## Toiminta-avustus nuorisotoimintaan - hakemus

## Toiminta-avustus nuorisotoimintaan - hakemus

Tietoa toiminnastaTalouden yhteenveto
Muut saadut avustukset

### 19.2.2024 13:06 (v.7)

## Ohjeet

## Ohjeet hakemuksen täyttöön

Avustus on tarkoitettu vantaalaisille vähintään edellisenä kalenterivuotena toimintansa aloittaneiden nuoriso- ja varhaisnuorisojärjestöjen sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen yleisen toiminnan toteuttamiseen.

## Lue lisää nuorisotoiminnan avustuksista.

## Hakemuksen täyttämiseen tarvitset seuraavanlaisia tietoja

- Yhdistyksen säännöt (uudet hakijat sekä muuttuneet tiedot)
- Pankin varmistama tieto tilinomistajasta (uudet hakijat sekä muuttuneet tiedot)
- Toimintasuunnitelma ja talousarvio avustuskaudelle
- Vuosikokouksen pöytäkirjanote


## Käsittely Vantaan kaupungilla

- Hakemuksen tai käyttöselvityksen lähetettyäsi se valmistellaan Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle päätettäväksi. Kun lautakunta on tehnyt päätöksen, lähetetään päätösotteet hakijoille sähköpostitse.
- Lautakuntien pöytäkirjat ovat nähtävissä paatokset.vantaa.fi-sivuilla.
- Päätösotteessa on tarkempia ohjeita avustuksen maksuun liittyen. Selvitys avustuksen käytöstä on annettava avustuspäätöksessä mainittuun ajankohtaan mennessä.

Tietojen täyttäminen kestää arviolta 25 minuuttia kun kaikki tiedot on saatavilla. Voit halutessasi tallentaa keskeneräisen lomakkeen ja jatkaa sen täyttämistä myöhemmin.

## Käyttöehdot

Palvelun käytön jatkaminen edellyttää käyttöehtojen hyväksymistä (linkki avautuu uudelle välilehdelle).
Hyväksyn palvelun käyttöehdot

## Perustietojen tarkistus

## Organisaation tiedot

Jos valmiiksi täytetyissa yhdistyksen perustiedoissa on virheitä, käy muuttamassa tiedot organisaation profiilissa ja aloita sen jälkeen uuden lomakkeen täyttäminen. Pääset profiiliin oikean yläkulman käyttäjäkuvakkeesta avautuvasta valikosta kohdasta "Organisaation profiili".

Organisaation nimi
Yrjamiitta Testifirma OY
Y-tunnus
7191352-8
Organisaation virallinen (rekisteröity) kotipaikka
Vantaa

## Perustamispäivämäärä

03.10.2022

Rekisteröimispäivämäärä
01.12.2022

Toiminta-avustusta myönnetään vain vähintään vuoden toiminnassa olleille yhdistyksille.
Virallinen osoite
Testikatu 10 A 1101300 Vantaa
Laskutusosoite
Tilinumero
FI49 50009420028730
$\square$ Laskutustiedot muuttuneet
Viralliseen sähköpostiosoitteeseen toimitetaan mm. päätös sekä mahdolliset yhteydenotot hakemukseen liittyen.
Virallinen sähköpostiosoite
yrjamiitta@testifirma.fi
$\checkmark$ Sähköpostiosoitteeseen saa lähettää Vantaan kaupungin tiedotteita yhdistyksiä koskevista tapahtumista, hankkeista ja yhteistyömahdollisuuksista.
Verkkosivun osoite

## Pääasiallinen toiminta-alue Vantaalla

$\checkmark$ Aviapoliksen suuralue
$\square$ Hakunilan suralue
$\square$ Kivistön suuralue
$\square$ Koivukylän suuralue
$\square$ Korson suuralue
$\square$ Myyrmäen suuralue
$\checkmark$ Tikkurilan suuralue

## Toiminta ja arvot

Toiminnan tarkoitus
Yhdistyksen arvot, missio ja visio ovat asioita, jotka nousevat pinnalle aika-ajoin. Vaikka ne monesti kuulostavat latteuksilta, niiden pitäisi silti olla tärkeä osa jokaisen yhdistyksen arkea.

Ne voidaan määritellä tai jättää määrittelemättä, mutta silti ne ovat olemassa.

Arvojen tulisi näkyä jokaisen yhdistyksen tavassa toimia.
Myös yhdistyksen mission ja vision tulisi olla selvillä jokaisella yhdistyksen toimijalla.

