

Poissaolojen anominen esiopetuksesta

OHJE

1. Alle kahden viikon poissaolot ilmoitetaan suullisesti esiopetusryhmän henkilökunnalle.
2. Yli kahden viikon poissaolot myöntää päiväkodin johtaja ja ne anotaan tällä lomakkeella.
3. Jos lapselle tulee pidempiä poissaoloja esiopetuksesta, on esiopetuksen opettajan kanssa hyvä käydä keskustelu siitä, kuinka esiopetuksen tavoitteet toteutuvat poissaolon aikana. Pidemmistä, yli kuukauden mittaisista yhtäjaksoisista poissaoloista merkitään tieto esiopetuksen osallistumistodistukseen.
4. Allekirjoitettu lomake toimitetaan esiopetuspaikkaan.
5. Alkuperäinen lomake arkistoidaan esiopetuspaikassa ja kopio toimitetaan huoltajalle.

LAPSEN TIEDOT

Etunimet Sukunimi

VARHAISKASVATUSPAIKAN TIEDOT

Päiväkodin nimi Esiopetusryhmä

POISSAOLOAIKA

Päivämäärä (mistä - mihin)

POISSAOLON SYY

PÄIVÄYS JA HUOLTAJAN ALLEKIRJOITUS

Päiväys Allekirjoitus Nimenselvennys

PÄÄTÖS

Myönnän poissaolon esiopetuksesta:

Päiväys Päiväkodin johtajan allekirjoitus Nimenselvennys

Perusopetuslain 35 §:n mukaan oppilaan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta.