

Toiminta-avustus nuorisotoimintaan - käyttöselvitys

Toiminta-avustus nuorisotoimintaan - käyttöselvitys

1 Ohjeet — 2 Perustietojen tarkistus — 3 Tietoa toiminnasta — 4 Avustuksen käyttö — 5 Muut saadut avustukset — 6

05.02.2025 12:48 (v.14)

Ohjeet

KÄYTTÖSELVITYS NUORISOTOIMINNAN TOIMINTA-AVUSTUKSESTA

[Lue lisää nuorisoavustuksista Vantaan kaupungin sivuilta.](#)

Käyttöselvityksen täyttämiseen tarvittavat

- Avustettavan toiminnan menot ja tulot
- Hyväksytyt toimintakertomuksen edelliseltä tilikaudelta
- Hyväksytyt tilinpäätöksen edelliseltä tilikaudelta
- Tilin- tai toiminnantarkastajien lausunnon edelliseltä tilikaudelta
- Vuosikokouksen pöytäkirjanotteen kokouksesta, jossa on hyväksytty selvitysvuoden tilinpäätös ja toimintakertomus
- Todistuksen tilinomistajasta (jos olette uusi hakija tai yhdistyksen tiedot ovat muuttuneet)
- Tiedot henkilöstön määrästä
- Tiedon jäsenmäärästä
- Tiedot toimitiloista
- Tapahtumien ja osallistujien lukumäärät
- Vapaaehtoistoiminnan tunnit

Käyttöselvitys pitää palauttaa viimeistään 1.4.

Edellisen vuoden avustuksen käyttöselvitys on tehtävä 1.4. mennessä. Jos käyttöselvitystä ei ole toimitettu ajoissa, avustus peritään takaisin. Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan myöntämä uusi avustus maksetaan vasta kun mahdollinen edellisen vuoden avustus on selvitetty.

Käyttöselvityksen lähetettyäsi saat automaattisen sähköpostiviestin selvityksen vastaanottamisesta. Käyttöselvitys valmistellaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätettäväksi. Lautakunnan kokouksen jälkeen hakijalle lähetetään pöytäkirjanote tiedoksi päätöksestä.

Tietojen täyttäminen kestää arviolta 30 minuuttia. Voit halutessasi tallentaa keskeneräisen lomakkeen ja jatkaa sen täyttämistä myöhemmin.

Päätös käyttöselvityksen hyväksymisestä on nähtävissä [päätökset.vantaa.fi -sivustolla](#) ja siitä lähetetään pöytäkirjanote käyttöselvityksen jättäneelle yhdistykselle.

Käyttöehdot

Palvelun käytön jatkaminen edellyttää [käyttöehtojen](#) hyväksymistä (linkki avautuu uudelle välilehdelle).

Hyväksyn palvelun käyttöehdot

Perustietojen tarkistus

Organisaation tiedot

Jos valmiiksi täytetyissä yhdistyksen perustiedoissa on virheitä, käy muuttamassa tiedot organisaation profiilissa ja aloita sen jälkeen uuden lomakkeen täyttäminen. Pääset profiiliin oikean yläkulman käyttäjäkuvakkeesta avautuvasta valikosta kohdasta "Organisaation profiili".

Organisaation nimi

Vaisu haamusäätiö sr

Y-tunnus

7772192-2

Organisaation virallinen (rekisteröity) kotipaikka

Vantaa

Perustamispäivämäärä

12.09.2014

Rekisteröimispäivämäärä

12.05.2020

Virallinen osoite

Kummituskuja 6

Laskutusosoite

Kummituskuja 6

Tilinumero

FI49 5000 9420 0287 30

 Tilinumero muuttunut

Viralliseen sähköpostiosoitteeseen toimitetaan mm. päätös sekä mahdolliset yhteydenotot hakemukseen liittyen.

Virallinen sähköpostiosoite

nypa.avustukset@vantaa.fi

 Sähköpostiosoitteeseen saa lähettää Vantaan kaupungin tiedotteita yhdistyksiä koskevista tapahtumista, hankkeista ja yhteistyömahdollisuuksista.**Verkkosivun osoite****Pääasiallinen toiminta-alue Vantaalla** Aviapoliksen suuralue Hakunilan suuralue Kivistön suuralue Koivukylän suuralue Korson suuralue Myyrmäen suuralue Tikkurilan suuralue**Jäsentiedot****Jäsenmäärä vuoden lopussa**

55

Jäsenten ikä ja sukupuoli

Ilmoitettuja tietoja hyödynnetään tarkasteltaessa sukupuolten tasa-arvon toteutumista avustuksilla tuettavassa toiminnassa.

