



Vantaa
Hyvinvointia

Vantaan kaupungin paikallisen kansalais- toiminnan avustusten myöntämisperiaatteet

Voimassa 1.1.2023 alkaen

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta
13.12.2022

Sisällysluettelo

1. Yleistä paikallisen kansalaistoiminnan avustuksesta	2
2. Paikallisen kansalaistoiminnan avustukset	2
2.1 Kohdeavustus paikalliseen kansalaistoimintaan.....	3
2.2 Toiminta-avustus paikalliseen kansalaistoimintaan	4
3. Toiminta-avustusten hakeminen ja käytön valvonta.....	5

1. Yleistä paikallisen kansalaistoiminnan avustuksesta

Nämä myöntämisperiaatteet täydentävät kaupunginhallituksen 13.12.2021 hyväksymiä Vantaan kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita.

Vantaan kaupunginvaltuusto myöntää kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle vuosittain määrärahan vantaalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä paikallista kansalaistoimintaa edistävien järjestöjen ja toimintaryhmien tukemiseen.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää avustusmäärärahan jakamisesta eri avustusmuotojen kesken ja myöntää avustukset. Avustukset myönnetään harkinnan mukaan vähintään vuoden toimineille järjestöille, yhteisöille tai toimintaryhmille.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta myöntää avustukset paikalliseen kansalaistoimintaan seuraavan jaottelun mukaisesti:

- Kohdeavustus paikalliseen kansalaistoimintaan
- Toiminta-avustus paikalliseen kansalaistoimintaan

2. Paikallisen kansalaistoiminnan avustukset

Paikallisen kansalaistoiminnan avustuksilla tuetaan asukkaiden, järjestöjen ja toimintaryhmien järjestämää toimintaa, joka edistää yhteisöllisyyttä ja osallisuutta paikallisesti tai alueellisesti. Avustuksella halutaan kannustaa luomaan uutta, yhteisöjä elävöittävää toimintaa eri puolilla kaupunkia.

Avustusta voidaan myöntää toimintaan, joka edistää alueella

- yhteisöllisyyttä,
- asukkaiden keskinäistä kohtaamista,
- viestintää ja tiedon kulkua,
- eri väestöryhmien vuoropuhelua tai
- kaupunkiympäristön viihtyvyyden ja turvallisuuden parantumista.

Paikallisen kansalaistoiminnan avustusta saaneen yhteisön tulee julkistaa, että yhteisö on saanut avustusta Vantaan kaupungilta.

Avustettavan toiminnan tulee olla kaikille avointa.

Jos tapahtumalla on selkeä kohderyhmä tai rajattu yleisö, hakemuksesta tulee ilmetä, millä tavoin avoimuuden edellytykset toteutuvat. Avustuksia myönnettäessä seurataan alueellista tasapuolisuutta ja kaksikielisyyden toteutumista.

Mikäli hakijalle myönnetään paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustusta, kohdeavustuksia voidaan myöntää tapahtumiin, jotka eivät sisälly saman vuoden toimintasuunnitelmaan.

Paikallisen kansalaistoiminnan avustusta ei voida myöntää tapahtumiin tai toimintaan, jotka ovat ensisijaisesti kulttuuri-, nuoriso- tai liikuntatapahtumia tai joita muutoin tuetaan toisella kohdennetulla avustustajalla.

2.1 Kohdeavustus paikalliseen kansalaistoimintaan

Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustuksella tuetaan asukastapahtumien ja kyläjuhlien toteutusta Vantaalla sekä innovatiivisia hankkeita, jotka edistävät yhteisöllisyyttä.

Avustusta voi hakea jatkuvasti. Hakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista ja 21 vuorokautta ennen sitä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan kokousta, jossa hakemus halutaan käsiteltäväksi.

Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustusta voi hakea myös useaan saman vuoden aikana järjestettävään tapahtumaan samalla kohdeavustuksen hakemuksella.

Samalla päätöksellä myönnettyistä avustuksista tulee toimittaa tositteisiin perustuva käyttöselvitys yhdellä kertaa ja avustukset maksetaan käyttöselvitystä vastaan. Alkuperäiset tositteet tai niiden kopiot on esitettävä erikseen pyydettäessä.

Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustuksesta voidaan myös maksaa ennakkomaksu, joka on enintään 75 % myönnetyn avustuksen kokonaissummasta.

