

**Ilmoitus terveydensuojelulain
13 §:n mukaisesta huoneistosta**

Terveydensuojelulain mukaan toiminnanharjoittajan on tehtävä ilmoitus kunnan terveydensuojeluviranomaiselle sellaisesta toiminnastaan, josta voi aiheutua terveyshaittaa asiakkaille tai elinympäristölle. Ilmoitusta ei kuitenkaan tarvitse tehdä, jos toiminta edellyttää ympäristölupaa.

Ilmoitus on tehtävä viimeistään 30 vuorokautta ennen toiminnan aloittamista kirjallisesti. Ilmoitus on tehtävä myös toiminnan olennaisesta muuttamisesta ja toiminnanharjoittajan vaihtumisesta.

Ilmoitusmenettelyllä pyritään selvittämään, täyttävätkö toiminta ja olosuhteet sille asetetut terveydelliset vaatimukset.

ILMOITUKSEN TYPPI

Mitä seuraavista ilmoituksesi koskee?

Toiminnan aloittaminen Toiminnan olennainen muutos Toiminnanharjoittajan vaihtuminen
Muu muutos, mikä?

Suunniteltu käyttöönottopäivämäärä tai muutoksen ajankohta

TOIMINNANHARJOITTAJAN TIEDOT

Toiminnanharjoittajan nimi

Y-tunnus

Puhelinnumero

Toiminnanharjoittajalla ei ole Y-tunnusta

Toiminnanharjoittajan osoite

Postinumero ja -toimipaikka

YHTEYSHENKILÖN TIEDOT

Yhteyshenkilön etunimi

Yhteyshenkilön sukunimi

Yhteyshenkilön osoite

Postinumero ja -toimipaikka

Yhteyshenkilön sähköpostiosoite

Puhelinnumero

TOIMIPAIKAN TIEDOT

Toimipaikan nimi

Puhelinnumero

Toimipaikan osoite

Postinumero ja -toimipaikka

Kiinteistön omistaja

Kiinteistön yhteyshenkilö

Kiinteistön yhteyshenkilön sähköpostiosoite

Puhelinnumero

HUONEISTO JA TOIMINNAN TIEDOT

Huoneiston käyttötarkoitus ja toiminnan kuvaus

Huoneiston rakennusvalvonnallinen käyttötarkoitus

Huoneiston sijainti

Erillinen kiinteistö

Liikekiinteistö

Asuinkiinteistö

Muu, mikä?

Kokonaispinta-ala (m²)

Suurin sallittu asiakasmäärä

Huoneiston alkuperäinen käyttötarkoitus

Toiminnasta aiheutuu mahdollisesti:

Melua

Tärinää

Hajua

Pölyä, savua

Muuta, mitä?

Toiminta ei aiheuta haittaa asiakkaille ja elinympäristölle

Onko huoneistossa myrkyllisiä tai erittäin myrkyllisiä kemikaaleja?

Kyllä

Ei

HUONEISTON TILOJEN ERITTELY

Erittele huoneiston tilat ja niiden pinta-alat.

TILAN KUVAUS**PINTA-ALA (M²)****ASIAKKAIDEN WC-TILAT**

Inva WC:t kpl

Muut WC:t kpl

HENKILÖKUNNAN SOSIAALITILAT

Henkilökunnan lukumäärä kpl

Henkilökunnan käytössä olevat tilat

WC	Suihku	Taukotila	Pukuhuone	Pukukaapit
----	--------	-----------	-----------	------------

HUONEISTON TEKNISET TIEDOT**ILMANVAIHTO**

Millainen ilmanvaihto huoneistossa on?

Koneellinen tulo	Koneellinen poisto	Painovoimainen
------------------	--------------------	----------------

VESI- JA JÄTEHUOLLON JÄRJESTELYT

Miten huoneiston talousveden saanti on järjestetty?

Liitetty yleiseen vesijohtoverkostoon	Oma talousvesikaivo
---------------------------------------	---------------------

Miten huoneiston jätevesien käsittely on järjestetty?

Liitetty yleiseen viemäriin

Muu, miten jätevedet käsitellään?

Miten jätteet kerätään?	Jätekatos	Jätehuone	Jäteastiat
-------------------------	-----------	-----------	------------

SIIVOUSVÄLINEVARASTOT

Mitä seuraavista varusteista tai toiminnallisuuksista siivousvälinevarastossa on?

Kaatoallas	Vesipiste	Kuivatus	Ilmanvaihto
Hyllytilaa	Harja-/lastateline	Lukittava	

Siivousvälineet säilytetään muualla, missä?

LIITTEET

Kun nimeät liitteet sisällön mukaan, vähennät yhteydenoton tarvetta ja nopeutat käsittelyprosessia. Liitteen voi toimittaa sähköisenä asiakirjana, valokuvana tai skannattuna kopiona. Suosittelemme pdf-tiedostotyyppiä. Kaikki sallitut tiedostotyytit ovat: txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, xlsx, png, jpg ja jpeg. Liitteen maksimikoko on 10 MB.

Ilmoitusta voi tarvittaessa täydentää myöhemmin liitteiden osalta. Ilmoitus liitteineen tulee toimittaa osoitteeseen kirjaamo@vantaa.fi tai postitse osoitteeseen:

Vantaan kaupunki
Kirjaamo / Ympäristökeskus
PL 1100
01030 Vantaan kaupunki

Muista mainita liitteen yhteydessä kenen toimijan ja mihin ilmoitukseen liite liittyy.

LIITELUETTELO

Pohjapiirustus

Ilmanvaihdon mittauspöytäkirja

Tilan käyttötarkoitus (liitä tieto rakennusvalvontaviranomaisen hyväksymästä tilan käyttötarkoituksesta ja mahdollisesta vireillä olevista luvista)

Omaavalvontasuunnitelma (terveydensuojelulain mukainen)

Ilmoitukseen voi liittää muitakin toimintaan liittyviä asiakirjoja/liitteitä.

ILMOITUKSEN KÄSITTELY

Toiminnan aloittaminen tai olennainen muutos ja toiminnanharjoittajan vaihtuminen

Terveystoimintaviranomainen käsittelee ilmoituksen ja lähettää toiminnanharjoittajan yhteyshenkilölle sähköpostilla todistuksen ilmoituksen vastaanottamisesta. Ilmoituksen käsittelystä peritään ympäristöterveydenhuollon maksutaksan mukainen maksu. Toiminnanharjoittajan tiedot tallennetaan valvontakohdetietokantaan.

Laskutusosoite

Ilmoituksen tekijän nimi

Puhelinnumero