Toiminta-avustus nuorisotoimintaan - hakemus

Toiminta-avustus nuorisotoimintaan - hakemus



19.2.2024 13:06 (v.7)

Ohjeet

Ohjeet hakemuksen täyttöön

Avustus on tarkoitettu vantaalaisille vähintään edellisenä kalenterivuotena toimintansa aloittaneiden nuoriso- ja varhaisnuorisojärjestöjen sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen yleisen toiminnan toteuttamiseen.

Lue lisää nuorisotoiminnan avustuksista.

Hakemuksen täyttämiseen tarvitset seuraavanlaisia tietoja

- Yhdistyksen säännöt (uudet hakijat sekä muuttuneet tiedot)
- Pankin varmistama tieto tilinomistajasta (uudet hakijat sekä muuttuneet tiedot)
- Toimintasuunnitelma ja talousarvio avustuskaudelle
- Vuosikokouksen pöytäkirjanote

Käsittely Vantaan kaupungilla

- Hakemuksen tai käyttöselvityksen lähetettyäsi se valmistellaan Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle päätettäväksi. Kun lautakunta on tehnyt päätöksen, lähetetään päätösotteet hakijoille sähköpostitse.
- Lautakuntien pöytäkirjat ovat nähtävissä paatokset.vantaa.fi-sivuilla.
- Päätösotteessa on tarkempia ohjeita avustuksen maksuun liittyen. Selvitys avustuksen käytöstä on annettava avustuspäätöksessä mainittuun ajankohtaan mennessä.

Tietojen täyttäminen kestää arviolta 25 minuuttia kun kaikki tiedot on saatavilla. Voit halutessasi tallentaa keskeneräisen lomakkeen ja jatkaa sen täyttämistä myöhemmin.

Käyttöehdot

Palvelun käytön jatkaminen edellyttää käyttöehtojen hyväksymistä (linkki avautuu uudelle välilehdelle).

Hyväksyn palvelun käyttöehdot

Perustietojen tarkistus

Organisaation tiedot

Jos valmiiksi täytetyissa yhdistyksen perustiedoissa on virheitä, käy muuttamassa tiedot organisaation profiilissa ja aloita sen jälkeen uuden lomakkeen täyttäminen. Pääset profiiliin oikean yläkulman käyttäjäkuvakkeesta avautuvasta valikosta kohdasta "Organisaation profiili".

Organisaation nimi

Yrjamiitta Testifirma OY

Y-tunnus

7191352-8

Organisaation virallinen (rekisteröity) kotipaikka

Vantaa

Perustamispä**i**vämäärä

03.10.2022

Rekisteröimispäivämäärä

01.12.2022

Toiminta-avustusta myönnetään vain vähintään vuoden toiminnassa olleille yhdistyksille.

Virallinen osoite

Testikatu 10 A 11 01300 Vantaa

Laskutusosoite

Tilinumero

FI49 5000 9420 0287 30

_Laskutustiedot muuttuneet

Viralliseen sähköpostiosoitteeseen toimitetaan mm. päätös sekä mahdolliset yhteydenotot hakemukseen liittyen.

Virallinen sähköpostiosoite

yrjamiitta@testifirma.fi Sähköpostiosoitteeseen saa lähettää Vantaan kaupungin tiedotteita yhdistyksiä koskevista tapahtumista, hankkeista ja
yhteistyömahdo ll isuuksista.
Verkkosivun osoite
Pääasiallinen toiminta-alue Vantaalla
Aviapoliksen suuralue
Hakunilan suuralue
Kivistön suuralue
_Koivukylän suuralue
Korson suuralue
Myyrmäen suuralue
▼Tikkurilan suuralue
Toiminta ja arvot
Toiminnan tarkoitus
Yhdistyksen arvot, missio ja visio ovat asioita, jotka nousevat pinnalle aika-ajoin. Vaikka ne monesti kuulostavat latteuksilta, niiden pitäisi silti olla tärkeä osa jokaisen yhdistyksen arkea.
Ne voidaan määritellä tai jättää määrittelemättä, mutta silti ne ovat olemassa.
Arvojen tulisi näkyä jokaisen yhdistyksen tavassa toimia.
Myös yhdistyksen mission ja vision tulisi olla selvillä jokaisella yhdistyksen toimijalla. Yleiset toimintamuodot
Toiminta koostuu säännölllisestä, viikottain toteutettavasti karhotoiminnasta, retkitoiminnasta ja leireistä.
Vapaaehtoisia ohjaajia koulutetaan säännöllisesti ja heodän jaksamisestaan huolehditaa.
Jäsenyydet järjestöissä ja muissa yhdistyksissä
Jäsentiedot
Jäsenmäärä
60 Ilmoitettuja tietoja hyödynnetään tarkasteltaessa sukupuolten tasa-arvon toteutumista avustuksilla tuettavassa toiminnassa.
Onko tieto jäsenten iästä ja juridisesta sukupuolesta
Arvio
Tyttöjä alle 18v (kpl)
Naisia 18v. tai yli (kpl)
3 Poikia alle 18v. (kpl)
23
Miehiä 18v, tai yli (kpl) 7
Hakemuksen täyttäjän tiedot (Puolesta asioija)
Puolesta asioijan sähköposti
·