Onko tieto jäsenten iästä ja juridisesta sukupuolesta

Tieto

Tyttöjä alle 18v. (kpl)

10

Naisia 18v. tai yli (kpl)

15

Poikia alle 18v. (kpl)

15

Miehiä 18v. tai yli (kpl)

10

Hakemuksen täyttäjän tiedot (Puolesta asioija)**Puolesta asioijan nimi**

Nordea Demo

Puolesta asioijan sähköposti

nypa.avustukset@vantaa.fi

Puolesta asioijan puhelinnumero

0406522365

Rooli edustettavassa yhdistyksessä

pöö

 Suostumus markkinointiviestintään

Suostumalla markkinointiviestintään voimme lähettää antamaasi sähköpostiosoitteeseen Vantaan kaupungin tiedotteita yhdistyksiä koskevista tapahtumista, hankkeista ja yhteistyömahdollisuuksista

Muun yhteys henkilön tiedot**Muun yhteys henkilön nimi**

Testi Hakija
Muun yhteyshenkilön sähköposti
testi@vantaa.fi
Muun yhteyshenkilön puhelinnumero
0402366525
Rooli edustettavassa yhdistyksessä
sihteeri

Tärkeimmät toimihenkilöt

Tietoa toiminnasta

Avustusvuoden tapahtumat ja tilaisuudet

Syötä tapahtumien ja osallistujien lukumäärät.

Leiritoiminta

Leirien määrä

2

Osallistujia vuodessa

80

Kansainvälinen toiminta

Tapahtumia

1

Osallistujia vuodessa

10

Säännöllinen viikkotoiminta

Toimintakertoja viikossa

2

Osallistujia yhteensä viikossa

30

Viikkojen määrä

44

Säännöllisen viikkotoiminnan yhteenveto

Viikkotoiminnan toimintakertoja vuodessa

88

Viikkotoiminnan osallistumiskerrat vuodessa yhteensä

1320

Muut tapahtumat ja retket

Kuvaus

Retki kasallispuistoon

Lukumäärä

1

Osallistujia

35

Yhteensä vuodessa

Tapahtumien määrä

92

Osallistujia vuodessa

1445

Toimintavuorokaudet

Toimintavuorokaudella tarkoitetaan yli yön kestäviä ryhmätoimintoja, joita ovat mm. leirit, retket ja koulutustilaisuudet. Toimintavuorokaudet kootaan ainoastaan vantaalaisista alle 29-vuotiaista osallistujista.

Esimerkiksi. Koulutustilaisuus alkaa lauantaina klo 8.00 ja päättyy sunnuntaina klo 21.00 = 1 yö = 1 toimintavuorokausi. Toiminnassa on mukana 10 alle 29-vuotiasta => 1 x 10 = 10 toimintavuorokautta.

Kokonaismäärä

50

Paikallisosastot ja paikallisjaostot

Aluejärjestöjen tulee ilmoittaa siihen kuuluvat paikallisosastot ja paikallisjaostot.

Onko yhdistyksellä paikallisosastoja tai paikallisjaostoja?

Kyllä

Paikallisosaston tai paikallisjaoston tiedot**Paikallisosaston tai paikallisjaoston nimi**

Vantaan paikallisketut ry

Toiminta Vantaan kaupungin tiloissa**Onko teillä toimintaa Vantaan kaupungin tiloissa?**

Ei

Henkilöstö

Henkilöstön kokonaismäärä (mikäli palkattua henkilöstöä ei ole, merkitse 0)

Vakituisia kokoaikaisia

2

Osa-aikaisia

4

Avustuksen käyttö

Myönnetty avustus

Avustuspäätös on tehty kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa [13.5.2024 § 35](#).

Avustuksen määrä (euroa)

8000

Myönnetyllä avustuksella voi kattaa avustettavan toiminnan menoista korkeintaan 80 %

Avustettavan toiminnan menot oltava vähintään

10000,00

Toiminnan tiedot

Toiminta/tarkoitus, jota varten avustus myönnettiin
yhdistyksen perustoimintaan

Avustusvuosi

2024

Lyhyt selvitys avustuksen käytöstä

Toiminta toteutui suunnitelman mukaisesti, meillä oli viikoittain kolme avointa kerhoa ja kesällä kaksi leiriä.

Avustettavan toiminnan menot

Kirjaa alle yksityiskohtaisesti edellisen **kalenterivuoden** avustuksen käyttö. Annetujen tietojen tulee vastata tilinpäätöstä.

Palkat ja palkkiot (sis. sivukulut)**Menot (euroa)**

9000

Kokoontumistilat (sis. esim. vuokra, sähkö ja siivous)**Menot (euroa)****Koulutus****Menot (euroa)**

500

Leiritoiminta**Menot (euroa)**

3000

Retkitoiminta**Menot (euroa)**

500

Viikkotoiminta**Menot (euroa)**

800

Kansainvälinen toiminta**Menot (euroa)****Tiedotus ja hallinto****Menot (euroa)**

1000

Vapaaehtoistoiminta**Vapaaehtoistyö**

Menoiksi voidaan hyväksyä vapaaehtoistyötä 10 euroa/tunti. Vapaaehtoistyön osuus voi olla korkeintaan 20 % hyväksyttävistä menoista.

