

**OPETUKSEN JÄRJESTÄJÄN
PERUSOPETUKSEN JA
VALMISTAVAN OPETUKSEN
OPIKSELUHUOLTOSUUNNITELMA**

VANTAAN KAUPUNKI

2023



**Vantaa
Vanda**

Sisällys

Johdanto	3
1. OPISKELUHUOLLON ARVIOT	4
1.1 Kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut	4
1.2 Opiskeluhoollon kokonaistarve	4
1.3 Opiskeluhoitopalvelut	4
2. YHTEISÖLLISEN OPISKELUHUOLLON TOIMENPITEET	6
2.1 Opiskeluhoitoryhmä	6
2.2 Poissaolot	7
2.3 Poissaolojen seurantavastuu	7
2.4 Luvattomat poissaolot	7
2.5 Tupakkatuotteet ja päihteet	7
2.6 Oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvointi, terveys ja turvallisuus	8
2.7 Yhteistyö ja käytännöt kouluympäristön tarkastuksissa	9
3. YKSILÖKOHTAINEN OPISKELUHUOLTO	9
3.1 Oppilaan ohjaaminen opiskeluhoitopalveluihin	10
3.2 Monialaisen asiantuntijaryhmä	11
3.3 Opiskeluhoitokertomuksen laatimisessa huomioitavat asiat	11
3.4 Opiskeluhoitokertomus	12
3.5 Opiskeluhoollon järjestäminen kurinpitotoimen tai opetuksen epäämisen yhteydessä	13
3.6 Opettajan arvio oppilaan selviytymisestä ja hyvinvoinnista	13
3.7 Oppilaan erityisruokavalio ja lääkehoito	13
4. YHTEISTYÖN JÄRJESTÄMINEN	14
4.1 Osallistaminen opiskeluhoitosuunnitelman laatimiseen ja yhteisölliseen opiskeluhooltoon	14
4.2 Perehdytys yhteisölliseen työhön	14
4.3 Moniammatillinen yhteistyö	15
4.4 Yhteistyö oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa	15
4.5 Opiskeluhoollosta tiedottaminen	15
5. SUUNNITELMAT OPPILAIDEN SUOJAAMISEKSI VÄKIVALLALTA, KIUSAAMISELTA JA HÄIRINNÄLTÄ SEKÄ KRIISISUUNNITELMA	15
5.1 Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	16
5.2 Kriisisuunnitelma (suunnitelma kriisi-, uhka- ja vaaratilanteiden varalle)	16
Liitteet	17
Liite 1 Päihdesuunnitelma	18
Liite 2 Opiskeluhoollon kansilehti	21
Liite 3 Opiskeluhoollon kertomus	22
Liite 4 Lääkehoito Vantaan kouluissa	23
LIITE 5 Erityisruokavalioprosessi	29
LIITE 6 Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen toimenpideohjelma	30
LIITE 7 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi	33
LIITE 8 Suunnitelma toiminnasta äkillisessä kriisitilanteessa	34

JOHDANTO

Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma on tarkoitettu tukemaan opiskeluhoitoryhmien työtä lukuvuoden aikana. Suunnitelma on ennen kaikkea johtamisen väline koulun hyvinvointityössä. Opiskeluhoitosuunnitelma korvaa aiemman opetussuunnitelmassa opiskeluhoitoa ohjaavan luvun. Opetuksen järjestäjällä on vastuu seurata suunnitelman toteutumista kouluissa ja tarkistaa sitä tarvittaessa. Opiskeluhoiton suunnitelmaa seurataan valtuustokausittain. Opiskeluhoiton ohjausryhmä vastaa arvioinnista ja seurannasta osana omavalvontasuunnitelmaa.

Opiskeluhoito on ensisijaisesti ennakkoivaa ja ennaltaehkäisevää yhteisöllistä työtä. Se on oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Sen vuoksi opiskeluhoitoryhmän ja koko koulun henkilöstön tulee tukea oppilaiden oppimista, tunnetaitojen kehittymistä ja ryhmien ryhmäytymistä, ja näin mahdollistaa turvallinen ja hyvä oppimisympäristö jokaiselle oppilaalle.

Opiskeluhoitotyön tärkein tehtävä on pohtia tavoitteita ja toimintaansa lapsen edun ensisijaisuuden näkökulmasta. Oppilailla on oikeus opiskeluhoitopalveluihin, ja niille tulee järjestää asianmukaiset tilat. Opiskeluhoitoryhmän ja opetushenkilöstön saumaton yhteistyö edesauttaa oppilaan edun toteutumista, ja näin hän saa tarvittavan tuen opiskelulle koulussa.

Vastuu yhteisöllisen opiskeluhoiton toteutumisesta kuuluu koulun jokaiselle ammattilaiselle. Kouluyhteisö tarvitsee läsnäolevia aikuisia, jotka ovat kiinnostuneita lasten ja nuorten hyvinvoinnista. Aikuisten tehtävä on havainnoida kouluympäristön tapahtumia, puuttua ilmiöihin, ja ennen kaikkea kohdata oppilaita. Opiskeluhoitotyöhön kuuluu suunnitelmallisuus ja koko kouluyhteisön sitouttaminen yhteisiin tavoitteisiin. Lisäksi on oleellista, että opiskeluhoitoa toteutetaan yhdessä oppilaiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

Perusopetukseen valmistavan opetuksen opiskeluhoiton järjestämistä ja toteuttamista koskevat samat periaatteet ja oppilaita samat oikeudet kuin perusopetuksen oppilaille annettavassa opiskeluhoitossa.

Vieraskielisten huoltajien osallisuuden varmistamiseksi käytetään tarvittavia tulkitsemispalveluita. Koulutuksen järjestäjä huolehtii siitä, että huoltajat saavat tietoa suomalaisesta koulutusjärjestelmästä. Hyvinvointialueen henkilöstö huolehtii siitä, että huoltajat saavat tarvittaessa tietoa ja neuvontaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimintatavoista ja saatavuudesta. Tiedottamisen ymmärrettävyys on tärkeä varmistaa.

1. OPISKELUHUOLLON ARVIOT

1.1 KOKONAISTARVE JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPISKELUHUOLTOPALVELUT

Arvioon opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista (kouluterveydenhuolto sekä kuraattori- ja psykologipalvelut) kootaan tiedot kultakin koululta. Tiedot ilmoitetaan opetuksen järjestäjäkohtaisesti opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisten henkilötyövuosina. Arvioilla varmistetaan opiskeluhoitopalvelujen riittävyys huomioiden oppilaiden ja kouluyhteisön tarpeet, terveystarkastusten ja henkilöstömitoitusten toteutuminen sekä palvelujen järjestäminen määrääjassa.

Arvio tehdään yhteistyössä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella ja se tarkistetaan vuosittain. Opetuksen järjestäjä yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa suunnittelee ja suuntaa resurssia tarpeen mukaisesti.

1.2 OPISKELUHUOLLON KOKONAISTARVE

Arvioon kokonaistarpeesta sisältyvät yksilökohtaisessa ja yhteisöllisessä opiskeluhoitotyössä sekä opiskeluhuollon yhteistyössä tarvittavat resurssit. Kokonaistarpeen arvioissa huomioidaan esimerkiksi kouluyksiköiden määrä ja koulujen oppilasmäärä sekä toimintaympäristön erityispiirteet. Arvioissa huomioidaan lisäksi esimerkiksi eri ikäisten, tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien ja maahanmuuttotasaisten oppilaiden lukumäärät ja osuudet. Arvioissa hyödynnetään monipuolisesti paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa, jota on koottu myös oppilailta ja huoltajilta, opetushenkilöstöltä ja opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisilta.

1.3 OPISKELUHUOLTOPALVELUT

Opetuksen järjestäjän arvioissa käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista ilmoitetaan kaikkien opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisten (kouluterveydenhuolto sekä kuraattori- ja psykologipalvelut) henkilötyövuodet.

Opiskeluhoitopalvelujen tarpeen arvioinnissa on huomioitu painokertoimilla seuraavat tekijät: koko koulun oppilasmäärä, erityisen tuen, vammaisopetuksen ja suomi toisena kielenä oppilaat.

Kuva 1

Vantaa, oppilaat	Pohjatiedot			
Painokertoimet	1	0,5	0,2	0,5
	Oppilaat	erityisen tuen oppilaat	vammaisopetuksen oppilaat	äidinkieli jokin muu kuin...
Yhteensä	23880	3145	304	7167

Kuva 2

Pisteet resurssilaskentaa varten pohjatietojen ja painokertoimien perusteella					
	Pisteet oppilaat	Lisäpisteet erityisen tuen oppilaista	Lisäpisteet vammaisopetuksen oppilaista	Lisäpisteet äidinkieli jokin muu kuin...	Yhteensä
Yhteensä	23880	1572,5	60,8	3583,5	29096,8

Kuva 3

Pisteitä / asiantuntija	560,5	2558,8	816,4	950,4
	Terveystieteiden asiantuntija	Lääkäri	Kuraattori	Psykologi
Yhteensä	51,91	11,37	35,64	30,62

2. YHTEISÖLLISEN OPISKELUHUOLLON TOIMENPITEET

Yhteisöllinen opiskeluhoito on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria ja sen kehittäminen edellyttää johtamista. Oppilaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen kuuluu oppilas- ja opiskelijahuoltolain 6 §:n mukaisesti yhteisöllisen työn kokonaisuuteen. Tällä tarkoitetaan toimintaa, jonka avulla seurataan ja kehitetään yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen, turvallisen ja esteettömän oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja oppimista sekä ehkäistään syrjäytymistä. Koulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista.

Koulut kuvaavat vuosittaiset täsmennykset toimintakertomukseensa.

2.1 OPISKELUHUOLTORYHMÄ

Koulukohtaisen opiskeluhoitoryhmän peruskokoonpano on:

- rehtori/apulaisrehtori
- koulupsykologi
- kuraattori
- kouluterveydenhoitaja
- erityisopettaja/opettaja
- oppilaanohjaaja (7.- 9.-vuosiluokilla)

Näiden em. henkilöiden lisäksi opiskeluhoitoryhmän toimintaan kutsutaan mukaan oppilaiden, huoltajien, koulun henkilökunnan ja yhteistyötahojen edustajia asian ja toiminnan kannalta mielekkäällä tavalla ja aikataululla.

