

Paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustus - käyttöselvitys

Paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustus - käyttöselvitys

1 Ohjeet — 2 Perustietojen tarkistus — 3 Avustuksen käyttö — 4 Liitteet — 5 Yhteenveto

05.02.2025 11:53 (v.5)

Ohjeet

KÄYTTÖSELVITYS PAIKALLISEN KANSAISTOIMINNAN TOIMINTA-AVUSTUKSEEN

Käyttöselvityksen täyttämiseen tarvitset:

- Avustettavan toiminnan menot ja tulot
- Hyväksytyn toimintakertomuksen edelliseltä tilikaudelta
- Hyväksytyn tilinpäätöksen edelliseltä tilikaudelta
- Tilin- tai toiminnantarkastajien lausunnon edelliseltä tilikaudelta
- Kustannuspaikkalaskelman tai muun kirjanpidon selvityksen avustuksella maksetuista kuluista
- Vuosikokouksen pöytäkirjanotteen
- Todistuksen tilinomistajasta (jos haet ensimmäistä kertaa tai tilitiedot ovat muuttuneet)

Käyttöselvitys myönnetystä avustuksesta tulee tehdä päätöksessä mainittuun määräaikaan mennessä. Jos hyväksyttävää käyttöselvitystä ei ole tehty määräaikaan mennessä, avustus peritään takaisin.

Käyttöselvityksen lähetettyäsi saat automaattisen sähköpostiviestin selvityksen vastaanottamisesta. Käyttöselvitys valmistellaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätettäväksi. Lautakunnan kokouksen jälkeen hakijalle lähetetään pöytäkirjanote tiedoksi päätöksestä.

Tietojen täyttäminen kestää arviolta 20 minuuttia jos kaikki tiedot on saatavilla. Voit halutessasi tallentaa keskeneräisen lomakkeen ja jatkaa sen täyttämistä myöhemmin.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan myöntämä uusi avustus maksetaan vasta kun mahdollinen edellisen vuoden avustus on selvitetty.

Käyttöehdot

Palvelun käytön jatkaminen edellyttää [käyttöehtojen](#) hyväksymistä (linkki avautuu uudelle välilehdelle).

☒ Hyväksyn palvelun käyttöehdot

Perustietojen tarkistus

Organisaation tiedot

Jos valmiiksi täytetyissä yhdistyksen perustiedoissa on virheitä, käy muuttamassa tiedot organisaation profiilissa ja aloita sen jälkeen uuden lomakkeen täyttäminen. Pääset profiiliin oikean yläkulman käyttäjäkuvakkeesta avautuvasta valikosta kohdasta "Organisaation profiili".

Organisaation nimi
Vaisu haamusäätiö sr

Y-tunnus
7772192-2

Organisaation virallinen (rekisteröity) kotipaikka

Vantaa

Kotipaikka**Perustamispäivämäärä**

12.09.2014

Rekisteröimispäivämäärä

12.05.2020

Virallinen osoite

Kummituskuja 6

Laskutusosoite

Kummituskuja 6

Tilinumero

FI49 5000 9420 0287 30

☐ Tilitiedot muuttuneet

Viralliseen sähköpostiosoitteeseen toimitetaan mm. päätös sekä mahdolliset yhteydenotot hakemukseen liittyen.

Virallinen sähköpostiosoite

nypa.avustukset@vantaa.fi

☐ Sähköpostiosoitteeseen saa lähettää Vantaan kaupungin tiedotteita yhdistyksiä koskevista tapahtumista, hankkeista ja yhteistyömahdollisuuksista.

Verkkosivun osoite**Pääasiallinen toiminta-alue Vantaalla**☒ Aviapoliksen suuralue☒ Hakunilan suuralue☐ Kivistön suuralue☐ Koivukylän suuralue☐ Korson suuralue☐ Myyrmäen suuralue☐ Tikkurilan suuralue**Toiminta ja arvot****Toiminnan tarkoitus**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Yleiset toimintamuodot

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Jäsenyydet järjestöissä ja muissa yhdistyksissä

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Jäsentiedot

Jäsenmäärä

87

Ilmoitettuja tietoja hyödynnetään tarkasteltaessa sukupuolten tasa-arvon toteutumista avustuksilla tuetussa toiminnassa.

Onko tieto jäsenten iästä ja sukupuolesta

Yhdistyksen arvio

Tyttöjä alle 18v. (kpl)

12

Naisia 18v. tai yli (kpl)

50

Poikia alle 18v. (kpl)

10

Miehiä 18v. tai yli (kpl)

0

Hakemuksen täyttäjän tiedot (Puolesta asioija)

Puolesta asioijan nimi

Nordea Demo

Puolesta asioijan sähköposti

nypa.avustukset@vantaa.fi

Puolesta asioijan puhelinnumero

0408799404

Rooli edustettavassa yhdistyksessä

pöö

☐ Suostumus markkinointiviestintään

Suostumalla markkinointiviestintään voimme lähettää antamaasi sähköpostiosoitteeseen Vantaan kaupungin tiedotteita yhdistyksiä koskevista tapahtumista, hankkeista ja yhteistyömahdollisuuksista

Muun toimihenkilön tiedot

Toimihenkilön nimi

Testi Hakija

Rooli edustettavassa yhdistyksessä tai toimintaryhmässä

sihteeri

Toimihenkilön sähköposti

testi2@vantaa.fi

Toimihenkilön puhelinnumero

0502366598

Avustuksen käyttö

Myönnetty avustus

Avustuspäätös on tehty kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa 13.5.2024 § 32. Päätöksen voit lukea [täältä](#).

