

Skapande av Wilma-användarnamn med hjälp av nyckelkod

Logga in på Wilma genom en webbläsare på dator när du skapar ett användarnamn (inte en mobilapp).

A) Om du ännu inte har ett användarnamn i Vanda stads Wilma

1 Gå in på adressen <https://vantaa.inschool.fi/connect> genom en webbläsare.

2 Skriv in din e-postadress i fältet och klicka på **Skicka bekräftelse**. Den angivna e-postadressen kommer att fungera som ditt användarnamn på Wilma.



Ditt nya användarnamn kommer att vara det samma som din e-postadress.

Nedan ska du ange den e-postadress som du vill ha som användarnamn. Du får en bekräftelse till e-postadressen med en returlänk till Wilma.

Vantaan kaupunki

*E-postadress

Skicka bekräftelse

3 Du får en bekräftelse till din e-postadress, klicka på länken i meddelandet. Länken tar dig tillbaka till Wilma, klicka på **Nästa**. (Om du inte får något meddelande, kontrollera också skräpposten.)



Välkommen tillbaka! Din e-postadress är nu bekräftad.

Vantaan kaupunki

Fortsätt genom att klicka på Nästa.

Nästa

4 Välj ditt barns läroanstalt och klicka på **Nästa**.

Ange vilken skola...

Stark autentisering

Wilma-koder/Nyc...

Uppgifter om anv...

Lösenord

Skapa/Föreana an...

Klart

Ange vilken skola ärendet gäller

☐	Namn ⇅	Kommun ⇅	Kräver stark autentisering ⇅
☐	Koulutus -koulu	Vantaa	nej
☐	Sivistysvirasto		nej

[Skolan finns inte på listan](#)

Nästa

5 Klicka på **Hoppa över**.

Ange vilken skola... Stark autentisering Wilma-koder/Nyc... Uppgifter om anv... Lösenord Skapa/Förening an... Klart

Suomi.fi-identifikation

Vad är det här?

- Stark autentisering innebär att man fastställer en persons identitet på elektronisk väg.
- Hur har jag nytta av den starka autentiseringen framöver?
- Via den starka autentiseringen bekräftar du din identitet och får tillgång till Wilma-funktioner som kräver stark autentisering, såsom pedagogiska dokument. Stark autentisering krävs också när du ska göra en ansökan om småbarnspedagogik.

Hur?

- Du kan identifiera dig via nätbanken eller använda mobilcertifikat.
- Kan jag hoppa över detta steg och göra autentiseringen senare?
- Ja. Du kan hoppa över detta skede nu och i stället identifiera dig senare via användarinställningarna i Wilma.

Föregående

Gå till identifieringen

Hoppa över

6 Välj en **nyckelkod**, t.ex. **ABCDE-12345-EDCBA-67890**. Ange nyckelkoden, klicka på **Lägg till** och därefter på **Nästa**.

Ange vilken skola... Stark autentisering Wilma-koder/Nyc... Uppgifter om anv... Lösenord Skapa/Förening an... Klart

Wilma-koder/Nyckelkoder



På den här sidan kan du lägga till roller till ditt Wilma-användarnamn. Beroende på vad du har fått från skolan, ange ANTINGEN användarnamn och lösenord ELLER nyckelkod för ett konto åt gången.

Jag har...

- ☒ en nyckelkod, t.ex. ABCDE-12345-EDCBA-67890
- ☐ ett eller flera Wilma-konton
- ☐ vårdnadshavardatan tillgänglig via Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (Kräver stark autentisering)

Nyckelkoder

Om du har en nyckelkod ska du ange den och sedan klicka på **Lägg till**. Gå sedan vidare genom att klicka på **Nästa**, eller lägg vid behov till fler konton/nyckelkoder.

Lägg till

Nästa

7 Ange ditt barns personbeteckning / födelsedatum och klicka på **Nästa**.

Ange vilken sk... Stark autentis... Wilma-koder/... **Komplettera u...** Uppgifter om ... Lösenord Skapa/Före... Klart

Ange ännu de uppgifter som begärs nedan.

Wiljam Oppilas

*Födelseid (dd.mm.åååå)

Föregående **Nästa**

8 Fyll i ditt eget namn (inte barnets namn) och klicka på **Nästa**.

Ange vilken sk... Stark autentis... Wilma-koder/... **Komplettera u...** Uppgifter om ... Lösenord Skapa/Före... Klart

Uppgifter om användaren

Fyll i ditt eget namn i fälten nedan. Uppgifter försedda med en asterisk är obligatoriska.

*Efternamn

*Förnamn

*Tilltalsnamn

Föregående **Nästa**

9 Skapa ett lösenord. Skriv lösenordet i båda fälten och klicka på **Nästa**.

Ange vilken sk... Stark autentis... Wilma-koder/... **Komplettera u...** Uppgifter om ... **Lösenord** Skapa/Före... Klart

Lösenord

Hitta ännu på ett lösenord som ska användas när du loggar in i Wilma.

*Lösenord

*Upprepa lösenord

Lösenordet ska vara minst 8 tecken långt och innehålla minst tre av följande: stora bokstäver, små bokstäver, siffror eller specialtecken. Specialtecken är t.ex. kommatecken, kolon och frågetecken.

Upprepa det nya lösenordet.

Föregående **Nästa**

10 Kontrollera att uppgifterna är riktiga och klicka på **Skapa användarnamn**. Efter detta kan du logga in på Wilma genom adressen <https://vantaa.inschool.fi/>. Din e-postadress fungerar som användarnamn och lösenordet har du själv skapat.

B) Om du redan har ett användarnamn i Vanda stads Wilma och vill lägga till ett barn till samma användarnamn

1 Logga in på Wilma genom adressen <https://vantaa.inschool.fi/>.

2 Klicka på Användarrättigheter under symbolen Inställningar uppe i högra kanten. Klicka på **Lägg till roll**.

BeskedsställningarAnvändarrättigheterKontoinställningar

InställningarBeskedsställningarAnvändarrättigheterKontoinställningarSpråkSuomiSvenskaEnglish

[Hjälpsida](#) > Användarrättigheter

Användarnamn **vantaawilma@gmail.com** innehåller följande roller

Namn	Rolltyp	Parallella användarnamn
Wiljam Oppilas	Vårdnadshavare	Endast detta användarnamn

 Om kolumnen "Parallella användarnamn" innehåller personer som inte borde ha rätt att se uppgifterna ska du kontakta läraren.

Lägga till roller

Om du har flera Wilma-roller kan du koppla dem till samma användarnamn. Lägg till en roll genom att ange en nyckelkod eller ett annat Wilma-användarnamn. Vissa läroanstalter erbjuder vårdnadshavare möjligheten att lägga till rollen genom att bekräfta vårdnadshavaruppgifterna i tjänsten hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. I fortsättningen ser du alla dina roller med användarnamnet **vantaawilma@gmail.com**.

Lägg till roll

3 Välj ditt barns läroanstalt och klicka på **Nästa**.

Ange vilken skola...Stark autentiseringWilma-koder/Nyc...Uppgifter om anv...LösenordSkapa/Föreana an...Klart

Ange vilken skola ärendet gäller

☐	Namn ↕	Kommun ↕	Kräver stark autentisering ↕
☐	Koulutus -koulu	Vantaa	nej
☐	Sivistysvirasto		nej

[Skolan finns inte på listan](#)

Nästa

4 Klicka på **Hoppa över**.

Ange vilken skola... Stark autentisering Wilma-koder/Nyc... Uppgifter om anv... Lösenord Skapa/Före... Klart

Suomi.fi-identifikation

Vad är det här?

- Stark autentisering innebär att man fastställer en persons identitet på elektronisk väg.
- Hur har jag nytta av den starka autentiseringen framöver?
- Via den starka autentiseringen bekräftar du din identitet och får tillgång till Wilma-funktioner som kräver stark autentisering, såsom pedagogiska dokument. Stark autentisering krävs också när du ska göra en ansökan om småbarnspedagogik.

Hur?

- Du kan identifiera dig via nätbanken eller använda mobilcertifikat.
- Kan jag hoppa över detta steg och göra autentiseringen senare?
- Ja. Du kan hoppa över detta skede nu och i stället identifiera dig senare via användarinställningarna i Wilma.

[Föregående](#)[Gå till identifieringen](#)[Hoppa över](#)

5 Välj en **nyckelkod**, t.ex. **ABCDE-12345-EDCBA-67890**. Ange nyckelkoden, klicka på **Lägg till** och därefter på **Nästa**.

Wilma-koder/Nyckelkoder Uppgifter om användaren Lösenord Skapa/Före... Klart

Wilma-koder/Nyckelkoder



På den här sidan kan du lägga till roller till ditt Wilma-användarnamn. Beroende på vad du har fått från skolan, ange ANTINGEN användarnamn och lösenord ELLER nyckelkod för ett konto åt gången.

Nuvarande roller

- ✔ Wiljam Oppilas, vårdnadshavare

Jag har...

- ☒ en nyckelkod, t.ex. ABCDE-12345-EDCBA-67890
- ☐ ett eller flera Wilma-konton
- ☐ vårdnadshavardatan tillgänglig via Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata

Nyckelkoder

Om du har en nyckelkod ska du ange den och sedan klicka på **Lägg till**. Gå sedan vidare genom att klicka på **Nästa**, eller lägg vid behov till fler konton/nyckelkoder.

[Lägg till](#)[Nästa](#)

6 Om rätt barn syns under "Roller som nu läggs till", klicka på **Nästa**.

Wilma-koder/Nyckel...

Komplettera uppgifte...

Uppgifter om använd...

Lösenord

Skapa/Föreana använ...

Klart

Wilma-koder/Nyckelkoder

Nuvarande roller

✓

 Wiljam Oppilas, vårdnadshavare

Roller som nu läggs till

✓

 Wilma Oppilas, vårdnadshavare

Jag har...

☐ en nyckelkod, t.ex. ABCDE-12345-EDCBA-67890

☐ ett eller flera Wilma-konton

☐ vårdnadshavardatan tillgänglig via Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata

Lägg till

Nästa

7 Ange ditt barns personnummer / födelsedatum och klicka på **Nästa**.

Wilma-koder/Nyckel...

Komplettera uppgifte...

Uppgifter om använd...

Lösenord

Skapa/Föreana använ...

Klart

Ange ännu de uppgifter som begärs nedan.

Wilma Oppilas

*Födelseid (dd.mm.åååå)

Föregående

Nästa

8 Kontrollera att uppgifterna är riktiga och klicka till sist på **Föreana**. Du får en bekräftelse på att föreningen lyckats och du kan nu logga in på Wilma med ett användarnamn. Du kan flytta dig mellan barnen genom att klicka på namnet uppe till höger i Wilma.