Opettaja osallistuu opiskeluhoitoryhmän kokoukseen silloin kun hänen luokkansa asiaa käsitellään yleisellä tasolla. Luokan tilannetta voidaan käsitellä esim. ilmapiiirin tai kiusaamisen näkökulmasta niin, että yksittäisten oppilaiden asiat ja nimet eivät nouse esille. Mikäli ko. luokassa työskentelee koulukäyntiavustaja/ oppilashoitaja/ koulunkäynninohjaaja, myös hän voi olla mukana yhteisöllisen hyvinvointiryhmän kokouksessa.

Opiskeluhoitoryhmän tärkein tehtävä on yhteisöllisen ja yksilöllisen hyvinvoinnin edistäminen. Opiskeluhoitoryhmä suunnittelee lukuvuoden tavoitteet ja arvioi omaa toimintaansa säännöllisesti. Toiminta muodostuu yhteisistä säännöllisistä kokouksista, opettajien, oppilaiden ja ryhmien kohtaamisista. Läsnäoleva ja kuunteleva opiskeluhoitoryhmä tukee ennaltaehkäisevästi yhteisön ja yksilön hyvinvointia sekä sitoutuu ryhmän yhteisiin tavoitteisiin. Ryhmän toimintaa johtaa rehtori/apulaisrehtori/vararehtori.

Koulut täsmentävät lukuvuosisuunnitelmaansa opiskeluhoitoryhmän kokoonpanon ja kokoontumisajat sekä vuosittaiset tavoitteensa. Tavoitteissa edistyminen kirjataan koulun lukuvuosikertomukseen.

2.2 POISSAOLOT

Poissaolojen ennaltaehkäisy, suunnitelmallinen seuranta ja poissaoloihin puuttuminen on kuvattu poissaolojen puuttumisen mallissa. Keskeisenä tavoitteena on tukea oppilaiden ja ryhmien hyvinvointia, ja näin tukea kouluun kiinnittymistä ja ehkäistä poissaoloja.

[Koulu kaikille – Vantaan kaupunki – Läsnaolontuen ja poissaoloihin puuttumisen malli](#)

2.3 POISSAOLOJEN SEURANTAVASTUU

Opetuksen järjestäjä seuraa poissaolojen määrää ja kehitystä kaupunkitasoisesti. Koulut seuraavat poissaoloja koulukohtaisesti ja toimivat poissaoloihin puuttumisen mallin mukaisesti.

2.4 LUVATTOMAT POISSAOLOT

Kun oppilas on poissa koulusta, eikä huoltaja ilmoita poissaolosta, on luokanvalvojan/ erityisluokanopettajan/ luokanopettajan/vastuupettajan oltava välittömästi yhteydessä huoltajiin. Jos oppilaan poissaolot aiheuttavat huolta, vaikka ne olisivat huoltajien hyväksymiä, opettaja on yhteydessä huoltajiin. Tarvittaessa oppilaan asioissa kootaan monialainen asiantuntijaryhmä. Monialainen asiantuntijaryhmä on koottava, jos oppilaan poissaolot jatkuvat opettajan oltua yhteydessä huoltajiin.

Vastuupettaja selvittää poissaolojen syitä ja käyttää koulun tukitoimia monipuolisesti. Mikäli perheellä on koulun ulkopuolisia tukitahoja, niitä voi konsultoida ja kutsua yhteistyöhön. Vastuupettajan tai rehtorin on harkittava yhdessä perheen kanssa yhteydenottoa sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi tai tehdä lastensuojeluilmoitus, mikäli nämä toimet eivät ole riittäviä. Mitä nuorempi oppilas on, sitä suurempi huoli on luvattomista poissaoloista ja vanhemmuudesta.

2.5 TUPAKKATUOTTEET JA PÄIHTEET

Päihdestrategian painopisteenä tulee olla ennalta ehkäisevä työ, jota toteutetaan tiiviissä yhteistyössä hyvinvointialueen toimijoiden kanssa. Joka lukuvuosi sovitaan erikseen käytännön toteutustavoista. Kaikkien koulun aikuisten tulee ennaltaehkäistä ja puuttua koululaisten päihteiden käyttöön.

Tupakkatuotteet ja muut päihteet otetaan puheeksi viimeistään osana 5. vuosiluokan ympäristöopin opintoja. Mielen ja kehon hyvinvointia korostetaan kaikilla luokka-asteella.

Oppilaiden päihteiden käyttö kartoitetaan osana 5. ja 8. luokan laajaa terveystarkastusta. Tavoitteena on päihteettömän lapsuuden ja nuoruuden turvaaminen. Pyrkimyksenä on myös mahdollisimman varhainen päihteiden käyttöön puuttuminen. Kodin ja koulun välinen yhteistyö sekä verkostotyö ulkopuolisten tahojen kanssa ovat kiinteä osa päihdestrategiaa.

Mikäli koulussa on päihtynyt (alkoholi, lääkkeet, huumeet) henkilö, koulussa olevat aikuiset puuttuvat välittömästi tilanteeseen kuntakohtaisen toimintamallin mukaisesti. Puutuminen tapahtuu heti, kun aikuiset havaitsevat tai saavat päihtyneestä henkilöstä tiedon. Oppilaan huoltajaan otetaan heti yhteyttä ja kutsutaan hänet paikalle. Yhdessä huoltajan kanssa tehdään jatkosuunnitelma (esim. huoltajalle kerrotaan yhteydenotosta lastensuojeluun/poliisiin). Koulu tekee päihteiden käytöstä lastensuojeluilmoituksen ja huumausaineen käytöstä koulu ilmoittaa aina myös poliisille.

Runsaus päihteiden käyttö voi olla oire muista ongelmista. Tämän vuoksi tilannetta kartoitetaan terveydenhoitajan ja/ tai koulukuraattorin avulla. Kyseessä on oppilaan omaa hyvinvointia vaarantava ongelma, jossa on tärkeitä tehdä yhteistyötä huoltajien kanssa jatkosuunnitelmien varmistamiseksi.

[LIITE 1 Päihdesuunnitelma](#)

2.6 OPPILAIKEN JA KOULUYHTEISÖN HYVINVOINTI, TERVEYS JA TURVALLISUUS

Oppilaalla on perusopetuslain mukaan oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Hyvät työ- ja opiskeluolosuhteet luovat edellytykset koko kouluyhteisön hyvinvoinnille, työ- ja opiskelukyvyn säilyttämiselle sekä tulokselliselle oppimiselle. Kouluyhteisöjen sisätilat ovat terveydensuojelulain tarkoittamia muita sisätiloja, joihin sovelletaan samoja terveydellisiä vaatimuksia kuin asuntoihin.

Oppilaan terveyden edistämiseksi kouluyhteisön ja opiskeluympäristön terveellisyys ja turvallisuus tarkastetaan säännöllisesti. Kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastukset ovat osa opiskeluhoitoryhmän toimintaa.

Tarkastuksen sisällöt koskevat yhteisön hyvinvointia (psykososiaalinen hyvinvointi, opiskelun ja koulunkäynnin järjestäminen hyvinvointia tukevasti, ehkäisevä päihdetyö, liikunnallisuuden ja ergonomian edistäminen, terveellisten ruokailutottumusten edistäminen); terveellisyttä ja turvallisuutta kiinteistössä (rakennus ja sisätilat, piha ja liikenne, esteettömyys) sekä turvallisuuden edistämistä (turvallisuuden edistäminen yhteisössä ja ympäristöissä, tapaturmien ehkäisy sekä paloturvallisuus).

Opiskeluhoitoryhmän tulee seurata vuosittain koulun ryhmien hyvinvointia. Lisäksi oppilaiden hyvinvointia seurataan ja mitataan kaupunkitasoisilla kyselyillä, jotka ovat suunnattu oppilaille ja huoltajille. Laajempi oppilaiden hyvinvointia mittaava kysely on valtakunnallinen kouluterveyskysely, joka tehdään THL:n aikataulun mukaan. MOVE! -

mittauksilla puolestaan mitataan 5. ja 8. - luokkalaisten fyysistä toimintakykyä OPH:n ohjeistuksen mukaan. Työoloja seurataan kaupunkikohtaisilla mittareilla, ja mittausten tulokset otetaan osaksi työolojen arviointia.

Opiskeluhoitoryhmän rooli on toimia koulun terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tukena. Tutkimusten keskeiset tulokset käydään läpi opiskeluhoitoryhmässä ja koko henkilökunnan kanssa. Tulosten perusteella opiskeluhoitoryhmä ja koulun henkilökunta suunnittelee omaa toimintansa niin, että se voisi entisestään lisätä oppilaiden, ryhmien ja koko kouluyhteisön hyvinvointia.

2.7 YHTEISTYÖ JA KÄYTÄNNÖT KOULUYMPÄRISTÖN TARKASTUKSISSA

Opiskeluterveydenhuollon tehtävänä on kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta. Tehtävää toteutetaan tarkastamalla koulut kolmen vuoden välein. Muilla viranomaisilla on velvollisuus osallistua tarkastuksen yhteistyöhön. Tarkastus on tehtävä yhteistyössä koulun ja sen oppilaiden, kouluterveydenhuollon, terveystarkastajan, henkilöstön työterveyshuollon, työsuojeluhenkilöstön ja tarvittaessa muiden asiantuntijoiden kanssa. Tarkastuksesta vastaa terveydenhoitaja. Tarkastuksessa todettujen mahdollisten puutteiden korjaamista on seurattava vuosittain. Kouluihin otetaan yhteyttä tarkastuksen toteuttamiseksi työsuojelun tai muun tahon toimesta. Sinä vuonna, kun eri mittauksia tehdään, ne kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.

3. YKSILÖKOHTAINEN OPISKELUHUOLTO

- Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan kouluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista yksilökohtaista opiskeluhoolltoa, jota toteutetaan monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Yksilökohtaisessa opiskeluhoolllossa seurataan ja edistetään oppilaan kokonaisvaltaista terveyttä, hyvinvointia, osallisuutta ja oppimista, ehkäistään ongelmia ja tarjotaan varhaista tukea.