taina.saarenpaa@vantaa.fi

Puolesta asioijan puhelinnumero

0401234567

Rooli edustettavassa yhdistyksessä

sihteeri

Suostumus markkinointiviestintään

Suostumalla markkinointiviestintään voimme lähettää antamaasi sähköpostiosoitteeseen Vantaan kaupungin tiedotteita yhdistyksiä koskevista tapahtumista, hankkeista ja yhteistyömahdollisuuksista

Muun yhteyshenkilön tiedot

Muun yhteyshenkilön nimi

Terttu Toimelias

Muun yhteyshenkilön sähköposti teetoi@elisnet.fi Muun yhteyshenkilön puhelinnumero 05012234567 Rooli edustettavassa yhdistyksessä taloudenhoitaja

Tärkeimmät toimihenkilöt

Tietoa toiminnasta

Jäsenmäärä

Merkitse alle yhdistyksen tai toimintaryhmän kokonaisjäsenmäärä ikäryhmittäin edellisen vuoden lopussa.

Tietoa tarvitaan myöntämisperiaatteiden täyttymisen (nuorisolain ikämäärittely) arvioimista sekä tilastointia varten.

7-17 -vuotiaat (henkilöä)

Tytöt/naiset

26

Pojat/miehet

25

Ei-binääriset

7-17 -vuotiaat yhteensä

51

18-28 -vuotiaat (henkilöä)

Tytöt/naiset

4

Pojat/miehet

5

Ei-binääriset

0

18-28 -vuotiaat yhteensä

9

Muut jäsenet (henkilöä)

Tytöt/naiset

0

Pojat/miehet

0

Ei-binääriset

Muut jäsenet yhteensä

0

Yhteensä

Tytöt/naiset

30

Pojat/miehet

30

Ei-binääriset

EI_r

Kaikki jäsenet

60

Jäsenmaksun maksaneet

Periikö yhdistys jäsenmaksua jäseniltään?

Ei

Paikallisosastot ja paikallisjaostot

Aluejärjestöjen tulee lisätä siihen kuuluvat paikallisosastot ja paikallisjaostot sekä näiden 7-17 ja 18-28 -vuotiaiden jäsenmäärä.

Onko yhdistyksellä paikallisosastoja tai paikallisjaostoja?

Εi

Kaikki tapahtumat ja tilaisuudet

Syötä tapahtumien lukumäärät toimintasuunnitelman mukaisesti. Syötä osallistujamääräksi arvio koko vuoden osallistujamääristä yhteenlaskettuna toiminnoittain. Esimerkiksi säännöllinen viikkotoiminta 37 vkoa * kerhojen määrä * osallistujia/kerho = kokonaismäärä Koulutus Tapahtumia Osallistujia 26 Leiritoiminta Tapahtumia Osallistujia 36 Retkitoiminta Tapahtumia Osallistujia Säännöllinen viikkotoiminta Tapahtumia 44 Osallistujia Kansainvälinen toiminta Tapahtumia Osallistujia Tiedotus ja hallinto

Muut tapahtumat ja tilaisuudet

Yhteensä Tapahtumia 58 Osallistujia

663

Tapahtumia

Osallistujia

Toiminta Vantaan kaupungin tiloissa

Toiminta muissa tiloissa

Tilan tiedot

Tila / tilan osoite

Omakoto, Kototie 11 a, 01300 Vantaa

Tunteja / viikko

3

Tilan omistaja

Henkilöstö

Henkilöstön kokonaismäärä (mikäli henkilöstöä ei ole, merkitse 0)

Vakituisia kokoaikaisia

0

Vakituisia osa-aikaisia

0 Palkattuja henkilöitä

Määräaikaisten tai tilapäisten työntekijöiden kokonaistuntimäärä

Kokonaistuntimäärä vuodessa

Henkilöstön tehtävänimikkeet

Talouden yhteenveto

Haettavan avustuksen määrä

Haettava avustus (euroa)

3000

Hakemusvuoden talousarvio

Kirjaa alle hakemusvuoden tulo- ja menoarvio pois lukien nyt haettava avustus. Tietojen tulee vastata talousarviota.

