



PYYNTÖ SAADA JULKISIA HENKILÖTIETOJA

HENKILÖTIETOJA KOSKEVA LUOVUTUSPÄÄTÖS

Lue ennen täyttämistä Henkilötietojen luovutusmenettely -ohje!

Diaarinumero

1. OSAPUOLET

1.1 HENKILÖTIETOJEN PYYTÄJÄ TÄYTTÄÄ

Luovutus- pyynnön tekijä	Organisaatio	
	Nimi	Osoite
	Puhelin	Sähköposti
Luovutettujen tietojen käsit- telyn vastuu- henkilö/tieto- jen saaja	Organisaatio	
	Nimi	Osoite
	Puhelin	Sähköposti

1.2 REKISTERIN NIMI

Rekisteri, josta tietoja pyydetään

Asiakirja tai tiedot jota/joita pyyntö koskee

1.3 LUOVUTUSTAPA

Henkilötietoja luovutettu

Kopiona Tulosteena sähköisesti (missä muodossa)

Miten usein tietoja luovutetaan (frekvenssi)

Luovuttaminen kolmansille osapuolille

2. KÄYTTÖTARKOITUS

Käsittelyn edellytykset

Tietosuojalaki 4 § kohta

Erityislaki

Mitä rekisterin tietoja lupa koskee

Historiallinen tai tieteellinen tutkimus

Tilasto
Suunnittelu ja selvitys
Muu tarkoitus
Muualta hankittava tieto ja tietojen yhdistäminen näihin tietoihin
Liite <input type="checkbox"/> Rekisteriseloste/Tietosuojaseloste <input type="checkbox"/> Muu, mikä

3. HENKILÖTIETOJEN SUOJAUS

Suojaustapa

4. PÄIVÄYS

Paikka ja aika
Tietojen pyytäjä

5. REKISTERINPITÄJÄ JA TIETOJEN LUOVUTTAJA TÄYTTÄÄ

Rekisterin nimi			
Luovutus- päätöksen tekijä	Organisaatio		
	Nimi		Osoite
	Puhelin	Sähköposti	
Tietojen luovuttaja (yhteyshenkilö)	Organisaatio		
	Nimi		Osoite
	Puhelin	Sähköposti	

6. LUPA JA SEN EHDOT

Luovutustapa	Henkilötietoja luovutettu <input type="checkbox"/> Kopiona <input type="checkbox"/> Tulosteena <input type="checkbox"/> sähköisesti (missä muodossa)
	Miten usein tietoja luovutetaan (frekvenssi)

	Mitä rekisterin tietoja lupa koskee
Voimassaolo	Luovutuksen voimassaoloaika
	Kuinka pitkään luovutettavia tietoja saa käyttää
Laajuus	Tietojen julkisuus/salassapito
	Luovuttaminen kolmansille osapuolille
	Tietojen yhdistelyn edellytykset ja yhdistettävien tietojen määrittely
Muut ehdot	<p>Annan luvan yllämainittujen tietojen luovuttamiseen voimassa olevien tietosuojasäännösten ja -määräysten mukaisin ehdoin.</p> <p>Vantaan kaupunki ei vastaa tietojen virheellisyydestä tai puutteellisuudesta tietojen käyttäjälle mahdollisesti aiheutuvasta vahingosta.</p> <p>Tietoja saa käyttää vain ilmoitettuun käyttötarkoitukseen.</p> <p>Tietoja käytettäessä kirjeissä/kyselyissä tulee niissä ilmetä osoitetietojen lähde: Vantaan kaupungin kuntarekisterin väestötiedot.</p> <p>Kopiointi ja tietojen luovuttaminen ulkopuoliselle on kielletty.</p> <p>Tietojen saaja vastaa luovutettujen tietojen asianmukaisesta arkistoinnista ja/tai hävittämisestä.</p>

7. PÄIVÄYS

Paikka ja aika

Päätöksentekijä

PYYNTÖ SAADA JULKISIA HENKILÖTIETOJA JA HENKILÖTIETOJA KOSKEVA LUOVUTUSPÄÄTÖS

1. OSAPUOLET

1.1 HENKILÖTIETOJEN PYYTÄJÄ

Luovutuspyynnön tekijä

Organisaatio

Nimi

Osoite

Puhelinnumero ja sähköpostiosoite

Luovutettujen tietojen käsittelyn vastuhenkilö

Nimi

Selite: Vastuhenkilö vastaa siitä, että pyydettyjä henkilötietoja käsitellään lainmukaisesti. Ilmoitettava myös henkilötietoja käsittelevä ulkopuolinen taho esim. käyttöpalveluiden tuottaja.

Osoite

Puhelinnumero ja sähköpostiosoite

1.2. REKISTERIN NIMI

Rekisteri, josta tietoja pyydetään

Asia tai tiedot, jota/joita pyyntö koskee

Selite: Tietosisältö yksilöitävä riittävän tarkasti käyttötarkoitus huomioiden.