Yksilökohtainen opiskeluhoolto perustuu aina oppilaan sekä tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus ja mielipiteet otetaan huomioon toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti. Yksilökohtaisessa työssä noudatetaan tietojen luovuttamista, saamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

3.1 OPPILAAN OHJAAMINEN OPISKELUHUOLTOPALVELUIHIN

1. Opiskeluhoitoryhmä tiedottaa henkilökunnalle, oppilaille ja huoltajille opiskeluhoitopalveluista. Tavoitteena on, että kaikki tietävät jo lukuvuoden alussa, mitä palveluja on tarjolla ja miten niihin voi hakeutua.
2. Sekä opettajat että huoltajat voivat konsultoida opiskeluhoitopalvelun työntekijöitä.
3. Koulun henkilökunnalla on ymmärrys, miten ja milloin perustetaan monialainen asiantuntijaryhmä.

Kun huoli herää asiasta keskustellaan ensin oppilaan kanssa ja sitten ollaan tarvittaessa yhteydessä oppilaan huoltajaan ja ilmaistaan huoli huoltajalle. Kun opettajalla on huoli oppilaan hyvinvoinnista, oppimisesta, kasvusta tai käyttäytymisestä, opettaja voi konsultoida oppilashuollon henkilöstöä oppilaan nimeä kertomatta (oppilas ei saa olla tunnistettavissa). Nimetön konsultaatio sopii esim. sellaisiin tilanteisiin, joissa opettaja haluaa tukea huolen puheeksiottoon kotiin päin. Konsultaation voi tehdä oppilaan nimellä, jos konsultaatiosta on sovittu yhdessä oppilaan ja/tai huoltajan kanssa. Konsultaation jälkeen oppilaan asian käsittely jatkuu tarvittaessa monialaisessa asiantuntijaryhmässä tai yksilökohtaisessa opiskeluhoitotyössä kuraattorin/terveydenhoitajan/koulupsykologin kanssa.

Mikäli koulun työntekijä arvioi, että oppilaan opiskeluvaikeuksien tai sosiaalisten tai psyykkisten vaikeuksien ehkäisemiseksi taikka poistamiseksi tarvitaan opiskeluhoollon terveydenhoitaja-, psykologi- tai kuraattoripalveluja, hänellä on velvoite ottaa viipymättä yhteyttä terveydenhoitajaan, koulupsykologiin tai kuraattoriin oppilaan kanssa ja annettava tiedossaan olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot. Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä, oppilaalle on annettava tieto yhteydenotosta ja mahdollisuus keskustella yhteydenoton syistä. Myös huoltajalle on välitettävä tieto asiasta, koska huoltajan tiedonsaantioikeutta ei voi kieltää ilman painavaa perustetta. Oppilaalla on painavasta syystä oikeus kieltää huoltajan tiedonsaantioikeus sekä kieltää huoltajaansa tai muuta laillista edustanjaansa osallistumasta itseään koskevan opiskeluhoitoasian käsittelyyn ja antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhoollon tietoja, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista. Asiassa on huomioitava oppilaan kehitystaso ja muut henkilökohtaiset ominaisuutensa sekä asian laatu.

Mikäli oppilas tai huoltajat kieltävät opettajaa kertomasta terveydenhoitajalle, koulupsykologille tai kuraattorille huolesta, mutta opettaja arvioi huolen vaativan ohjausta, on hänen välitettävä huolensa oppilaan nimellä. Ohjauksesta ja sen syistä on jälkikäteen tiedotettava oppilasta tai huoltajaa, mikäli se ei ole lapsen edun vastaista. Lapsen edun arvioinnissa opettajan tulee konsultoida opiskeluhoollon henkilöitä. Tapauskohtaisesti harkitaan, milloin terveydenhoitaja, koulupsykologi tai kuraattori on itse suoraan yhteydessä oppilaaseen tai huoltajaan. Jos oppilas ei halua keskustella opiskeluhoollon työntekijän kanssa, mutta hänestä nousee lastensuojelullinen huoli, lapsesta on oltava

yhteydessä lastensuojeluun. Lastensuojeluilmoituksen tekemisestä on informoitava huoltajia. Oppilaalla on oikeus käydä terveydenhoitajan, psykologin ja kuraattorin tapaamisissa, vaikka hänen huoltajansa kieltäisivät sen.

3.2 MONIALAISEN ASiantuntijaryhmä

Monialaisessa asiantuntijaryhmässä on opetushenkilöstön edustajan lisäksi vähintään yksi opiskeluhuollon työntekijä. Opiskeluhuollon työntekijät voivat perustelluista syistä muodostaa ryhmän myös ilman opetushenkilöstöä.

Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaa lähtökohtaisesti se opetushenkilöstön tai opiskeluhuollon palveluiden edustaja, jolla huoli on herännyt oppilaan hyvinvoinnista. Monialaisen asiantuntijaryhmän perustamisesta sovitaan aina yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa. Monialaiseen asiantuntijaryhmään tulee kutsua oppilaan asian kannalta tarkoituksenmukaiset henkilöt. Opiskelijan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella hänen asiansa käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhuollon yhteistyötahoja taikka opiskelijan läheisiä. Vantaalla lupa kirjataan opiskeluhuollon kertomuksen kansilehteen. Mikäli käsiteltävä asia tai ryhmän kokoonpano muuttuvat, pyydetään uutta kokoontumista varten uusi kirjallinen lupa.

Asiantuntijaryhmän jäsenillä on oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeellisiksi katsomiltaan asiantuntijoilta. Monialaiseen asiantuntijaryhmään on usein perusteltua kutsua mukaan myös työntekijöitä esim. hoito- ja kuntoutustahoilta sosiaali- ja terveystoimesta. Näistä ulkopuolisista osallistujista ei kuitenkaan tule asiantuntijaryhmän varsinaisia jäseniä.

Oppilaalla on oikeus kieltää huoltajansa osallistuminen ja tiedonsaanti omiin opiskeluhuollollisiin asioihinsa ikänsä, kehitystasonsa ja asian laatu huomioden. Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilö (käytännössä koulupsykologi/kuraattori/kouluterveydenhoitaja /koululääkäri) arvioi tapauskohtaisesti, onko oppilaan edun vastaista kieltää huoltajan osallistuminen ja tiedonsaanti.

3.3 OPISKELUHUOLTOKERTOMUKSEN LAATIMISESSA HUOMIOITAVAT ASIAT

Monialainen asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Vastuuhenkilönä voi toimia kuka tahansa koulun opetushenkilöstöön kuuluva tai opiskeluhuollon ammattihenkilö, joka on oppilaan monialaisen asiantuntijaryhmän jäsen.

Monialaisen asiantuntijaryhmän vastuuhenkilön tehtävät

- Koordinoi opiskeluhuollon palaverien koollekutsumista.
- Huolehtii ja varmistaa, että monialainen asiantuntijaryhmä kootaan yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa. Mahdolliset koulun ulkopuoliset toimijat otetaan mukaan yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa sovittavalla tavalla.

- Kirjaa yksittäisen oppilaan asian käsittelyn opiskeluhoitokertomukseen, kirjauksia voivat tehdä myös muut monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenet.
- Huolehtii siitä, että rehtori on tietoinen opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömistä opiskeluhoollollisista tiedoista.

3.4 OPISKELUHUOLTOKERTOMUS

Monialainen asiantuntijaryhmä kirjaa oppilas- ja opiskelijahuoltolain vaatimat asiat opiskeluhoitokertomukseen.

Näitä asioita ovat lain mukaan:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireillepanija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma sekä
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

Ryhmään kuuluvat ammattilaiset voivat ryhmässä käydyn keskustelun lisäksi tarvittaessa käydä keskinäisiä konsultaatioita ja vaihtaa kyseisen opiskeluhoollollisen asian hoitamiseen välttämättömiä tietoja salassapitovelvoitteiden estämättä. Näistä keskinäisistä konsultaatioista ja keskusteluista tehdään asianmukaiset kirjaukset opiskeluhoitokertomukseen ja tarvittavin osin myös niihin osallistuneiden sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten omiin potilas- ja asiakaskertomuksiin.

[LIITE 2 Opiskeluhoollon kansisivu](#)

[LIITE 3 Opiskeluhoollon kertomus](#)

Opiskeluhoollon kertomus sisältää kansisivun sekä tapaamiskohtaisen lomakkeen. Kansisivu laaditaan uudelleen (ja vanha arkistoidaan), mikäli oppilaan asiassa tapahtuu muutoksia esim. monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenissä tai asiasisältö, jonka takia monialainen asiantuntijaryhmä on perustettu, muuttuu keskeisesti. Opiskeluhoollon kertomuksen arkistointiin on erillinen ohje. Opiskeluhoollon kertomusten tiedot ovat salassa pidettäviä. Opiskeluhoollon kertomukset säilytetään lukitussa arkistokaapissa erillään pedagogisista asiakirjoista.

3.5 OPISKELUHUOLLON JÄRJESTÄMINEN KURINPITOTOIMEN TAI OPETUKSEN EPÄÄMISEN YHTEYDESSÄ

Kurinpitotoimella tarkoitetaan kirjallista varoitusta tai määräaikaista erottamista. Opiskeluhuollon palveluita tulee aina tarjota kurinpitotoimen tai opetuksen epäämisen yhteydessä. Lisäksi tarvittaessa perustetaan monialainen asiantuntijaryhmä oppilaan suostumuksella. Epäämisen yhteydessä oppilaalla tulee olla aina mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Oppilaan on myös saatava hänen tarvitsema tuki epäämisen aikana ja kouluun palatessa. Kouluun palaaminen tapahtuu suunnitellusti.

Määräaikaisesti erotetulle oppilaalle on järjestettävä opetus, joka pitää huolen, ettei oppilas jää jälkeen vuosiluokkansa tai opetusryhmänsä edistymisestä. Erotetulle oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan. Oppilaalle ja oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle on varattava tilaisuus osallistua opetussuunnitelmaan perustuvan henkilökohtaisen suunnitelman laatimiseen.