## Yleiset toimintamuodot

Toiminta koostuu säännölllisestä, viikottain toteutettavasti karhotoiminnasta, retkitoiminnasta ja leireistä.
Vapaaehtoisia ohjaajia koulutetaan säännöllisesti ja heodän jaksamisestaan huolehditaa.
Jäsenyydet järjestöissä ja muissa yhdistyksissä

## Jäsentiedot

Jäsenmäärä
60
Ilmoitettuja tietoja hyödynnetään tarkasteltaessa sukupuolten tasa-arvon toteutumista avustuksilla tuettavassa toiminnassa.
Onko tieto jäsenten iästä ja juridisesta sukupuolesta Arvio
Tyttöjä alle 18v (kpl)
27
Naisia 18v. tai yli (kpl)
3
Poikia alle 18v. (kpl)
23
Miehiä 18v. tai yli (kpl)
7

## Hakemuksen täyttäjän tiedot (Puolesta asioija)

Puolesta asioijan sähköposti
taina.saarenpaa@vantaa.fi
Puolesta asioijan puhelinnumero
0401234567
Rooli edustettavassa yhdistyksessä
sihteeri
Suostumus markkinointiviestintään
Suostumalla markkinointiviestintään voimme lähettää antamaasi sähköpostiosoitteeseen Vantaan kaupungin tiedotteita yhdistyksiä koskevista tapahtumista, hankkeista ja yhteistyömahdollisuuksista

## Muun yhteyshenkilön tiedot

## Muun yhteyshenkilön sähköposti

teetoi@elisnet.fi
Muun yhteyshenkilön puhelinnumero
05012234567
Rooli edustettavassa yhdistyksessä
taloudenhoitaja

## Tärkeimmät toimihenkilöt

## Tietoa toiminnasta

## Jäsenmäärä

Merkitse alle yhdistyksen tai toimintaryhmän kokonaisjäsenmäärä ikäryhmittäin edellisen vuoden lopussa.
Tietoa tarvitaan myöntämisperiaatteiden täyttymisen (nuorisolain ikämäärittely) arvioimista sekä tilastointia varten.

7-17 -vuotiaat (henkilöä)
Tytöt/naiset
26
Pojat/miehet
25
Ei-binääriset
0
7-17-vuotiaat yhteensä
51
18-28 -vuotiaat (henkilöä)
Tytöt/naiset
4
Pojat/miehet
5
Ei-binääriset
0
18-28 -vuotiaat yhteensä
9
Muut jäsenet (henkilöä)
Tytöt/naiset
0
Pojat/miehet
0
Ei-binääriset
Muut jäsenet yhteensä
0
Yhteensä
Tytöt/naiset
30
Pojat/miehet
30
Ei-binääriset
0
Kaikki jäsenet
60

## Jäsenmaksun maksaneet <br> Periikö yhdistys jäsenmaksua jäseniltään? <br> Ei

## Paikallisosastot ja paikallisjaostot

Aluejärjestöjen tulee lisätä siihen kuuluvat paikallisosastot ja paikallisjaostot sekä näiden 7-17 ja 18-28-vuotiaiden jäsenmäärä.
Onko yhdistyksellä paikallisosastoja tai paikallisjaostoja?
Ei

## Kaikki tapahtumat ja tilaisuudet

Syötä osallistujamääräksi arvio koko vuoden osallistujamääristä yhteenlaskettuna toiminnoittain. Esimerkiksi säännöllinen viikkotoiminta 37 vkoa * kerhojen määrä * osallistujia/kerho = kokonaismäärä

## Koulutus

Tapahtumia
3
Osallistujia
26
Leiritoiminta
Tapahtumia
1
Osallistujia
36
Retkitoiminta
Tapahtumia
2
Osallistujia
46
Säännöllinen viikkotoiminta
Tapahtumia
44
Osallistujia
480
Kansainvälinen toiminta
Tapahtumia
0
Osallistujia
0
Tiedotus ja hallinto
Tapahtumia
8
Osallistujia
75

## Muut tapahtumat ja tilaisuudet

## Yhteensä

Tapahtumia
58
Osallistujia
663

Toiminta Vantaan kaupungin tiloissa

## Toiminta muissa tiloissa

Tilan tiedot
Tila / tilan osoite
Omakoto, Kototie 11 a, 01300 Vantaa
Tunteja / viikko
3
Tilan omistaja

## Henkilöstö

Henkilöstön kokonaismäärä (mikäli henkilöstöä ei ole, merkitse 0)
Vakituisia kokoaikaisia
0
Vakituisia osa-aikaisia

0
Palkattuja henkilöitä
0
Määräaikaisten tai tilapäisten työntekijöiden kokonaistuntimäärä
Kokonaistuntimäärä vuodessa
0
Henkilöstön tehtävänimikkeet
Talouden yhteenveto

## Haettavan avustuksen määrä

Haettava avustus (euroa)
3000

## Hakemusvuoden talousarvio

Kirjaa alle hakemusvuoden tulo- ja menoarvio pois lukien nyt haettava avustus. Tietojen tulee vastata talousarviota.

## Varsinainen toiminnan menot

Palkat ja palkkiot (sis. sotu)
Menot (euroa)
0

Kokoontumistilat (sis. esim. vuokra, sähkö ja siivous)
Menot (euroa)
300
Koulutus
Menot (euroa)
300
Leiriitoiminta
Menot (euroa)
800
Retkitoiminta
Menot (euroa)
300
Viikkotoiminta
Menot (euroa)
1200
Kansainvälinen toiminta
Menot (euroa)
0
Tiedotus ja hallinto
Menot (euroa)
100

## Muut menot

## Toiminnan tulot

## Toiminnan kuvaus

Leirien osallistumismaksut
Tulot (euroa)
200

## Omarahoitus

Hakijan pitää kattaa omarahoituksella vähintään 20 \% avustettavan toiminnan menoista. Omarahoitus voi koostua vapaaehtoistyöstä (laskennallinen arvo $10 € / \mathrm{h}$ ). Vapaaehtoistyön tunnit täytyy todentaa vapaamuotoisella liitteellä käyttöselvityksen lähettämisen yhteydessä.

Tarvittava omarahoitus
500,00
Omarahoitus
200
Vapaaehtoistyö (á 10e/tunti)
300

## Järjestöjen tai yhteisöjen jäsenmaksut

## Muut saadut avustukset

## Vantaan myöntämät avustukset edellisenä vuonno <br> Onko Vantaan kaupunki myöntänyt teille avustuksia edellisenä vuonna? Ei

## Vantaan myöntämät avustukset hakemusvuonna <br> Onko Vantaan kaupunki myöntänyt teille avustuksia hakemusvuonna? Ei

## Valtion myöntämät avustukset

Oletteko saaneet tai hakemassa valtiolta avustuksia hakemusvuonna?


Liitteet ja sitoumus

## Liitteet

Kun nimeät liitteet hakijayhteisön nimen ja sisällön mukaan, vähennät yhteydenoton tarvetta ja nopeutat käsittelyprosessia. Liitteen voi toimittaa sähköisenä asiakirjana, valokuvana tai skannattuna kopiona. Suosittelemme pdf-tiedostotyyppiä. Muita sallittuja tiedostotyyppejä ovat: txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, xlsx, png, jpg ja jpeg. Liitteen maksimikoko on 10MB.

Toimintasuunnitelma
Toimintasma malli.docx

letteko saaneet tai hakemassa muita avustuksia hakemusvuonna? Ei

Nimeä liite selkeästi esim. "Vantaanpamaus_ry_toimintasuunnitelma_2022.pdf

## Talousarvio

Talousarvio liite.docx
Vuosikokouksen pöytäkirjaote
Vuosikokous tai syys_malli.docx
Liitä tähän valokuva tai skannattu kopio vuosikokouksen pöytäkirjanotteesta, jossa mainitaan hakemusvuoden hallitus ja toiminnan- tai tilintarkastajat, ja jossa on hyväksytty hakemusvuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio.

Toimijan säännöt
Toimita säännöt hakiessasi avustusta ensimmäistä kertaa tai jos säännöt ovat muuttuneet.

## Todiste tilinomistajasta

Liitä tähän todiste, esimerkiksi kuvakaappaus verkkopankissa näkyvästä tilinomistajasta. Todiste tarvitaan hakiessasi avustusta ensimmäistä kertaa tai jos tilinumeronne on muuttunut.

## Muut liitteet

## Sitoumus

Olemme tutustuneet Vantaan kaupungin yleisiin ja avustuslajikohtaisiin myöntämisperiaatteisiin ja sitoudumme noudattamaan niitä
Sitoudumme antamaan avustuksen käytöstä selvityksen avustuksen myöntäjän määräämään ajankohtaan mennessä ja pitämään toimintamme, hallintomme ja kirjanpitomme avoimena avustuksen käytön toteamiseksi. *
$\checkmark$ Sitoudumme palauttamaan maksetun avustuksen takaisin, mikäli avustusta ei ole käytetty myöntämispäätöksen mukaisesti.
$\checkmark$ Hyväksyn lomakkeella kerättyjen henkilötietojeni käytön informointiasiakirjan mukaisesti. Tiedot tarvitaan hakemuksen käsittelyä varten.
Tarkempia tietoja henkilötietojen käytöstä löydät informointiasiakirjasta vantaa.fi-sivuilta.