Avustettavan tapahtuman kuluista voidaan hyväksyä:

- Esiintymispalkkiot, asiantuntijaluennot ja esiintyjien backstage-kulut,
- Tapahtumien järjestämisestä aiheutuvat välittömät ja välttämättömät toimintakulut (kuten pienimuotoiset somistuskulut, asiakirjojen ja lupien hankinnasta aiheutuvat kulut, vakuutukset, viranomaismaksut, puhtaanapitokulut sekä järjestyksenvalvojen palkkiot),
- Vuokrat, mikäli tapahtuma edellyttää tilan tai tekniikan vuokrausta,
- Kohtuulliset tiedotuskulut,
- Tapahtumaan liittyvät matkakustannukset halvimman julkisen matkustustavan mukaan sekä

veroton kilometrikorvaus matkalaskun/ajopäiväkirjan mukaan sekä

- Tarjoilukulut noin 2 euroa/henkilö

Kuluina ei hyväksytä seuraavia menoja:

- yhdistyksen itselleen maksamat laskut tai tuotantopalkkiot,
- laite- ja tavarahankinnat,
- palkinnot, lahjat, stipendit,
- alkoholilaskut,
- laskujen viivästyskulut,
- toimisto- ja hallintokulut,
- päivärahat ja ulkomaanmatkakulut, matkustamiseen liittyvät polttoainekulut sekä
- yhdistyksen sisäisistä vuosijuhlista, koulutuksista tai vastaavasta toiminnasta syntyvät kustannukset.

Myönnetystä avustuksesta on annettava käyttöselvitys viimeistään kaksi kuukautta tapahtuman päättymisestä tai kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan määräämään ajankohtaan mennessä. Mikäli avustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Jos avustusta on myönnetty useampaan tapahtumaan samalla päätöksellä, lasketaan käyttöselvityksen määräaika viimeisen tapahtuman päättymisestä.

Mikäli käyttöselvitystä ei palauteta määräaikaan mennessä, avustusta ei makseta tai jo maksettu ennakkoavustus peritään takaisin.

2.2 Toiminta-avustus paikalliseen kansalaistoimintaan

Yhdistykset, jotka järjestävät säännöllistä ja laajasti alueen asukkaisiin kohdistuvaa kansalaistoimintaa, voivat hakea paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustusta.

Avustusta voidaan myöntää toiminnalle, joka parantaa vantaalaisen kansalaistoiminnan edellytyksiä; asukkaiden osallistumismahdollisuuksia sekä asukkaiden vaikuttamismahdollisuuksia. Avustusta voivat hakea esimerkiksi kaupunginosayhdistykset, kyläyhdistykset tai asukas yhdistykset.

Myönnetyllä avustuksella voi kattaa avustettavan toiminnan kuluista korkeintaan 90 %. Avustuksen saajalla tulee olla muutakin kuin julkista rahoitusta. Omarahoitusosuutta voi täydentää vapaaehtoistyön tunneilla (laskennallinen arvo 10 € / tunti).

3. Toiminta-avustusten hakeminen ja käytön valvonta

Toiminta-avustusten haku aika ilmoitetaan vuosittain kuulutuksella.

Toiminta-avustuksesta voidaan myös maksaa ennakkomaksu, joka on enintään 50 % edellisen vuoden samasta avustustajasta hakijalle myönnetystä määrästä. Ennakkomaksua tulee hakea avustushakemuksen yhteydessä. Avustusta ensi kertaa hakevat eivät voi hakea ennakkomaksua.

Avustuksen kuluina ei hyväksytä:

- varainhankinnasta tai tulon hankinnasta aiheutuvia kuluja;
- liiketoiminnasta aiheutuvia kuluja;
- velkojen korkoja tai lyhennyksiä;
- perintäkuluja;
- kokouspalkkioita;
- alkoholikuluja;
- päivärahoja;
- jäsenmaksuja alue- tai piirijärjestölle;
- poistoja; eikä
- toimitilojen remontti- ja peruskorjauskuluja.

Toiminta-avustusten käyttöselvityksessä on toiminnan tuotot ja kulut eriteltävä. Kun myönnetty avustus on 500 euroa tai enemmän, on käyttöselvityksen liitteenä toimitettava hyväksytty toimintakertomus, hyväksytty tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta. Alle 500 euron avustusten käyttöselvityksen osalta liiteasiakirjat toimitetaan erikseen pyydettyäessä.

Toimintaryhmien on eriteltävä käyttöselvityksessä kulut kuittikohtaisesti.