3.6 OPETTAJAN ARVIO OPPILAAN SELVIITYMISESTÄ JA HYVINVOINNISTA

Luokkien 1, 5, 8 oppilaille tehdään lukuvuoden aikana laaja terveystarkastus. Opettaja voi arvioida erikseen oppilaan selviytymistä ja hyvinvointia koulussa tai sitten hän voi keskustella pedagogisissa palaverissa tai arviointikeskustelussa teemoista oppilaan ja huoltajan kanssa. Keskustelussa käydään läpi ne tiedot, jotka ovat tarpeellisia terveyden- sairaanhoidon tai tuen tarpeen arvioimiseksi sekä niiden järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Opettaja voi kirjata huomionsa ylös. Huoltajan kirjallisella suostumuksella opettajan havainnoimat tiedot voidaan sisällyttää laajaan terveystarkastukseen. Opettaja välittää tiedot terveydenhoitajalle. Laajoista terveystarkastuksista tehtyä yhteenvetoa on käytettävä arvioitaessa opiskeluhuollon yhteistyönä luokka- ja kouluyhteisön tilaa ja mahdollisten lisätoimenpiteiden tarvetta.

3.7 OPPILAAN ERITYISRUOKAVALIO JA LÄÄKEHOITO

Huoltajat täyttävät erityisruokavaliolomakkeen, joka toimitetaan kouluun. Liitteeksi tulee liittää tarvittaessa lääkärintodistus. Lääkärintodistus sekä erityisruokavaliolomake toimitetaan kouluterveydenhoitajalle ja kopio erityisruokavaliolomakkeesta koulun keittiöön.

Lasten ja nuorten lääkehoito on huoltajien vastuulla. Ensisijaisesti tavoitteena on, että oppilaan lääkehoito toteutetaan kotona. Akuutisti sairastunut lapsi hoidetaan aina kotona. Mikäli lääkehoito koulupäivän aikana on välttämätöntä, huoltajat vastaavat siitä, että koululla on riittävä tieto oppilaan lääkehoidon toteuttamiseksi koulupäivän aikana.

Oppilaan sairauden hoitoon liittyvän lääkehoidon toteuttaminen kouluissa perustuu oppilaalle koulussa tehtävään lääkehoitosuunnitelmaan, josta ilmenevät lääkehoidon kannalta oleelliset tekijät ja vastuut sen toteuttamisessa. Kouluterveydenhoitaja on tarvittaessa mukana suunnitelman laadinnassa ja vastaa käytettävissään olevan tiedon puitteissa siitä, että yksittäisen oppilaan lääkehoitosuunnitelman laatimisen tarve tulee koulun tietoon.

[LIITE 4 Lääkehoidon suunnitelma](#)

[LIITE 5 Erityisruokavalioprosessi](#)

4. YHTEISTYÖN JÄRJESTÄMINEN

Opiskeluhoolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisten yhteinen tehtävä. Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhoitopalvelujen työntekijöiden sekä yhteistyötahojen osallisuus opiskeluhoollon toimintatapojen suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa on opiskeluhoollon keskeistä. Tämä edellyttää yhteisiä toimintatapoja ja erityisesti opetuksen järjestäjän ja hyvinvointialueen yhteistyötä.

4.1 OSALLISTAMINEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN LAATIMISEEN JA YHTEISÖLLISEEN OPISKELUHUOLTOON

Opiskeluhoollon suunnitelma tarkistetaan joka neljäs vuosi. Ennen uuden suunnitelman valmistumista, suunnitelman laatimiseen osallistetaan oppilaat, huoltajat, opetustoimen henkilöstö ja opiskeluhoitopalvelut.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttaminen on koko henkilökunnan vastuulla. On tärkeää, että oppilaat ja huoltajat ovat mukana yhteisen hyvinvoinnin edistämistyössä ja heille tarjotaan mahdollisuuksia osallistua siihen lukuvuoden aikana.

Koulu kirjaa vuosittain lukuvuosisuunnitelmaan tarvittavat opiskeluhoitosuunnitelman täsmennykset. Lukuvuosisuunnitelma käydään läpi oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhoitopalveluja antavien henkilöiden kanssa.

Vuosittaisissa tavoitteissaan opiskeluhooltoryhmä kuvaa, miten oppilaat ja huoltajat osallistuvat ryhmän toimintaan.

4.2 PEREHDYTYS YHTEISÖLLISEEN TYÖHÖN

Rehtori yhdessä opiskeluhuoltoryhmän kanssa vastaa henkilöstön perehdyttämisestä ja osaamisesta yhteisöllisessä työssä. Tärkeää on myös huomioida lukuvuoden aikana töihin tulevien uusien opettajien perehdytys.

4.3 MONIAMMATILLINEN YHTEISTYÖ

Perusopetuslain mukaan kolmiportainen tuki on käsiteltävä moniammatillisesti opiskeluhuollon kanssa. Moniammatillisuus kolmiportaisen tuen käsittelyssä toteutetaan konsultatiivisena yhteistyönä. Oppilaan tarpeista riippuen konsultoidaan psykologia, kuraattoria tai terveydenhoitajaa, tarvittaessa kaikkia edellä mainittuja.

4.4 YHTEISTYÖ OPPILAIDEN HYVINVOINTIA TUKEVIEN TAHOJEN KANSSA

Yhteisöllisessä hyvinvointityössä tehdään ja kehitetään yhteistyötä myös alueen nuorten kanssa toimivien tahojen, kuten nuorisotoimen, seurakunnan, järjestöjen, sosiaalihuollon, lastensuojelun, erikoissairaanhoidon ja poliisin kanssa. Valmistavan opetuksen aikana yhteistyötä tehdään myös perheen kotoutumissuunnitelmasta vastaavan tahon kanssa.

4.5 OPISKELUHUOLLOSTA TIEDOTTAMINEN

Opiskeluhuollon toiminnasta ja periaatteista tiedotetaan oppilaita, huoltajia, henkilöstöä ja yhteistyötahoja heti lukuvuoden alussa lukuvuositiedotteella sekä lukuvuosisuunnitelmassa. Lisäksi toiminnasta kerrotaan oppilaille koulussa ja huoltajille vanhempainilloissa. Lukuvuoden aikana toiminnasta voidaan lähettää lisätietoa sähköisinä tiedotteina. Vieraskielisten perheiden osallisuuden varmistamiseksi käytetään tarvittaessa tulkkipalveluja. Huoltajille annetaan tietoa kohdennetusti ja tarkoituksenmukaisesti suomalaisen koulutusjärjestelmän sekä sosiaali- ja terveydenhuollon toimintatavoista ja saatavuudesta.

5. SUUNNITELMAT OPPILAIDEN SUOJAAMISEKSI VÄKIVALLALTA,

KIUSAAMISELTA JA HÄIRINNÄLTÄ SEKÄ KRIISISUUNNITELMA

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, johon kuuluu fyysinen, psyykkinen, sosiaalinen ja pedagoginen turvallisuus. Turvallisuuden varmistaminen edellyttää opetuksen järjestäjältä suunnitelmallista toimintakulttuurin kehittämistä, yhteistä valmistelua ja yhteisten toimintatapojen luomista koulujen kanssa. Opetuksen järjestäjä perehdyttää henkilöstönsä ja opiskeluhoitopalvelujen ammattilaiset toimintatapoihin erilaisissa ongelmatilanteissa sekä huolehtii tiedottamisesta ja suunnitelmien päivityksestä.

5.1 SUUNNITELMAT OPPILAIDEN SUOJAAMISEKSI VÄKIVALLALTA, KIUSAAMISELTA JA HÄIRINNÄLTÄ

Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmassa kuvataan erikseen toimenpiteet väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisemiseksi, niiden esiintyvyyden seuraamiseksi ja ongelmatilanteisiin puuttumiseksi sekä jälkiseurannan edellyttämät käytänteet. Suunnitelmassa kuvataan opettajan tai rehtorin velvoite ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Lisäksi kuvataan toimintatavat tukea tarvitsevan oppilaan (teon kohde ja tekijä) ohjaamiseksi opiskeluhoitopalveluihin. Kuvaus yhteistyöstä huoltajien kanssa sekä viranomaisyhteistyö ml. toimintatavat koskien ilmoitusvelvollisuutta sosiaalitoimeen ja/tai poliisille ovat osa suunnitelmia.

[LIITE 6 Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen toimenpideohjelma](#)

[LIITE 7 Suunnitelma oppilaan suojaamiseksi](#)

5.2 KRIISISUUNNITELMA (SUUNNITELMA KRIISI-, UHKA- JA VAARATILANTEIDEN VARALLE)

Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan sisältyy kriisisuunnitelma, jossa kuvataan toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Suunnitelmassa kuvataan kriisitilanteiden ehkäisy, niihin varautuminen ja toimintatavat kriisitilanteissa sekä toimintavalmiuksien harjoittelu. Lisäksi suunnitelmassa kuvataan tämän kokonaisuuden johtamisen periaatteet, yhteistyö sekä työn- ja vastuunjako. Suunnitelmassa kuvataan sisäisen ja ulkoisen viestinnän sekä opetuksen järjestäjän ja koulun välisen tiedottamisen periaatteet. Suunnitelma valmistellaan yhteistyössä hyvinvointialueen ja muiden tarvittavien viranomaisten kanssa ottaen huomioon muut uhka-, vaara ja kriisitilanteita koskevat ohjeistukset sekä psykososiaalisen tuen järjestämisen periaatteet.

LIITE 8 Suunnitelma äkillisessä kriisitilanteessa

LIITTEET

LIITE 1 PÄIHDESUUNNITELMA

Päihdesuunnitelma

Vantaa 2023

Koulu vahvistaa terveitä elämäntapoja

Koulun tehtävänä on vahvistaa lasten ja nuorten terveitä elämäntapoja. Perusopetukseen sisällytetään ennaltaehkäisevä työote mm. integroimalla eri oppiaineisiin terveyttä edistäviä sisältöjä ja rohkaistaan lapsia ja nuoria keskustelemaan ja hankkimaan tietoa. Koulussa voidaan järjestää aihepiiriin liittyviä tilaisuuksia ja tempauksia (esim. Hyvän olon päivä/viikko). Koulun aikuisten on hyvä tiedostaa myös se, että he toimivat esimerkkeinä lapsille ja nuorille siinä, millaisiksi asenteet esim. tupakkaan ja päihteisiin muodostuvat.

Koulun kasvatustyön tukena voidaan käyttää Vantaan kaupungin Ennaltaehkäisevän päihdetyön yksikön materiaaleja ja koulutuksia. Yksikkö organisoii yhteistyössä koulujen kanssa mm. Valintojen stoori – tilaisuuksia kouluissa toteutettavaksi.