Avustuksen määrä (euroa)

3000

Myönnetyllä avustuksella voi kattaa avustettavan toiminnan menoista korkeintaan 90 %

Avustettavan toiminnan menot oltava vähintään

3333,33

Toiminnan tiedot

Toiminta / tarkoitus, jota varten avustus myönnettiin

Yhdistyksen perustoiminta

Avustusvuosi

2024

Lyhyt selvitys avustuksen käytöstä

Järjestettiin toimintasuunnitelman mukaisesti alueellamme kirpputoreja, koko perheen tapahtumia ja joulutapahtuma kaikille alueen asukkaille.

Avustettavan toiminnan menot

Kirjaa alle yksityiskohtaisesti edellisen **kalenterivuoden** avustuksen käyttö. Annetujen tietojen tulee vastata tilinpäätöstä.

Palkat ja palkkiot (sis. sivukulut)

Menot

1000

Vuokrat (sis. sähkö ja siivous)

Menot

1000

Toimistokulut

Menot

500

Tiedotus

Menot

1000

Koulutustilaisuudet

Menot

Matkakustannukset

Menot

200

Vapaaehtoistoiminta

Vapaaehtoistyö

50

☐ Menoiksi voidaan hyväksyä vapaaehtoistyötä 10 euroa/tunti. Vapaaehtoistyön osuus voi olla korkeintaan 10 % hyväksyttävistä menoista.

Muut menot

Avustettavan toiminnan tulot

Tulojen kuvaus
jäsenmaksutulot

Summa (euroa)
700

Yhteenveto

Avustuksen määrä (euroa)
3000,00

Menot yhteensä (euroa)
3750,00

Tulot yhteensä (euroa)
700,00

Avustusprosentti
80,00

Myönnetyllä avustuksella voi kattaa avustettavan toiminnan menoista korkeintaan 90 %. Jos avustusprosentti on yli 90, on menoja liian vähän ja avustusta peritään takaisin.

Tietoa toiminnasta

Kuinka monta vantaalaista osallistui toimintaan?
5000

Tyttöjen/naisten lukumäärä
3000

Poikien/miesten lukumäärä
2000

Liitteet

Käyttöselvityksen liitteet

Kun nimeät liitteet **yhdistyksen nimen ja sisällön** mukaan, vähennät yhteydenoton tarvetta ja nopeutat käsittelyprosessia. Liitteen voi toimittaa sähköisenä asiakirjana, valokuvana tai skannattuna kopiona. Suosittelemme pdf-tiedostotyyppiä. Muita sallittuja tiedostotyyppiejä ovat: txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, xlsx, png, jpg ja jpeg. Liitteen maksimikoko on 10MB.

Liitteet ovat pakollisia mikäli avustuksen määrä oli 500 euroa tai enemmän. Alle 500 euron avustuksille liitteet toimitetaan vain erikseen pyydettyäessä.

Edellisen tilikauden hyväksytty toimintakertomus
[kuva.png](#)

Hyväksytty tilinpäätös edelliseltä tilikaudelta
[kuva.png](#)

Hyväksytty tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta
[kuva.png](#)

Vuosikokouksen pöytäkirjanote

[kuva.png](#)

Kustannuspaikkalaskelma

[kuva.png](#)

Todistus tilinomistajasta (mikäli tilitiedot ovat muuttuneet)

Erittely vapaaehtoistyötunneista

Muut liitteet

Sitoumus

- ☒ Myönnetty avustus on käytetty päätöksen mukaisesti ja kuluerittely kustannuksista on johdettu toimijan kirjanpidosta.
- ☒ Sitoudumme palauttamaan maksetun avustuksen takaisin, mikäli avustusta ei ole käytetty myöntämispäätöksen mukaisesti.
- ☒ Sitoudumme tarvittaessa mahdollistamaan Vantaan kaupungin tarkastustoimelle tarkastusmahdollisuuden kirjanpitoomme kaupungin hallintosäännön mukaisesti.
- ☒ Hyväksyn lomakkeella kerättyjen henkilötietojeni käytön informointiasiakirjan mukaisesti. Tiedot tarvitaan hakemuksen ja käyttöselvityksen käsittelyä varten.

Tarkempia tietoja henkilötietojen käytöstä löydät informointiasiakirjasta vantaa.fi-sivuilta.

[Tietosuoja](#)
[Saavutettavuus](#)
[Käyttöehdot](#)