1.3. LUOVUTUSTAPA

Henkilötietojen luovutustapa

Miten usein tietoja luovutetaan (frekvenssi)

Selite: Kertaluontoinen, eräsiirto (kuinka usein) tai järjestelmien välisenä automaattisena siirtona

Mitä rekisterin tietoja lupa koskee

Selite: Tietosisältö yksilöitävä riittävän tarkasti käyttötarkoitus huomioiden.

2. KÄYTTÖTARKOITUS

Käsittelyn edellytykset Tietosuojalaki 4§ kohta ____

Erytlaki _____

Historiallinen tai tieteellinen tutkimus 4§

Tilasto 4§

Suunnittelu ja selvitys 4§

Muu tarkoitus

Selite: Esim. viranomaistehtävät ja -palvelut, niistä tiedottaminen sekä niihin liittyvät viranomaistyönä tehtävät asiakaskyselyt.

Muualta hankittava tieto ja tietojen yhdistäminen näihin tietoihin

Selite: Pyytäjän tulee ilmoittaa, mikäli nyt pyydettyjen tietojen lisäksi hankitaan tietoja myös muualta tarkoituksena yhdistää tiedot uuteen perustettavaan rekisteriin. Henkilötietojen käsittelyn edellytykset tulee perustua henkilötietolakiin ja/tai muuhun erityislainsäädäntöön.

Liite Rekisteriseloste - Tietosuojaseloste (Vantaalla käytössä, sisältää myös rekisteröidyn informointia koskevat kohdat)

Selite: Rekisteriseloste/tietosuojaseloste tulee toimittaa aina, kun tietoja yhdistetään useammasta lähteestä.

3. HENKILÖTIETOJEN SUOJAUS

Suojaustapa

Selite: Rekisterinpitäjän on toteutettava tarpeelliset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi asiattomalta pääsylvä tietoihin ja vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta tietojen hävittämiseltä, muuttamiselta, luovuttamiselta, siirtämiseltä taikka muulta laittomalta käsittelyltä.

4. PÄIVÄYS

Paikka ja aika

Tietojen pyytäjän allekirjoitus ja nimenselvitys

5. REKISTERINPITÄJÄ JA TIETOJEN LUOVUTTAJA

Luovutuspäätöksen tekijä

Nimi

Osoite

Puhelinnumero ja sähköpostiosoite

Tietojen luovuttaja

Nimi

Osoite

Puhelinnumero ja sähköpostiosoite

Rekisterin nimi

6. LUPA JA SEN EHDOT

Luovutustapa

Henkilötietoja luovutettu

Miten usein tietoja luovutetaan (frekvenssi)

Selite: Kertaluontoinen, eräsiirto (kuinka usein) tai järjestelmien välisenä automaattisena siirtona

Mitä rekisterin tietoja lupa koskee

Selite: Tietosisältö yksilöitävä riittävän tarkasti käyttötarkoitus huomioiden.

Voimassaolo

Luovutuksen voimassaoloaika

Selite: Voimassaoloaika (esim. kertaluontoinen, eräsiirto, voimassa toistaiseksi. Luvan antaja voi tarvittaessa yksipuolisesti peruuttaa luvan tai muuttaa sitä.)

Kuinka pitkään luovutettavia tietoja saa käyttää

Selite: Kunnes pyydettyjä tietoja ei ole enää tarve käyttää ilmoitettuun käyttötarkoitukseen tai kunnes toistaiseksi voimassa oleva lupa on peruttu.

Laajuus

Tietojen julkisuus/salassapito

Selite: Lähtökohtaisesti virkakäytössä olevat henkilötiedot eivät ole julkisia. Ehdottomasti huomioitava henkilötietojen turvakieltoimerkinnyt. Salassa pidettävien tietojen osalta säännös mainittava.

Luovuttaminen kolmansille osapuolille

Selite: Pääsääntönä on, ettei tietoja saa luovuttaa kolmansille osapuolille. Jos lupaan sisältyviä tietoja ja käsittelyoikeuksia voi siirtää edelleen (esim. palvelun tuottajalle), niin millä edellytyksillä ja ehdoin se tapahtuu.

Tietojen yhdistelyn edellytykset ja yhdistettävien tietojen määrittely

Selite: Jos pyydettyjä tietoja aiotaan yhdistää muihin tietoihin, millä edellytyksillä tämä voidaan tehdä. Yhdistettävät tiedot on määriteltävä.

Muut ehdot

Selite: Vastuunrajoitukset sekä muut luovuttajan edellyttämät ehdot.

7. PÄIVÄYS

Paikka ja aika

Päätöksentekijän allekirjoitus ja nimenselvitys