Vantaan kaupunki on julistautunut savuttomaksi vuodesta 2011. Tupakkalain nojalla koulujen alueilla tupakointi on kielletty niin lapsilta kuin aikuisiltakin. Tupakointiin puuttumisen tulisi olla johdonmukaista, samoin siitä aiheutuvien seuraamusten.

Tupakoinnista aiheutuvat kurinpidolliset toimenpiteet eivät Valviran antamien ohjeiden mukaan saa ulottua koulumatkoille eivätkä vapaa-ajalle tai lisätä oppilaiden koulutehtävien määrää. Koulussa on hyvä sopia yhtenäiset käytännöt, miten tupakointiin puututaan ja mitä tupakoinnista koulun alueella seuraa.

Mikäli oppilas tulee päihtyneenä kouluun, asiasta ollaan välittömästi yhteydessä huoltajiin ja huoltajat hakevat lapsen koulusta. Päihteiden käytöstä tehdään lastensuojeluilmoitus.

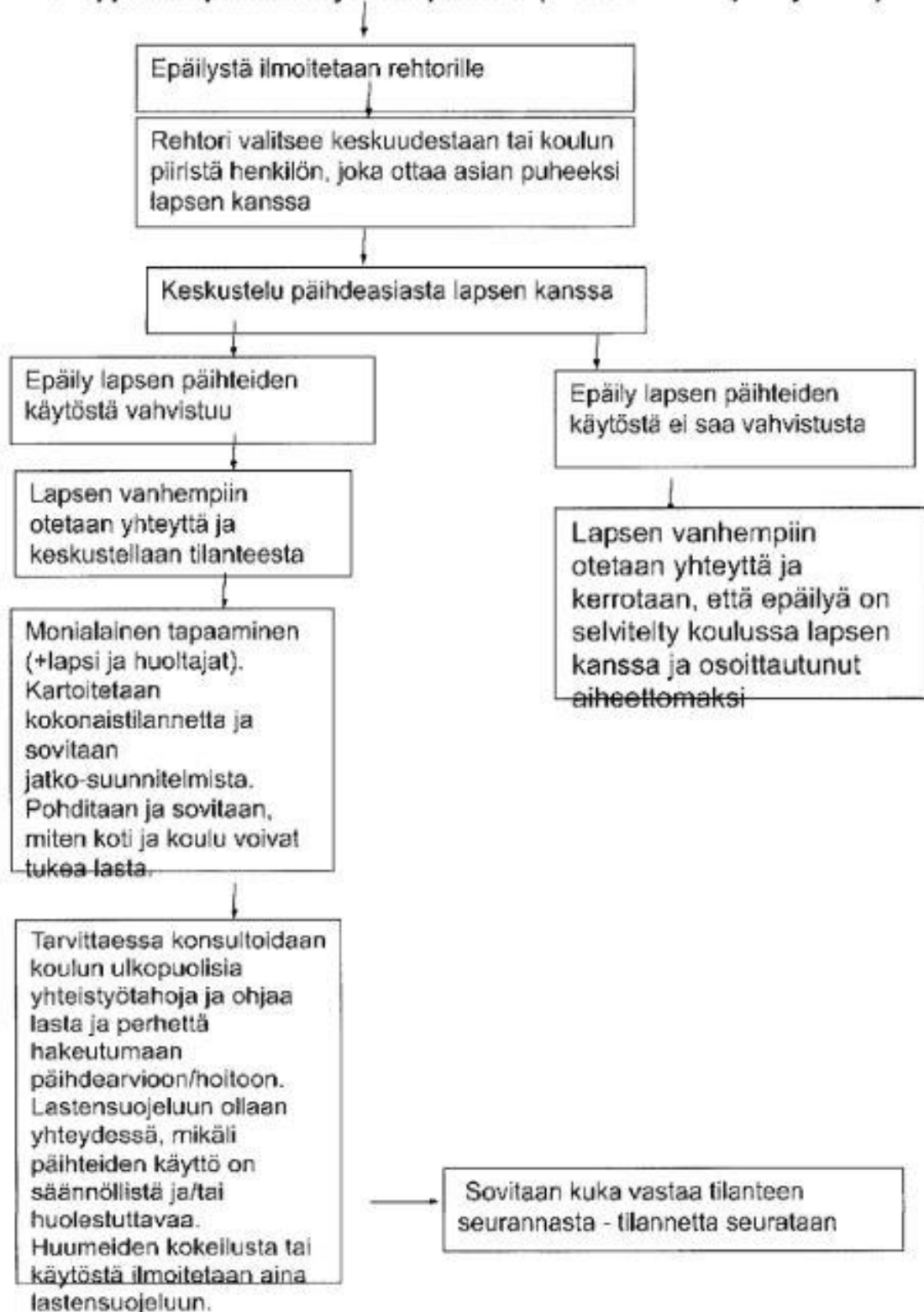
Oppilaan ja hänen huoltajansa voi ohjata esim. Nuortenkeskus Nuppiin saamaan apua.

Nuppi tekee yhteistyötä muiden toimijatahojen kanssa.

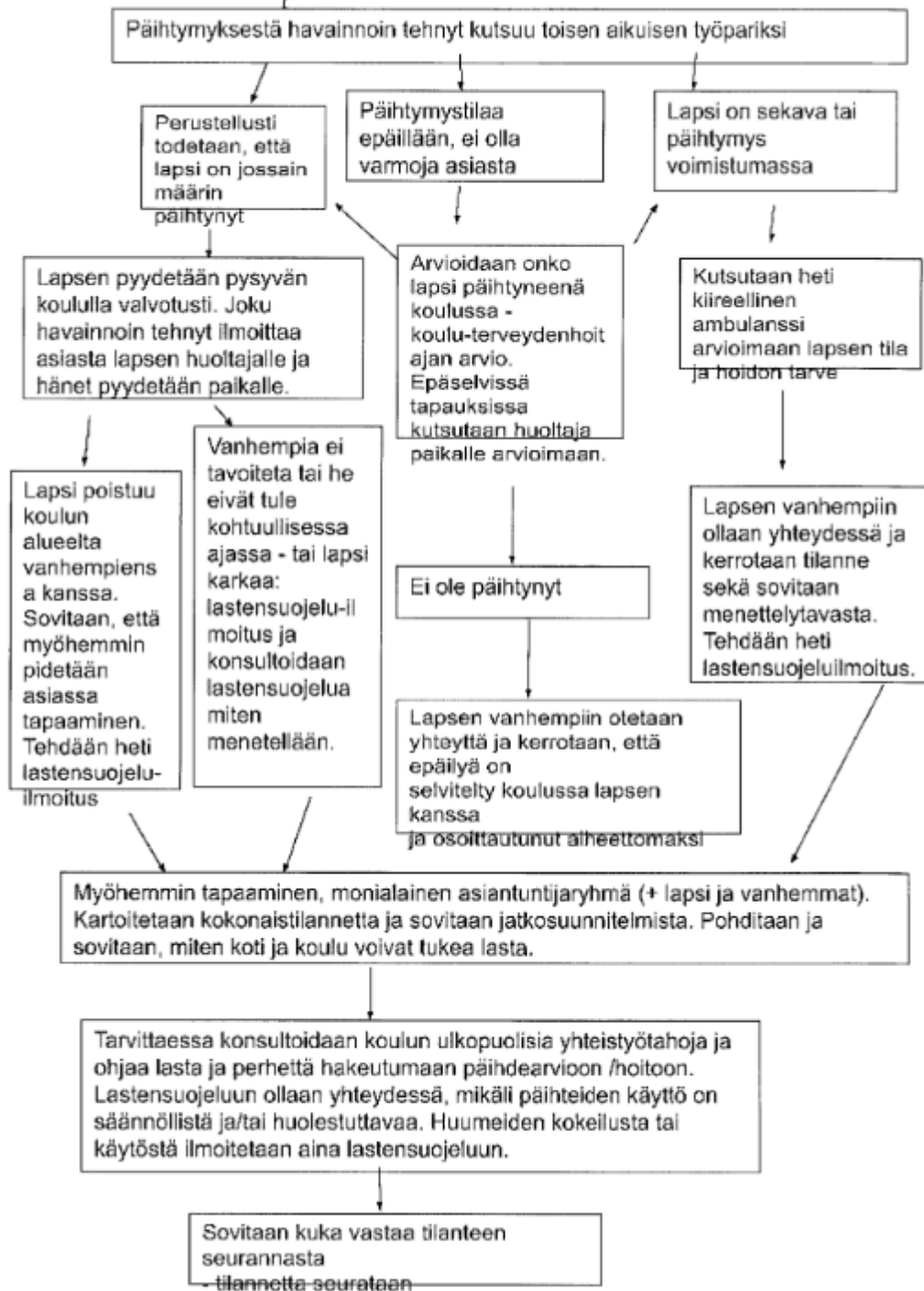
Seuraavat kaaviot ohjeistavat, miten toimitaan, jos

- 1) epäillään oppilaan olevan päihtyneenä koulussa
- 2) oppilas on päihtyneenä koulussa

1. *Oppilaan epäillään käyttävän pähteitä (Ei siis akuutisti päihtyneenä)*



2. Oppilas päihtyneenä koulussa



LIITE 2 OPISKELUHUOLLON KANSILEHTI



Vantaa

Vantaan kaupunki |

OPPILASHUOLLON KERTOMUS - KANSISIVU

(Salainen, oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 22 §
opiskeluhoitokirjelmän sisältöjen
salassapito)

Tyhjennä lomake

OPPILAAN TIEDOT

Nimi	Henkilötunnus	
Kotikunta	Osoite	Postinumero ja -toimipaikka
Puhelin	Sähköposti	
Luokka	Opettajan/luokanvaihjan nimi	

HUOLTAJAT

Nimi	Nimi
Osoite	Osoite
Postinumero ja -toimipaikka	Puhelin
Sähköposti	Sähköposti
Muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot	

Monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenet

nimi	asema / tehtävä

Jos asian käsittelyyn osallistuu ulkopuolisia tarvittavia tahoja, heidän nimensä ja asemansa (esim. kertaluonteisesti osallistuneet tahot)

nimi	asema / tehtävä

Monialaisen asiantuntijaryhmän vastuhenkilö on

nimi

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

Suostun siihen, että edellä mainitut henkilöt osallistuvat asian käsittelyyn.

Päiväys	Huoltajan allekirjoitus
Päiväys	Huoltajan allekirjoitus
Päiväys	Oppilaan allekirjoitus

531203_kansilehti.pdf (10/17)

Lähetä

LIITE 3 OPISKELUHUOLLON KERTOMUS



Vantaa

Vantaan kaupunki |

OPPILASHUOLLON KERTOMUS

(Salainen, oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 22 §
opiskeluhoitokisteriin sisältyvien tietojen
salassapito)

Tyhjennä lomake

OPPILAAN TIEDOT

Nimi	Henkilötunnus
------	---------------

LÄSNÄOLIJAT

Nimi	Asema / tehtävä
------	-----------------



Aihe

Asian käsittelyn päivämäärä

Vireillepanija

Aiheeseen liittyvät aikaisemmat toimenpiteet ja arvio niiden toteutumisesta

Asian käsittely ja sovitut toimenpiteet ja niistä vastaavat henkilöt

Milloin asiaan palataan seuraavan kerran

Kirjauksen päivämäärä	Kirjauksen tekijä ja ammattiasema
-----------------------	-----------------------------------

Mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu

Luovutuspäivämäärä

531203.pdf (6/15)

Lähetä

LIITE 4 LÄÄKEHOITO VANTAAN KOULUISSA

Lääkehoidon suunnitelma

1. Yleistä

Lasten ja nuorten lääkehoito on huoltajien vastuulla. Ensisijaisesti tavoitteena on, että oppilaan lääkehoito toteutetaan kotona. Akuutisti sairastunut lapsi hoidetaan aina kotona. Mikäli lääkehoito koulupäivän aikana on välttämätöntä, huoltajat vastaavat siitä, että koululla on riittävä tieto oppilaan lääkehoidon toteuttamiseksi koulupäivän aikana.

Oppilaan sairauden hoitoon liittyvän lääkehoidon toteuttaminen kouluissa perustuu oppilaalle koulussa tehtävään lääkehoitosuunnitelmaan, josta ilmenevät lääkehoidon kannalta oleelliset tekijät ja vastuut sen toteuttamisessa.

Vantaan kaupungin suomenkielisen ja ruotsinkielisen perusopetuksen lääkehoitosuunnitelman perustana ovat Opetusministeriön, Sosiaali- ja terveysministeriön ja Suomen Kuntaliiton julkaisema opas Toimintamalli diabetesta sairastavan lapsen koulupäivän aikaisesta hoidosta ja Sosiaali- ja terveysministeriön vuonna 2006 julkaisema opas Turvallinen lääkehoito.

Oppilashuollosta säädetään perusopetuslain 31 a §:ssä. Oppilaalla on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämä tarvittava oppilashuolto. Oppilashuoltoon sisältyvät opetuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukainen oppilashuolto sekä oppilashuollon palvelut, jotka ovat kansanterveyslaissa (66/1972) tarkoitettu kouluterveydenhuolto ja lastensuojelulaissa (417/2007) tarkoitettu koulunkäynnin tukeminen.

Tämä lääkehoito-ohje ja suunnitelmalomakkeet on tehty yhteistyössä perusopetuksen ja kouluterveydenhuollon kanssa. Ohjetta ja suunnitelmalomakkeita käytetään suomen- ja ruotsinkielisessä perusopetuksessa, vammaisten lasten päivä- ja lomatoiminnassa ja soveltuvien osien perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Suunnitelmaan kirjataan yksittäisen oppilaan lääkehoidon kannalta tarpeelliset toimenpiteet yhdessä huoltajien sekä tarvittaessa muiden koulun toimijoiden kuten kouluterveydenhuollon kanssa.

Toimintaympäristöjä, joissa lääkehoitoa toteuttavat muut kuin terveydenhuollon koulutuksen saaneet henkilöt, kutsutaan Turvallinen lääkehoito -oppaassa lääkehoidon epätyypilliseksi alueiksi. Lääkehoitoon kouluttamaton henkilö voi osallistua luonnollista tietä (suu, nenä, silmät, korvat, peräaukko) annettavan ja ihon alle pistettävän lääkehoidon toteuttamiseen yksittäistapauksissa yksilökohtaisen suunnitelman ja tarvittavan lisäkoulutuksen jälkeen.

2 Opetuksen aikainen lääkehoito

Koulun opetushenkilökunta voi osallistua oppilaan lääkehoidon toteuttamiseen oman suostumuksensa mukaisesti, velvoitetta siihen ei kuitenkaan ole. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään tarpeen mukaan ja koulun henkilökunnan osaaminen tulee varmistaa säännöllisesti. Opetuksen aikainen lääkehoito voidaan jakaa koulussa toteutettavaan lääkehoitoon ja koulun ulkopuolella annettavaan opetuksen aikaiseen lääkehoitoon.

2.1 Koulussa toteutettava lääkehoito

Koulussa annettava lääkehoito jaetaan hoidon tarpeen ja kiireellisyyden mukaan seuraavasti:

I. Välitöntä hoitoa vaativien kohtausten lääkehoito sekä ensiapu

- a. anafylaksian (äkillinen, allerginen, shokkityyppinen reaktio) hoito
- b. insuliinishokin hoito
- c. kouristuksen (kuumekouritukset, epilepsia) hoito
- d. astmakohtauksen hoito, avaava lääkitys.

II. Satunnaisia oireita lievittävä lääkehoito, esim. kuuriluontoinen lääkärin määräämä lääkehoito;

III. Pitkäaikaissairauden ylläpitohoito, esim.

- a. insuliinihoito diabeteksessa ja
- b. muut pitkäaikaissairaudet;

Koulussa annetaan lääkkeitä joko yksilöllisen suunnitelman mukaan (III) tai vain erityistilanteissa (II ja I). Kaikissa tilanteissa asiasta on sovittava huoltajien kanssa tehtävällä lääkehoitosuunnitelmalla. Lääkehoitosuunnitelmaa varten vanhempien tulee antaa koululle tarkat kirjalliset ohjeet lääkkeiden antamisesta. Suunnitelma laaditaan oppilaan ikä ja kehitystaso huomioon ottaen. Koululainen osaa usein itse ottaa lääkkeensä ja tällöin henkilökunnan tehtävänä on antaa huoltajan toimittama lääkeannos tai valvoa, että lääke tulee otetuksi ja seurata lapsen tilannetta.

2.2 Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen aikainen lääkehoito

Koulun ulkopuolisessa opetuksessa, esim. leirikouluissa, voidaan lisäksi antaa lapsen pitkäaikaissairauden vaatimaa ylläpitolääkitystä tai kuuriluonteista lääkitystä (esim. antibioottihoito) ennalta tehdyn lääkehoitosuunnitelman mukaisesti. Mikäli oppilas sairastuu

äkillisesti, otetaan yhteyttä huoltajaan. Äkillisesti sairastuneen oppilaan kuume- ja särkylääkityksestä sovitaan huoltajan kanssa.

Leirikoulujen ja retkien osalta on syytä tarkentaa oppilaalle tehtyä lääkehoitosuunnitelmaa yhdessä huoltajien kanssa.

3. Lääkehoitoon liittyvät toimijat, tehtävät ja vastuut

Kaikki oppilaan lääkehoitoon osallistuvat toimivat yhteistyössä huoltajien kanssa.

3.1. Huoltajien tehtävät ja vastuut

Oppilaan huoltajat vastaavat siitä, että oppilaan lääkehoidon tarve ja lääkehoidon kannalta kaikki tarvittava tieto on oppilaan opetuksesta ja kasvatuksesta säännöllisesti vastaavien työntekijöiden tiedossa

Huoltajia on hyvä muistuttaa, että he pyytävät lääkäriä määräämään sairaalle lapselle pitkävaikutteisia lääkkeitä, jotka voidaan antaa kotona. Ensisijaisesti pyritään siihen, että koulupäivän aikana oppilaan ei tarvitse ottaa lääkkeitä. Akuutisti sairastunut lapsi hoidetaan kotona.

Huoltajat vastaavat oppilaan yksilöllisen lääkkeen ja kirjallisen annosteluohjeen sekä mahdollisesti annostelussa tarvittavien välineiden toimittamisesta kouluun.

Huoltajat vastaavat hoidossa tapahtuvien muutosten tiedottamisesta koululle.

3.2. Hoitavan tahon vastuu

Lapsikohtaisen lääkehoidon tarpeen suunnittelee ja arvioi lasta hoitava taho, jota voidaan tarvittaessa käyttää asiantuntijana. Hoitava taho vastaa lääkehoidon toteuttamisen vaatimasta osaamisen varmistamisesta ja lääkehoitoluvan myöntämisestä. Mahdollisesti tarvittavan pistosluvan myöntää Vantaalla vastaanottotoiminnan johtava ylilääkäri.

3.3. Opetuksen järjestäjän ja koulun tehtävät ja vastuut

Oppilaiden lääkitsemiseen liittyvät vastuut määräytyvät samoin periaattein kuin koulutyössä yleensäkin. Koulun oppilashuoltoryhmä vastaa lääkehoitosuunnitelman toteutumisesta sekä siitä, että koulussa lääkehoitoa toteuttavilla henkilöillä on riittävä tieto ja asiantuntemus oppilaan lääkehoidon toteuttamiseksi koulupäivän aikana.

Rehtori päättää eri henkilöstöryhmien työnjaosta ja yhteistyöstä siten, että jokaisen ammattiryhmän osaaminen hyödynnetään parhaalla mahdollisella tavalla.

Jokainen lääkehoitoa toteuttava tai siihen osallistuva kantaa vastuun omasta toiminnastaan ja siitä, että toimii suunnitelmaan kirjattujen ohjeiden ja menettelytapojen mukaisesti.

Poissaolotilanteissa koululla on vastuu riittävän tiedon siirtymisestä sijaisille.

Koulun kaikki työntekijät ovat vastuussa ensiaputoimenpiteistä hätätilanteessa.

Sivistystoimi vastaa henkilöstön tarvittavan täydennyskoulutuksen järjestämisestä.