Muut menot**Avustettavan toiminnan tulot****Tulojen kuvaus**

leirien osallistumismaksut

Summa

1000

Yhteenveto**Myönnetty avustus**

8000,00

Menot yhteensä

14800,00

Tulot yhteensä

1000,00

Avustusprosentti

54,05

Myönnetyllä avustuksella voi kattaa avustettavan toiminnan menoista korkeintaan 80 %. Jos avustusprosentti on yli 80 %, on menoja liian vähän ja avustusta peritään takaisin.

Vapaaehtoistoiminnan kokonaismäärä

Seuraamme yhdistysten vapaaehtoistyön määrää. Ilmoita tässä koko vuoden vapaaehtoistyöt.

Vapaaehtoisten määrä

14

Tehdyt tunnit yhteensä

140

Tilikauden poistot

Mikäli teillä ei ole poistoja, merkitkää 0.

Poistot (euroa)

0

Järjestöjen tai yhteisöjen jäsenmaksut

Lisää tähän järjestöt ja yhdistykset, joille maksatte jäsenmaksua tai jotka maksavat jäsenmaksua teille.

Järjestön tai yhteisön nimi

Kattojärjestö ry

Menot (euroa)

50

Tulot (euroa)

Muut saadut avustukset

Vantaan kaupungin myöntämät avustukset avustusvuonna

Myönsikö Vantaan kaupunki teille muita avustuksia avustusvuonna?

Ei

Muut avustukset

Saitteko avustusvuonna muita avustuksia?

Ei

Liitteet ja sitoumus

Liitteet

Kun nimeät liitteet **sisällön mukaan**, vähennät yhteydenoton tarvetta ja nopeutat käsittelyprosessia. Liitteen voi toimittaa sähköisenä asiakirjana, valokuvana tai skannattuna kopiona. Suosittelemme pdf-tiedostotyyppiä. Muita sallittuja tiedostotyyppejä ovat: txt, rtf, pdf, doc, docx, xls,xlsx, png, jpg ja jpeg. Liitteen maksimikoko on 10MB.

Edellisen tilikauden hyväksytty toimintakertomus

[kuva.png](#)

Liitä tähän sähköinen dokumentti, valokuva tai skannattu kopio tilitysvuoden toimintakertomuksesta.

Hyväksytty tilinpäätös edelliseltä tilikaudelta

[kuva.png](#)

Liitä tähän sähköinen dokumentti, valokuva tai skannattu kopio tilitysvuoden tilinpäätöksestä.

Hyväksytty tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta

[kuva.png](#)

Liitä tähän sähköinen dokumentti, valokuva tai skannattu kopio toiminnantarkastuskertomuksesta.

Vuosikokouksen pöytäkirjanote

[kuva.png](#)

Liitä tähän valokuva tai skannattu kopio vuosikokouksen allekirjoitetusta pöytäkirjanotteesta, jossa on hyväksytty toimintakertomus sekä tilinpäätös ja jossa hallitukselle on myönnetty tilin- ja vastuuvapaus.

Todistus tilinomistajasta

Liitä tähän sähköinen dokumentti, mikäli tilitiedot ovat muuttuneet tai haet avustusta ensimmäistä kertaa.

Vapaaehtoistöiden tunnit

Vapaaehtoistyön tunnit todennetaan vapaamuotoisella liitteellä.

Vapaavalintainen liite

Tarvittaessa voit lisätä vapaavalintaisen liitteen. Muistathan nimetä liitteen selkeästi.

Sitoumus

- Myönnetty avustus on käytetty päätöksen mukaisesti ja kuluerittely kustannuksista on johdettu toimijan kirjanpidosta.
- Sitoudumme palauttamaan maksetun avustuksen takaisin, mikäli avustusta ei ole käytetty myöntämispäätöksen mukaisesti.
- Sitoudumme mahdollistamaan Vantaan kaupungin tarkastustoimelle tarkastusmahdollisuuden kirjanpitoomme kaupungin hallintosäännön mukaisesti.

Hyväksyn lomakkeella kerättyjen henkilötietojeni käytön informointiasiakirjan mukaisesti. Tiedot tarvitaan hakemuksen ja käyttöselvityksen käsittelyä varten.

Tarkempia tietoja henkilötietojen käytöstä löydät [informointiasiakirjasta vantaa.fi-sivuilta](#).

[Tietosuoja](#)
[Saavutettavuus](#)
[Käyttöehdot](#)