Varsinginen toiminnan menot

Palkat ja palkkiot (sis. sotu)

Menot (euroa)

Kokoontumistilat (sis. esim. vuokra, sähkö ja siivous)

Menot (euroa)

300

Koulutus

Menot (euroa)

300

Leiriitoiminta

Menot (euroa)

800

Retkitoiminta

Menot (euroa)

300

Viikkotoiminta

Menot (euroa)

1200

Kansainvälinen toiminta

Menot (euroa)

Tiedotus ja hallinto

Menot (euroa)

Muut menot

Toiminnan tulot

Toiminnan kuvaus

Leirien osallistumismaksut

Tulot (euroa)

200

Menot yhteensä

3000

Omarahoitus

Hakijan pitää kattaa omarahoituksella vähintään 20 % avustettavan toiminnan menoista. Omarahoitus voi koostua vapaaehtoistyöstä (laskennallinen arvo 10 €/h). Vapaaehtoistyön tunnit täytyy todentaa vapaamuotoisella liitteellä käyttöselvityksen lähettämisen yhteydessä.

Tarvittava omarahoitus

500,00

Omarahoitus

200

Vapaaehtoistyö (á 10e/tunti)

300

Järjestöjen tai yhteisöjen jäsenmaksut

Muut saadut avustukset

Vantaan myöntämät avustukset edellisenä vuonna

Onko Vantaan kaupunki myöntänyt teille avustuksia edellisenä vuonna? Ei

Vantaan myöntämät avustukset hakemusvuonna

Onko Vantaan kaupunki myöntänyt teille avustuksia hakemusvuonna?

Εi

Valtion myöntämät avustukset

Oletteko saaneet tai hakemassa valtiolta avustuksia hakemusvuonna?

Εi

Muut avustukset

Oletteko saaneet tai hakemassa muita avustuksia hakemusvuonna?

Εi

Liitteet ja sitoumus

Liitteet

Kun nimeät liitteet hakijayhteisön nimen ja sisällön mukaan, vähennät yhteydenoton tarvetta ja nopeutat käsittelyprosessia. Liitteen voi toimittaa sähköisenä asiakirjana, valokuvana tai skannattuna kopiona. Suosittelemme pdf-tiedostotyyppiä. Muita sallittuja tiedostotyyppejä ovat: txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, xlsx, png, jpg ja jpeg. Liitteen maksimikoko on 10MB.

Toimintasuunnitelma

Toimintasma_malli.docx

Nimeä liite selkeästi esim. "Vantaanpamaus_ry_toimintasuunnitelma_2022.pdf

Tallousarvio

Talousarvio_liite.docx

Vuosikokouksen pöytäkirjaote

<u>Vuosikokous tai syys malli.docx</u>

Liitä tähän valokuva tai skannattu kopio vuosikokouksen pöytäkirjanotteesta, jossa mainitaan hakemusvuoden hallitus ja toiminnan- tai tilintarkastajat, ja jossa on hyväksytty hakemusvuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio.

Toimijan säännöt

Toimita säännöt hakiessasi avustusta ensimmäistä kertaa tai jos säännöt ovat muuttuneet.

Todiste tilinomistajasta

Liitä tähän todiste, esimerkiksi kuvakaappaus verkkopankissa näkyvästä tilinomistajasta. Todiste tarvitaan hakiessasi avustusta ensimmäistä kertaa tai jos tilinumeronne on muuttunut.

Muut liitteet

Sitoumus

- Olemme tutustuneet Vantaan kaupungin yleisiin ja avustuslajikohtaisiin myöntämisperiaatteisiin ja sitoudumme noudattamaan niitä
- Sitoudumme antamaan avustuksen käytöstä selvityksen avustuksen myöntäjän määräämään ajankohtaan mennessä ja pitämään toimintamme, hallintomme ja kirjanpitomme avoimena avustuksen käytön toteamiseksi.*
- Sitoudumme palauttamaan maksetun avustuksen takaisin, mikäli avustusta ei ole käytetty myöntämispäätöksen mukaisesti.
- WHyväksyn lomakkeella kerättyjen henkilötietojeni käytön informointiasiakirjan mukaisesti. Tiedot tarvitaan hakemuksen käsittelyä varten.

Tarkempia tietoja henkilötietojen käytöstä löydät informointiasiakirjasta vantaa.fi-sivuilta.