3.4 Kouluterveydenhuollon tehtävät ja vastuut

Kouluterveydenhoitaja on tarvittaessa mukana suunnitelman laadinnassa ja vastaa käytettävissään olevan tiedon puitteissa siitä, että yksittäisen oppilaan lääkehoitosuunnitelman laatimisen tarve tulee koulun tietoon.

3.5. Aamu- ja iltapäivätoiminta

1. ja 2. vuosiluokan oppilaan tai tätä vanhemman erityisen tuen tarpeessa olevan oppilaan kohdalla iltapäiväkerhon vastuuhenkilö osallistuu yhteisneuvotteluun huoltajan luvalla silloin, kun lääkehoitoa tarvitseva lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan.

3.6. Vammaisten lasten päivä- ja lomatoiminta

Vammaisten lasten päivä- ja/tai lomatoimintaan osallistuvan lapsen kohdalla päivätoiminnan vastuuhenkilö tai muu oppilashoitaja osallistuu yhteisneuvotteluun huoltajan luvalla silloin, kun lääkehoitoa tarvitseva lapsi osallistuu päivätoimintaan.

4.Oppilaskohtaisen lääkehoitosuunnitelman laatiminen

Koulussa toteutettava lääkehoidon suunnitelma tehdään yhteistyössä oppilaan huoltajan, oppilaan kasvatukseen ja opetukseen osallistuvan henkilöstön sekä kouluterveydenhuollon kanssa.

Suunnitelmaa laadittaessa pohditaan oppilaan lääkehoidon ja terveydentilan seurannan tarpeet ja millä laajuudella ja toimenpiteillä näihin tarpeisiin pystytään koulussa vastaamaan.

Lääkehoidon suunnitelmaan kirjataan:

1. Mistä sairaudesta tai oireesta on kyse
2. Milloin lääkehoitoa tarvitaan
3. Keiden on tarpeen tietää tästä suunnitelmasta

4. Missä lääke säilytetään
5. Miten lääke annetaan
6. Kuka lääkkeen antaa
7. Mitä muita toimenpiteitä kuin lääkkeen antamista tilanne edellyttää (esim. ruuan hiilihydraattien laskeminen, liikunnan vaikutuksen arviointi)
8. Sairasauton kutsuminen
9. Ilmoittaminen huoltajille
10. Muita lääkkeen antamiseen liittyviä toimenpiteitä (esim. verensokerin mittaaminen)
11. Millaista osaamista tarvitaan, kuka kouluttaa, ketä koulutetaan
12. Miten varmistetaan lääkkeen antajien riittävä osaaminen
13. Lääkkeen tai käytetyn välineen hävittäminen

I Välitön hoito ja ensiapu

Huoltajan tulee tiedottaa koulun henkilöstöä siitä, että oppilaalla on sairaus joka saattaa vaatia välitöntä lääkehoitoa tietyissä tilanteissa. (esim. allerginen reaktio, astmakohtaus, kouristukset)

Ensiapulääkitystä annetaan huoltajan ohjeistuksen mukaisesti. Huoltajan tulee antaa täsmällinen ohjeistus lääkehoidon toteuttamisesta kirjallisesti. Ohjeistuksesta tulee ilmetä oppilasta hoitavan lääkärin nimi, lääkkeen nimi, lääkkeen säilytys- ja annosteluohje, lääkkeenantotapa. Lääkkeen antamisen jälkeen oppilaan huoltajiin otetaan välittömästi yhteyttä. Tarvittaessa paikalle kutsutaan sairausauto.

II Lyhytaikainen lääkitys:

Lyhytaikaista lääkitystä annetaan vain lääkärin määräyksestä. Huoltajan tulee antaa täsmällinen ohjeistus lyhytaikaisen lääkehoidon toteuttamisesta kirjallisesti. Ohjeistuksesta tulee ilmetä oppilasta hoitavan lääkärin nimi, lääkkeen nimi, lääkkeen säilytys- ja annosteluohje, lääkkeenantotapa, lääkkeen antoaika.

III Pitkäaikaissairaudet:

Oppilaan lääkehoidon suunnitelma laaditaan seuraavissa tilanteissa:

- a) lapsella on pitkäaikaissairaus, johon hän tarvitsee ulkopuolisen antamaa lääkehoitoa koulupäivän aikana ja/tai aamu- ja iltapäivätoiminnassa;
- b) lapsella on sairaus, jonka lääkehoidon vaikutuksia on seurattava päivän aikana.

5. Suunnitelman säilyttäminen, salassapito

Koulun henkilökuntaa ja terveydenhoitajaa koskee salapitosäännösten (perusopetuslaki 40 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta, laki potilaan asemasta ja oikeuksista) mukainen vaitiolovelvollisuus. Tämä tarkoittaa sitä, että muille kuin lääkehoitosuunnitelman mukaan oppilaan lääkehoidon toteuttamiseen osallistuville henkilöille ei saa ilmaista oppilaan

lääkehoitoa koskevia asioita. Lapsen sairautta ja hoitoa koskevia tietoja on käsiteltävä ja säilytettävä henkilötietojen ja potilastietojen käsittelyä koskevien säännösten velvoittamalla tavalla. Tiedot tulee säilyttää siten, että sivulliset eivät pääse tietoja näkemään.

LIITE 5 ERITYISRUOKAVALIOPROSESSI



REHTORIKIRJE
10/2021
1.11.2021

1/1

ERITYISRUOKAVALIOPROSESSI

Tämä prosessikuvaus on päivitetty yhteistyössä kasvatuksen – ja oppimisen toimialan, ennalta ehkäisevän terveydenhuoltopalveluiden sekä ravitsemusterapian kanssa kesällä 2020. Tässä kuvauksessa määritellään perusopetuksessa olevan oppilaan erityisruokavalioprosessi ja vastuutahot. Prosessissa kuvatut tahot varmistavat kukin omalta osaltaan, että erityisruokavaliota noudattava oppilas saa oikean ateriakokonaisuuden.

1. Koulusta lähetään vuosittain kevään/kesän aikana huoltajille Wilma-tiedote, jossa pyydetään huoltajia täyttämään erityisruokavaliolomake, mikäli oppilas tarvitsee erityisruokavaliion mukaisia aterioita. Huoltajia pyydetään toimittamaan lomake aina koulun ja vuosiluokan vaihtuessa. Lomake tulee toimittaa kouluun kolme viikkoa ennen koulun aloitusta.
2. Huoltaja täyttää erityisruokavaliolomakkeen aina koulun ja vuosiluokan vaihtuessa. Huoltaja hankkii tarvittaessa liitteeksi lääkärintodistuksen.
3. Huoltaja toimittaa erityisruokavaliolomakkeen sekä lääkärintodistuksen oppilaan omaan kouluun viimeistään kolme viikkoa ennen koulun alkamista.
4. Rehtori vastaa, että lääkärintodistus ja erityisruokavaliolomake toimitetaan kouluterveydenhoitajalle sekä kopio erityisruokavaliolomakkeesta toimitetaan koulun keittiöön. HUOM! Lääkärintodistusta ei tarvitse uusia, jos lääkäri on määritellyt lausunnon pidemmän määräajan.
5. Terveystietäjä päivittää tarvittaessa allergiatiedot potilastietojärjestelmään ja palauttaa lääkärintodistuksen oppilaalle. Jos lääkärintodistus ja erv-lomakkeessa on ristiriitaisuuksia, terveystietäjä on yhteydessä huoltajaan/rehtoriin/keittiöön.
6. Koulu säilyttää oppilaan alkuperäisen erityisruokavaliolomakkeen.
7. Ateriapalveluntuottaja vastaa oppilaalle valmistettavista erityisruokavaliion mukaisista aterioista ja merkinnöistä.
8. Ateriapalveluntuottaja vastaa erityisruokavaliolomakkeiden säilyttämisestä lukituissa tilassa sekä päivitettyjen erityisvalioliomakkeiden ajantasaisuudesta.
9. Opettajat varmistavat/valvovat, että oppilas saa oikean erityisruokavaliionannoksen.
10. Koulu toimittaa koulun keittiölle peruskoulun oppilasilmoituksessa ilmoitetut vakaumukseen, eettisyyteen ja vegaaniseen ruokavalioon perustuvat ruokavallot.

Lisätietoja (Hankinta/Osto): Sirpa Viinikari-Kauria sirpa.viinikari-kauria@vantaa.fi, Janne Heikkilä janne.heikkila@vantaa.fi, Anne Karppanen anne.karppanen@vantaa.fi

Vantaalla 28.10.2021

Ilkka Kalo

perusopetuksen johtaja

Vantaan kaupunki
Opetus ja kasvatus

Osoite
Postinumero
Etunimi.sukunimi@vantaa.fi
www.vantaa.fi

Puhelin 09 1234 1234
Matkapuhelin 040 123 1234

LIITE 6 KIUUSAAMISEN EHKÄISYN JA PUUTTUMISEN TOIMENPIDEOHJELMA

kaupungin hallitus 13.12.2021

Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen toimenpideohjelma

Kiusaamisesta on kyse silloin, kun lapsi, nuori tai aikuisopiskelija joutuu toistuvasti ja systemaattisesti vertaisen tai ryhmän tahallisen ikävän toiminnan kohteeksi. Kiusaaminen voi olla henkistä, fyysistä tai sosiaalista (esimerkiksi ryhmästä poissulkeminen). Siihen liittyy yleensä voimasuhteiden epätasapaino: kiusattu lapsi, nuori tai aikuisopiskelija on jollakin tavalla puolustuskyvytön kiusaajaan tai kiusaajiin nähden. Riidat ja erimielisyydet eroavat kiusaamisesta siinä, että ne ovat usein hetkellisiä, eikä niiden kohteeksi joudu jatkuvasti sama henkilö eikä niissä usein ole voimasuhteiden epäsuhtaa. Jokaisen oma kokemus kiusattuna olemisesta on keskeistä. Tämä toimenpideohjelma koskee kaikkia kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueita eli jokaista päiväkotia, koulua ja toisen asteen oppilaitosta. Palvelualueet tarkentavat sisältöjä omaan toimintaympäristöönsä soveltuviksi. Toimintayksiköt sopivat yksikössä käytössä olevista konkreettisista toimintatavoista. Toimenpideohjelmaa jalkautetaan toimintayksiköihin keväällä 2022 ja otetaan käyttöön 1.8.2022. Ensimmäinen arviointi tehdään vuoden 2022 lopussa ja sen jälkeen toimenpideohjelma arvioidaan vähintään valtuustokausittain.

Kiusaamista ehkäisevät toimenpiteet

1. Yhteisöllisen hyvinvoinnin vahvistaminen

On tärkeää, että jokainen lapsi, nuori ja aikuisopiskelija kokee kuuluvansa omaan yhteisöönsä sen täysiarvoisena jäsenenä. Lapset, nuoret ja aikuisopiskelijat osallistuvat aktiivisesti yhteisöllisen hyvinvointityön suunnitteluun, toteuttamiseen, kehittämiseen ja arviointiin. Yhteisöllistä hyvinvointia luodaan yhteistyössä myös huoltajien kanssa. Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen toimintamalleista tiedotetaan huoltajille. Erityistä huomiota kiinnitetään haavoittuvassa asemassa oleviin lapsiin, nuoriin ja aikuisopiskelijoihin.

Kiinnitetään huomiota jatkuvaan ryhmäytymiseen

Ryhmäyttäminen on jatkuva, läpi toiminta-/lukuvuoden toteutuva prosessi. Erityistä huomiota kiinnitetään siirtymävaiheisiin. Opiskeluhuollon työntekijät tapaavat 7. luokkien ja toisen asteen aloittavat oppilaat/opiskelijat ryhmissä, keskusteluteemoina muun muassa hyvinvointi, mielenterveys ja kiusaamisen vaikutukset hyvinvointiin. Ryhmäyttämistä tehdään yhteistyössä nuorisopalvelujen ja/tai muiden kumppaneiden kanssa.

Kaikilla toimipisteillä on käytössä hyvinvoinnin vuosikello ja suunnitelma tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistamiseen ja opettamiseen. Nämä sisällytetään jo olemassa oleviin suunnitelmiin, esimerkiksi lukuvuosisuunnitelmaan. Henkilöstölle järjestetään koulutusta hyvinvoinnin edistämisestä, tunne- ja vuorovaikutustaidoista sekä kiusaamisen ehkäisemisestä ja puuttumisesta.

2. Yhteisöä, luokkia ja ryhmiä koskevien sääntöjen sopiminen

Arvot ja asenteet näkyvät arjen käytänteissä, niitä konkretisoidaan yhdessä lasten, nuorten ja aikuisopiskelijoiden kanssa. Koulun ja oppilaitoksen järjestyssäännöt käydään läpi lukuvuoden aluksi. Luokkien ja ryhmien säännöt laaditaan yhdessä. Vahvistetaan positiivisella tavalla yhteisten sääntöjen ja ohjeiden noudattamista.

3. Osallisuuden ja yhteistoiminnan kehittäminen

Lasten, nuorten ja aikuisopiskelijoiden osallisuutta ja yhteistoimintaa kehitetään. Tukioppilas-, kummi- ja tutortoimintaa vahvistetaan hyvinvoinnin edistämiseksi, kiusaamisen ehkäisyssä ja lievien ristiriitatilanteiden selvittelyssä. Päiväkodeissa ja oppilaitoksissa voi olla käytössä myös jokin vertaissovittelumalli.

4. Hyvinvoinnin mittaaminen

Hyvinvointitietoa seurataan ja hyödynnetään säännöllisesti kyselyjen avulla. Saatua tietoa analysoidaan ja sitä käytetään kiusaamisen ehkäisemiseen sekä siihen puuttumiseen. Esimerkkejä kyselyistä: Kouluterveyskysely, School Day -hyvinvointisovellus, Kiva-koulu -kysely ja toimipisteiden omat kyselyt.

Kiusaamiseen puuttumisen toimenpiteet

5. Jokainen aikuinen puuttuu kiusaamiseen

Päiväkodeissa, kouluissa ja oppilaitoksissa jokainen aikuinen puuttuu havaitsemaansa epäkunnioittavaan, asiattomaan ja pahaa mieltä aiheuttavaan käytökseen systemaattisesti. Henkilöstön osaamista kiusaamisen havaitsemisessa vahvistetaan. Tarkemmat puuttumisen prosessikuvaukset ovat kuvattuna yksikkökohtaisissa kiusaamisen ehkäisy- ja puuttumisen suunnitelmissa. Huoltajat ja vanhemmat informoidaan niistä tavoista, millä kiusaamista yksikössä selvitetään.

6. Kiusaamisesta ilmoittamisen kanavat

Kiusaaminen tulee saada näkyväksi. Jokaisen lapsen, nuoren, huoltajan sekä aikuisopiskelijan tulee tietää, mitä erilaisia tapoja on tuoda kiusaaminen esiin. Kiusaamisen aktiivinen esillä pitäminen ja puheeksi otto tulee tapahtua sekä yhteisöllisellä että yksilöllisellä tasolla.

Toimipisteissä on käytössä esimerkiksi postilaatikoita, johon oppilas/opiskelija voi jättää ilmoituksen kiusaamisesta. Perusopetuksessa on käytössä sähköinen Someturva-palvelu sosiaalisessa mediassa tapahtuvan kiusaamisen ilmoittamiseen ja avun pyytämiseen. Someturvan käyttö laajennetaan perusopetuksesta toisen asteen koulutukseen. Toisella asteella Variassa on käytössä Annie-sovellus.

7. Jokaisessa yksikössä toimii kiusaamisen selvittelyn ja puuttumisen ryhmä

Ryhmä huolehtii kiusaamiseen puuttumisesta sekä seurannasta koko yhteisössä. Ryhmään nimetään lasten/nuoren/aikuisopiskelijoiden edustaja. Huoltajia ja vanhempia kuullaan säännöllisesti. Ryhmä hyödyntää toiminnassaan yksikkökohtaisia suunnitelmia sekä tarvittaessa kriisikortteja.

Kiusaamistilanteiden selvittäminen, kirjaaminen ja seuranta on kuvattu

yksikkökohtaisissa kiusaamisen ehkäisy- ja puuttumisen suunnitelmissa. Niissä huomioidaan vanhempien aktiivinen osallistuminen, jotta kiusaaminen saadaan loppumaan.

Kiusatulle nimetään tukiaikuinen. Kiusatun kanssa sovitaan, että hänelle nimetään yhteisöstä luottoaikuinen, jolta hän saa erityistä tukea ja apua. Lapsi, nuori tai aikuisopiskelija voi vaikuttaa siihen, kuka hänen tukiaikuisenaan toimii. Myös kiusaaja voi saada tukiaikuisen.

8. Sovittelu- ja Ankkuritoimintaa vahvistetaan kouluissa ja oppilaitoksissa

Sovittelutoimistosta voi pyytää apua, kun koulun/oppilaitoksen omat keinot eivät riitä tai tilanteen käsittelyyn toivotaan ulkopuolista apua. Rikoksen tunnusmerkistön täyttävät tapaukset voivat ohjautua sovitteluun poliisin kautta. Kun asian soveltuvuus sovitteluun askarruttaa, voi sovittelutoimistoon soittaa konsultaatiopuhelun ja pohtia tilannetta sovittelun ammattilaisen kanssa.

Ankkuritoiminta kohdistuu varhaisessa vaiheessa rikoksilla oireilevien nuorten hyvinvoinnin edistämiseen ja rikosten ehkäisemiseen. Ankkuritiimissä on mukana poliisi, sosiaalityöntekijä, terveydenhoitaja ja nuorisotyöntekijä. Lisäksi toimintaan nimetään opetustoimen työntekijä.

9. Pitkittyneeseen ja haastavaan kiusaamiseen puuttuminen

Tarjotaan yksiköille ulkopuolista osaamista ja apua pitkittyneisiin ja haastaviin kiusaamis- ja väkivaltatapauksiin. Selvitetään mahdollisuuksia hankkia ulkopuolista osaamista ja apua, jolla ratkaistaan pitkittyneet ja haastavat kiusaamis- ja väkivaltatapaukset. Tämä edellyttää erillistä rahoitusta.

LIITE 7 SUUNNITELMA OPPILAIDEN SUOJAAMISEKSI



Vantaa

Vantaan kaupunki | Sivistystoimi

SUUNNITELMA OPPILAIDEN SUOJAAMISEKSI VÄKIVALLALTA, KIUZAAMISELTA JA HÄIRINNÄLTÄ

(suunnitelmassa otetaan huomioon sekä oppilaiden
keskinäiset että oppilaiden ja aikuisten väliset
vuorovaikutussuhteet koulussa)

Tyhjennä lomake

Koulun nimi

SUUNNITELMAN TEKEMISEEN / PÄIVITTÄMISEEN OSALLISTUNEET HENKILÖT

Nimi

Ammattiasema



Suunnitelman laatimispäivämäärä

Suunnitelma on päivätty

1. Miten meidän koulussa ennaltaehkäistään väkivaltaa, kiusaamista ja häirintää

2. Miten meidän koulussa puututaan mahdolliseen väkivaltaan, kiusaamiseen ja häirintään

3. Miten meidän koulussa kiusaamistilanteita käsitellään ja toteutetaan seurantaa

4. Miten suunnitelmasta oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä tiedotetaan ja perehdytetään henkilöstöä, oppilaita, huoltajia ja yhteistyötahoja

531231.pdf (8/14)

Lähetä

LIITE 8 SUUNNITELMA TOIMINNASTA ÄKILLISESSÄ KRIISITILANTEESSA



Vantaa

Vantaan kaupunki | Sivistystoimi

SUUNNITELMA TOIMINNASTA ÄKILLISISSÄ KRIISEISSÄ JA UHKA- JA VAARATILANTEISSA

Tyhjennä lomake

Koulun nimi

SUUNNITELMAN TEKEMISEEN / PÄIVITTÄMISEEN OSALLISTUNEET HENKILÖT

Nimi

Ammattiasema



Suunnitelman laatimispäivämäärä

Suunnitelma on päivätty

1. Miten meidän koulussa ennaltaehkäistään kriisejä ja uhka- ja vaaratilanteita

2. Miten suunnitelmasta toimimisesta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa tiedotetaan ja perehdytetään henkilöstöä, oppilaita, huoltajia ja yhteistyötahoja

531232.pdf (8/14)

Lähetä



**Vantaa
Vanda**