

Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustus – käyttöselvitys

Kohdeavustukset maksetaan pääsääntöisesti tapahtuman jälkeen. Tapahtumasta aiheutuneet kulut eritellään käyttöselvityslomakkeessa kuittikohtaisesti.

[Ohjeet](#) — [Hakijan perustiedot](#) — [Menot ja tulot](#) — [Tositteet](#) — [Liitteet ja sitoumus](#) — **6 Yhteenveto**

8.2.2024 09:42 (v.6)

Ohjeet

KÄYTTÖSELVITYS PAIKALLISEN KANSALAISTOIMINNAN KOHDEAVUSTUKSESTA

Myönnetystä paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustuksesta on tehtävä käyttöselvitys viimeistään kaksi (2) kuukautta tapahtuman päättymisestä tai kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan määräämään ajankohtaan mennessä. Mikäli avustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksestä.

[Lue lisää paikallisen kansalaistoiminnan avustuksista](#)

Käyttöselvityksen täyttämiseen tarvitset seuraavanlaisia tietoja

- Tapahtumien tai hankkeiden kulut kuittikohtaisesti
- Myönnetyn avustuspäätöksen tiedot

Kohdeavustuksen käytöstä on annettava selvitys viimeistään kaksi kuukautta tapahtuman päättymisestä tai kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan määräämään ajankohtaan mennessä. Mikäli selvitystä ei määräaikaan mennessä palauteta, avustusta ei makseta tai jo maksettu avustus peritään takaisin. Saman hakemuksen kaikki tapahtumat selvitetään kerralla.

Käyttöselvityksen käsittelyaika on tyypillisesti 3–6 viikkoa. Käyttöselvityksen hyväksyy kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta ja päätös käyttöselvityksen hyväksymisestä lähetetään hakijalle tiedoksi.

Käyttöehdot

Palvelun käytön jatkaminen edellyttää [käyttöehtojen](#) hyväksymistä (linkki avautuu uudelle välilehdelle).

☒ Hyväksyn palvelun käyttöehdot

Hakijan perustiedot

Organisaation tiedot

Jos valmiiksi täytetyissä yhdistyksen perustiedoissa on virheitä, käy muuttamassa tiedot organisaation profiilissa ja aloita sen jälkeen uuden lomakkeen täyttäminen. Pääset profiiliin oikean yläkulman käyttäjäkuvakkeesta avautuvasta valikosta kohdasta "Organisaation profiili".

Organisaation nimi

Bannateena Testifirma OY

Y-tunnus

7190630-1

Organisaation virallinen (rekisteröity) kotipaikka

Espoo

Perustamispäivämäärä

01.02.1920

Rekisteröimispäivämäärä

17.11.2021

Virallinen osoite

Testitie 1, 12345 Vantaa

Laskutusosoite

Tilinumero

FI40 4747 3557 0008 37

☐ Laskutustiedot muuttuneet

Viralliseen sähköpostiosoitteeseen toimitetaan mm. päätös sekä mahdolliset yhteydenotot hakemukseen liittyen.

Virallinen sähköpostiosoite

testi@vantaa.fi

☐ Sähköpostiosoitteeseen saa lähettää Vantaan kaupungin tiedotteita yhdistyksiä koskevista tapahtumista, hankkeista ja yhteistyömahdollisuuksista.

Verkkosivun osoite

www.testisivut.fi

Pääasiallinen toiminta-alue Vantaalla

- ☒Aviapoliksen suuralue
- ☒Hakunilan suuralue
- ☒Kivistön suuralue
- ☐Koivukylän suuralue
- ☐Korson suuralue
- ☒Myyrmäen suuralue
- ☒Tikkurilan suuralue

Toiminta ja arvot

Toiminnan tarkoitus

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquid ex ea commodo consequat. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Yleiset toimintamuodot

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquid ex ea commodo consequat. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Jäsenyydet järjestöissä ja muissa yhdistyksissä

Testijärjestö ry

Hakemuksen täyttäjän tiedot (Puolesta asioija)

Puolesta asioijan sähköposti

esimerkki@vantaa.fi

Puolesta asioijan puhelinnumero

0401234567

Rooli edustettavassa yhdistyksessä

puheenjohtaja

☒Suostumus markkinointiviestintään

Suostumalla markkinointiviestintään voimme lähettää antamaasi sähköpostiosoitteeseen Vantaan kaupungin tiedotteita yhdistyksiä koskevista tapahtumista, hankkeista ja yhteistyömahdollisuuksista

Muun yhteyshenkilön tiedot

Muun yhteyshenkilön nimi

Eija Esimerkki

Rooli edustettavassa yhdistyksessä

sihteeri

Muun yhteyshenkilön sähköposti

esimerkki@vantaa.fi

Muun yhteyshenkilön puhelinnumero

0401234567

Lisää toimihenkilö

Tarvittaessa voit lisätä muiden yhdistyksen toimihenkilöiden tiedot. Tietojen lisääminen voi helpottaa hakemuksen käsittelyä.

