uuden edustajan.

3 § TEHTÄVÄT

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta:

1. osallistuu laissa tarkoitetun kotoutumishjelman ja muihin kotoutumisen suunnittelun ja toimeenpanon kehittämiseksi sekä etnisten suhteiden edistämiseksi tarkoitettujen valtuustokaudella voimassa olevien ohjelmien valmisteluun ja toimeenpanon arviointiin.
2. seuraa etnisten vähemmistöjen elinolojen kehitystä ja osallistuu niiden elinoloihin vaikuttavien palvelujen valmisteluun ja seurantaan.
3. seuraa valtion maahanmuutto- ja kotouttamispolitiikkaa sekä niiden vaikutuksia Vantaalla.
4. edistää hyviä väestösuhteita ja vahvistaa monikulttuurista ilmapiiriä Vantaalla muun muassa vahvistamalla vuoropuhelua etnisten vähemmistöjen ja heitä edustavien järjestöjen ja kaupungin välillä sekä mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä pääkaupunkiseudun tai muiden toimijoiden kanssa. Neuvottelukunta nimeää vuosittain keskuudestaan edustajat työryhmään, joka valitsee Kulttuuriseppä-palkinnon saajan.
5. ottaa kantaa ja antaa lausuntoja asioista, joilla on vaikutusta neuvottelukunnan kohderyhmään kuuluvien henkilöiden elinoloihin ja palveluihin.
6. tekee kaupunginhallitukselle aloitteita asioista, joilla on vaikutusta neuvottelukunnan kohderyhmään kuuluvien henkilöiden elinoloihin ja palveluihin.
7. laatii oman vuosittain toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen.

Muita asioita neuvottelukunta voi ottaa käsittelyynsä oman harkintansa mukaan.

4 § KOKOUKSET

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta pitää kokouksensa kutakin kalenterivuotta varten päättäminään aikoina. Kokouksia pidetään vähintään seitsemän (7) kertaa kalenterivuonna. Tarvittaessa neuvottelukunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta muinakin aikoina.

Kokous voidaan pitää myös avoimena kokouksena tai seminaarina.

5 § MONIKULTTUURISUUSASIAIN NEUVOTTELUKUNNAN SIHTEERIN TEHTÄVÄT

Vantaan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 3 §:n mukaan kaupunkikulttuurin toimialan yhteiset palvelut vastaa monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toiminnasta. Sihteerin tehtävänä on koordinoida neuvottelukunnan käsiteltäviksi tulevien asioiden valmistelua ja toimia kokousten sihteerinä. Sihteerin tehtävää hoitava henkilö osallistuu myös neuvottelukunnan kohderyhmää koskevien työryhmien toimintaan, mikäli asia katsotaan tarpeelliseksi.

6 § MUITA MÄÄRÄYKSIÄ

Neuvottelukunnan kustannukset suoritetaan kaupunkikulttuurin toimialan menokohdalta 162050100.