Plus-ikonista voit lisätä henkilön. Miinus-ikoni poistaa lisätyt tiedot.

Menot ja tulot

Myönnetty avustus

Hakemuksen VD-numero

VD/8/02.03.01.03/2024

Päätöspäivä

01.02.2024
Pykälä §
22
Avustuksen määrä (euroa)
10000
Saatu ennakko (euroa)
750

Tapahtumakohtaiset erittelyt

Kirjaa alle eriteltynä tapahtumakohtaisesti toteutuneen toiminnan, tilaisuuden tai projektin tulot- ja menot poislukien saatu avustus.

Jos tapahtumaan ei liittynyt jotain tulo- tai menotyyppiä, kirjaa kenttään 0.

Plus-merkki lisää uuden tapahtuman. Miinus-merkki poistaa tapahtuman. Muista tallentaa hakemus välillä Tallenna-napista.

Tapahtuma

Tapahtuman, tilaisuuden tai projektin nimi
Testitapahtuma
Tapahtuman alkamispäivä
01.01.2024
Tapahtuman päättymispäivä

Tapahtumapaikka
Testipaikka
Osallistujamäärä
500

Kuvaa lyhyesti mitä tehtiin ja toteutuiko suunnitelma
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquid ex ea commodo consequat. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Tapahtuman menot

Esiintymispalkkiot
1500
Toimintakulut (esim. Teosto, luvat ja vakuutukset)
300
Tiedotuskulut
150
Matkakulut (julkisen liikenteen lippu tai ajopäiväkirjan mukaan)

Tarjoilukulut

Tilavuokrat
200
Muu kulu

Tapahtuman tulot

Oma rahoitus
300
Pääsymaksutulot
0
Muu tulo

Yhteensä

Tapahtuman kulut yhteensä
2150,00
Tapahtuman tulot yhteensä
300,00

Menot ja tulot yhteensä

Kulut yhteensä
2150,00
Tulot yhteensä
300,00

Tositteet

Tositteisiin perustuva kuluerittely

Kirjaa alle yksityiskohtainen tositteisiin perustuva erittely kohdeavustuksen käytöstä. Mikäli tilität useita tapahtumia, myös tapahtuman nimi tulee ilmoittaa kuittikohtaisesti. Toimita tositteet ja kuitit vain pyydettyessä.

Plus-merkki lisää uuden tositteen tiedot. Miinus-merkki poistaa tositteen tiedot. Muista tallentaa välillä Tallenna-napista.

Tositteet

Kuitin päivämäärä
01.02.2024
Summa
1000
Palvelu, tavara, tms.
esiintymispalkkio / pääesiintyjä
Tapahtuma

Summa yhteensä

Yhteensä
1000,00

Liitteet ja sitoumus

Käyttöselvityksen liitteet

Kun nimeät liitteet **yhdistyksen nimen ja sisällön** mukaan, vähennät yhteydenoton tarvetta ja nopeutat käsittelyprosessia. Liitteen voi toimittaa sähköisenä asiakirjana, valokuvana tai skannattuna kopiona. Suosittelemme pdf-tiedostotyyppiä. Muita sallittuja tiedostotyyppejä ovat: txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, xlsx, png, jpg ja jpeg. Liitteen maksimikoko on 10MB.

Liite
[Esimerkki Liite.pdf](#)

Sitoumus

- ☒ Myönnetty avustus on käytetty päätöksen mukaisesti ja kuluerittely kustannuksista on johdettu toimijan kirjanpidosta.
- ☒ Sitoudumme palauttamaan maksetun avustuksen takaisin, mikäli avustusta ei ole käytetty myöntämispäätöksen mukaisesti.
- ☒ Sitoudumme mahdollistamaan Vantaan kaupungin tarkastustoimelle tarkastusmahdollisuuden kirjanpitoomme kaupungin hallintosäännön mukaisesti.

- ☒ Hyväksyn lomakkeella kerättyjen henkilötietojeni käytön informointiasiakirjan mukaisesti. Tiedot tarvitaan hakemuksen käsittelyä varten. Tarkempia tietoja henkilötietojen käytöstä löydät informointiasiakirjasta [vantaa.fi-sivuilta](#).

[Tietosuoja](#)
[Saavutettavuus](#)
[Käyttöehdot](#)